

Avanso mokėjimo prašymas

Avanso mokėjimo prašymas

Būtina žinoti, kad

Avansas turi būti numatytas Sutartyje

Forma pildoma tiesiogiai prisijungus prie DMS.

Jeigu projekto vykdytojas negali prašyti avanso, DMS mygtukas „Pildyti AMP“ projektui vykdytojui nėra atvaizduojamas

Didžiausia galima avanso suma – 30 proc.

Išmokėto ir tarpiniuose mokėjimo prašymuose neįvertinto avanso suma negali viršyti šio procento

Avanso galima prašyti bet kuriame projekto įgyvendinimo etape

Avansas projektui gali būti išmokamas daugiau negu vieną kartą

SVARBU

- Avanso poreikis turi būti pagrįstas;
- Per 90 d. turi būti pateiktas MP su išlaidomis (nebūtinai visam avansui).

Avanso pagrindimas

Ar turite apyvartinių lėšų?

**Turimos sutartys,
sąskaitos**

- ❖ Ar yra jau pasirašytų darbų/ paslaugų/ prekių įsigijimo sutarčių
- ❖ Ar yra pateiktų sąskaitų už atliktus darbus/ suteiktas paslaugas

Terminai

- ❖ Koks numatytas atsiskaitymo terminas už atliktus darbus/ suteiktas paslaugas/ prekes
- ❖ Ar pasirašytose sutartyse yra numatytas išankstinis mokėjimas tiekėjui

Darbo užmokestis

- ❖ Ar Projekto sutartyje numatytos darbo užmokesčio išlaidos

Mokėjimų planavimas

- ❖ Ar ir kiek planuojate išlaidas deklaruoti/ patirti per artimiausius 3 mėn.
- ❖ Ar turite nuosavų lėšų per artimiausius 3 mėn. planuojamoms patirti išlaidoms apmokėti?

Kokioms išlaidoms galimas avansas

- 1** | Darbo užmokesčio išlaidoms (maksimali 6 mėn. DU dydžio suma)
- 2** | Rangos darbams, įrangos įsigijimui, atsiskaitymui už paslaugas (pvz. IS kūrimą)
- 3** | **Netinkamam PVM**, kuris kompensuojamas iš ES struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti PVM apmokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka
- 4** | **Netinkamo PVM**, tenkančio projekto finansuojamajai daliai, apmokėjimui, jeigu PVM bus grąžinamas LR PVM įstatymo nustatyta tvarka, kai projektus įgyvendina viešieji juridiniai asmenys
- 5** | Kitais atvejais, esant pagrindimui

Avanso pagrindimas

Avanso pagrindimo pavyzdžiai

1 pavyzdys:

Šiuo metu yra pasirašyta rangos darbų sutartis Nr. XXX. Joje yra numatytas 30 proc. sutarties vertės išankstinis mokėjimas Rangovui. Pagal sutarties nuostatas už atliktus darbus reikia atsiskaityti per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Avansas reikalingas išankstiniam mokėjimui atlikti bei tam, kad būtų galima laiku atsiskaityti su rangovu už atliktus darbus, siekiant užtikrinti projekte numatytų veiklų savalaikį įgyvendinimą.

2 pavyzdys:

Reikalingas x.xxx,xx Eur avansas netiesioginėms išlaidoms, t.y. 3 darbuotojų 6 mėnesių darbo užmokesčio išlaidoms apmokėti. 1 mėnesio darbo užmokesčio išlaidos 1 darbuotojui sudaro xxx,xx Eur, tai avanso poreikis apskaičiuotas: $6 * xxx,xx * 3 = x.xxx,xx$ Eur.



Avanso mokėjimo prašymo pildymas

Kur rasti avanso mokėjimo prašymą?

Projekto vykdytojas avanso mokėjimo prašymą gali pildyti prisijungęs prie DMS.

