

I REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2008 m.	8 gruodžio 24 d.
Kodas	126125624

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministro
2002 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 406
(Lietuvos Respublikos finansų ministro
2008 m. 12-09 d. įsakymo
Nr. 1K-434 redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752) nustatyta tvarka įsteigta pelno nesiekianti organizacija.
2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 68-1633; 2004, Nr. 25-752), kitais teisės aktais ir šiais įstatais.
3. Įstaiga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.
4. Įstaigos pavadinimas – viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra.
5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.
6. Įstaigos buveinės adresas – S. Konarskio g. 13, LT-03109 Vilnius, Lietuvos Respublika.
7. Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.
8. Įstaigos finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. ĮSTAIGOS VEIKLOS TIKSLAS IR SRITYS

9. Įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus ir siekti: programoms ir projektams, finansuojamiems Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitomis lėšomis, skirtų lėšų panaudojimo pagrįstumo patikimumo; valstybės biudžeto lėšų racionalaus panaudojimo, tobulinant viešųjų pirkimų įgyvendinimą; viešojo administravimo sistemos tobulinimo, vystant tarptautinį bendradarbiavimą.

10. Įstaigos veiklos sritys:

10.1. programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimas;

10.2. viešųjų pirkimų organizavimas;

10.3. tarptautinis bendradarbiavimas.

11. Įstaigos funkcijos:

11.1. dalyvauti rengiant teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimu, projektus;

11.2. atlikti projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, vertinimą, atranką, priežiūrą ir kitas, su projektų administravimu susijusias, funkcijas pagal teisės aktuose nustatytas procedūras;

11.3. atlikti centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas ir kitas teisės aktų nustatytas, su viešaisiais pirkimais susijusias, funkcijas, teikti pasiūlymus dėl viešųjų pirkimų sistemos tobulinimo;

11.4. skleisti projektų ir programų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimo ir viešųjų pirkimų sistemos tobulinimo patirtį, inicijuojant arba vykdant (dalyvaujant) patirties sklaidos projektus;

11.5. atlikti kitas kituose įstatymuose ir teisės aktuose Įstaigai numatytas funkcijas.

III. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Įstaigos teisės:

- 12.1. sudaryti sandorius ir priimti įsipareigojimus pagal Įstaigos kompetenciją;
- 12.2. teikti paslaugas ir atlikti sutartinius darbus Įstaigos tikslui įgyvendinti;
- 12.3. leisti periodinę, metodinę medžiagą ir kitą literatūrą, susijusią su programų ir projektų finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimu ir kitomis Įstaigos atliekamomis funkcijomis;
- 12.4. teikti ir gauti paramą;
- 12.5. teikti labdarą;
- 12.6. užmegzti tarptautinius ryšius ir bendradarbiauti su užsienio įmonėmis, įstaigomis, organizacijomis, kurių veikla susijusi su programų ir projektų finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimu, viešųjų pirkimų sistemų kūrimu ir plėtojimu;

12.7. verstis šių įstatų 25 punkte nurodyta ūkine veikla.

13. Įstaigos pareigos:

13.1. užtikrinti administruojamų projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, vertinimą, atranką, priežiūrą pagal teisės aktuose nustatytas procedūras;

13.2. teikti pasiūlymus dėl teisės aktų ir kitų dokumentų, susijusių su programų ir projektų finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimu, tobulinimo;

13.3. kurti ir plėtoti paslaugas, susijusias su viešaisiais pirkimais ir viešųjų pirkimų sistemos Lietuvos Respublikoje tobulinimu;

13.4. kaupiti ir saugoti su programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės, savivaldybių, Įstaigos ir kitokių lėšų, administravimu susijusius dokumentus;

13.5. teikti valstybės ir savivaldybių institucijoms informaciją Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Įstaigai neleidžiama:

14.1. gauti pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

14.2. neatlygintinai perduoti Įstaigos turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartį Įstaigos dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus atvejus, kai patenkinus visus likviduojamos Įstaigos kreditorių reikalavimus iš likusio Įstaigos turto dalininkams grąžinamas turtas, kurio bendra vertė ne didesnė nei dalininkų kapitalas;

14.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens;

14.4. mažinti Įstaigos nuostolius iš perkainojimo rezervo;

14.5. priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

14.6. užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą.

