



Projekto testinumo
laikotarpis

Inga Macijauskienė,
CPVA Struktūrinės paramos sistemų
valdymo departamento direktorė

„Ką vadiname sėkmingu projektu? Ar nupirktą laboratorijos įrangą, išklotos parke trinkelės, rekonstruota pastato erdvė ar elektroninės paslaugos aprašas ir yra sėkmingo projekto ženklai? Projekto sėkmę matuojame kuriama nauda žmogui. O ją pradame jausti vėliau, tik įgyvendinus projektą – kai nupirktą įrangą tarnauja mokyti technologijų, kai viešąsias paslaugas galime gauti neišėję iš namų, kai jaukiose patalpose kasdienybę leidžia seneliai. Tik tuomet galime pasidžiaugti, kad projektas buvo sėkmingas“.



Daiva Grigorjeva,
CPVA Vidaus sistemų valdymo
skyriaus viršininkė

„Projekto tęstinumas – tai nėra formalumas, o poreikis pamatyti, galimybė parodyti ir būtinybė užtikrinti naudą, kurią kuria projektas“.



Gytė Čeplinskaitė,
CPVA Vidaus sistemų valdymo skyriaus
programos specialistė

„Projekto tęstinumo laikotarpiu vyksta pokyčiai tiek projekto vykdytojo organizacijoje, tiek išorinėje aplinkoje. Svarbu jų neišsigąsti, iš anksto įvertinti pokyčių poveikį įgyvendinto projekto tikslams bei kartu ieškoti tinkamiausio būdo pokyčiams suvaldyti“.



Koks yra šio leidinio tikslas?

Šiuo leidiniu norime pristatyti bendruosius principus ir reikalavimus, taikomus projektams penkerius metus po jų finansavimo pabaigos (šis etapas dar vadinamas tęstinumo laikotarpiu), bei pasidalinti patirtimi ir pavyzdžiais, sukauptais Centrinėje projektų valdymo agentūroje (CPVA), vykdančios 2007–2013 metų laikotarpio Europos Sąjungos (ES) struktūrinių fondų programos projektų priežiūrą jų tęstinumo laikotarpiu.

Šiais principais CPVA vadovausis ir vykdydama 2014–2020 metų ES fondų investicijų projektų tęstinumo priežiūrą, nors kai kurie konkretūs 2014–2020 metų ES fondų investicijų projektų tęstinumo priežiūros reikalavimai skiriasi (juos rasite minėtą programą reglamentuojančiuose teisės aktuose ir projekto finansavimo sutartyse, o šiame leidinyje, kur reikia, pastabos pateikiamos išnašose).

Leidinyje atskleidžiama projekto tęstinumo laikotarpio svarba, projekto vykdytojo įsipareigojimai šiuo laikotarpiu, CPVA taikomos projektų priežiūros priemonės, kuriomis siekiama įvertinti projekto tęstinumo metu vykstančius pokyčius bei padėti projekto vykdytojui sumažinti riziką dėl išmokėtų lėšų grąžinimo.

Ko siekiama projekto tęstinumo laikotarpiu?

Projekto tęstinumo laikotarpiu atsiskleidžia projekto finansavimo efektas – tik po projekto finansavimo pabaigos pradeda jausti projekto nauda ir poveikis tikslinėms grupėms, viešųjų paslaugų kokybei, prieinamumui ir pan. Ateina laikas parodyti, kaip tai, kas buvo nuveikta per visą projekto finansavimo laikotarpį, veikia – ar rekonstruotose kaimo bendruomenės patalpose rengiamos šventės, kultūriniai renginiai, plėtojama kita bendruomeninė veikla, ar mokykloje pamokų metu naudojamos išmaniosios lentos ir kita įranga, skirta šiuolaikiniam ugdymui, ar pacientams ligoninėse atliekami tyrimai, naudojant finansuotą naujausią medicinos įrangą, ar sutvarkytas parkas prieinamas visiems miestelėnams, ar į sutvarkytą vaikų dienos centrą atbėgę vaikai ras užuovėją, veiklos idėjų ir pan.

Projekto tęstinumo laikotarpiu projekto vykdytojas turi:



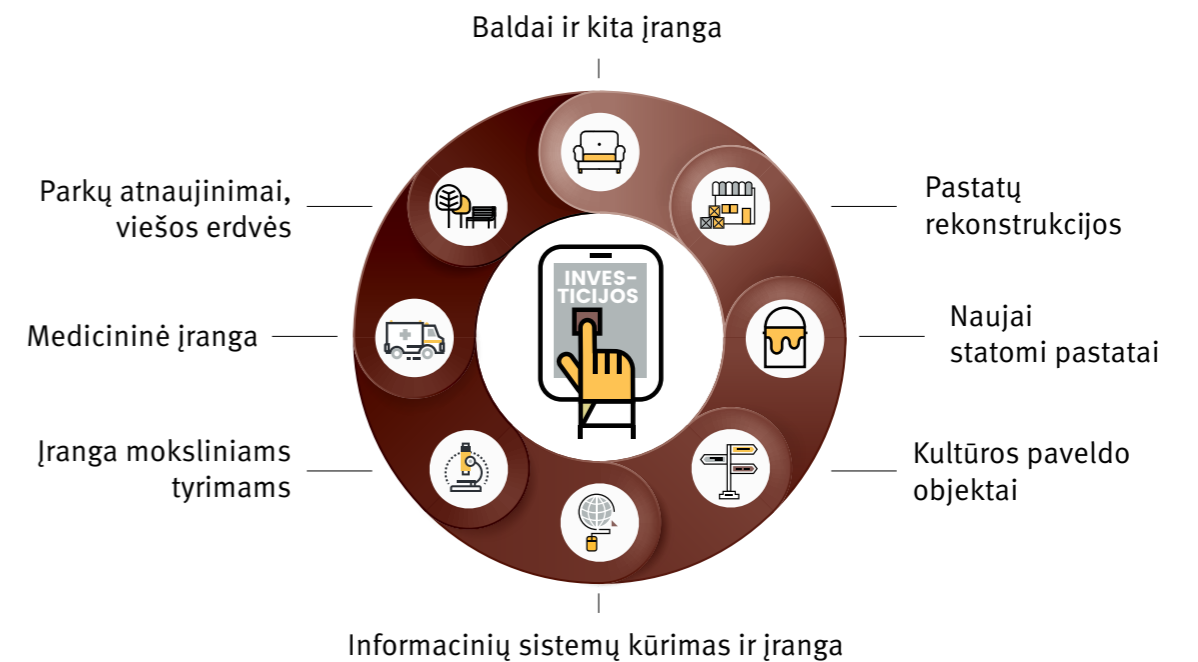
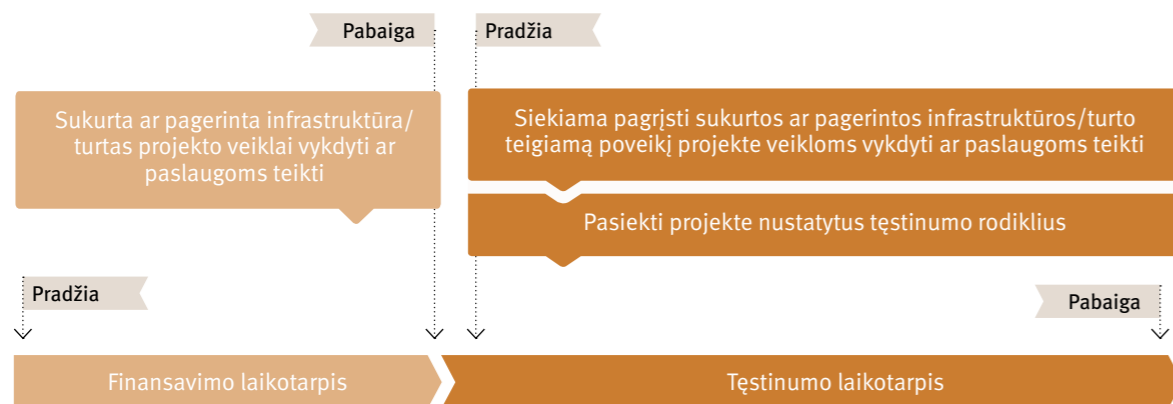
realiai pademonstruoti ES struktūrinių fondų lėšomis finansuotos infrastruktūros, sukurto ar pagerinto turto veiksmingumą – jų teigiamą poveikį projekte iškeltoms problemoms spręsti;

siekti nustatytų projekto rodiklių, kuriais matuojamas projekto efektas ir sukurta nauda.

Nors projekto tęstinumo laikotarpiu gali vykti pokyčių, atsirasti aplinkybių, darančių įtaką projekte numatytoms gerinti veikloms ir teikiams paslaugoms (pvz., galinčių pakeisti viešųjų paslaugų apimtį, teikimo vietą, projekte finansuoto turto naudojimo tvarką), svarbu iš anksto įvertinti šių pokyčių poveikį keltiems projekto tikslams ir, esant grėsmei, ieškoti iškilusių problemų sprendinių ir alternatyvų.

Kokiems projektams taikomi tęstinumo laikotarpio reikalavimai?

Tęstinumo laikotarpio reikalavimai taikomi tokiems CPVA administruojamiems projektams, kuriais buvo investuota į infrastruktūrą arba į produktų kūrimą ar paslaugų teikimą (pvz., pastatų (patalpų) statyba, rekonstrukcija, remontas; įrangos, baldų įsigijimas; informacinės sistemos kūrimas ar plėtra).



Tai tokie projektai, kuriuose projekto finansavimo laikotarpiu sukurto turto naudojimo grąža ir poveikis pasireiškia tik po projekto finansavimo pabaigos.

Kokios trukmės yra projekto tęstinumo laikotarpis?

Projekto tęstinumo laikotarpis paprastai yra 5 metai po projekto finansavimo pabaigos, t. y. mažiausiai penkerius metus projekto vykdytojas turi pasirūpinti ir užtikrinti, kad projekto finansavimo lėšomis sutvarkyta erdvė, įgyta įranga, sukurti virtualūs sprendiniai ir pan. kuria naudą, net jei tam reikalingos ir papildomos pastangos, sprendimai ar materialiniai resursai (pvz., išlaidų kaštai; personalo mokymai; teisinės bazės teikti tam tikras naujas paslaugas parengimas ir pan.).

Gali būti nustatytas ir kitoks laikotarpis, tačiau CPVA administruojamuose projektuose tai yra daugiau išimtis nei taisyklė.



Pasitikrinkite savo projekto finansavimo sutartyje:

jei projekto finansavimo sutartyje numatyta, kad ataskaitos po projekto finansavimo pabaigos teikiamos kasmet 5 metus po projekto finansavimo pabaigos, projektui taikomas 5 metų tęstinumo laikotarpis.

Kaip užtikrinti sklandų projekto administravimą organizacijoje tęstinumo laikotarpiu?

Už projekto tęstinumo reikalavimų vykdymą ir atitikimą reikalavimams atsakingas projekto vykdytojas. Jei projektas buvo įgyvendinamas kartu su partneriu arba projekte sukurtais rezultatais naudojasi, valdo ar už rezultatus atsakingi tretieji asmenys, kaip numatyta projekte (pvz., projekto vykdytojo – savivaldybės – projekte įgytos mokymo priemonės paskirstytos mokykloms), rekomenduojame šiuos asmenis supažindinti su projektui keliamais reikalavimais jo tęstinumo laikotarpiu. Visais atvejais finansiniai padariniai dėl tęstinumo reikalavimų nesilaikymo pirmiausia tenka projekto vykdytojui.

Kadangi projekto tęstinumo laikotarpiu projekto vykdytojas privalo atlikti ir tam tikrus administracinius veiksmus – parengti ir CPVA teikti ataskaitas po projekto užbaigimo, vykdyti pokyčių, galinčių daryti įtaką projekto veikloms, stebėseną ir apie juos informuoti CPVA, pademonstruoti projekto rezultatų naudojimą CPVA vykdomų patikrų vietose metu, projekto vykdytojo institucijoje rekomenduojame paskirti už projekto priežiūrą tęstinumo laikotarpiu atsakingą asmenį. Taip užtikrinsite sklandų projekto administravimą tęstinumo laikotarpiu ir bendradarbiavimą su CPVA.