The screenshot shows the DMS interface with a top navigation bar and a left sidebar. The top bar contains links: SUTARTIES INFORMACIJA, PIRKIMŲ PLANAS, MOKĖJIMAI (highlighted with a red box and an arrow pointing to step 1), PRANEŠIMAI, and NAUDOTOJAI. The left sidebar has two main sections: PIRKIMŲ PASLAUGOS and AKTYVIOS PASLAUGOS. Under PIRKIMŲ PASLAUGOS, there is a link for Pirkimų plano teikimas. Under AKTYVIOS PASLAUGOS, there is a dropdown menu with three options: MOKĖJIMO PRAŠYMŲ GRAFIKAI, MOKĖJIMO PRAŠYMAI (highlighted with a red box and an arrow pointing to step 2), and SA PRANEŠIMAI. The right side of the interface shows two numbered steps in blue boxes: 1. Susirandate langą „MOKĖJIMAI“ and 2. Jeigu norite prašyti avanso, tai renkatės „MOKĖJIMO PRAŠYMAI“.

AKTYVIOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Pateikimo data ▾	Paslaugos pavadinimas –	Numeris –	Būsena –	Pranešimai
1	2016-09-09 13:07	Avansinio mokėjimo prašymo teikimas ir administravimas	3	Užregistruotas	👁
2	2016-09-09 11:28	Mokėjimo prašymų grafiko teikimas	2	Tikrinamas įl	👁
3	2016-09-09 11:28	Mokėjimo prašymo teikimas ir administravimas	2	Užregistruotas	👁
4	2016-09-09 08:36	Mokėjimo prašymo teikimas ir administravimas	1	Užregistruotas	👁

ABIPUSIO KOMUNIKAVIMO PASLAUGA

🔔 Aktyvių dvipusės komunikacijos paslaugų nerasta

Avanso mokėjimo prašymo pildymas

Kur rasti avanso mokėjimo prašymą?

[SUTARTIES INFORMACIJA](#) [PIRKIMŲ PLANAS](#) [MOKĖJIMAI](#) [PRANEŠIMAI](#) [NAUDOTOJAI](#)

[Mokėjimai](#) / Mokėjimo prašymai

MOKĖJIMO PRAŠYMAI



1. Pirmą TMP turite pateikti per 90 dienų nuo projekto sutarties pasirašymo arba avanso gavimo dienos.
2. Teikiant AMP bei TMP formas privalote kartu pateikti ir MP teikimo grafiką.
3. Mokėjimo prašymus JI turite teikti ne rečiau, kaip kas 3 mėn.
4. Viena metu DMS galima ruošti 3 mokėjimo prašymus.

UŽSAKYTI PRELIMINARŲ TMP/GMP

RENGIAMSI DOKUMENTAI

PILDYTI AMP

PILDYTI TMP/GMP

Rengiamų mokėjimo prašymų nėra

PATEIKTI DOKUMENTAI

Filtrai

Eil. Nr.	Pateikimo data	Parengimo data	Nr.	Patikslinimo data	MP tipas	Prašoma suma	MP būseną	MP grafiko būseną	MP būsenos data
3	2016-09-09 11:28	2016-09-09	2	-	Tarpinis	0,00 EUR	Užregistruotas	Tikrinamas JI	2016-09-09 11:28
2	2016-09-09 00:00	2016-09-08	3	-	Avansas	1 200,00 EUR	Užregistruotas	Patvirtintas JI (aktualus)	2016-09-09 13:05
1	2016-09-08 00:00	2016-09-07	1	-	Tarpinis	10 250,00 EUR	Užregistruotas	Patvirtintas JI (nebegaliojantis)	2016-09-09 08:35

Pasirinkus „MOKĖJIMO PRAŠYMAI“, atsiveria mokėjimo prašymo rengimo ir redagavimo langas.

Šiame lange reikia spausti mygtuką „PILDYTI AMP“.

Avanso mokėjimo prašymo pildymas

Kaip pildyti avanso mokėjimo prašymą?

AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMAS (RUOŠINYS)



1. Teikiant AMP privaloma pateikti ir MP teikimo grafiką.
2. Kartu su AMP privatus juridiniai asmenys turi pateikti avanso draudimo dokumentą. Viešieji juridiniai asmenys turi pateikti avanso draudimo dokumentą Taisyklių 224 punkte nustatytu atveju.
3. Gavus avansą, turite pateikti tarpinį ar galutinį mokėjimo prašymą ne vėliau kaip po 90 dienų nuo avanso gavimo dienos. Jei per šį laiką nepradedamos įgyvendinti projekto veiklos ir mokėjimo prašymuose nedeclaruojamos patirtos išlaidos, avansu išmokėtos lėšos arba jų dalis turi būti sugrąžinamos.
4. Vienu metu DMS galima ruošti 3 mokėjimo prašymus.

