



12.0.1-CPVA-K-204 priemonės
„Komunikacija apie ES investicijas“

**PROJEKTŲ IŠLAIDŲ FINANSAVIMO REIKALAVIMAI.
PAGRINDINIAI PARAIŠKOS PILDYMO ASPEKTAI. IŠLAIDŲ
TINKAMUMAS**



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Projektų išlaidų finansavimo reikalavimai



Teisės aktai



- ▶ Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (PAFT)
- ▶ Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams
- ▶ Projektų finansavimo sąlygų aprašas (PFSA)

Bendrieji projekto išlaidų reikalavimai

Būtinai projektui įgyvendinti

t.y. prisidėti prie projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų pasiekimo, skirtos apmokėti darbo užmokesčiui, už įsigytas prekes/paslaugas.

Patirtos ir apmokėtos tinkamu laikotarpiu

Veiklų įgyvendinimo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip 12 mėn. nuo dotacijos sutarties pasirašymo dienos.

Jei projekto veiklos pradedamos įgyvendinti iki dotacijos sutarties įsigaliojimo dienos, tokios projekto išlaidos yra netinkamos finansuoti.

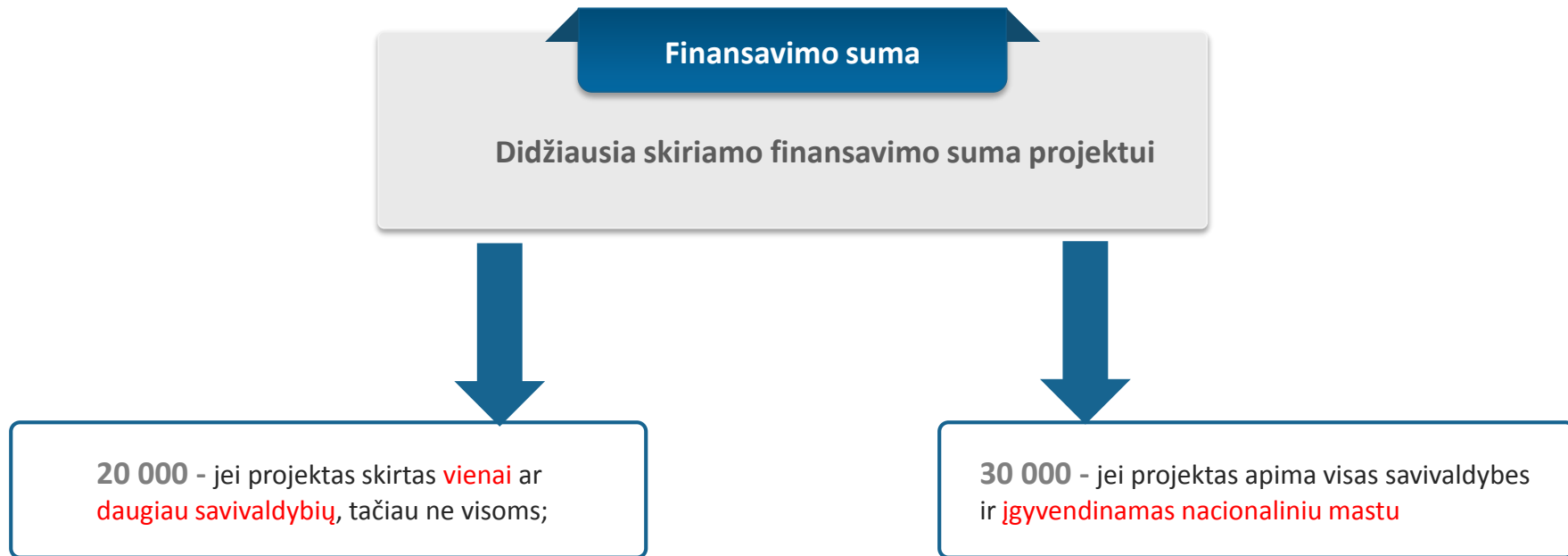
Negali būti finansuojamos, jei:

- Išlaidos finansuotos ar bus finansuojamos iš kitų LR valstybės ar savivaldybių biudžetų, kitų valstybės ar savivaldybių disponuojamų piniginių išteklių, ES struktūrinių fondų ir kitų ES finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų.

Netinkamos finansuoti:

- paraiškos parengimo išlaidos
- kitos išlaidos, kurios Aprašo 37 punkte nurodytos, kaip netinkamos finansuoti (žemė, nekilnojamas turtas, įranga ir pan.)
- **Išlaidos informavimui apie projektą** (bet viešinimo priemonės yra privalomos)

Projekto finansavimo suma



Klausimai

Dėl projekto finansavimo dydžio ir savivaldybių

Jei projekte yra suplanuotos veiklos: renginys, skirtas vienai savivaldybei, laidos kūrimas ir transliavimas regioniniame radijuje bei reportažo kūrimas ir transliavimas per respublikinę televiziją, ar toks projektas laikomas skirtu vienai/kelioms savivaldybėms ar skirtas visoms savivaldybėms ir įgyvendinamas nacionaliniu mastu?