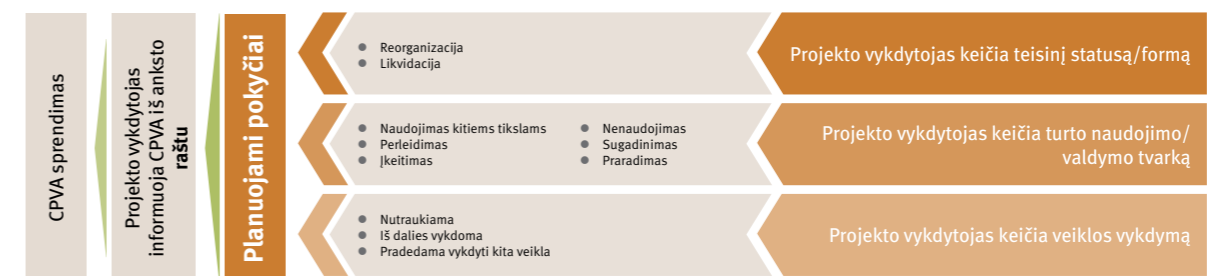
Kaip projekto vykdytojas vykdo projekto tęstinumo stebėseną?

Projekto vykdytojas turi nuolat stebėti tiek planuojamus vykdyti jo organizacijoje (pvz., patalpų perplanavimas, įrangos/patalpų teikimas panaudai kitam subjektui, teikiamų paslaugų kainodaros pasikeitimas, patalpų/erdvės/įrangos nuoma ar kitu būdu suvaržomos daiktinės teisės į turtą), tiek išorinėje aplinkoje vykstančius pokyčius (pvz., įstaigų reorganizacija, pakitusi teisinė aplinka įpareigoja paslaugas teikti ne įstaigoje, o vykstant į kitas vietas, steigėjas keičia projekto vykdytojo veiklos profilį), vertinti jų poveikį įgyvendinto projekto tikslams. Projekto vykdytojas projekto tęstinumo metu **privalo CPVA informuoti apie visus pokyčius**, kurie gali daryti įtaką projekto rezultatų panaudojimui ar projekte pagerinti viešųjų paslaugų teikimą, taip nukrypstant nuo planuotos projekto idėjos. Projekto vykdytojas taip pat privalo informuoti apie pokyčius, kurie trukdo projekto vykdytojui įvykdyti kitus **projekto finansavimo sutartyje nustatytus projekto vykdytojo įsipareigojimus** (pvz., licencijuojamos veiklos nutraukimas, daiktinių teisių į turtą praradimas, projekto finansavimo sutartyje nustatytos draudžiamos įrangos įsigijimas ir įrengimas inžineriniuose statiniuose).

PLANUOJAMI POKYČIAI

Apie planuojamus pokyčius projekto vykdytojas turi informuoti CPVA raštu iš anksto ir gauti CPVA sutikimą, kai keičiama:

- finansuoto turto naudojimo ir valdymo tvarka (norima naudoti kitiems tikslams, perleisti, įkeisti, nebenaudoti, turtas sugadintas ar prarastas ir pan.),
- arba finansuota veikla iš esmės pakinta (nutraukiama, iš dalies vykdoma, pradedama vykdyti kita ar pan.),
- arba keičiasi projekto vykdytojo teisinis statusas (jis reorganizuojamas, likviduojamas ir pan.) ar forma.



ĮVYKĘ POKYČIAI

Apie įvykusius pokyčius projekto vykdytojas informuoja CPVA atlikdamas kasmetinę atskaitomybę. Su ataskaitomis po projekto užbaigimo CPVA reguliariai kasmet projekto vykdytojas turi teikti informaciją apie gaunamas pajamas, rodiklius pasiekimus, specifinių projektui nustatytų reikalavimų vykdymą ir pan.



* Projektams, įgyvendinamiems pagal 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų veiksmų programą, pajamų priežiūra projektui pasibaigus vykdoma ne ilgiau nei iki 2017 m. kovo 31 d., **todėl pildant informaciją apie pajamas teikiamoje ataskaitoje po projekto užbaigimo pakartojama paskutinės patvirtintos ataskaitos po projekto užbaigimo, kurioje buvo deklaruoti duomenys apie pajamas, informacija.** Projektams, įgyvendinamiems pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ir bendrai finansuojamiems iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų, informacija apie pajamas **teikiamoje ataskaitoje po projekto užbaigimo** pildoma tik tuo atveju, jei įgyvendinimo metu projektas buvo priskirtas prie grupės projektų, iš kurių **gaunama pajamų, bet jų iš anksto objektyviai apskaičiuoti neįmanoma ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos.**

Gavusi informaciją apie planuojamus ir įvykusius pokyčius, CPVA vertina, ar šie pokyčiai daro įtaką projekte numatytoms vykdyti veikloms ar teikiamoms paslaugoms ir dėl to projekto finansavimas (ar jo dalis) neturi būti sugrąžintas.



Atkreipiame dėmesį, kad CPVA, nagrinėdama pateiktas situacijas ir vertindama aplinkybes, bendradarbiauja su projekto vykdytoju, jį konsultuoja bei siekia surasti abiem šalims priimtina sprendimą dėl pokyčių įgyvendinimo priimtumo, jei (pokyčiai) neprieštaruoja teisės aktų reikalavimams.

Abiejų šalių – projekto vykdytojo ir CPVA – geranoriškas bendradarbiavimas – tiesiausias kelias sklandaus pokyčių valdymo link!

Kaip CPVA vykdo projekto tęstinumo stebėseną?

Projektų tęstinumo laikotarpiu CPVA stebi, kaip įgyvendinama prievolė išlaikyti investiciją – sukurtą infrastruktūrą – nustatytą laiką, ją naudojant suplanuotoms veikloms vykdyti/paslaugoms teikti, ir vertina vykstančių pokyčių įtaką skirtam projekto finansavimui, taip pat vertina rodiklių, aktualių tęstinumo laikotarpiu, pasiekimą.

Tai vykdoma tikrinant projektų vykdytojų teikiamas ataskaitas po projekto užbaigimo, atliekant projektų patikras vietoje, vertinant projektų vykdytojų pateiktus prašymus dėl turto perdavimo ir/ar kitų pokyčių projekte, analizuojant informaciją, pateiktą žiniasklaidoje arba su bet kurių asmenų skundais ar pranešimais.

