

# Projektų, numatomų finansuoti pagal priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-V-301 „Aktualizuoti kultūros paveldo objektus“ projektų finansavimo sąlygų aprašą, rengimo aspektai

2016 m. sausio 20 d.

CPVA Struktūrinės paramos projektų  
I departamento Kultūros projektų skyrius

# Kokie šios dienos mokymų tikslai?



- Suprasti pagrindinius projekto loginio pagrindimo sudarymo principus
- Užtikrinti projekto turinio nuoseklumą skirtinguose dokumentuose: investicijų projekte, projektiniame pasiūlyme, paraiškoje
- Pasidalinti projekto biudžeto planavimo algoritmu
- Pateikti rekomendacijas projekto komandos sudarymui bei projekto įgyvendinimo laiko planavimui
- Aptarti projekto parengtumo reikalavimus
- Atsakyti į Jūsų klausimus

# Kokie dokumentai ir kas ką vertina?

Tinkamas  
investicijų  
projekto  
parengimas



Sklandesnis  
paraiškos  
vertinimas  
ateityje

INVESTICIJŲ PROJEKTAS	
PROJEKTINIS PASIŪLYMAS	
____ Nr. ____ (data)	
Preliminarus projekto pavadinimas	(Galimas simbolių skaičius – 150)

## LR Kultūros ministerija vertina:

- Atitikimą veiksmų programai, Kultūros objektų aktualizavimo programai
- Projekto įgyvendinimo alternatyvas
- Parengtumo reikalavimus projektinio pasiūlymo pateikimui

## CPVA vertina:

- Projekto loginį pagrindimą
- Projekto išlaidų tinkamumą ir pagrįstumą
- Pareiškėjo tinkamumą ir pajėgumą įgyvendinti projektą
- Parengtumo reikalavimus paraiškos pateikimui
- Finansavimą, rizikas, pajamas, atitikimą HP ir t.t.

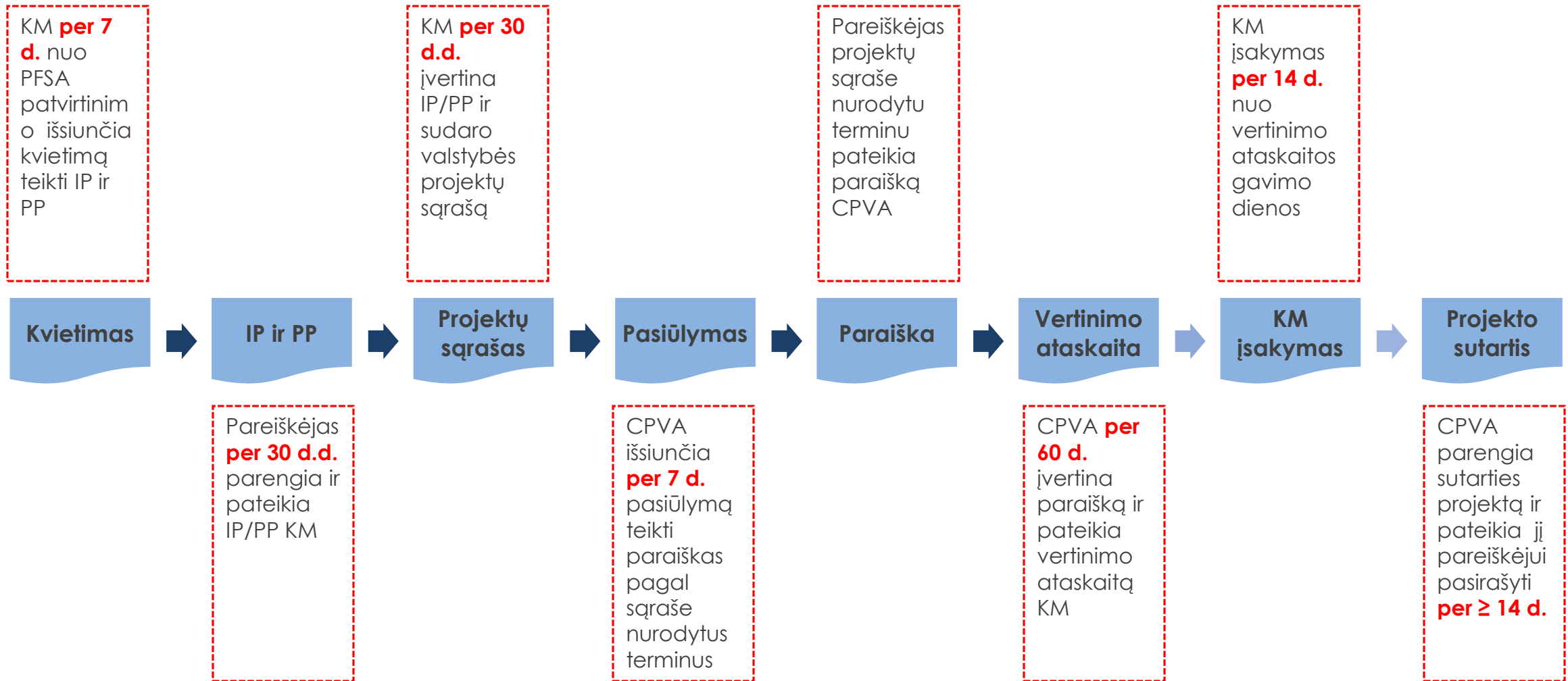
PARAIŠKA	
FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ	
TURINYS	
1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ	2
2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	2
3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (JUS)	3

# Dokumentai, su kuriais būtina susipažinti



- Priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-V-301 „Aktualizuoti kultūros paveldo objektus“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (PFSA)
- Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 (PAFT)
- Kultūros objektų aktualizavimo 2014–2020 m. programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2014 m. spalio 6 d. įsakymu Nr. JV-711
- Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams
- Komisijos reglamentas (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius (OL 2014 L 187, p. 1–78)
- Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir / ar valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodika
- 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499

# Projektų planavimo ir vertinimo procesas



# Projekto loginis pagrindimas

A thick, solid green horizontal bar with rounded ends is positioned below the title text.