Atsakymas

Svarbiausias kriterijus, nusakantis ar įgyvendinamas projektas apima visas savivaldybes ir įgyvendinamas nacionaliniu mastu ar skirtas vienai ar daugiau savivaldybių, yra **tikslinė grupė, kuriai skirtas projektas.**

Ji gali būti lokali (projektas skirtas vienai ar daugiau savivaldybių) arba apimanti visos Lietuvos teritoriją (projektas įgyvendinamas nacionaliniu mastu).

Projekto veiklos turi turėti pagrįstą sąsają su tiksline grupe ir projekto tikslais. Atkreipiame dėmesį, kad lokalaus turinio reportažo transliavimas nacionalinėje televizijoje pats savaime neužtikrina projekto nacionalinio pobūdžio.



Klausimai

Dėl projekto finansavimo dydžio ir savivaldybių

Jei organizuojamas renginys vienoje savivaldybėje sukviečiant savo tikslinės grupės narius iš visų savivaldybių, ar toks projektas būtų laikomas skirtu vienai savivaldybei ar skirtu visoms savivaldybėms nacionaliniu mastu?

Atsakymas

Organizuojant renginį, sudarantį didžiąją dalį projekto lėšų ir skirtą visoms savivaldybėms, projektas būtų laikomas įgyvendinamu nacionaliniu mastu ir Paraiškos 4.2 punkte žymima „Visos savivaldybės“.

Ar gali projekto vykdytojas, veikiantis vienoje savivaldybėje, organizuoti projekto veiklas kitoje savivaldybėje?

Atsakymas

Projekto vykdytojas veikdamas vienoje savivaldybėje gali vykdyti projekto veiklas kitoje savivaldybėje, jei projektas atitinka Priemonės Nr. 12.0.1-CPVA-K-204 „Komunikacija apie ES investicijas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 18.2 punkto kriterijų bei kitus 18 punkte numatytus kriterijus



Projekto finansavimo dalis (intensyvumas)

Intensyvumas

Didžiausia galima projekto finansuojamoji dalis sudaro **95 proc.** visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

Nuosavas įnašas

Prisidėti prie projekto finansavimo ne mažiau nei **5 proc.** visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.

Prisidėjimo būdai

Prisidėti privaloma **nuosavomis lėšomis** ir/arba **nepiniginiu įnašu** (atliekamu darbu ar savanoriška veikla)

Koks tas nuosavas įnašas ir kaip jį pagrįsti?

Nuosavos lėšos

Nuosavos pareiškėjo (partnerio) piniginės lėšos

Įrodomos:

- Atsakingo asmens/-ų sprendimu skirti reikiamas lėšas projekto veikloms vykdyti;
- Pateikiamu sąskaitos išrašu (ne ankstesnis kaip 1 mėn. iki paraiškos pateikimo);
- Pagrįstomis planuojamomis pajamomis pagal pasirašytas sutartis;
- Narių įnašais;
- Banko paskola;
- Kitais pagrįstais dokumentais.

Nepiniginis įnašas

Nepiniginis įnašas - atliekamas darbas ar savanoriška veikla

Įrodomos:

- Pateikiamomis rašytinėmis savanoriškos veiklos sutartimis;
- Savanoriška veikla įvertinama piniginiu ekvivalentu, taikant minimalų darbo užmokestį ir įvertinant susijusias darbdavio mokesčių išlaidas.

Nuosavo indėlio dalis ir vertinimas



Pareiškėjas savo iniciatyva ir savo lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo **didesne**, nei reikalaujama, lėšų suma

Naudos ir kokybės vertinimo kriterijus „Nuosavo indėlio dalis“ – didesnę balą gauna tie, kurie prisideda didesne dalimi!



<u>Nuosavo indėlio dalis</u>	<u>Skiriama balų</u>
Min 5 procentais	0 balų
nuo 5,01 iki 6 procentų	2 balai
nuo 6,01 iki 7 procentų	4 balai
nuo 7,01 iki 8 procentų	6 balai
nuo 8,01 iki 9 procentų	8 balai
nuo 9,01 iki 10 procentų	10 balų
nuo 10,01 iki 11 procentų	12 balų
nuo 11,01 iki 12 procentų	14 balų
nuo 12,01 iki 13 procentų	16 balų
nuo 13,01 iki 14 procentų	18 balų
nuo 14,01 ir daugiau procentų	20 balų