Jei projektų tęstinumo metu prievolės išlaikyti investiciją – sukurtą infrastruktūrą – nustatytą laiką, ją naudojant suplanuotoms veikloms vykdyti/paslaugoms teikti nesilaikoma, CPVA gali, atlikusi pažeidimo tyrimą, siekti išmokėtų lėšų ar jų dalies susigrąžinimo.

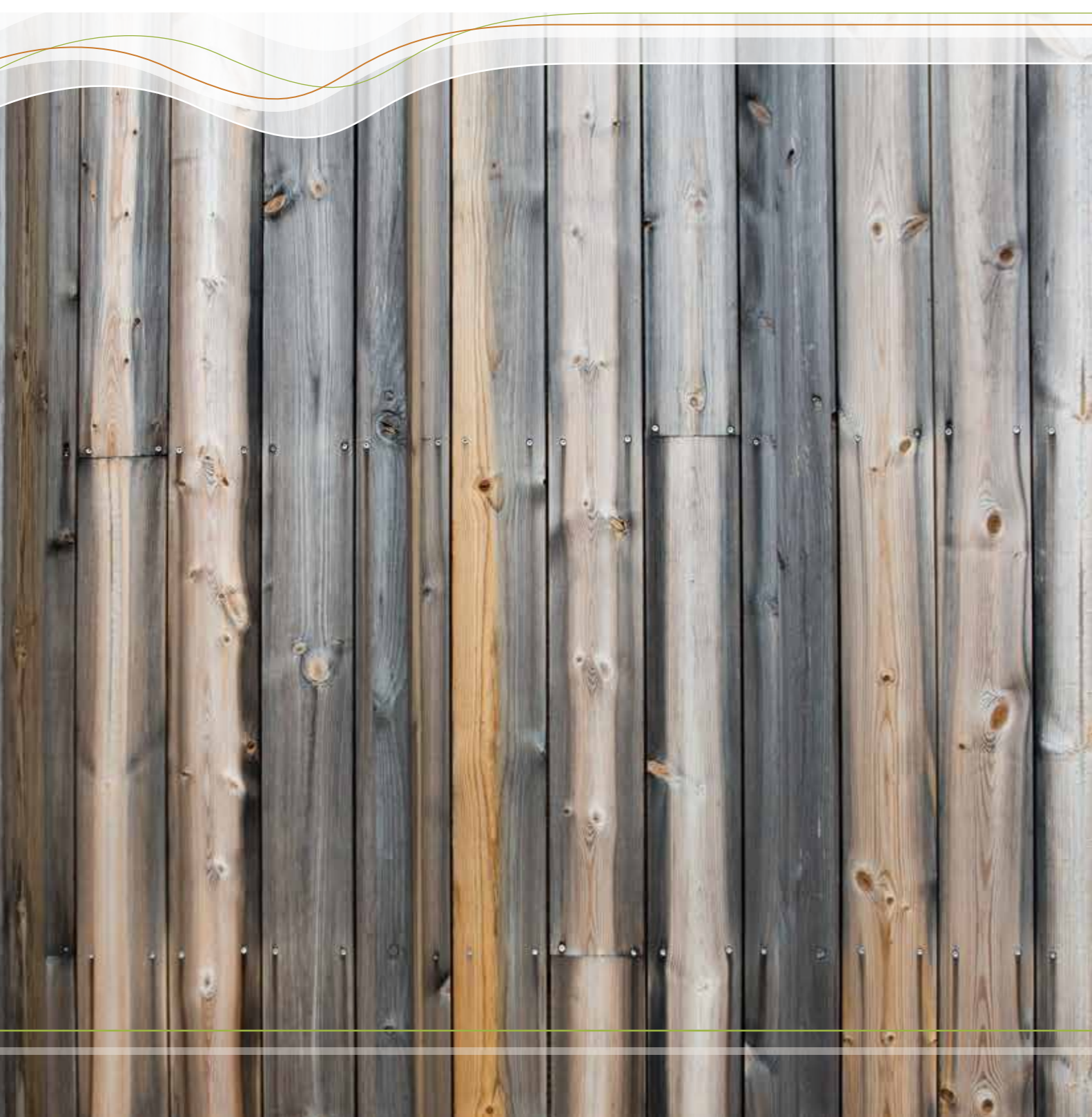
Kokie teisės aktai reglamentuoja projekto tęstinumo laikotarpio reikalavimus?

Pagrindiniai teisės aktai, reglamentuojantys projekto tęstinumo laikotarpio reikalavimus, yra šie:

2007–2013 metų laikotarpio struktūrinių fondų programos:	2014–2020 metų laikotarpio fondų programos:
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamento (EB) Nr. 1083/2006 57 straipsnis. 2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimas Nr. 1443 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“. 3. Priemonės, pagal kurią buvo finansuojamas projektas, finansavimo sąlygų apraše (PFSA) pateikta stebėsenos rodiklių skaičiavimo ir matavimo metodika. 4. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1K-195 patvirtinta IŠ Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika. 5. Metodinės pažeidimų tyrimo ir nustatymo rekomendacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-173. 6. Rekomendacijos dėl sutikimo įkeisti ar kitaip suvaržyti turtą, įsigytą ar sukurtą iš Europos Sąjungos fondų lėšų, patvirtintos 2014 m. liepos 4 d. Veiksmų programų valdymo komitetų posėdyje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1303/2013 71 straipsnis. 2. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“. 3. Priemonės, pagal kurią buvo finansuojamas projektas, finansavimo sąlygų apraše (PFSA) pateikta stebėsenos rodiklių skaičiavimo ir matavimo metodika. 4. Projektų diskontuotų grynujų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika, patvirtinta Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos, Ekonomikos augimo veiksmų programos, Sanglaudos skatinimo veiksmų programos ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos valdymo komitetu 2014 m. spalio 13 d. posėdžio sprendimu protokolu Nr. 35. 5. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas 7 priedas „Su pažeidimu susijusių netinkamų finansuoti projekto išlaidų apskaičiavimo tvarkos aprašas“. 6. Rekomendacijos dėl sutikimo įkeisti ar kitaip suvaržyti turtą, įsigytą ar sukurtą iš Europos Sąjungos fondų lėšų, patvirtintos 2014 m. liepos 4 d. Veiksmų programų valdymo komitetų posėdyje. 7. Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. 1K-499 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo patvirtinimo“.