# Projekto loginis pagrindimas

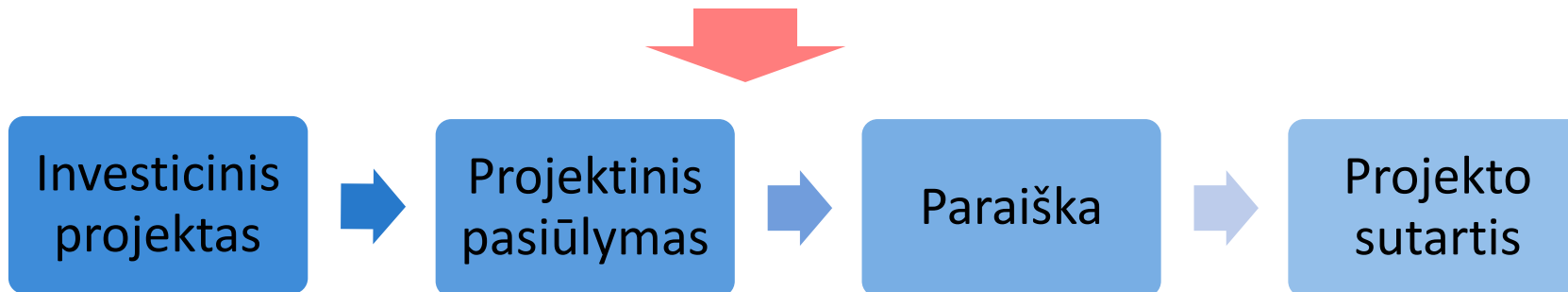
Projekto  
santrauka

Projekto loginis  
pagrindimas

Projekto  
valdymo  
instrumentas

## Projekto tikslas:

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vienetai	Siekiama reikšmė
1.	1.1.	1.1.1.	Objektas	1
	1.2.	1.2.1.	Vienetas	10
		1.2.2.	Komplektas	1





# Projekto loginis pagrindimas

## Projekto tikslas

### Metodiniai reikalavimai

- Atskleidžia pagrindinę projekto idėją
- Užtikrina problemos sprendimą
- Prisideda prie priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-V-301 „Aktualizuoti kultūros paveldo objektus“ tikslo įgyvendinimo

### Tobulintina ir geroji praktika



---

Išsaugoti bei atkleisti vertingąsias X kultūros paveldo objekto savybes

---



---

Padidinti X kultūros paveldo objekte teikiamų paslaugų įvairovę, taip skatinant papildomus lankytojų srautus

---



# Projekto loginis pagrindimas

## Projekto uždavinys

### Metodiniai reikalavimai

- Prisideda prie PFSA remiamos veiklos įgyvendinimo
- Atsako į klausimą „Ką reikia padaryti, kad pasiekčiau tikslą“?
- Rekomenduojama suplanuoti vieną uždavinį

### Tobulintina ir geroji praktika



Praplėsti X patalpą, ją pritaikant kultūrinei veiklai



Užtikrinti tvarią X kultūros įstaigos plėtrą



Pritaikyti X kultūros paveldo objektą šiuolaikinės visuomenės reikmėms

# Projekto loginis pagrindimas

## Projekto veiklos

### Metodiniai reikalavimai

- Įgyvendina uždavinį
- Grupuojamos pagal pobūdį

### Tobulintina ir geroji praktika



Didžiosios žiūrovų salės rekonstrukcija  
I ir II aukšto vestibulių remontas

Projektavimas

Techninės priežiūros atlikimas

Apšvietimo įrangos įsigijimas

Garso įrangos įsigijimas

Kėdžių salei įsigijimas

Baldų vestibuliams įsigijimas



1. X kultūros paveldo objekto pastato  
sutvarkymas

2. Apšvietimo ir garso įrangos įsigijimas

3. Baldų įsigijimas

# Projekto loginis pagrindimas

## Fiziniai rodikliai

### Metodiniai reikalavimai

- Kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos veiklos **rezultatas**, o ne **prekių, paslaugų ar patalpų sąrašas**
- Turi išlaidas (biudžetą)
- Rekomenduojama naudoti stambesnius matavimo vienetus, pvz., objektas, komplektas

Prekių  
sąrašas



### Tobulintina ir geroji praktika

Sutvarkyta salė (500 kv.m.) ✗

Sutvarkyti vestibuliai (60 kv.m.) ✗

Prožektorius (20 vnt.)

Prožektorių valdymo pultas (1 vnt.)

Žemų dažnių akustinė sistema (10 vnt.)

Skaitmeninis garso pultas (1 vnt.)

Kėdės (300 vnt.)

Minkštasuoliai (6 vnt.)

