

# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

1. Pasirenkame langą „MOKĖJIMAI“

2. Spaudžiame „SA PRANEŠIMAI“

3. Arba galite rinktis „SA pranešimo teikimas“

## AKTYVIOS PASLAUGOS

Eil. Nr.	Pateikimo data ▾	Paslaugos pavadinimas –	Numeris –	Būsena –	Pranešimai
1	2016-10-27 15:57	Mokėjimo prašymo teikimas ir administravimas	1	Užregistruotas	👁
2	2016-10-27 15:57	Mokėjimo prašymų grafiko teikimas	2	Tikrinamas JI	👁
3	<b>2016-10-21 13:48</b>	<b>Mokėjimo prašymų grafiko teikimas</b>	<b>1</b>	<b>Patvirtintas JI (aktualus)</b>	✉ (1) 👁
4	2016-10-21 13:45	Pirkimų plano pateikimas	-	Tikrinamas JI	👁

## ABIPUSIO KOMUNIKAVIMO PASLAUGA

🔔 Aktyvių dvipusės komunikacijos paslaugų nerasta



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
finansinės paramos  
veiksmų programai



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

Atidaroma Pranešimų apie SA būdu gautų lėšų pervedimų sąrašinė.

[SUTARTIES INFORMACIJA](#) [PIRKIMŲ PLANAS](#) [MOKĖJIMAI](#) [PRANEŠIMAI](#) [NAUDOTOJAI](#)

[/ Mokėjimai / SA pranešimai](#)

## PRANEŠIMAI APIE SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU GAUTŲ LĖŠŲ PERVEDIMĄ



1. SA pranešimą teikite, kai pagal tam tikrą MP yra atlikti visi mokėjimai rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir turimi visi išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai. Tačiau ne vėliau nei per 7 dienas nuo lėšų gavimo dienos.
2. SA pranešimą galima rengti ji pateiktiems MP, kurių MPD2 dalies būseną yra „Apmokėtas“ ir MP yra „Užregistruotas“.
3. Vienu metu DMS galima ruošti vieną SA pranešimą tam tikrai MP formai.

### RENGIAMI DOKUMENTAI

Rengiamų dokumentų nerasta

### PATEIKTI DOKUMENTAI

Pateiktų dokumentų nerasta

Kai norite užpildyti pranešimą apie atsiskaitymą su tiekėjais pagal SA būdu gautas lėšas, spaudžiate „PILDYTI SA PRANEŠIMĄ“

PILDYTI SA PRANEŠIMĄ

# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

Tais atvejais, kai nebuvo teiktas MP turintis SA dalį arba, kai SA dalis dar nėra apmokėta, paspaudus mygtuką „Pildyti SA pranešimą“, rodomas pranešimas

[SUTARTIES INFORMACIJA](#) [PIRKIMŲ PLANAS](#) [MOKĖJIMAI](#) [PRANEŠIMAI](#) [NAUDOTOJAI](#)


[/](#) [Mokėjimai](#) / [SA pranešimai](#) / SA pranešimas

## PRANEŠIMAS APIE SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU GAUTŲ LĖŠŲ PERVEDIMĄ (RUOŠINYS)



1. SA pranešimą teikite, kai pagal tam tikrą MP yra atlikti visi mokėjimai rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir turimi visi išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai. Tačiau ne vėliau nei per 7 dienas nuo lėšų gavimo dienos.
2. SA pranešimą galima rengti II pateiktiems MP, kurių MPD2 dalies būseną yra „Apmokėtas“ ir MP yra „Užregistruotas“.
3. Vienu metu DMS galima ruošti vieną SA pranešimą tam tikrai MP formai.