Paspaudus mygtuką „**PILDYTI AMP**“, atsiveria avanso mokėjimo prašymo ruošimo langas.

PRAŠOMAS AVANSAS

MOKĖJIMO PRAŠYMŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Būsena	Pateikimo data
Parengimo data	
Nr.	
Patikslinimo data	
Prašoma avanso suma	EUR
Prašomo avanso poreikio pagrindimas	

DUOMENYS APIE PRIE AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMO PRIDEDAMUS GARANTIJOS ARBA LAIDAVIMO DOKUMENTUS

[ĮKELTI LAIDAVIMO DOKUMENTĄ](#)

1. Nurodoma AMP rengimo data

2. Nurodomas numeris

3. Nurodoma prašomo avanso suma

4. Nurodomas avanso pagrindimas

ATŠAUKTI

SAUGOTI

TIKRINTI

TEIKTI



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiklos programa



Avanso mokėjimo prašymo pildymas

Kaip pateikti avanso mokėjimo prašymą?

Užpildžius langą „Prašomo avanso poreikio pagrindimas“, jeigu reikia įkeliamas avanso draudimo dokumentas ir spaudžiate mygtuką „**SAUGOTI**“.

Prašomo avanso poreikio pagrindimas

DUOMENYS APIE PRIE AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMO PRIDEDAMUS GARANTIJOS ARBA LAIDAVIMO DOKUMENTUS

ĮKELTI LAIDAVIMO DOKUMENTĄ

ATŠAUKTI

SAUGOTI TIKRINTI TEIKTI

Išsaugojus duomenis, aktyvuojasi mygtukas „**TIKRINTI**“, kuris atlieka avanso mokėjimo prašymo ir mokėjimo prašymų teikimo grafiko duomenų patikrinimą.

Svarbu! Kartu su avanso mokėjimo prašymu privaloma pateikti **Mokėjimo prašymų teikimo grafiką**.

Patikrinus ir neradus klaidų, aktyvuojasi mygtukas „**TEIKTI**“, kurio paspaudimu pradedamas avanso mokėjimo prašymo ir mokėjimo prašymų teikimo grafiko pasirašymo el. parašu procesas.

Avanso mokėjimo prašymo pildymas

Kas turi pateikti avanso draudimo dokumentą

Avanso draudimo dokumentą turi pateikti **privatūs juridiniai asmenys, privačių juridinių asmenų filialai ir atstovybės, fiziniai asmenys bei viešieji juridiniai asmenys**, kai avanso suma didesnė kaip 30 000 eurų.

Viešiesiems juridiniams asmenims gali būti netaikomas reikalavimas pateikti avanso draudimo dokumentą, jeigu mokėjimo prašymai teikiami ne rečiau kaip kas mėnesį, per 2 mėnesius projekto vykdytojai pačiam vykdant projekto veiklas patiriamų ar planuojamų patirti tiesioginių išlaidų suma – daugiau nei 30 000 eurų ir avanso suma neviršija 45 000 eurų.

DUOMENYS APIE PRIE AVANSO MOKĖJIMO PRAŠYMO PRIDEDAMUS GARANTIJOS ARBA LAIDAVIMO DOKUMENTUS

Pavadinimas	Nr.	Avanso draudimo suma	Avanso draudimo galiojimo terminas	Dokumento data	Dokumentas
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Avanso draudimo dokumentas.docx

Paspaudus piktogramą, ištrinamas prikabinamas dokumentas

Paspaudus mygtuką „**Įkelti laidavimo dokumentą**“, atsidariusioje formoje reikia užpildyti melsvus laukus.

Į DMS galima įkelti tik vieną avanso draudimo dokumentą.

Projekto vykdytojas gali prisegti šių formatų dokumentus: JPEG, JPG, TIFF, PNG, GIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, kurie nėra didesni nei 50 MB.