15. Įstaiga, atlikdama savo funkcijas, turi ir kitas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme numatytas teises ir pareigas.

IV. ĮSTAIGOS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Įstaigos steigėja ir savininkė yra valstybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

17. Įstaigos savininkas turi šias neturtines teises:

17.1. pagal teisės aktų suteiktą kompetenciją priimti sprendimus dėl Įstaigos veiklos, valdymo ir kitų klausimų;

17.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti visą savo teisėms įgyvendinti reikalingą informaciją apie Įstaigos veiklą;

17.3. kreiptis į teisimą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos valdymo organo sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyvioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams, protingumo ar sąžiningumo principams;

17.4. kreiptis į teisimą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Įstaigos valdymo organui ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar viršijančius Įstaigos valdymo organo kompetenciją;

17.5. kitas įstatymuose ir šiuose įstatuose nustatytas neturtines teises.

18. Įstaigos savininkas turi šias turtines teises:

18.1. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė negu suformuotas Įstaigos dalininkų kapitalas;

18.2. priėmus įstatymų ir kitų teisės aktų pakeitimus, vadovaujantis įstatymais, reglamentuojančiais valstybės ir savivaldybės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, perleisti kitam asmeniui dalininko teises ir pareigas.

19. Įstaigos savininko teisės gali būti perduotos kitiems juridiniams asmenims Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir įstatymų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

20. Nauji Įstaigos dalininkai priimami visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka perdavę Įstaigai įnašą.

V. ĮSTAIGOS DALININKŲ (SAVININKO) ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI TVARKA

21. Įstaigos dalininkų (savininko) įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais dalininkų (savininko) įnašais. Papildomi įnašai Įstaigai perduodami savininko iniciatyva arba šių įstatų 20 punkte numatytu atveju. Įstaigos dalininkų (savininko) įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą (Zin., 1999, Nr. 52-1672) įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

22. Dalininkų (savininko) įnašai Įstaigai perduodami tokia tvarka:

22.1. pinigai įnešami į Įstaigos sąskaitą;

22.2. turtas Įstaigai perduodamas surašant perdavimo-priėmimo aktą;

22.3. perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ir Įstaigos direktorius. Perduodant turta, Įstaigai turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita.

VI. PERDAVUSIO TURTA PANAUDOS PAGRINDAIS JURIDINIO ASMENS TEISĖS

23. Kai juridiniai asmenys Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka perduoda Įstaigai turta panaudos pagrindais, šio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, terminai, panaudos davėjo ir gavėjo turtinės ir neturtinės teisės bei pareigos nustatomi panaudos sutartyje.

24. Panaudos davėjas turi teisę tikrinti, ar panaudos pagrindais perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir panaudos sutarties nuostatas.

VII. ŪKINĖ VEIKLA

25. Įstaiga gali verstis šia ūkine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jos veiklos tikslu:

25.1. knygų leidyba (58.11);

25.2. kita leidyba (58.19);

25.3. kita programinės įrangos leidyba (58.29);

25.4. kompiuterių programavimo veikla (62.01);

25.5. kita informacinių technologijų ir kompiuterių paslaugų veikla (62.09);

25.6. konsultacine verslo ir kito valdymo veikla (70.22);

25.7. rinkos tyrimu ir viešosios nuomonės apklausa (73.20);

25.8. kitu, niekur kitur nepriskirtu, švietimu (85.59).

26. Veikla, kuri yra licencijuojama arba kuria galima verstis nustatyta tvarka, Įstaiga gali verstis tik gavusi atitinkamus leidimus.

VIII. ĮSTAIGOS ORGANAI

27. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą ir kolegialų organą – tarybą.