Atnaujintas X kultūros įstaigos pastatas  
(1 objektas) +

Sumontuota garso ir apšvietimo įranga  
(1 kompl.) +

Sumontuoti baldai (1 kompl.) +

# Projekto loginis pagrindimas

- Jeigu planuojate projekto lėšomis kompensuoti projekto parengiamosios dokumentacijos išlaidas – būtina nusimatyti atskirą fizinį rodiklį.
- Fizinio rodiklio „Projekto parengiamoji dokumentacija“ išlaidas gali sudaryti: investicijų projekto ir rinkodaros plano išlaidos.
- Fizinio rodiklio „Projekto parengiamoji dokumentacija“ išlaidos priskiriamos statybos arba įrangos veiklai, priklausomai nuo to, kuri iš jų dominuoja projekte.

## 6.1. LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Padidinti X kultūros paveldo objekte teikiamų paslaugų įvairovę, taip skatinant papildomus lankytojų srautus

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiamą reikšmę	Biudžeto išlaidų kategorija
1. Pritaikyti X kultūros paveldo objektą šiuolaikinės visuomenės reikmėms	1.1. X kultūros paveldo objekto pastato sutvarkymas	1.1.1. Sutvarkytas X kultūros paveldo objekto pastatas	Objektas	1,00	3.
		1.1.2. Projekto parengiamoji dokumentacija	Komplektas	1,00	5.
	1.2. Apšvietimo ir garso įrangos įsigijimas	1.2.1. Sumontuota garso ir apšvietimo įranga	Komplektas	1,00	4.
	1.3. Baldų įsigijimas	1.3.1. Sumontuoti baldai	Komplektas	1,00	4.

# Formos skirtingos – informacija ta pati!!!

## Loginis pagrindimas paraiškoje

### 6.1. LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Pagerinti X kultūros įstaigos teikiamų kultūros paslaugų kokybę ir padidinti jų įvairovę, taip išlaikant esamus bei skatinant papildomus lankytojų srautus

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1. Užtikrinti būtiną infrastruktūrą, siekiant pagerinti teikiamų kultūros paslaugų kokybę	1.1. X kultūros įstaigos pastato atnaujinimas	1.1.1. Atnaujintas X kultūros įstaigos pastatas	Objektas	1,00	3.
		1.1.2. Projekto parengiamoji dokumentacija	Komplektas	1,00	5.
	1.2. Apšvietimo ir garso įrangos įsigijimas	1.2.1. Sumontuota garso ir apšvietimo įranga	Komplektas	1,00	4.
	1.3. Baldų įsigijimas	1.3.1. Sumontuoti baldai	Komplektas	1,00	4.

## Loginis pagrindimas projektiniame pasiūlyme

### 4. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os)

Projekto tikslas: (Nurodomas projekto tikslas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)			
Projekto uždavinys	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Fiziniai rodikliai
1	2	3	4
Detalizuojamas projekto tikslas per aprašomus uždavinius. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.	Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje. Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma.	Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant. Galimas simbolių skaičius – 10 000.	Nurodomi fizinių rodiklių pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Galimas simbolių skaičius – 220.
1.			
2.			
(...)			

# Projekto biudžetas

A thick, solid green horizontal bar with rounded ends is positioned below the title text.

# Projekto biudžeto planavimo algoritmas

1

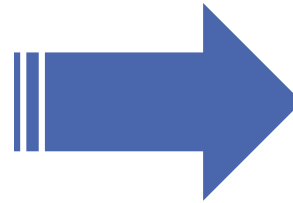
Rūpestingas projekto veiklų išlaidų suplanavimas ir jų vertės nustatymas