Neturite pateiktų mokėjimo prašymų, kuriems reikia pateikti pranešimą apie sąskaitų apmokėjimą

Būsena	-	Pateikimo data	-
SA pranešimo parengimo data	<input type="text"/>		
MP numeris	<input type="text"/>		
MP parengimo data	-		

GRĮŽTI

SAUGOTI



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiklos programa



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

Paspaudus mygtuką „Pildyti SA pranešimą“, atidaromas Pranešimų apie SA būdu gautų lėšų pervedimų ruošinys

[🏠](#) [SUTARTIES INFORMACIJA](#) [PIRKIMŲ PLANAS](#) [MOKĖJIMAI ▾](#) [PRANEŠIMAI](#) [NAUDOTOJAI ▾](#)

[🏠](#) / [Mokėjimai](#) / [SA pranešimai](#) / SA pranešimas

## PRANEŠIMAS APIE SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU GAUTŲ LĖŠŲ PERVEDIMĄ (RUOŠINYS)



1. SA pranešimą teikite, kai pagal tam tikrą MP yra atlikti visi mokėjimai rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir turimi visi išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai. Tačiau ne vėliau nei per 7 dienas nuo lėšų gavimo dienos.
2. SA pranešimą galima rengti ji pateiktiems MP, kurių MPD2 dalies būseną yra „Apmokėtas“ ir MP yra „Užregistruotas“.
3. Vienu metu DMS galima ruošti vieną SA pranešimą tam tikrai MP formai.

Būsena	-	Pateikimo data	-
SA pranešimo parengimo data	<input type="text" value="2016-11-03"/>	<div>1. Nurodoma pranešimo parengimo data</div> <div>2. Pasirenkamas MP</div>	
MP numeris	<input type="text" value="1"/>		
MP parengimo data	2016-10-27		

GRĮŽTI

3. Spaudžiate mygtuką

SAUGOTI

Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiklos programa



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

Paspaudus mygtuką „Saugoti“, esate sugrąžinami į Pranešimų apie SA būdu gautų lėšų pervedimų sąrašinę

## PRANEŠIMAI APIE SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU GAUTŲ LĖŠŲ PERVEDIMĄ



1. SA pranešimą teikite, kai pagal tam tikrą MP yra atlikti visi mokėjimai rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir turimi visi išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai. Tačiau ne vėliau nei per 7 dienas nuo lėšų gavimo dienos.
2. SA pranešimą galima rengti ji pateiktiems MP, kurių MPD2 dalies būseną yra „Apmokėtas“ ir MP yra „Užregistruotas“.
3. Vienu metu DMS galima ruošti vieną SA pranešimą tam tikrai MP formai.

Užsakyti SA pranešimo duomenys

### RENGIAMŲ DOKUMENTŲ

[PILDYTI SA PRANEŠIMĄ](#)

Filtrai

Eil. Nr.	Pateikimo data	Parengimo data	MP numeris	MP parengimo data	Bendra išlaidų suma pagal pagr. dok.	Bendra išlaidų suma pagal apmok. įrod. dok.	Būsena	Būsenos data
1	-	2016-11-03	1	2016-10-27	159 580,01 EUR	0,00 EUR	PILDOMAS	2016-11-03 08:06

Sekantis žingsnis, spausinti piktogramą „Redaguoti“

### PATEIKTI DOKUMENTAI

Pateiktų dokumentų nerasta

# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

## PRANEŠIMAS APIE SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU GAUTŲ LĖŠŲ PERVERDIMĄ (RUOŠINYS)



1. SA pranešimą teikite, kai pagal tam tikrą MP yra atlikti visi mokėjimai rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir turimi visi išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai. Tačiau ne vėliau nei per 7 dienas nuo lėšų gavimo dienos.
2. SA pranešimą galima rengti ji pateiktiems MP, kurių MPD2 dalies būseną yra „Apmokėtas“ ir MP yra „Užregistruotas“.
3. Viena metu DMS galima ruošti vieną SA pranešimą tam tikrai MP formai.