Toliau šiame leidinyje pristatysime reikalavimus, kurių būtina laikytis kasmet 5 metus po projekto finansavimo pabaigos atsiskaitant CPVA už projekto tęstinumą, bei pateiksime patarimus ir gerosios praktikos pavyzdžių.

PROJEKTO VEIKLOS IR SUKURTO TURTO POKYČIŲ VALDYMAS



Kokie pokyčiai turi įtakos projekto veiklos vykdymui bei sukurto turto būklei ir ką reikia įvertinti?

CPVA, vertindama projektų vykdytojų pateiktą informaciją apie planuojamus ir įvykusius pokyčius, analizuoja, kokią jie daro įtaką projekte numatytoms vykdyti veikloms ar teikiamoms paslaugoms.

Spręsdama, ar pokyčiai yra leistini, CPVA vertina konkrečius su kiekvienu pokyčiu susijusius aspektus. Dažniausiai pasitaikančiuose atvejuose CPVA vertinami aspektai pateikiami schemoje. Rekomenduojame juos įsivertinti grindžiant atitinkamų pokyčių būtinumą dar prieš kreipiantis į CPVA sutikimo atlikti pokyčius.



Projekto vykdytojas **privalo informuoti ir suderinti su CPVA visus pokyčius**, kurie gali daryti įtaką projekto rezultatų panaudojimui ar gali projekte pagerinti viešųjų paslaugų teikimą, taip nukrypstant nuo planuotos projekto idėjos, taip pat apie pokyčius, kurie trukdo projekto vykdytoju įvykdyti kitus **projekto finansavimo sutartyje nustatytus projekto vykdytojo įsipareigojimus**.

Kokiais principais svarbu vadovautis priimant sprendimus dėl pokyčių projekto tęstinumo metu?

Kaip jau susipažinote šio leidinio įvadinėje dalyje, 5 metus po projekto finansavimo pabaigos projekto vykdytoji yra nustatyta prievolė išlaikyti ES finansuotą infrastruktūrą, sukurtą ar pagerintą turta, jį naudojant suplanuotoms veikloms vykdyti/paslaugoms teikti.

Projekto tęstinumo laikotarpiu vykstant pokyčiams svarbu užtikrinti, kad likusį tęstinumo laikotarpį (pvz., jeigu pokytis įvyko antraisiais metais po projekto finansavimo pabaigos, tai atitinkamai likęs projekto tęstinumo laikotarpis yra treji metai) bus užtikrinamas projekte numatytos finansuojamos veiklos tęstinumas.

Projekto tęstinumo laikotarpiu vykstantys pokyčiai gali turėti įtakos tiek ES finansuotos infrastruktūros, sukurtos ar pagerinto turto būklei, tiek gali atsirasti įvairių aplinkybių, lemiančių turto naudojimą suplanuotoms veikloms vykdyti/paslaugoms teikti, taip pat atsirasti projekto vykdytojo institucijos valdymo ir veiklos pokyčių.

Vertinant vykstančių pokyčių poveikį keltiems projekto tikslams ir ieškant iškilusių problemų sprendinių bei alternatyvų, svarbu laikytis šių pagrindinių principų:

PIRMAS PRINCIPAS

Pakitus ES fondų lėšomis sukurtu/įsigyto turto būklei, visais atvejais turto būklė turi būti **pakankama projekte suplanuotoms veikloms vykdyti/paslaugoms teikti**.

1 pavyzdys

Patikros vietoje metu CPVA nustatė:

- krepšinio aikštelės danga sutrūkinėjusi, dalies dangos trūksta;
- nėra tinklinio ir teniso stovų bei tinklų;
- nėra futbolo vartų tinklo;
- nėra dalies vaikų žaidimo aikštelės guminių trinkelų dangos.

Tokio pobūdžio neatitikimus projekto vykdytojas privalo ištaisyti, nes jų nepašalinus **turto būklė** vykdyti sportinę veiklą sporto aikštyne **nėra pakankama**.

2 pavyzdys

Patikros vietoje metu CPVA nustatė:

- mokyklos pastato vidaus patalpose ir išorėje ištrupėjęs sienų tinkas;
- pastato fasade nėra lietaus nuvedimo stovo alkūnės, pažeistas drėgmės sienos ir cokolio tinkas.

Projekto vykdytoji rekomenduojama imtis priemonių tokio pobūdžio trūkumus pašalinti, nes jie neigiamai veiks **pastato būklę ir galiausiai ji taps nepakankama** numatytai veiklai vykdyti.

3 pavyzdys

Projekto vykdytojas pateikė prašymą projekto lėšomis renovuoti daugiabučio namo viename iš butų įrengti mansardą, panaikinant apšiltinamąjį perdangos sluoksnį, apšiltinant buto lubas, sutampančias su stogo nuolydžiu, bei įrengti stoglangį, sutapdintą su stogo danga.

CPVA vertinimu tokie pokyčiai projekte galimi tik **su sąlyga**, kad toks veiksmas nepablogins projekto metu pasiektų rezultatų, t. y. **nesumažins projekto metu renovuoto daugiabučio namo šilumos izoliacijos**.

4 pavyzdys

Projekto vykdytojas pateikė prašymą įgyvendinimo metu sutvarkytoje teritorijoje praplatinti esamas įvažas pagrindinėje gatvėje bei pakeisti vienos įvažos vietą šalutinėje gatvėje, siekiant užtikrinti saugų patekimą į sklypą, kuriame planuojamos prekybos paskirties pastato statybos.