2

Išlaidų atitikties tinkamumo reikalavimams įvertinimas

3

Tinkamas išlaidų priskyrimas projekto biudžeto kategorijoms

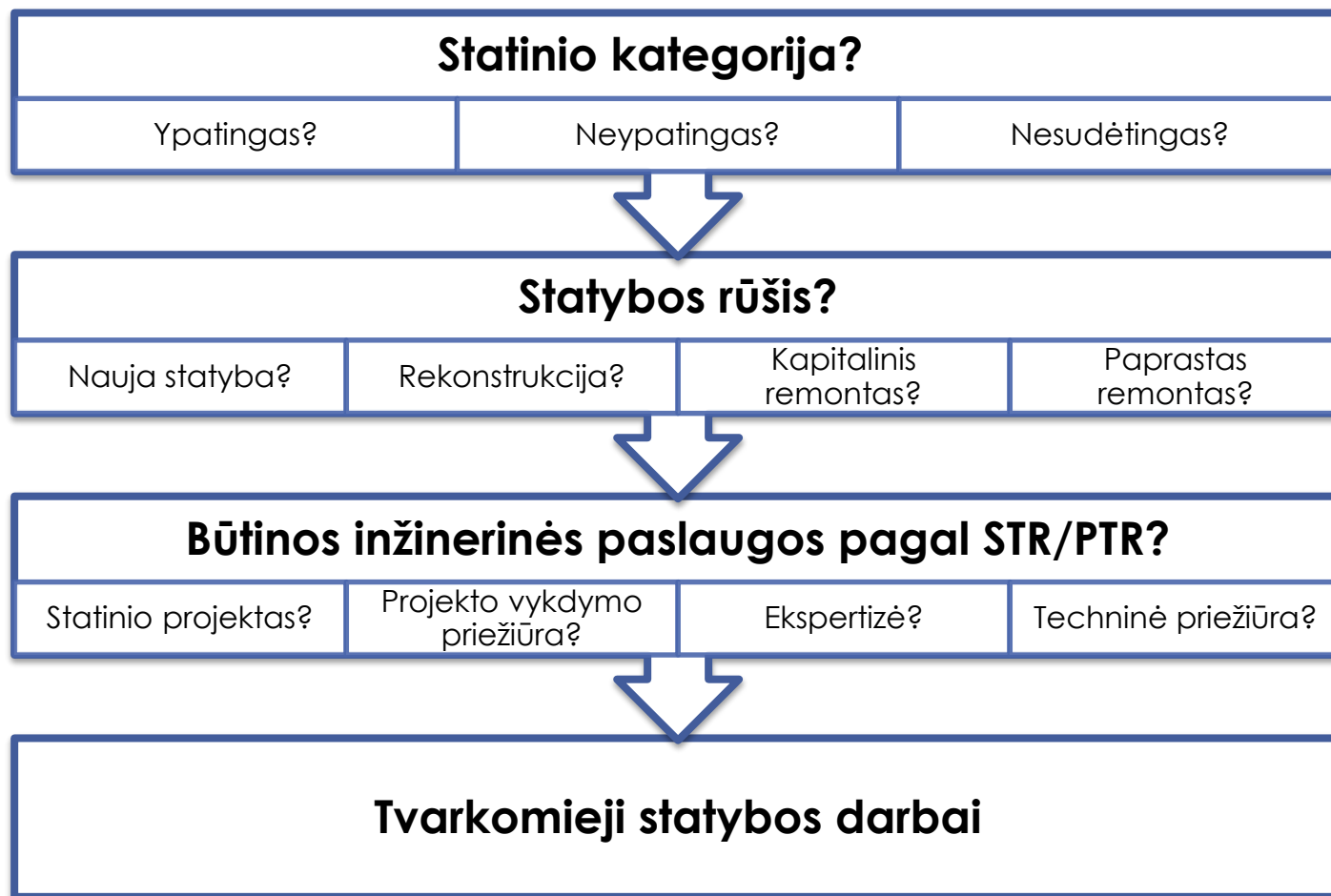


Mažesnė rizika  
nukrypti nuo  
projekto biudžeto  
įgyvendinimo  
stadijoje



# Veiklos, skirtos statiniui atnaujinti, išlaidų planavimo pavyzdys:

**1** Rūpestingas projekto veiklų išlaidų ir jų vertės nustatymas



Ypatingas



Kapitalinis remontas



Statinio projektas  
Projekto vykdymo priežiūra  
Ekspertizė  
Techninė priežiūra

# Patarimai išlaidų vertei nustatyti

1

Rūpestingas projekto veiklų išlaidų ir jų vertės nustatymas

## Rangos darbai, kai nėra statinio projekto

- Išanalizuoti patalpų brėžinius
- Įvertinti planuojamų darbų apimtį
- Sudaryti preliminarinių darbų apimčių žiniaraštį su orientacinėmis kainomis arba parengti preliminarinių darbų specifikaciją ir apklausti potencialius rangovus

## Inžinerinės paslaugos, kai nėra sudarytos pirkimo sutartys

- Tvarkomųjų statybos darbų atveju rekomenduojama vadovautis bendraisiais ekonominiais normatyvais (žr. <http://www.sistela.lt/Informacine/baze>)
- Paveldosaugos tvarkybos darbų atveju - rekomenduojama vadovautis PTR 4.01.26:2007 „Nekilnojamojo kultūros paveldo tvarkybos darbų skaičiuojamųjų kainų nustatymo rekomendacijos“

## Įranga, kai nėra sudarytos pirkimo sutartys

- Panašiomis sutartimis (įrangos specifikacija turi būti analogiška)
- Preliminariais komerciniais tiekėjų pasiūlymais (turi būti pateikti pagal detalias numatomų įsigyti prekių technines specifikacijas)
- Kainų suvestinėmis iš internete esančių kainų kartu su nuorodomis

## Projekto administravimas ir kitos netiesioginės išlaidos

- Apskaičiuojamos vadovaujantis Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 10 priedu

# Projekto administravimo ir kitos netiesioginės išlaidos

# 2

Išlaidų atitikties  
tinkamumo  
reikalavimams įvertinimas

Projekto administravimo  
išlaidos pagal Projektų  
administravimo ir finansavimo  
taisyklių 435.1 p.

Darbo  
užmokestis

Mokymai  
projekto  
administravimo  
klausimais

Prekių įsigijimas

Patalpų nuoma

Įrangos nuoma

Projekto  
administravimo  
paslaugos

Teisinės ir kt.  
konsultacijos

Komunalinių ir  
ryšio paslaugų  
išlaidos

Kitos su projekto  
administravimu  
susijusios išlaidos

Kitos netiesioginės išlaidos  
pagal Projektų  
administravimo ir finansavimo  
taisyklių 435.2 p., 435.3 p.