IX. ĮSTAIGOS VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

28. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

- 28.1. keičia Įstaigos įstatus;
 - 28.2. nustato paslaugų bei darbų kainas ir tarifus ar jų nustatymo taisykles;
 - 28.3. skiria ir atleidžia Įstaigos direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas, sudaro ir nutraukia su juo darbo sutartį;
 - 28.4. tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;
 - 28.5. tvirtina Įstaigos išlaidų sąmatas;
 - 28.6. steigia Įstaigos filialus ir atstovybes, tvirtina jų nuostatus ir nutraukia jų veiklą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
 - 28.7. nustato informaciją apie Įstaigos veiklą, kuri pateikiama visuomenei;
 - 28.8. priima sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;
 - 28.9. priima sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;
 - 28.10. priima sprendimą pertvarkyti Įstaigą;
 - 28.11. priima sprendimą likviduoti Įstaigą ar atšaukti jos likvidavimą;
 - 28.12. priima sprendimą dėl tarybos sudarymo;
 - 28.13. nustato Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;
 - 28.14. priima sprendimą dėl Įstaigos audito ir renka audito įmonę;
 - 28.15. priima sprendimą dėl rezervų sudarymo, keitimo, naudojimo ir panaikinimo;
 - 28.16. priima sprendimą dėl Įstaigos tapimo kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
 - 28.17. tvirtina Įstaigos valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;
 - 28.18. tvirtina Įstaigos strateginį veiklos planą;
 - 28.19. tvirtina pareigybių, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, sąrašą ir kvalifikacinius reikalavimus;
 - 28.20. tvirtina konkurso pareigoms, į kurias darbuotojai priimami konkurso būdu, organizavimo taisykles;
 - 28.21. nustato Įstaigos veiklos vertinimo kriterijus Įstaigos strateginiame veiklos plane;
 - 28.22. nustato Įstaigos direktoriaus atostogų suteikimo tvarką;
 - 28.23. nustato Įstaigos direktoriaus siuntimo į tarnybines komandiruotes Lietuvos Respublikoje ir į užsienio valstybes tvarką;
 - 28.24. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;
 - 28.25. organizuoja konkursą Įstaigos direktoriaus pareigoms eiti;
 - 28.26. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.
29. Šių įstatų 28.9, 28.10, 28.11 punktuose nurodyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami kvalifikuota balsų dauguma – ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.
30. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.
31. Kasmet per keturis mėnesius nuo Įstaigos finansinių metų pabaigos turi įvykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas.
32. Įstaigos direktorius ir tarybos nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės.

33. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.
34. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatyvos teisę turi dalininkai arba Įstaigos direktorius.
35. Visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą organizuoja Įstaigos direktorius. Visuotinio dalininkų susirinkimo iniciatorius, jeigu jis nėra Įstaigos direktorius, pateikia Įstaigos direktoriui motyvuotą prašymą sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą ir šaukiamo susirinkimo darbotvarkės projektą. Apie visuotinį dalininkų susirinkimą Įstaigos direktorius raštu informuoja visus dalininkus pasirašytinai, ne vėliau kaip likus 14 dienų iki visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimo dienos. Įstaigos dalininkams kartu pateikiama informacija visuotiniame dalininkų susirinkime numatoma svarstyti klausimais.
36. Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi Įstaigos dalininkas, Įstaigos direktorius ar tarybos narys.
37. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami.
38. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos rašytiniai sprendimai, priimti teisės aktų nustatyta tvarka, prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

X. ĮSTAIGOS VADOVAS

39. Įstaigos vadovas – direktorius, kuris į pareigas atrenkamas konkurso, organizuojamo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, būdu, organizuoja Įstaigos veiklą ir veikia Įstaigos vardu santykiuose su kitais asmenimis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, šiais įstatais ir visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais.
40. Įstaigos direktorius:
- 40.1. atsako už finansinių atskaitų sudarymą ir jų pateikimą visuotiniame dalininkų susirinkimui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui ir visuotiniame dalininkų susirinkimui, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminę reikšmę Įstaigos veiklai, informacijos apie Įstaigos veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą;
- 40.2. užtikrina, kad Įstaiga, vykdydama ūkinę veiklą, siektų jai nustatyto veiklos tikslo ir veiktų jos nustatytoje veiklos srityse;
- 40.3. kontroliuoja, kad Įstaigoje būtų vykdomi įstatymai, kiti teisės aktai, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai;
- 40.4. priima ir iš pareigų atleidžia darbuotojus, nustato jų atlyginimus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
- 40.5. tvirtina darbuotojų pareigybių nuostatus;
- 40.6. tvarko Įstaigos turta, atlieka su tuo susijusias ūkines operacijas, pasirašo dokumentus;
- 40.7. užtikrina racionalų Įstaigos turto naudojimą ir jo apsaugą;
- 40.8. pagal savo kompetenciją Įstaigos vardu sudaro sandorius;
- 40.9. atstovauja Įstaigai teisme, valstybės ir savivaldybių institucijose ir veikia Įstaigos vardu esant santykiams su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;
- 40.10. teikia savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Įstaigos strateginių veiklos planų projektus ir veiklos ataskaitas;
- 40.11. užtikrina, kad teikiamose Įstaigos veiklos ataskaitose būtų vertinamas Įstaigos veiklos ekonominis, socialinis ir pagal Įstaigos tikslus kitoks poveikis;
- 40.12. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir šiuose įstatuose Įstaigos direktoriaus kompetencijai priskirtus klausimus.