CPVA vertinimu tokie pokyčiai projekte galimi **esant šioms sąlygoms**:

- Projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad atlikus darbus išardyta gatvių bei šaligatvių danga bus atstatyta bei projekto lėšomis sukurta infrastruktūra bus pakankama vykdyti veiklai, kuriai skirtas finansavimas, t. y. nepablogins projekto metu sutvarkytų gatvių aplinkos kokybės ir neturės įtakos tolesnei jos eksploatacijai bei tenkins bendruomenės poreikius.
- Bet kokie projekto vykdytojo veiksmai nepablogins projekto metu pasiektų rezultatų, t. y. nepablogins projekto metu sutvarkytų gatvių aplinkos kokybės ir neturės įtakos tolesnei jos eksploatacijai bei tenkins bendruomenės poreikius.

ANTRAS PRINCIPAS

Projekto vykdytojas visais atvejais privalo užtikrinti, kad ES fondų lėšomis **įsigytas/sukurtas turtas** projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir 5 metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos būtų naudojamas projekto tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

1 pavyzdys

Patikros vietoje metu CPVA nustatė, kad projekto lėšomis įsigytas hematologinis analizatorius laikomas supakuotas dėžėse ir nėra naudojamas projekte numatyta veiklai vykdyti.

Tokio pobūdžio neatitikimą projekto vykdytojas privalo ištaisyti – **pradėti naudoti įrangą arba grąžinti išmokėtas lėšas už nenaudojamą įrangą.**

2 pavyzdys

Projekto vykdytojas pateikė prašymą perduoti projekto finansavimo metu įrengtą stadioną su visais priklausiniais panaudos pagrindais valdyti ir naudoti futbolo klubui.

Stadionas buvo įrengtas siekiant sukurti aktyvaus poilsio ir sporto centrą visai šeimai, sudaryti sąlygas vaikų ir jaunimo papildomam ugdymui, šeimų laisvalaikio užimtumui, užtikrinti sąlygas miesto bendruomenei organizuoti socialinius ir kultūrinius renginius, turnyrus ir pan.

Kadangi pagal projekto vykdytojo prašymą futbolo klubas yra visuomeninė kūno kultūros ir sporto organizacija, plėtojanti bei populiarinanti tik futbolo žaidimą, todėl futbolo klubo veiklos pobūdis, tikslai ir teikiamos paslaugos tik iš dalies susijusios su projekto tikslų įgyvendinimu bei remiama veikla. CPVA vertinimu futbolo klubas negalėtų užtikrinti projekto veiklos tęstinumo (patvarumo) visa apimtimi, todėl CPVA turto perdavimui pritarti negali.

3 pavyzdys

Projekto vykdytojas pateikė prašymą dėl leidimo perduoti valdyti, naudoti ir disponuoti pagal nuomos ar panaudos sutartį 3 metams projekto finansavimo metu įrengtas virtuvės patalpas (su visa reikalinga įranga maistui gaminti) viešojo pirkimo konkurso metu atrinktai maitinimo paslaugų įmonei, kad socialinės globos namų gyventojams būtų patiekiamas šviežiai pagamintas maistas.

Virtuvės patalpos (su visa reikalinga įranga maistui gaminti) buvo įrengtos rekonstruojant socialinių paslaugų centrą.

CPVA nuomone, projekto įgyvendinimo metu įrengtų virtuvės patalpų nuoma neprieštarauja projekto finansavimo sutarties nuostatoms, jeigu:

- projekto vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad projekto metu sukurtas turtas bus išnuomotas ir naudojamas projekto finansavimo sutartyje numatytiems **projekto tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;**
- mažiausiai penkerius metus po projekto užbaigimo likusį tęstinumo laikotarpį bus užtikrintas projekte numatytos finansuojamos veiklos tęstinumas.

TREČIAS PRINCIPAS

Vykstant projekto vykdytojo institucijos valdymo ir veiklos pokyčiams, visais atvejais turi būti užtikrinama, kad **projekto vykdytojas vis dar atitinka projekto veiklai vykdyti nustatytus reikalavimus ir yra pajėgus užtikrinti projekto veiklos tęstinumą.**

1 pavyzdys

Nuspręsta pakeisti projekto vykdytojo Senelių namų teisinę formą – iš biudžetinės į viešąją įstaigą.

Kadangi pagal projekto finansavimo sąlygas viešosios įstaigos gali tapti projektų vykdytoju, CPVA vertinimu projekto vykdytojo institucijos pokyčiai yra galimi, kadangi naują teisinę formą įgijęs projekto vykdytojas atitinka projekto veiklai vykdyti nustatytus reikalavimus ir yra pajėgus užtikrinti projekto veiklos tęstinumą.

2 pavyzdys

Nuspręsta vykdyti projekto vykdytojo likvidaciją: likviduojama kolegija, kurios projekto įgyvendinimo metu įrengtas patalpas steigėjo numatoma perduoti kitai kolegijai tai pačiais veikalais (koleginėms studijoms) vykdyti.

CPVA vertinimu projekto vykdytojo likvidacija yra galima, jei kita kolegija perimtų projekto vykdytojo įsipareigojimus, jei perimanti projekto vykdytojo įsipareigojimus kolegija atitinka projekto veiklai vykdyti nustatytus reikalavimus ir yra pajėgi užtikrinti projekto veiklos tęstinumą.

3 pavyzdys

Nuspręsta vykdyti projekto vykdytojo reorganizaciją sujungimo būdu: Technologijų mokykla prijungiama prie Prekybos ir paslaugų verslo mokyklos, po reorganizacijos veiksianti nauja Paslaugų ir verslo mokykla perims reorganizuojamo projekto vykdytojo teises ir pareigas, o kartu ir įsipareigojimą užtikrinti projekto lėšomis finansuotos veiklos tęstinumą 5 metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, bei likusį tęstinumo laikotarpį kitų sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

CPVA vertinimu toks pertvarkymas galimas, kadangi nauja mokykla, perimanti projekto vykdytojo įsipareigojimus, atitinka projekto veiklai vykdyti nustatytus reikalavimus ir yra pajėgi užtikrinti projekto veiklos tęstinumą.

ATASKAITOS PO PROJEKTO UŽBAIGIMO



Kasmet, visą projekto tęstinumo laikotarpį, CPVA yra teikiamos ataskaitos po projekto užbaigimo.