Lėšų  
panaudojimo  
patikrinimas

Finansinės  
paslaugos

# Kaip tinkamai apskaičiuoti projekto administravimo ir kitų netiesioginių išlaidų vertę?

2

Išlaidų atitikties  
tinkamumo  
reikalavimams įvertinimas

- Projekto netiesioginėms išlaidoms nustatyti taikoma fiksuotoji norma pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 10 priedą
- Skaičiuojama **perkamų prekių, paslaugų ir darbų išlaidų** dalis nuo **tinkamų** išlaidų
- Preliminariai fiksuotoji norma nustatoma pagal projekto vertę be netiesioginių išlaidų, tada pridedama netiesioginių suma (apskaičiuota pagal fiksuotąją normą) ir patikrinama, ar dėl padidėjusios tinkamų išlaidų sumos nebuvo peršokta į kitą fiksuotosios normos eilutę
- Perkamų išlaidų dalis turi sudaryti iki **99,99%**, t. y. fiksuotoji norma taikoma tuomet, jei nors 1 euro centas yra neperkamos išlaidos
- Jei visos projekto išlaidos yra perkamos, projekto netiesioginės išlaidos apmokamos pagal mažiausią tam tikros vertės projektams taikomą fiksuotąją normą ir turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo dokumentais

**Veiklų ranga**

# PAFT 10 priedas (ERPF)

**2** Išlaidų atitikties  
tinkamumo  
reikalavimams įvertinimas

Eil. Nr.	Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Didžiausia fiksuotoji norma (procentais), kai projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro			
		iki 85 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų	nuo 85 (imtinai) iki 95 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų	nuo 95 (imtinai) iki 98 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų	nuo 98 (imtinai) iki 99,99 proc. (imtinai) tinkamų finansuoti projekto išlaidų
1	2	3	4	5	6
1.	iki 175 000	11,35	7,63	2,89	1,33
2.	nuo 175 001 iki 435 000	8,31	5,99	2,87	1,10
3.	nuo 435 001 iki 780 000	8,03	5,85	2,84	1,01
4.	nuo 780 001 iki 2 260 000	7,74	5,50	2,63	0,89
5.	nuo 2 260 001	4,11	4,11	2,02	0,59

**Neperkamos išlaidos**

Nuo 2% iki 5 %

Nuo 0,01% iki 2 %

# Išlaidų atitiktis tinkamumo reikalavimams

## 2

Išlaidų atitiktis  
tinkamumo  
reikalavimams įvertinimas



Bendrieji projektų išlaidų reikalavimai  
(Projektų finansavimo ir administravimo  
taisyklių (PAFT) 32 skirsnis)



Specialieji projektų išlaidų  
reikalavimai (PAFT 33 skirsnis)



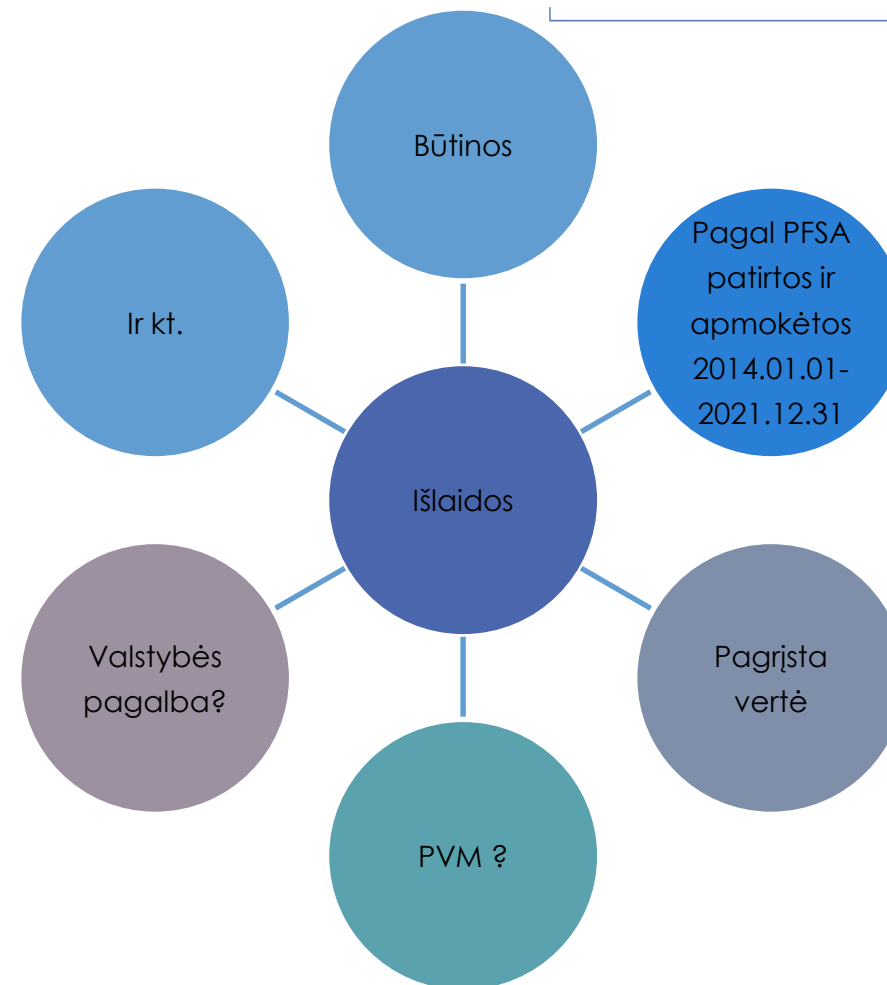
Netinkamos finansuoti išlaidos  
(PAFT 34 skirsnis)



Reglamente (ES) Nr. 651/2014 53  
straipsnio 4 dalyje nustatyti  
reikalavimai



Reikalavimai projekto išlaidoms,  
nustatyti PFSA



Pagal PFSA teikiamas finansavimas projektams yra investicinė pagalba, kuri teikiama pagal Reglamento (ES) Nr. 651/2014 53 straipsnį.