PERŽIURĖTI SUVESTINĘ

Būsena	PILDOMAS	2016-11-03 08:06	Pateikimo data	-	Ji atsiųstas pranešimas	-
--------	----------	------------------	----------------	---	-------------------------	---

SA pranešimo parengimo data	2016-11-03
MP numeris	1
MP parengimo data	2016-10-27
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	159 580,01 EUR
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	0,00 EUR

FIZINIAI RODIKLIAI

1.1.1 ATNAUJINTA ATVIRA ERDVĖ Miesto teritorijoje	157 409,34 EUR	0,00 EUR
---	----------------	----------

Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Išlaidų pagrindimo dokumentų skaičius	Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius
2016-07-12 Nr. (4.1.9)-R5-488	173852489	Uždaroji akcinė bendrovė "KURŠASTA"	157 409,34 EUR	3	0,00 EUR	0

7. NETIESIOGINĖS IŠLAIDOS IR KITOS IŠLAIDOS PAGAL FIKSUOTĄJĄ PROJEKTO IŠLAIDŲ NORMĄ	2 170,67 EUR	0,00 EUR
---	--------------	----------

Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Išlaidų pagrindimo dokumentų skaičius	Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius
			2 170,67 EUR	1	0,00 EUR	0

ATŠAUKTI

SAUGOTI

TIKrinti

TEIKTI

Paspaudus „Redaguoti“, atidaromas iš dalies užpildytas pranešimas apie SA būdu gautų lėšų pervedimą.

Matomos visos išlaidos, kurios buvo deklaruotos konkrečiam MP 4 lentelėje sąskaitų apmokėjimo būdu.

Sekantis žingsnis, kiekvienai išlaidų eilutei suvesti apmokėjimą įrodančius dokumentus. Spaudžiate piktogramą „Redaguoti“.



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
finansinės investicijų  
veiklos programa



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

Būsena	PILDOMAS 2016-11-03 08:06	Pateikimo data	-
--------	---------------------------	----------------	---

1.1.1 ATNAUJINTA ATVIRA ERDVĖ MIESTO TERITORIJOJE

Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	2016-07-12 Nr. (4.1.9)-R5-488
Tiekėjo kodas	173852489
Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "KURŠASTA"
Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	157 409,34 EUR
Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	0,00 EUR

IŠLAIDŲ PAGRINDIMO DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento tipas	Serija	Nr.	Data	Prašoma suma pagal pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Rinkmenų skaičius	Prašoma suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius
1	Sąskaita	KIR	9004122	2016-08-29	56 003,00 EUR	0	0,00 EUR	0
2	Sąskaita	KIR	9004104	2016-07-29	5 248,85 EUR	0	0,00 EUR	0
3	Sąskaita	KIR	9004165	2016-09-30	96 157,49 EUR	0	0,00 EUR	0

Paspaudus „**Redaguoti**“, atidaromas išlaidų pagrindimo dokumentų, langas.

Apmokėjimo dokumentas įvedamas kiekvienam pagrindimo dokumentui atskirai, spaudžiant piktogramą „**Redaguoti**“.

GRĮŽTI

# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

Atidaromas išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų langas

## PRANEŠIMAS APIE SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU GAUTŲ LĖŠŲ PERVEDIMĄ (RUOŠINYS)



1. SA pranešimą teikite, kai pagal tam tikrą MP yra atlikti visi mokėjimai rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir turimi visi išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai. Tačiau ne vėliau nei per 7 dienas nuo lėšų gavimo dienos.
2. SA pranešimą galima rengti ji pateiktiems MP, kurių MPD2 dalies būseną yra „Apmokėtas“ ir MP yra „Užregistruotas“.
3. Vienu metu DMS galima ruošti vieną SA pranešimą tam tikrai MP formai.

Būsena

PILDOMAS 2016-11-03 08:06

Pateikimo data

-

Dokumento tipas

Sąskaita

Data

2016-08-29

Prašoma suma pagal išlaidų  
pagrindimo dokumentą

56 003,00 EUR

### IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO ĮRODYMO DOKUMENTAI

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų nėra

ĮKELTI DOKUMENTĄ

Spaudžiate mygtuką



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

PRIDĖTI IŠLAIDŲ ĮRODYO DOKUMENTUS

Tipas	Nr.	Apmokėjimo data	Prašoma suma
Sąskaitos išrašas		2016-11-02	56 003,00 EUR

Aprašymas

RINKMENŲ SĄRAŠAS

Pridėti rinkmeną

Data	Tipas	Pavadinimas

Aprašymas

**ĮKELTI DOKUMENTĄ**

Įkelkite dokumentą

ATŠAUKTI SAUGOTI

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų nėra

Atidaromas išlaidų apmokėjimą įrodančio dokumento suvedimo langas, kuriame nurodoma apmokėjimo informacija.