Ataskaitose teikiama informacija:

Apie stebėsenos rodiklių pasiekimą
Apie pajamas
Apie dokumentų saugojimą
Apie papildomų projekto tęstinumo reikalavimų įvykdymą (tik tuomet, jei tokie buvo nustatyti projekte)
Apie veiklos pakeitimą/nutraukimą
Apie reorganizaciją/likvidaciją
Apie turto perdavimą/įkeitimą

Ataskaitose teikiama informacija yra svarbi ir reikšminga atsiskaitant už projekto tęstinumą, stebint bei vertinant projekte vykstančių pokyčių įtaką veiklos, kuriai įgyvendinti buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, tinkamam vykdymui/paslaugų teikimui.

Atminkite, kad už ataskaitų po projekto užbaigimo rengimą ir teikimą yra atsakingas projekto vykdytojas, nepriklausomai, ar projekte yra partnerių, ar jų nėra. Jei, teikiant informaciją CPVA, dalį jos projekto vykdytojas turės surinkti iš projekto partnerių, rekomenduojame iš anksto susitarti su projekto partneriais dėl reikiamos informacijos rinkimo ir prieinamumo.

Kada reikia teikti ataskaitas po projekto užbaigimo?

Ataskaitos po projekto užbaigimo teikiamos kasmet vienu iš šių būdų, kaip nustatyta projekto finansavimo sutartyje¹:

- kalendoriškai, t. y. kasmet, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo kalendorinių metų pabaigos, t. y. iki kiekvienų metų sausio 30 dienos (įmtinai), arba
- po projekto finansavimo pabaigos, t. y. kasmet, ne vėliau kaip per 30 dienų praėjus kiekvieniems iš 5 metų po projekto finansavimo.



Konkrečiam projektui taikomas ataskaitų po projekto užbaigimo teikimo būdas yra nustatytas projekto finansavimo sutartyje.

Projekto finansavimo pabaiga laikoma **galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos patvirtinimo data**.

1. 2014–2020 m. programoje ataskaitos po projekto užbaigimo teikiamos vienu būdu – po projekto finansavimo pabaigos, t. y. kasmet, ne vėliau kaip per 30 dienų praėjus kiekvieniems iš 5 metų po projekto finansavimo.

Kokiu būdu teikiamos ataskaitos po projekto užbaigimo?

Ataskaita pildoma ir teikiama CPVA tiesiogiai prisijungus prie duomenų mainų svetainės (DMS). Popierinė ataskaita CPVA nėra teikiama, todėl ataskaitą pildantis asmuo turi turėti pagrindinius kompiuterinio raštingumo įgūdžius bei prieigą prie DMS.



Pildant prisijungus prie DMS, dalis ataskaitos informacijos yra automatiškai sugeneruojama ir užpildoma, atsižvelgiant į projekto specifiką, tačiau ataskaitoje yra privalomų užpildyti laukų, kuriuose projekto vykdytojas turi pateikti aktualią ataskaitiniam laikotarpiui informaciją.

Jeigu kiltų klausimų dėl ataskaitos po projekto užbaigimo pildymo ar kitų klausimų, susijusių su projekto tęstinumu, visada galite kreiptis į CPVA darbuotoją, kurio kontaktiniai duomenys yra nurodyti DMS!

Kur galima rasti ataskaitos po projekto užbaigimo formą ir pildymo instrukcijas?



Ataskaitų forma standartizuota. Ji yra perkelta į DMS ir paruošta vykdytojui naudoti. Ataskaitos po projekto užbaigimo formą, patvirtintą 2008 m. vasario 20 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-066 (nauja redakcija nuo 2013 m. gegužės 12 d.), galima rasti interneto tinklalapyje adresu www.esparama.lt.²

Prieš pildant ataskaitą DMS, rekomenduojame susipažinti su šiais dokumentais, skirtais palengvinti ir supaprastinti ataskaitos po projekto užbaigimo pildymą:

- Ataskaitos po projekto užbaigimo formos pildymo instrukcija, patvirtinta 2008 m. vasario 20 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-066 (nauja redakcija nuo 2013 m. gegužės 12 d.), galima rasti interneto tinklalapyje adresu www.esparama.lt
- Ataskaitos po projekto užbaigimo DMS pildymo instrukcija, kurią galima rasti interneto tinklalapyje adresu www.cpva.lt

² Projektų, įgyvendinamų pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ir bendrai finansuojamų iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų, Ataskaitos po projekto užbaigimo forma yra pateikiama Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų 2014 m. spalio 8 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-316, 8 priede.

Ataskaitos pildymo DMS atmintinė

Žemiau pateikiame atmintinę, kurią patariame naudoti norint patikrinti, ar informaciją ataskaitoje po projekto užbaigimo (toliau atmintinėje – Ataskaita) DMS užpildėte pagal reikalavimus:

BENDROJI INFORMACIJA

- ✓ Ataskaitos numeris turi sutapti su metų po projekto baigimo, už kuriuos teikiama Ataskaita, skaičiumi, t. y. pirmaisiais metais po projekto užbaigimo teikiama ataskaita Nr. 1, antraisiais – Nr. 2 ir t. t.).
- ✓ Svarbu nurodyti teisingą institucijos arba organizacijos atstovo, atsakingo už projekto priežiūrą tęstinumo laikotarpiu, kontaktinę informaciją. Antraip Ataskaitos vertinimo informacija, kurią CPVA teikia per DMS, nepasieks projekto vykdytojo.