Pagrindiniai aspektai, susiję su išlaidų tinkamumu:

- 53 str. 4 d. nustato reikalavimus tinkamoms finansuoti išlaidoms
- Bent **80 % per metus** projekto metu atnaujintos infrastruktūros **laiko arba vietos** turi būti naudojama kultūros tikslams (53 str. 4 d. (a))
- Kultūros tikslus apibrėžia Reglamento (ES) Nr. 651/2014 53 str. 2 d.
- Valstybės pagalbos dydis negali viršyti tinkamų finansuoti išlaidų ir investicijos veiklos pelno skirtumo (53 str. 6 d. )

## REGLAMENTAI

KOMISIJOS REGLAMENTAS (ES) Nr. 651/2014

2014 m. birželio 17 d.

kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius

(Tekstas svarbus EEE)

EUROPOS KOMISIJA,

atsižvelgdama į Sutartį dėl Europos Sąjungos veikimo, ypač į jos 108 straipsnio 4 dalį,

atsižvelgdama į 1998 m. gegužės 7 d. Tarybos reglamentą (EB) Nr. 994/98 dėl Europos bendrijos steigimo sutarties 92 ir 93 straipsnių taikymo kai kurioms horizontalios valstybės pagalbos rūšims (1), ypač į jo 1 straipsnio 1 dalies a ir b punktus,

pasikonsultavusi su Valstybės pagalbos patariamuoju komitetu,

kadangi:



# Priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-V-301 (Paveldas) PFSA nustatyti išlaidų tinkamumo reikalavimai

**2** Išlaidų atitikties  
tinkamumo  
reikalavimams įvertinimas

Tinkamomis finansuoti  
laikomos išlaidos  
atitinkančios  
Rekomendacijų dėl  
išlaidų atitikties 1 lentelės  
„Projekto biudžeto išlaidų  
kategorijų aprašas“  
nuostatas, **jeigu PFSA  
nenumatyta kitų  
apribojimų**

1 lentelė. Projekto biudžeto išlaidų kategorijų aprašas

Biudžeto išlaidų kategorija	Pagal biudžeto išlaidų kategoriją tinkamos finansuoti projekto išlaidos	Pastabos
4. Įranga <sup>5</sup> , įrenginiai ir kt. turtas	➤ baldų, kompiuterinės technikos, programinės įrangos, kitos įrangos, įrenginių ir kito ilgalaikio turto įsigijimo ir finansinės nuomos (lizingo) išlaidos (įskaitant jų transportavimo, projektavimo, sumontavimo, vietos	Projekto veiklų rangos išlaidoms priskiriamos tos šios kategorijos išlaidos, kurios patiriamos perkant prekes ir paslaugas iš išorės prekių tiekėjų ir paslaugų teikėjų (išskyrus atlygį pagal

Žr. <http://www.esinvesticijos.lt> → Dokumentai → Metodikos

# Priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-V-301 (Paveldas) PFSA nustatyti išlaidų tinkamumo reikalavimai

**2** Išlaidų atitikties  
tinkamumo  
reikalavimams įvertinimas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	PFSA nustatytos netinkamos išlaidos	PFSA nustatytos išimtys
1.	Žemė	Netinkama	Nenustatyta
2.	Nekilnojamasis turtas	Netinkama	Nenustatyta

# Priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-V-301 (Paveldas) PFSA nustatyti išlaidų tinkamumo reikalavimai

**2** Išlaidų atitiktis  
tinkamumo  
reikalavimams įvertinimas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	PFSA nustatytos netinkamos išlaidos	PFSA nustatytos išimtys
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	Naujų pastatų statybos išlaidos	Nenustatyta
		Naujų ir esamų inžinerinių statinių statybos išlaidos	Gali būti tinkamos, jeigu jos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– būtinos pastatų tinkamai naudoti arba kai tokių išlaidų būtinumas <u>pagrindžiamas investicijų projekte ir jos nurodytos patvirtintame projektiniame pasiūlyme;</u></li> <li>– skirtos sutvarkyti valstybinio kultūrinio rezervato teritorijai.</li> </ul>
		Naujų pastato aukštų, rūšių ar priestatų statybos išlaidos	Gali būti tinkamos, jeigu jos yra būtinos kultūrinės veiklos vykdymui, <u>jų būtinumas yra pagrįstas investicijų projekte bei jos nurodytos patvirtintame projektiniame pasiūlyme</u>
		Aplinkos (sklypo) tvarkymo išlaidos	Gali būti tinkamos, jeigu jos: <ul style="list-style-type: none"> <li>– būtinos kultūrinės veiklos vykdymui ir <u>kai tokių išlaidų būtinumas pagrindžiamas investicijų projekte ir jos nurodytos patvirtintame projektiniame pasiūlyme;</u></li> <li>– skirtos sutvarkyti valstybinio kultūrinio rezervato teritorijai.</li> </ul>
		Energijos vartojimo audito ir pastato energinio naudingumo sertifikato išlaidos	Gali būti tinkamos, jeigu investicijų į EEP suma, nurodyta rinkodaros plane, yra ≥ 300 tūkst. Eurų.
		Neišlikusių kultūros paveldo objektų atkūrimo išlaidos	Nenustatyta

# Priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-V-301 (Paveldas) PFSA nustatyti išlaidų tinkamumo reikalavimai

**2** Išlaidų atitikties  
tinkamumo  
reikalavimams įvertinimas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	PFSA nustatytos netinkamos išlaidos	PFSA nustatytos išimtys
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas	Tikslinių transporto priemonių įsigijimo išlaidos	Nenustatyta
		Muzikos instrumentų įsigijimo išlaidos	Gali būti tinkamos, jeigu tokių išlaidų būtinumas pagrindžiamas investicijų projekte ir jos nurodytos patvirtintame projektiniame pasiūlyme
5.	Projekto vykdymas	Netinkamomis finansuoti laikomos paraiškos parengimo ir kitos projekto tiesioginių veiklų, kurių išlaidos nepriskirtos biudžeto 3 ir 4 kategorijoms, vykdymo išlaidos.	Tinkamos finansuoti laikomos: <ul style="list-style-type: none"><li>– rinkodaros plano parengimo išlaidos</li><li>– investicijų projekto parengimo išlaidos, kurios projekto lėšomis gali būti finansuojamos ne didesne kaip 10 000 Eur suma</li></ul>

# Priemonės Nr. 05.4.1-CPVA-V-301 (Paveldas) PFSA nustatyti išlaidų tinkamumo reikalavimai

**2** Išlaidų atitikties  
tinkamumo  
reikalavimams įvertinimas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	PFSA nustatytos netinkamos išlaidos	PFSA nustatytos išimtys
6.	Informavimas apie projektą	Nenustatyta	<p>Papildomos galimybės:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– gali būti finansuojamos išlaidos, skirtos ne tik privalomiems, bet ir kitiems informavimo apie projektą veiksams</li> </ul> <p>Ribojimas išlaidų dydžiui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– bendra informavimo apie projektą išlaidų suma neturi viršyti 0,25 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos ir gali sudaryti ne daugiau kaip 10 000 Eur</li> </ul>
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą	Nenustatyta	Nenumatyta

# Kaip tinkamai priskirti išlaidas biudžeto kategorijoms ?

## 3 Tinkamas išlaidų priskyrimas projekto biudžeto kategorijoms

### 6. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, eurai	Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 4 projektinio pasiūlymo dalyje
1	2	3	4
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	?	
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas	?	
5.	Projekto vykdymas	?	
6.	Informavimas apie projektą	?	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą	?	
Iš viso:			

### Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams

#### Turinys

1. ĮVADAS .....	3
2. SĄVOKOS .....	4
3. IŠLAIDŲ TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMAI .....	4
4. NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS .....	5
5. PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESTIS .....	8
6. DIDŽIAUSIA TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ SUMA IR PROJEKTO PAJAMOS .....	10
7. PROJEKTO IŠLAIDŲ APSKAITA, DOKUMENTŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS .....	11
8. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO BŪDAI .....	12
9. SUPAPRASTINTAI APMOKAMOS IŠLAIDOS .....	13
9.1. FIKSUOTŲJŲ ĮKAINIŲ IR FIKSUOTŲJŲ SUMŲ TAIKYMAS .....	14
9.2. FIKSUOTOSIOS NORMOS TAIKYMAS .....	17
10. PROJEKTO BIUDŽETO FORMOS PILDYMAS .....	20
11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ TIPAI .....	28
11.1. ŽEMĖ .....	28
11.2. NEKILNOJAMASIS TURTAS .....	31
11.3. DARBAI .....	33
11.4. PREKĖS IR SUSIJUSIOS PASLAUGOS .....	34
11.5. PASLAUGOS .....	36
11.6. DARBO UŽMOKESTIS .....	38
11.7. KELIONĖS IR KOMANDIRUOTĖS .....	45

Žr. <http://www.esinvesticijos.lt> → Dokumentai → Metodikos

# Kaip tinkamai priskirti išlaidas biudžeto kategorijoms ?

3

Tinkamas išlaidų priskyrimas projekto biudžeto kategorijoms

## 6. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, eurai
1	2	3
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	



- Statybos ir tvarkybos darbai
- Projektavimas
- Ekspertizė
- Projekto vykdymo priežiūra
- Tyrimai
- Techninė priežiūra
- Kadastriniai ir geodeziniai matavimai
- Statybą leidžiantys dokumentai
- Teisinė registracija ir pan.



# Kaip tinkamai priskirti išlaidas biudžeto kategorijoms ?

3

Tinkamas išlaidų priskyrimas projekto biudžeto kategorijoms

## 6. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, eurai
1	2	3
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas	



- Baldai
- Kompiuterinė technika
- Programinė įranga
- Muzikos instrumentai
- Kita įranga, įrenginiai ir kitas ilgalaikis turtas
- Licencijos, autorinės ir gretutinės teisės

# Kaip tinkamai priskirti išlaidas biudžeto kategorijoms ?

3

Tinkamas išlaidų priskyrimas projekto biudžeto kategorijoms

## 6. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, eurai
1	2	3
5.	Projekto vykdymas	



- Rinkodaros planas
- Investicijų projektas

# Kaip tinkamai priskirti išlaidas biudžeto kategorijoms ?

# 3

Tinkamas išlaidų priskyrimas projekto biudžeto kategorijoms

## 6. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, eurai
1	2	3
6.	Informavimas apie projektą	



- Išlaidos privalomiems informavimo apie projektą veiksams
- Išlaidos kitiems informavimo apie projektą veiksams, su projekto pristatymu susijusioms reprezentacinėms išlaidoms
- Darbo užmokesčio išlaidos, susijusios su informavimo apie projektą veiklų vykdymu
- Projektą vykdančių asmenų komandiruočių, kelionių, dalyvavimo renginiuose ir pan. išlaidos, susijusios su informavimo apie projektą veiklų vykdymu