Taip pat nurodoma pridedamos rinkmenos (apmokėjimą įrodančio dokumento) informacija.

Įkeliamas pats apmokėjimą įrodantis dokumentas, paspaudus mygtuką „**ĮKELTI DOKUMENTĄ**“.

# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

## PRIDĖTI IŠLAIDŲ ĮRODYMŲ DOKUMENTUS

Tipas	Nr.	Apmokėjimo data	Prašoma suma
Sąskaitos išrašas		2016-11-02	56 003,00 EUR

Aprašymas

## RINKMENŲ SĄRAŠAS

Pridėti rinkmeną

Data	Tipas	Pavadinimas
2016-11-02	Sąskaitos išrašas	Tiekėjas

Aprašymas

Forma.jpg ✖

ATŠAUKTI

SAUGOTI

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų nėra

ATŠAUKTI

SAUGOTI

1. Įkėlus rinkmeną, spaudžiate „SAUGOTI“

## PRIDĖTI IŠLAIDŲ ĮRODYMŲ DOKUMENTUS

Tipas	Nr.	Apmokėjimo data	Prašoma suma
Sąskaitos išrašas		2016-11-02	56 003,00 EUR

Aprašymas

2. Atsiranda pranešimas

Dokumentas sėkmingai išsaugotas

## RINKMENŲ SĄRAŠAS

Pridėti rinkmeną

Eil. Nr.	Tipas	Data	Pavadinimas	Aprašymas	Rinkmena
1	Sąskaitos išrašas	2016-11-02	Tiekėjas	-	Forma.jpg ✖

ATŠAUKTI

SAUGOTI

3. Dar kartą spaudžiate „SAUGOTI“

Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiklos programa



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

[SUTARTIES INFORMACIJA](#) [PIRKIMŲ PLANAS](#) [MOKĖJIMAI](#) [PRANEŠIMAI](#) [NAUDOTOJAI](#)

[Mokėjimai](#) / [SA pranešimai](#) / [SA pranešimas](#) / [Išlaidų pagrindimo dokumentai](#) / [Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai](#)

## PRANEŠIMAS APIE SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU GAUTŲ LĖŠŲ PERVEDIMĄ (RUOŠINYS)



1. SA pranešimą teikite, kai pagal tam tikrą MP yra atlikti visi mokėjimai rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir turimi visi išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai. Tačiau ne vėliau nei per 7 dienas nuo lėšų gavimo dienos.
2. SA pranešimą galima rengti ji pateiktiems MP, kurių MPD2 dalies būseną yra „Apmokėtas“ ir MP yra „Užregistruotas“.
3. Vienu metu DMS galima ruošti vieną SA pranešimą tam tikrai MP formai.

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentas sėkmingai pridėtas

Būsena	PILDOMAS 2016-11-03 08:06	Pateikimo data	-
Dokumento tipas	Sąskaita		
Data	2016-08-29		
Prašoma suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	56 003,00 EUR		

**IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO ĮRODYO DOKUMENTAI**

Eil. Nr.	Tipas	Nr.	Apmokėjimo data	Prašoma suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Aprašymas	Rinkmenų skaičius
1	Sąskaitos išrašas	-	2016-11-02	56 003,00 EUR		1

Paspaudus „**SAUGOTI**“, esate sugrąžinami į Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų langą, kuriame:

- jeigu išlaidų pagrindimo dokumentas buvo apmokėtas keliais mokėjimais, reikia dar kartelį spausti mygtuką „**ĮKELTI DOKUMENTĄ**“, suvesti reikiamą informaciją bei pridėti rinkmeną;

- spaudžiate „**GRĮŽTI**“, jeigu apmokėjimo informacija suvesta.