XI. ĮSTAIGOS TARYBA

41. Taryba sudaroma visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu dvejų metų laikotarpiui.

42. Įstaigos tarybą sudaro 5 nariai (iš kurių vienas skiriamas tarybos pirmininku) iš Lietuvos Respublikos finansų ministerijos. Lietuvos Respublikos finansų ministerija gali atšaukti tarybos narį arba tarybos narys gali pats kreiptis į Įstaigos visuotinį dalininkų susirinkimą dėl atsistatydinimo nepasibaigus jo kadencijai. Kai Įstaigos visuotinis dalininkų susirinkimas gauna tarybos nario kreipimąsi dėl atsistatydinimo, per 10 dienų skiriamas kitas narys. Kai tarybos nario kadencija pasibaigia, jis atšaukiamas arba atsistatydina iš tarybos narių, jis eina pareigas tol, kol visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą dėl kito tarybos nario skyrimo. Kai tarybos narys atsistatydina arba atšaukiamas nepasibaigus kadencijai, kitas tarybos narys skiriamas likusiam buvusio tarybos nario kadencijos laikotarpiui.

43. Taryba atlieka šias funkcijas:

43.1. analizuoja strateginių veiklos planų projektus ir teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos veiklos tobulinimo;

43.2. pritaria Įstaigos veiklos ataskaitoms;

43.3. analizuoja Įstaigos ūkinės veiklos ir finansinius rodiklius ir teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl pelno panaudojimo;

43.4. teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui Įstaigos veiklos organizavimo tobulinimo klausimais;

43.5. teikia pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui dėl Įstaigos reorganizavimo arba likvidavimo.

44. Taryba yra kolegialus organas ir sprendimus priima posėdžiuose, kuriuos šaukia tarybos pirmininkas. Tarybos narys, du kartus iš eilės nedalyvavęs posėdžiuose be pateisinamų priežasčių, gali būti atšauktas iš tarybos narių. Jį tarybos teikimu atleidžia visuotinis dalininkų susirinkimas. Tarybos posėdis privalo būti sušauktas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip trys tarybos nariai. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių. Sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių posėdyje narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nulemia pirmininko balsas. Balsuojant kiekvienas narys turi po vieną balsą.

45. Tarybos darbas tarybos posėdžiuose neatlyginamas.

46. Tarybos darbo tvarka nustatoma tarybos patvirtintame darbo reglamente.

47. Tarybą techniškai aptarnauja Įstaiga.

XII. ĮSTAIGOS NUOSAVAS KAPITALAS IR LĖŠOS

48. Įstaigos nuosavą kapitalą sudaro:

48.1. dalininkų kapitalas;

48.2. pelnas (nuostolis);

48.3. perkainojimo rezervas;

48.4. rezervai iš pelno.

49. Įstaigos lėšos:

49.1. dalininkų skiriamos lėšos;

49.2. pajamos už paslaugas ir darbus;

49.3. valstybės biudžeto asignavimai;

49.4. lėšos, gautos kaip parama;

49.5. kitos teisėtai gautos lėšos.

50. Įstaigos dalininkų kapitalas yra lygus dalininkų įnašų vertei. Įstaigos dalininkų įnašai gali būti pinigai, taip pat pagal Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

51. Įstaigos dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik dalininkų įnašais.