# Kaip tinkamai priskirti išlaidas biudžeto kategorijoms ?

3

Tinkamas išlaidų priskyrimas projekto biudžeto kategorijoms

## 6. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, eurai
1	2	3
7.	<u>Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą</u>	



- Projekto administravimas
- Projekto lėšų panaudojimo patikrinimo faktinių pastebėjimų ataskaitos
- Išvados dėl skirtų lėšų panaudojimo
- Finansinės paslaugos

# Projekto komanda

A thick, solid green horizontal bar with rounded ends is positioned below the title "Projekto komanda".

# Projekto valdymui reikalingos kompetencijos

Projekto vadovas



Esami darbuotojai?  
Įdarbinami nauji darbuotojai?  
Perkamos paslaugos?

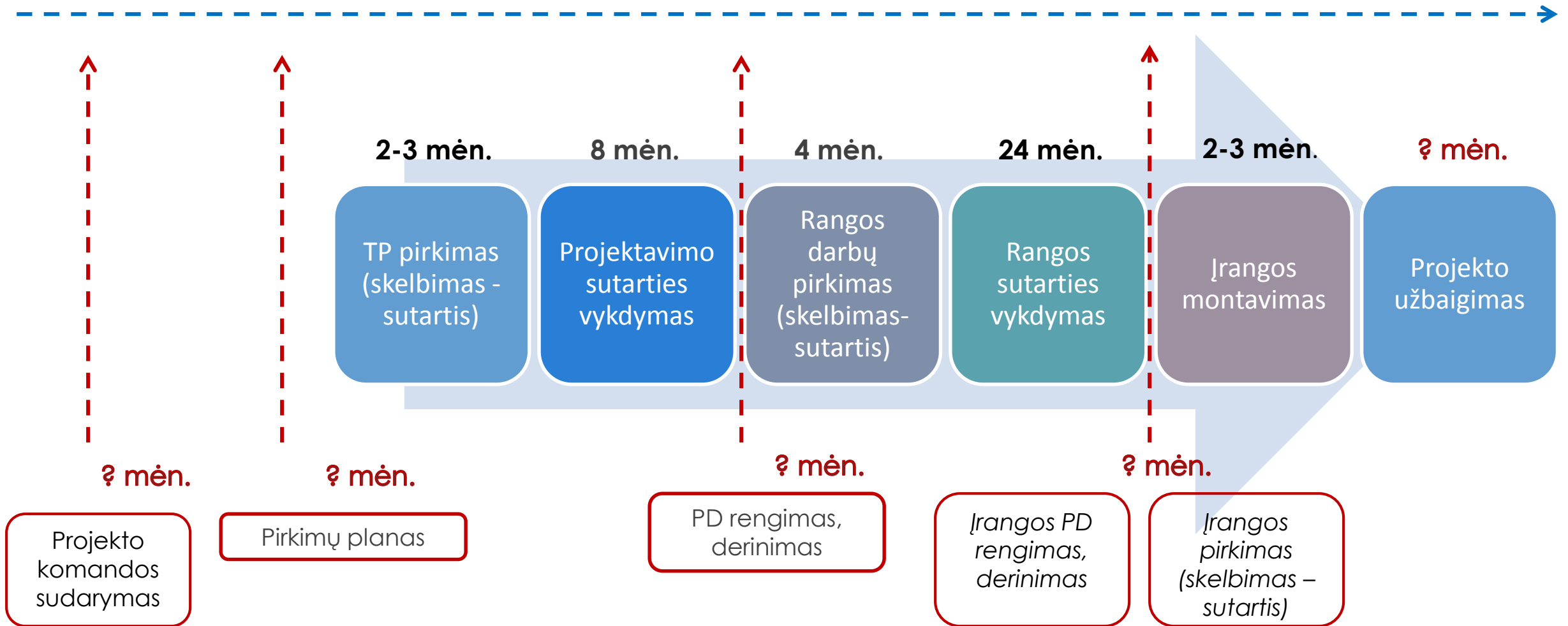
# Projekto įgyvendinimo laiko planavimas

A thick, solid green horizontal bar with a rounded right end, positioned below the title text.



# Laiko planavimas

Grynas laikas 42 mėn. + ? mėn. = ?



# Nesėkmingas pasiruošimas yra pasiruošimas nesėkmei !

Benjamin Franklin

## Kultūros projektų skyrius

**Laura Mioldažytė-**

**Petrukaičė**

Skyriaus viršininkė

**+37052503728**

[l.mieldazyte-  
petrukaite@cpva.lt](mailto:l.mieldazyte-petrukaite@cpva.lt)

**Indrė Drungilienė**

Vyresnioji projektų vadovė

**+37052499260**

[i.drungiliene@cpva.lt](mailto:i.drungiliene@cpva.lt)

**Eglė Menkevičienė**

Vyresnioji projektų vadovė

**+37052748758**

[e.menkeviciene@cpva.lt](mailto:e.menkeviciene@cpva.lt)