Išlaidų tinkamumo reikalavimai



Eil. Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Reikalavimai ir paaiškinimai
1.	Žemė	Netinkama finansuoti.
2.	Nekilnojamasis turtas	Netinkama finansuoti.
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	Netinkama finansuoti.
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	Netinkama finansuoti.
5.	Projekto vykdymas	Tinkamos finansuoti projekto tiesioginių veiklų vykdymo (projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio, projekto veiklose dalyvaujančių asmenų darbo užmokesčio, projekto veikloms vykdyti naudojamo transporto, kitų priemonių nuomos, prekių ir paslaugų, būtinų veikloms įgyvendinti, įsigijimo ir kitos išlaidos) išlaidos, susijusios su remiamomis veiklomis.
6.	Informavimas apie projekta	Netinkama finansuoti.
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotą projekto išlaidų normą	Netiesioginėms (projekto administravimo ir susijusioms) išlaidoms taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma. Šios išlaidos gali sudaryti ne daugiau nei 10 proc. tinkamu finansuoti išlaidu.

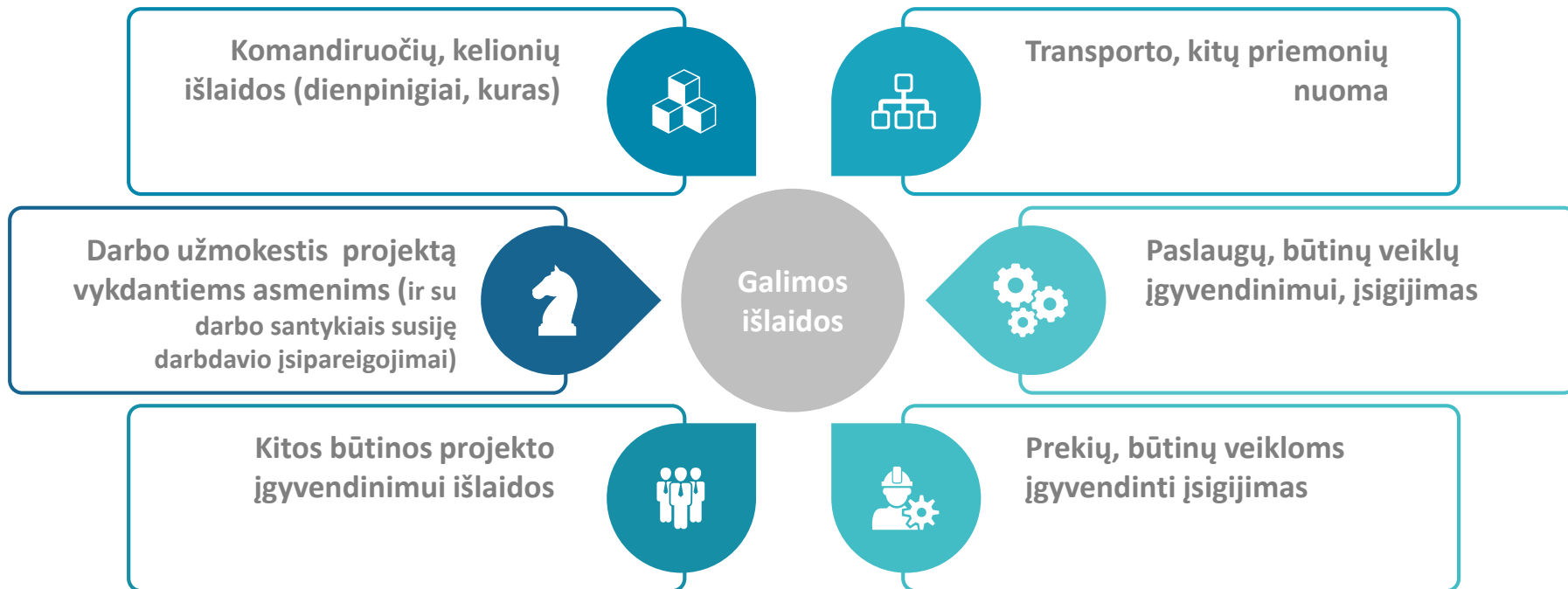
5 kategorija vs 7 kategorija

Arba kaip atskirti, kurios išlaidos kurioje kategorijoje



5 kategorija

Tinkamos finansuoti išlaidos



Tinkamų išlaidų pagrindimas paraiškoje

Darbo užmokestis

Lietuvos statistikos departamento skelbiamais duomenimis (apie vidutinį DU)

Panašių projektų duomenimis ar turimais istoriniais asmens darbo užmokesčio duomenimis arba duomenimis apie įprastai įstaigoje, taikomą darbo užmokestį už tas pačias

Projekto vykdytojo viešai skelbiama informacija apie vidutinį darbo užmokestį įstaigoje ir pan.