52. Įstaiga lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Įstaiga tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje.

XIII. ĮSTAIGOS PELNO NAUDOJIMAS

53. Įstaigos gautas pelnas gali būti naudojamas tik šiuose įstatuose nustatytiems Įstaigos tikslams siekti.

54. Įstaigos pelnas negali būti skiriamas dalininkams, Įstaigos organų nariams, darbuotojų premijoms.

XIV. ĮSTAIGOS BUHALTERINĖ APSKAITA, FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ IR AUDITAS

55. Įstaigos buhalterinė apskaita organizuojama bei tvarkoma ir metinių finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Įstaigos auditas atliekamas, kai visuotinis dalininkų susirinkimas priima sprendimą atlikti auditą ir išrenka audito įmonę. Auditas atliekamas teisės aktų, reglamentuojančių auditą, nustatytais atvejais ir tvarka.

57. Valstybės kontrolės institucijos turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.

58. Įstaigos direktorius valstybės kontrolės institucijoms ir visuotinio dalininkų susirinkimo parinktai audito įmonei privalo pateikti Įstaigos finansinės veiklos kontrolei atlikti reikalingus dokumentus.

XV. ĮSTAIGOS VEIKLOS ATASKAITA

59. Įstaigos direktorius turi parengti ir pateikti eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą. Ši ataskaita yra vieša.

60. Įstaigos veiklos ataskaita teikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos reguliavimo srities įstaigų ir įmonių strateginių veiklos planų rengimo, įgyvendinimo stebėsenos ir veiklos ataskaitų vertinimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2005 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. 1K-295 (kartu su finansų ministro 2007 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. 1K-117), nuostatomis.

61. Įstaigos veiklos ataskaitoje taip pat nurodoma:

61.1. Įstaigos dalininkai finansinių metų pradžioje ir pabaigoje;

61.2. Įstaigos gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus;

61.3. informacija apie Įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per finansinius metus;

61.4. Įstaigos darbuotojų skaičius finansinių metų pradžioje ir pabaigoje.

XVI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

62. Įstaigos Įstatai keičiami raštišku visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu. Įstatų keitimo iniciatyvos teisę turi visuotinis dalininkų susirinkimas ir Įstaigos direktorius.

63. Kai Įstaigos Įstatai keičiami Įstaigos direktoriaus iniciatyva, direktorius kreipiasi į visuotinį dalininkų susirinkimą, kuriam raštu išdėsto įstatų keitimo esmę bei motyvus ir pateikia derinti įstatų pakeitimo projektą ir jo lyginamąjį variantą.

64. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

XVII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO, JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

65. Įstaigos filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas.

66. Įstaigos filialo ar atstovybės steigimo ir nutraukimo reikalavimus numato Įstatų 28.6 punktas ir Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

67. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu Įstaigos vardu sudaro ir nutraukia Įstaigos direktorius.

68. Filialas ir atstovybė gali turėti sąskaitas bankuose. Filialo ir atstovybės turtas ir įsipareigojimai traukiami į apskaitą atskirai nuo Įstaigos turto ir įsipareigojimų, tačiau parodomi Įstaigos finansinėse ataskaitose.

XVIII. PRANEŠIMŲ PASKELBIMO TVARKA

69. Pranešimai apie Įstaigos likvidavimą, pertvarkymą, reorganizavimą ir kitais Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami spaudoje (dienraštyje „Lietuvos rytas“) ar pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ar registruotu laišku.

70. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymas.

71. Už pranešimų ir skelbimų turinį ir paskelbimą atsako ir juos pasirašo Įstaigos direktorius.

XIX. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMAS

72. Informacija apie Įstaigos veiklą skelbiama Įstaigos interneto svetainėje www.cpva.lt, taip pat teikiama visuomenei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

73. Įstaigos tinklalapyje skelbiama informacija, kuri pagal teisės aktų reikalavimus turi būti skelbiama arba kurią nurodė skelbti savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija.

74. Savininko teisės ir pareigos įgyvendinančiai institucijai dokumentai ir kita informacija apie Įstaigos veiklą pateikiama raštu.



Direktorius Viktoras Sirvydis