ĮKELTI DOKUMENTĄ

GRĮŽTI



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiklos programa



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

Būsena

PILDOMAS 2016-11-03 08:06

Pateikimo data

-

## 1.1.1 ATNAUJINTA ATVIRA ERDVĖ MIESTO TERITORIJOJE

Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	2016-07-12 Nr. (4.1.9)-R5-488
Tiekėjo kodas	173852489
Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "KURŠASTA"
Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	157 409,34 EUR
Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	56 003,00 EUR

Paspaudus „**GRĮŽTI**“, sugrįžtate į išlaidų pagrindimo dokumentų langą.

Jeigu yra daugiau pagrindimo dokumentų, spaudžiant piktogramą „**Redaguoti**“, aukščiau aprašytu keliu, suvedama apmokėjimo informacija.

Visiems išlaidų pagrindimo dokumentams nurodžius apmokėjimo informaciją ir pridėjus apmokėjimą įrodančius dokumentus, spaudžiate „**GRĮŽTI**“.

## IŠLAIDŲ PAGRINDIMO DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento tipas	Serija	Nr.	Data	Prašoma suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Rinkmenų skaičius	Prašoma suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius	
1	Sąskaita	KIR	9004122	2016-08-29	56 003,00 EUR	0	56 003,00 EUR	1	
2	Sąskaita	KIR	9004104	2016-07-29	5 248,85 EUR	0	0,00 EUR	0	
3	Sąskaita	KIR	9004165	2016-09-30	96 157,49 EUR	0	0,00 EUR	0	

GRĮŽTI



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
finansinės investicijų  
veiklos programa



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

## PRANEŠIMAS APIE SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU GAUTŲ LĖŠŲ PERVERDIMĄ (RUOŠINYS)



1. SA pranešimą teikite, kai pagal tam tikrą MP yra atlikti visi mokėjimai rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir turimi visi išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai. Tačiau ne vėliau nei per 7 dienas nuo lėšų gavimo dienos.
2. SA pranešimą galima rengti ji pateiktiems MP, kurių MPD2 dalies būseną yra „Apmokėtas“ ir MP yra „Užregistruotas“.
3. Vienu metu DMS galima ruošti vieną SA pranešimą tam tikrai MP formai.

[PERŽIURĖTI SUVESTINĘ](#)

Būsena	PILDOMAS	2016-11-03 08:06	Pateikimo data	-	Ji atsiųstas pranešimas	-
--------	----------	------------------	----------------	---	-------------------------	---

SA pranešimo parengimo data	2016-11-03
MP numeris	1
MP parengimo data	2016-10-27
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	159 580,01 EUR
Bendra prašomų pripažinti tinkamomis finansuoti išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	0,00 EUR

FIZINIAI RODIKLIAI

1.1.1 ATNAUJINTA ATVIRA ERDVĖ Miesto teritorijoje	157 409,34 EUR	0,00 EUR
---	----------------	----------

Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Išlaidų pagrindimo dokumentų skaičius	Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius
2016-07-12 Nr. (4.1.9)-R5-488	173852489	Uždaroji akcinė bendrovė "KURŠASTA"	157 409,34 EUR	3	0,00 EUR	0

7. NETIESIOGINĖS IŠLAIDOS IR KITOS IŠLAIDOS PAGAL FIKSUOTĄJĄ PROJEKTO IŠLAIDŲ NORMĄ

			2 170,67 EUR		0,00 EUR	
Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Išlaidų pagrindimo dokumentų skaičius	Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius
			2 170,67 EUR	1	0,00 EUR	0

Sugrįžtame į Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo ruošinį.

Spaudžiame piktogramą „Redaguoti“ prie kitos išlaidų eilutės, kuriai reikia įvesti apmokėjimą įrodančią informaciją.

[ATŠAUKTI](#)[SAUGOTI](#)[TIKRINTI](#)[TEIKTI](#)

Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
finansinės investicijų  
veiklos programa



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

PRIDĖTI IŠLAIDŲ ĮRODYMŲ DOKUMENTUS

Tipas ☐ Nr.  Apmokėjimo data

Prašoma suma  x EUR

Aprašymas

RINKMENŲ SĄRAŠAS

Pridėti rinkmeną

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų nėra

ATŠAUKTI SAUGOTI

**Netiesioginėms išlaidoms**, kurios buvo deklaruotos MP 4 lentelėje sąskaitų apmokėjimo būdu, išlaidų apmokėjimą įrodančio dokumento lange reikia įvesti tik „**Prašoma suma**“ ir spausti mygtuką „**SAUGOTI**“.


# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

## FIZINIAI RODIKLIAI

### 1.1.1 ATNAUJINTA ATVIRA ERDVĖ MIESTO TERITORIJOJE

157 409,34 EUR


157 409,34 EUR

Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Išlaidų pagrindimo dokumentų skaičius	Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius	
2016-07-12 Nr. (4.1.9)-R5-488	173852489	Uždaroji akcinė bendrovė "KURŠASTA"	157 409,34 EUR	3	157 409,34 EUR	4	

### 7. NETIESIOGINĖS IŠLAIDOS IR KITOS IŠLAIDOS PAGAL FIKSUOTĄJĄ PROJEKTO IŠLAIDŲ NORMĄ

2 170,67 EUR

2 170,67 EUR

Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Išlaidų pagrindimo dokumentų skaičius	Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius	
			2 170,67 EUR	1	2 170,67 EUR	1	

Visoms išlaidų eilutėms suvedus apmokėjimo informaciją ir įkėlus tai įrodančius dokumentus, Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo lange spaudžiate „SAUGOTI“ ir „TIKRINTI“.

ATŠAUKTI

SAUGOTI

TIKRINTI

TEIKTI



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
finansinės paramos  
veiksmų programai



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

[SUTARTIES INFORMACIJA](#) [PIRKIMŲ PLANAS](#) [MOKĖJIMAI](#) [PRANEŠIMAI](#) [NAUDOTOJAI](#)

[Mokėjimai](#) / SA pranešimai

## PRANEŠIMAI APIE SĄSKAITŲ APMOKĖJIMO BŪDU GAUTŲ LĖŠŲ PERVEDIMĄ



1. SA pranešimą teikite, kai pagal tam tikrą MP yra atlikti visi mokėjimai rangovui, paslaugų teikėjui ar prekių tiekėjui ir turimi visi išlaidų apmokėjimą įrodantys dokumentai. Tačiau ne vėliau nei per 7 dienas nuo lėšų gavimo dienos.
2. SA pranešimą galima rengti ji pateiktiems MP, kurių MPD2 dalies būseną yra „Apmokėtas“ ir MP yra „Užregistruotas“.
3. Vienu metu DMS galima ruošti vieną SA pranešimą tam tikrai MP formai.

SA pranešimas, kurio MP Nr. 1, tikrinamas

RENGIAMŲ DOKUMENTAI

PILDYTI SA PRANEŠIMĄ

Filtrai

Eil. Nr.	Pateikimo data	Parengimo data	MP numeris	MP parengimo data	Bendra išlaidų suma pagal pagr. dok.	Bendra išlaidų suma pagal apmok. įrod. dok.	Būsena	Būsenos data
1	-	2016-11-03	1	2016-10-27	159 580,01 EUR	159 580,01 EUR	PATIKRINTAS	2016-11-03 08:15

Paspaudus „**TIKRINTI**“, esate sugrąžinami į Pranešimų apie SA būdu gautų lėšų pervedimo sąrašinę.

Paruoštas pranešimas yra **PATIKRINTAS** ir neturi klaidų.

Todėl jį galima teikti pasirašymui, paspaudus piktogramą „**Redaguoti**“.



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiklos programa






# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

Rengiamų Pranešimų sąrašinėje spaudžiate piktogramą „Redaguoti“ (✎).

RENGIAMI DOKUMENTAI

PILDYTI SA PRANEŠIMĄ

Filtrai

Eil. Nr.	Pateikimo data ▼	Parengimo data —	MP numeris —	MP parengimo data —	Bendra išlaidų suma pagal pagr. dok. —	Bendra išlaidų suma pagal apmok. įrod. dok. —	Būsena —	Būsenos data —	
1	-	2016-11-03	1	2016-10-27	159 580,01 EUR	159 580,01 EUR	PATIKRINTAS	2016-11-03 08:15	

Atidaromas pranešimas, kuriame spaudžiame „TĘSTI“.