Paslaugos/prekės

- Panašiomis sutartimis;
- Preliminariais tiekėjų komerciniais pasiūlymais;
- Kainų suvestinėmis iš internete esančių kainų kartu su nuorodomis;
- *Europos socialinio fondo agentūros atlikta ir paskelbta prekių ir paslaugų rinkos analize.*

Tinkamų išlaidų pagrindimas paraiškoje

Komandiruotės, kelionės

Pagrindžiamos skaičiavimais, nurodant:

- preliminarų planuojamų komandiruočių skaičių;
- trukmę,
- vietą (jeigu įmanoma),
- paskirtį ir poreikį.

Savanoriškas darbas

Pateikiamos savanoriškos veiklos sutartys.

Įnašas apskaičiuojamas taikant minimalųjį Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą darbo užmokestį (prie minimalaus valandinio įkainio pridedant įprastai darbdavio mokamų mokesčių (socialinio draudimo įmokų) sumą)

7 kategorija – netiesioginės išlaidos

Netiesioginės išlaidos

Netiesioginėms (projekto administravimo ir susijusioms) išlaidoms taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma. Šios išlaidos gali sudaryti ne daugiau nei 10 proc. tinkamų finansuoti išlaidų.

Kiek?

Įvertinti, kiek reikia ir kam bus naudojama.

Nebūtinai turi būti maksimali – nurodyti tiek, kiek reikia.

A close-up photograph of a person's hands writing on a document. The person is wearing a light blue shirt. The background is blurred, showing other people in a similar setting. A dark blue horizontal band is overlaid on the image, containing the title text.

Paraiškos pildymas

Kur gauti tą paraišką?



www.esinvesticijos.lt

Patvirtintos priemonės>Komunikacija apie ES investicijas>
Nr. 12.0.1-CPVA-K-204>Susiję dokumentai>Paraiškos forma

www.cpva.lt

Paramos administravimas>ES fondų investicijos 2014-2020 m.>
Finansuojamos sritys>Techninė parama>12.0.1-CPVA-K-204
Komunikacija apie ES



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

TURINYS

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ	1
2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	1
3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)	2
4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA	4
5. PROJEKTO APRAŠYMAS	5
6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS	7
7. PROJEKTO BIUDŽETAS	10
8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS	14
11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI	14
13. STEBĖSENOS RODIKLIAI	15
14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS	16
15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ	16
16. NUMATOMA PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PRADŽIA	17
17. NUMATOMA PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PABAIGA	17
20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS	17
21. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA	19

Paraiškos forma

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ		Tikrinti	Netikrinta
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ			
Pildymo data:		Pildymo vieta:	
1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ			
1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas:	?	12.0.1-CPVA-K-204 Komunikacija apie ES investicijas	Išskleidžiama pildymo instrukcija
1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris:	?	01	
1.3. Projekto pavadinimas:	?	Sveikas žmogus - sveika visuomenė	
2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS			
Pareiškėjo rekvizitai:			
2.1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė	?	XXXX asociacija	1.3. Projekto pavadinimas
2.2. Pareiškėjo kodas:	?	1234567	
		<input type="checkbox"/> Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis as:	<i>Nurodomas projektas, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Valstybės ir regiono projektų pavadinimai iš patvirtinto valstybės arba regiono projektų sąrašo įkeliami automatiškai. Kitais atvejais rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją. Pavadinime neturėtų būti rašomi įmonių ar įstaigų pavadinimai. Į ilgesnius projektų pavadinimus siūloma įtraukti pavadinimo santrumpą (rašomą skliausteliuose po pavadinimo). Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis (pvz.: Respublikinės Klaipėdos ligoninės infrastruktūros atnaujinimas ir pan.). Galimas simbolių skaičius – 150. Nurodyti privaloma.</i>
		<input type="checkbox"/> Pareiškėjas yra fizinis asmuo	
Adresas:			
2.3. Gatvė:	?	Bijūnų	
2.4. Namų numeris:	?	1	
2.5. Pašto kodas:	?	012345	
2.6. Miestas / rajonas:	?	Vilnius	
2.7. Šalis:	?		

Projekto pavadinimas: Sveikas žmogus - sveika visuomenė

Kvietimo Nr.: 01, Priemonė: 12.0.1-CPVA-K-204 Komunikacija apie ES investicijas

1. Duomenys apie paraišką

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas: ?

12.0.1-CPVA-K-204 Komunikacija apie ES investicijas

Nurodomas projekto pavadinimas

1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: ?

01

1.3. Projekto pavadinimas: ?

2. Pareiškėjo duomenys

2.7. Šalis: ?

?

Už paraišką atsakingas asmuo:

2.12. Vardas, pavardė: ?

?

2.13. Pareigos: ?

?

2.14. Telefono numeris: ?

?

2.15. El. pašto adresas: ?

?

Rekomenduojame paskirti pareiškėjo darbuotoją, kuris galės atsakyti į CPVA pateiktus klausimus dėl paraiškos.

3. Informacija apie partnerį (-ius)

3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?:

☐ Taip

?

☐ Ne

?

Nurodoma ar projektą planuojama įgyvendinti su partneriu

4. Projekto veiklos teritorija

4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis:

?

Vilniaus apskritis



Savivaldybė:

?

Vilniaus miesto



Seniūnijų grupė (-s):

?

4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

?

Visos savivaldybės



Visos savivaldybės

Nurodytos savivaldybės

4.3. Projekto įgyvendinimo vieta:

?

Pildoma atsižvelgiant, kam tenka didžioji lėšų dalis

Pasirenkamos ir pažymimos kitos savivaldybės

Nepamirškite, kad šis pažymėjimas susijęs su projekto finansavimo dydžiu!

5. Projekto aprašymas

5.1 Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.

Svarbu naudos kokybės vertinimui

Projekto problema ir projekto poreikis	<p>Nurodoma, kokias problemas siekiama spręsti projektu ir pagrindžiama:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ prie kokių VP ir komunikacijos strategijos tikslų prisidedama;❖ kodėl verta investuoti būtent į šį projektą.
Problemos sprendimo būdas	<p>Nurodoma, kokiomis priemonėmis planuojama spręsti projekto problemą, t. y. kokia planuojama komunikacijos kampanija:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Išvardinamos pasirinktos priemonės (renginiai, laidos, reportažai) ir pasirinktos idėjos kūrybinis sprendimas,❖ Nurodoma kiek kartų ir kiek skirtingų veiklų rūšių planuojama vykdyti❖ Pateikiamas ir trumpai aprašomas projekto idėjos įgyvendinimo veiksmų planas, kuris detalizuojamas 8 Paraiškos dalyje
Siekiami rezultatai	<ul style="list-style-type: none">❖ Nurodoma projekto idėjos atitiktis socialinei realybei ir savalaikiškumui bei kokio pokyčio tikimasi
Tikslinės grupės ir jų poreikiai	<ul style="list-style-type: none">❖ Įvardijama, kokio dydžio yra pasirinkta tikslinė auditorija (t. y. kiek žmonių);❖ Aprašoma, kaip projektu bus prisidedama prie pasirinktos tikslinės auditorijos situacijos pagerinimo;❖ Kiek pasirinktos projekto tikslinės auditorijos planuojama pasiekti arba įtraukti įgyvendinant projekto veiklas;❖ Pagrindžiama, kodėl projektas skirtas pasirinktai tikslinei auditorijai
Projekto nauda	<ul style="list-style-type: none">❖ Pateikiama bendra išvada apie projekto naudą

Klausimai

Dėl projekto aprašymo

Paraiškoje aprašant projekto poreikį, pasirinktą sprendimą ir numatomą rezultatą (5.1 p.) yra ribotas galimas simbolių skaičius (15 000). Jei minėtoje grafoje netilptų visa norima pateikti informacija, ar būtų galima ją pateikti papildomai pridedamuose prieduose?

Atsakymas

Paraiškoje pateikiant informaciją 5.1 p. siūlome aprašymą išdėstyti struktūriškai pagal žemiau nurodytas projekto aprašymo dalis:

Projekto problema ir projekto poreikis

Problemos sprendimo būdas

Siekiami rezultatai

Tikslinės grupės ir jų poreikiai

Projekto nauda

Visą detalesnę informaciją apie planuojamas vykdyti veiklas, pasirinktus sprendimus ir siektinus fizinius rodiklius pateikite paraiškos 6 dalyje „Projekto loginis pagrindimas“. Priemonės Nr. 12.0.1-CPVA-K-204 „Komunikacija apie ES investicijas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo 49 p., apibrėžiančiame dokumentus, kurie turi būti pateikti kartu su paraiška, nenumatyta dokumentų, papildančių projekto aprašymą.



5. Projekto aprašymas

5.2 Projekto santrauka (skelbiama viešai)

Reikalavimai santraukos aprašymui

Nurodoma:

- ❖ Pagrindinė projekto problema
- ❖ Projekto veiklos
- ❖ Tikslinė auditorija
- ❖ Projekto rezultatas

Sutrumpinta 5.1 dalis

**Nepamirškite, kad simbolių skaičius tik 2000,
santrauka skelbiama svetainėje www.esinvesticijos.lt
Tai jūsų projekto vizitinė kortelė!**

5. Projekto aprašymas

5.3 Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrindumas.

Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą	<p>Nurodoma projekto valdymo komanda (nereikia <u>konkrečių asmenų</u>, tik pareigas projekte),</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Projekto vadovas❖ Kūrybos vadovas❖ Finansininkas❖ Atsakingas už pirkimus❖ Ir pan. <p>Projekto vadovas ir kūrybos vadovas gali būti tas pats asmuo.</p>
Projekto valdymo aprašymas	<ul style="list-style-type: none">❖ Nurodomos detalesnės ir konkretnės projekto valdymo komandos funkcijos, t.y. kas, kokias veiklas darys, kokias funkcijas vykdys.❖ Pagrįskite, kad pasirinktų priemonių įgyvendinimui turite kompetencijos ir patirties.
Partnerių pasirinkimo pagrindumas	<ul style="list-style-type: none">❖ Partnerio pasirinkimas turi būti pagrįstas, jis turi prisidėti prie projekte numatytų veiklų, siekti projekte numatytų tikslų.❖ Partneris negali būti įtraukiamas vien dėl finansavimo (įnašo) turėjimo, patirties ar pirkimų atlikimo.
Avansas projektui	<ul style="list-style-type: none">❖ Projekto įgyvendinimo metu yra galimybė prašyti iki 30% avanso.

Projekto tikslas

- užtikrina problemos sprendimą;
- atskleidžia pagrindinę projekto idėją;
- prisideda prie Veiksmų programoje numatytų socialinių ir ekonominių pokyčių ir Komunikacijos strategijoje išskirtų prioritetinių krypčių įgyvendinimo.

Pavyzdžiui:

Ugdyti sveikos gyvensenos įpročius ir prisidėti prie Komunikacijos strategijos "Sveika Lietuva" krypties įgyvendinimo

Projekto uždavinys

Planuojamas **vienas** uždavinys

- prisideda prie PFSA 18.1 p. remiamos veiklos įgyvendinimo;
- atsako į klausimą „Ką reikia padaryti, kad pasiekčiau tikslą“?
- apibrėžiama teritorija, tikslinė grupė;
- susiejama su PFSA 18.1 p. numatytais kryptimis (skatinti domėtis, formuoti nuostatas ir pan.)

Pavyzdžiui:

Skatinti Vilniaus miesto gyventojų sveikos gyvensenos įpročius

arba

Keisti vyresnio amžiaus žmonių nuostatas apie sveiką gyvenseną

Projekto veiklos

Nurodoma **viena** veikla

- kaip ir kokiomis veiklomis įgyvendinti uždavinį

Pavyzdžiui:

Renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną vykdymas

arba

Apvalaus stalo diskusija apie požiūrio į sveikos gyvensenos ugdymą ir TV laidos transliacija

Projekto fiziniai rodikliai

Nurodomas **vienas** I lygio fizinis rodiklis

- detalizuojamas II lygio fiziniais rodikliais;
- kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos veiklos rezultatas, o ne prekių ar paslaugų sąrašas;
- turi išlaidas (biudžetą).

Pavyzdžiui:

Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija, matavimo vnt. ir reikšmė - 1 kampanija

6. Projekto loginis pagrindimas

6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Projekto tikslas: ?

Ugdyti sveikos gyvensenos įpročius ir prisidėti prie Komunikacijos strategijos "Sveika Lietuva" krypties įgyvendinimo

Uždavinys Nr. 1.: ?

Keisti vyresnio amžiaus žmonių nuostatas į sveiką gyvenseną

Veikla Nr. 1.1.: ?

Renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną vykdymas

Aprašymas

Veiklos aprašyme t.b. trumpai aprašoma, nurodant planuojamas vykdyti priemones, tikslinę grupę ir veiklos teritoriją, t.y. ar projektas bus vykdomas vienoje/keliose ar visose savivaldybėse.

Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiamą reikšmę ?	Biudžeto išlaidų kategorija ?
1.1.1.	Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija	kampanija	1,00	5. Projekto vykdymas

Aprašymas

Rodiklio aprašyme t.b. detalizuota, kas konkrečiai bus vykdoma (kiek kartų, kokia apimtimi, kiek dalyvių ir pan.)
INFORMACIJA TURI SUTAPTI SU BIUDŽETE PATEIKTA INFORMACIJA.

6.1. PROJEKTO LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Ugdyti sveikos gyvensenos įpročius ir prisidėti prie Komunikacijos strategijos "Sveika Lietuva" krypties įgyvendinimo

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1. Keisti vyresnio amžiaus žmonių nuostatas į sveiką gyvenseną	1.1. Renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną vykdymas	1.1.1. Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija	kampanija	1,00	5.

Kas I lygio ir kas II lygio fizinis rodiklis

I lygio fizinis rodiklis

- detalizuojamas II lygio fiziniaus rodikliais;
- galės būti pasiektas TIK pasiekus VISUS II lygio fizinius rodiklius;
- projekto biudžete numatyta suma.

Pavyzdžiui:

Jvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija, matavimo vnt. ir reikšmė - 1 kampanija

II lygio fizinis rodiklis

- matavimo vnt. ir reikšmės gali skirtis nuo I lygio fizinio rodiklio;
- projekto biudžete neturi nustatytos sumos (tik paraiškoje);
- nurodomi biudžete, loginėje matricoje tik aprašomi.