Forma yra patikrinta ir joje nėra rasta klaidų. Jeigu poredaguosite ir išsaugosite formos pakeitimus, turėsite iš naujo atlikti formos tikrinimą (paspaudus mygtuką [Tikrinti])

ATŠAUKTI

TĘSTI


# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

## FIZINIAI RODIKLIAI

### 1.1.1 ATNAUJINTA ATVIRA ERDVĖ MIESTO TERITORIJOJE

157 409,34 EUR


157 409,34 EUR

Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Išlaidų pagrindimo dokumentų skaičius	Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius	
2016-07-12 Nr. (4.1.9)-R5-488	173852489	Uždaroji akcinė bendrovė "KURŠASTA"	157 409,34 EUR	3	157 409,34 EUR	4	

### 7. NETIESIOGINĖS IŠLAIDOS IR KITOS IŠLAIDOS PAGAL FIKSUOTĄJĄ PROJEKTO IŠLAIDŲ NORMĄ

2 170,67 EUR

2 170,67 EUR

Tiekėjo pirkimo sutarties numeris	Tiekėjo kodas	Tiekėjo pavadinimas	Išlaidų suma pagal išlaidų pagrindimo dokumentą	Išlaidų pagrindimo dokumentų skaičius	Išlaidų suma pagal išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentą	Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų skaičius	
			2 170,67 EUR	1	2 170,67 EUR	1	

Atidaromas Pranešimas  
apie SA būdu gautų lėšų  
pervedimą

Spaudžiame mygtuką „TEIKTI“

ATŠAUKTI

SAUGOTI

TIKrinti

TEIKTI



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
finansų investicijų  
veiklos programą



# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

## Dokumento pasirašymas e-parašu


Atidaromas teikiamo dokumento pasirašymo langas, kuriame pateikiamas pasirašomo dokumento turinys ir duomenys.

✓ Pasirašomo dokumento turinys ir duomenys.

TURINYS

✓ Pavadinimas: Pranešimas apie sąskaitų apmokėjimo būdu gautų lėšų pervedimą  
Autorius: Skuodo rajono savivaldybės administracija, (188751834)

Atšaukti Toliau >

DMS naudotojas gali paspausti ant piktogramos , atidaromas dokumentas, kuris ir yra pasirašomas e-parašu.





Spaudžiame mygtuką „**TOLIAU**“

# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

## Dokumentų pasirašymas e-parąšu

Atidaromas langas, kuriame iš pateikto sąrašo reikia pasirinkti dokumento pasirašymo būdą:

Pasirinkite pasirašymo infrastruktūrą.

<p>Lokalus saugaus parašo kūrimo įrenginys</p> <p><input type="radio"/> Lokalus įrenginys</p>	<p><b>Lokalus saugaus parašo kūrimo įrenginys.</b> Naudotojas turi atsisiųsti reikalingus įrankius, ir pavyzdžiui, su asmens tapatybės kortele pasirašo elektroninį dokumentą;</p>
<p>Mobiliojo parašo paslaugų teikėjai</p> <p><input type="radio"/>  (daugiau informacijos)</p> <p><input checked="" type="radio"/>  <b>Omnitel</b> (daugiau informacijos)</p> <p><input type="radio"/> <b>TELE2</b> (daugiau informacijos)</p> <p><input type="radio"/> <b>telede</b> <b>ma</b> (daugiau informacijos)</p> <p><input type="radio"/>  <b>MOBIL-ID</b> (daugiau informacijos)</p>	<p><b>Mobiliojo parašo paslaugų teikėjas.</b> Pasirenkamas paslaugų teikėjas, kurio mobiliuoju parašu norima pasirašyti elektroninį dokumentą.</p>

Spaudžiame mygtuką „TOLIAU“

Atšaukti < Atgal Toliau >

# Pranešimo apie SA būdu gautų lėšų pervedimo pateikimas

Dokumentų pasirašymas e-parąšu

Sėkmingai pasirašius teikiamą elektroninį dokumentą, pateikiamas pranešimas apie sėkmingą pasirašymą.

Sėkmingai pasirašytas dokumentas