Pavyzdžiui:

- 1. Mankštos viešose Vilniaus miesto erdvėse, matavimo vnt. ir reikšmė - 70 mankštų;*
- 2. Seminarai sveikos gyvensenos temomis, matavimo vnt. ir reikšmė – 6 seminarai;*
- 3. Radio laida, matavimo vnt. ir reikšmė – 2 laidos*

7. Projekto biudžetas

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė				
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			0,00	
5.	Projekto vykdymas			28.479,00	
1.1.1.	Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija	kampanija	1,00	28.479,00	
1.1.1.1.	Mankštos viešose Vilniaus miesto erdvėse	mankštos	70,00	13.595,40	
1.1.1.2.	Seminarai sveikos gyvensenos temomis	seminarai	6,00	8.883,60	
1.1.1.3.	Radio laida	laida	2,00	6.000,00	
6.	Informavimas apie projektą			0,00	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			2.848,00	
Iš viso:				31.327,00	

Pirmojo lygio fizinis rodiklis

Antro lygio fizinių rodiklių vnt. skaičius nesisumuoja.

Tačiau sumuojasi išlaidų suma ir bendra vertė nurodoma ties pirmo lygio fiziniu rodikliu.

Antrojo lygio fiziniai rodikliai

7. Projekto biudžetas

5.	Projekto vykdymas			28.479,00		
1.1.1.	Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija	↓ kampanija	1,00	28.479,00	<input type="checkbox"/>	

Detali informacija apie išlaidų pagrindimą pateikiama prie II lygio fizinių rodiklių aprašymo.

Pakanka trumpos
informacijos

Įterpiamas II lygio fizinis
rodiklis

?

1.1.1.1.	Mankštos viešose Vilniaus miesto erdvėse	mankštos	70,00	13.595,40		<input type="checkbox"/>
----------	------------------------------------------	----------	-------	-----------	--	--------------------------

Išlaidų pagrindimas

Panaikinamas II lygio fizinis
rodiklis

?

Aprašyme pateikiama informacija:

Dėl DU ir savanoriškos veiklos išlaidų:

- kurį laikotarpį ir kiek darbuotojų bus įdarbinti, kokios jų funkcijos, kokias konkrečiai veiklas vykdys, kaip nustatytas DU (pateikti skaičiavimai bei pagrindžiantys dokumentai) ir pan.;
- kokį laikotarpį ir kiek dirbs savanorių, ar sudarytos sutartys su savanoriais, kokios jų funkcijos, kokias konkrečiai veiklas vykdys, kaip apskaičiuotos savanoriškos veiklos išlaidos (pateikti skaičiavimai) ir pan.;
- kurį laikotarpį skaičiuojamos dalyvaujančių asmenų DU išlaidos, kaip jos apskaičiuotos (pateikti skaičiavimai bei pagrindžiantys dokumentai), kaip projekte dalyvaujantys asmenys susiję su projektu ir pan.;

Dėl prekių/paslaugų pirkimo išlaidų:

- kokios prekės/paslaugos ir koks kiekis reikalingas (pateikiami komerciniai pasiūlymai/ nuorodos į rinkos kainas);
- nurodytas konkretus poreikis, kodėl reikia vienokios ar kitokios prekės/paslaugos.

7. Projekto biudžetas

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas ?	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			2.848,00	
Išlaidų pagrindimas					
Aprašyme pateikiama trumpa informacija, kam skiriamos išlaidos. Jei numatytos savanoriškos veiklos išlaidos, nurodyti, kokį laikotarpį ir kiek dirbs savanorių, ar sudarytos sutartys su savanoriais, kokios jų funkcijos, kokias konkrečiai veiklas vykdys, kaip apskaičiuotos savanoriškos veiklos išlaidos (pateikti skaičiavimai) ir pan.					

Kaip apskaičiuoti netiesiogines išlaidas?

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			0,00	
5.	Projekto vykdymas			28.479,00	
1.1.1.	Įvykdyta renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną kampanija	kampanija	1,00	28.479,00	<input type="checkbox"/>
1.1.1.1.	Mankštos viešose Vilniaus miesto erdvėse	mankštos	70,00	13.595,40	
1.1.1.2.	Seminarai sveikos gyvensenos temomis	seminarai	6,00	8.883,60	
1.1.1.3.	Radio laida	laida	2,00	6.000,00	
6.	Informavimas apie projektą			0,00	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			2.848,00	
Iš viso:				31.327,00	

Jei sudėtinga apskaičiuoti 7 kategorijos išlaidas, visą 5 kategorijoje nurodytą sumą dauginkite iš 10 proc. (ar mažiau) ir gautą sumą suapvalius įrašykite į 7 kategoriją.

- Apskaičiuokite, kiek reikia išlaidų projekto administravimui;
- Patikrinkite, ar numatyta suma, neviršija 10 proc. visų tinkamų projekto išlaidų;
- Jei reikia – patikslinkite.

8. Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas

8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

8.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais) : 8 ?

Veiklos Nr. ?	Veiklos pavadinimas ?	Pradėta iki sutarties pasirašymo ?	Sutarties mėnuo, kai pradedama vykdyti veikla ?	Sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla ?	Veiklos laikotarpio pagrindimas ?
1.1.	Renginių ir laidų apie sveiką gyvenseną vykdymas	Ne	1	8	

Jei „Taip“ – pagal PFSA 31 p. išlaidos netinkamos finansuoti

Pateikiamas Komunikacijos veiklų įgyvendinimo planas. Detaliai aprašoma kiekvieno fizinio rodiklio įgyvendinimo eiga, nurodant trukmes.

11. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	29.760,65
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	1.566,35
2.1.	Viešosios lėšos ?	0,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	
2.2.	Privačios lėšos ?	1.566,35
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	1.566,35
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	31.327,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Pagal PFSA 33 p. -
ne mažiau 5 proc.
tinkamų projekto
išlaidų

Suma ne
mažesnė, nei
biudžete
numatyta
savanoriškos
veiklos ir dalyvių
DU išlaidos

Šios lentelės 3 punkte nurodyta suma „Iš viso“ turi sutapti su projekto biudžete nurodyta suma „Iš viso“ 31.327,00

13. Stebėsenos rodikliai

13. STEBĖSENOS RODIKLIAI

13.1. Produkto stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas ?	Matavimo vienetas ?	Siektina reikšmė ?	+
Igyvendintų informavimo ir komunikacijos projektų skaičius ?	Skaičius	1,00	
<p>Siektinos reikšmės pagrindimas: ?</p> <p>Rodiklis bus pasiektas projekto įgyvendinimo pabaigoje, įgyvendinus visas numatytas Komunikacijos kampanijos priemones.</p>			

Pasirenkamas rodiklis

13.2. Rezultato stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas ?	Matavimo vienetas ?	Siektina reikšmė ?	+
?			
<p>Siektinos reikšmės pagrindimas: ?</p>			

Nepildoma

14. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams

14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

? ☒ 14.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis

Žymimas tik šis
14.1. p.

14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo?

? ☒ 14.2.1. Darnus vystymasis

☒ 14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas

Nežymimi

15. Informacija apie projektą

15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės)	?	Taikoma	Aprašymas	?	+
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	?	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto vykdytojas ir partneriai savo interneto svetainėse www.....lt paskelbs informaciją apie įgyvendinamą projektą, nurodys jo tikslą, rezultatus bei finansavimą iš ES socialinio fondo lėšų.		
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesni kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	?	<input checked="" type="checkbox"/>	Iki pirmojo mokėjimo prašymo, kuriuo prašoma apmokėti projekto išlaidas, pateikimo dienos, gerai matomoje vietoje bus pakabinti plakatai (ne mažesnis kaip A3 formato), kuriuose bus pateikta informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš ES socialinio fondo lėšų.		
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	?	<input type="checkbox"/>			
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	?	<input type="checkbox"/>			
Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	?	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto renginiuose ir radio laidose bus informuojama apie projekto finansavimą iš ES socialinio fondo lėšų.		

16. NUMATOMA PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PRADŽIA

? 2018-03-01

17. NUMATOMA PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PABAIGA

? 2018-10-30

20. Paraiškos priedų sąrašas

20. PARAISKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Tais atvejais, kai projekte
yra partneris

Sukuriamos papildomos eilutės

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	?	Žymima, jei teikiama	Lapų skaičius	?	+
1.	Partnerio deklaracija	?	<input checked="" type="checkbox"/>	6		
2.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas	?	<input type="checkbox"/>			
3.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą)	?	<input type="checkbox"/>			
4.	Informacija apie aplinkosauginius reikalavimus	?	<input type="checkbox"/>			
5.	Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų	?	<input type="checkbox"/>			
6.	Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėjus ir partnerius	?	<input type="checkbox"/>			
7.	Investicijų projektas	?	<input type="checkbox"/>			
8.	Didelės apimties projekto paraiškos priedai	?	<input type="checkbox"/>			
9.	Tiekėjų komerciniai pasiūlymai ir kiti rinkoje galiojančias kainas pagrindžiantys dokumentai		<input checked="" type="checkbox"/>	17		x
10.	Pareiškėjo ir partnerio įstatai		<input checked="" type="checkbox"/>	21		x
11.	Igaliojimas pasirašyti paraišką		<input checked="" type="checkbox"/>	1		x
12.	Pareiškėjo patirties aprašymas		<input checked="" type="checkbox"/>	2		x

21. Pareiškėjo deklaracija



Nepamiršti pasirašyti deklaracijos.



Jei projektas įgyvendinamas su partneriu, partneris taip pat turi pasirašyti deklaraciją. Partnerio deklaracijas turi pasirašyti visi partneriai.