INFORMACIJA APIE PROJEKTO RODIKLIUS


- ✓ Jeigu rodiklį buvo numatyta pasiekti projekto įgyvendinimo metu, pasiekta rodiklio reikšmė Ataskaitoje yra matoma, tačiau jos koreguoti negalima. Automatiškai perrašoma su galutiniu mokėjimo prašymu užfiksuota reikšmė ir data.
- ✓ Laukelyje „Nuo projekto pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos pasiekta reikšmė“ nurodoma rodiklio reikšmė, faktiškai pasiekta iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos.
- ✓ Laukelyje „Rodiklio pasiekimo data“ nurodoma faktinė rodiklio pasiekimo data, kuri turi sutapti su ataskaitinio laikotarpio pabaigos data, nurodyta Ataskaitos Bendroje informacijoje.
- ✓ Kai atsiskaitoma už procentinio rodiklio pasiekimus, nurodoma bazinio (perrašoma planinė reikšmė) ir faktiškai pasiekta pokyčio rodiklio reikšmė. Suvedus šią informaciją sistemoje automatiškai paskaičiuojama pasiekta rodiklio reikšmė (procentinė išraiška).
- ✓ Jeigu yra numatyta, kad rodiklis skaičiuojamas vienerius metus po projekto užbaigimo ir informacija apie jo pasiekimą teikiama praėjus vieneriems metams po projekto užbaigimo, tai antraisiais ir kitais ataskaitiniais metais po projekto užbaigimo neprivaloma skaičiuoti šio rodiklio, o teikiant Ataskaitas rodiklio pasiekimo informacija (reikšmė ir data) yra pakartojama.
- ✓ Tais atvejais, kai nurodytas ataskaitinis laikotarpis nepatenka į nustatytą rodiklio matavimo laikotarpį, informacija apie rodiklio pasiekimą nepildoma, t. y. įrašoma ataskaitiniu laikotarpiu pasiekta reikšmė „0“ (nulis), o komentaruose nurodoma, kada bus deklaruojamas rodiklis.
- ✓ Atsiskaitant už rodiklius laukelyje „Stebėsenos rodiklių pasiekimo pagrindimo dokumentai“ būtina įvardyti visus dokumentus, kuriais remiantis buvo surinkta informacija apie pasiektą rodiklio reikšmę, nurodant dokumento pavadinimą, datą ir numerį.
- ✓ Laukelyje „Komentaras“ pateikiama informacija apie rodiklių pasiekimą arba nepasiekimą:
 - jeigu šie rodikliai ar dalis jų nėra pasiekti, būtina nurodyti vėlavimo priežastis, planuojamą pasiekimo datą ar kitus su tuo susijusius paaiškinimus;
 - jeigu rodikliai pasiekti laiku, nurodoma „Rodikliai pasiekti laiku“.

INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS³

- ✓ Pajamų priežiūra projektui pasibaigus vykdoma ne ilgiau nei iki 2017 m. kovo 31 d., todėl pildant informaciją apie pajamas pakartojama paskutinės Ataskaitos, kurioje buvo deklaruoti duomenys apie pajamas, informacija.


³ Projektams, įgyvendinamiems pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ir bendrai finansuojamiems iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų, informacija apie pajamas pildoma tik tuo atveju, jei įgyvendinimo metu projektas buvo priskirtas prie grupės projektų, iš kurių gaunama pajamų, bet jų iš anksto objektyviai apskaičiuoti neįmanoma ir jos iš anksto nebuvo apskaičiuotos.

KITA SVARBI INFORMACIJA APIE PROJEKTO TĘSTINUMĄ**Dokumentų saugojimas⁴**

-  Būtina paaiškinti, kur saugomi dokumentai, nurodant konkrečią instituciją, vietą (skyrių ar kitą padalinį), adresą, ir kas yra atsakingas už saugojimą, nurodant vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis.


Projekto lėšomis įsigyto ar sukurto turto tęstinumo užtikrinimas.

Esant pokyčiams būtina nurodyti:

-  koks turtas ataskaitiniu laikotarpiu buvo perleistas, parduotas ar įkeistas; nuo kurios datos tai buvo padaryta;
- ar buvo gautas CPVA ir (ar) ministerijos raštiškas sutikimas;
- kokiai įstaigai buvo perleistas, parduotas, įkeistas turtas, ar kieno naudai kitokiu būdu buvo suvaržytos daiktinės teisės į turtą, įsigytą ar sukurtą projekto finansavimo lėšomis;
- su daiktinių teisių į turtą pasikeitimais susijusių dokumentų skenuotos kopijos turi būti įkeliamos į DMS skiltį „Pridėti dokumentą“ ir pateikti kartu su Ataskaita, jeigu CPVA nėra pateikti anksčiau.


Projekto veiklos tęstinumas

Esant pokyčiams būtina nurodyti:


-  pasikeitusį veiklos, kuriai įgyvendinti buvo skirtos projekto finansavimo lėšos, pobūdį ar pasikeitusias įgyvendinimo sąlygas;
- nuo kurios datos pasikeitė projekto veiklos pobūdis;
- ar buvo gautas CPVA ir (ar) ministerijos raštiškas sutikimas;
- su projekto veiklos pasikeitimu susijusių dokumentų skenuotos kopijos turi būti įkeliamos į DMS skiltį „Pridėti dokumentą“ ir pateikti kartu su Ataskaita, jeigu CPVA nėra pateikti anksčiau.

Projekto vykdytojo teisinė forma, reorganizacija ar likvidacija

Esant pokyčiams būtina nurodyti:

-  atliekamą (atliktą) procesą (projekto vykdytojo naują teisinę formą, reorganizavimą ar likvidavimą);
- nuo kurios datos pasikeitė teisinė forma, projekto vykdytojas buvo reorganizuotas arba likviduotas;
- ar buvo gautas CPVA ir (ar) ministerijos raštiškas sutikimas;
- kokia įstaiga perėmė teises ir pareigas, susijusias su projekto finansavimo sutarties vykdymu;
- su projekto vykdytojo teisinės formos pasikeitimais, reorganizavimu arba likvidavimu susijusių dokumentų skenuotos kopijos turi būti įkeliamos į DMS skiltį „Pridėti dokumentą“ ir pateikti kartu su Ataskaita, jeigu CPVA nėra pateikti anksčiau.

Papildomi projekto tęstinumo reikalavimai

-  Reikia atkreipti dėmesį į tai, ar buvo numatyti papildomi reikalavimai projekto tęstinumui, kurie, jei numatyta, yra įrašyti projekto finansavimo sutartyje, projektų finansavimo sąlygų apraše ar atskiruose raštuose po projekto užbaigimo.
- Tokius papildomus reikalavimus būtina nurodyti skiltyje „Pastabos“ ir aprašyti jų įgyvendinimo eigą.
- Jei tokių reikalavimų nebuvo, žymima „Taip“, o komentaro laukelyje nurodoma: „Papildomų reikalavimų nebuvo“.
- Su papildomų reikalavimų įvykdymu susijusių dokumentų skenuotos kopijos turi būti įkeliamos į DMS skiltį „Pridėti dokumentą“ ir pateikti kartu su Ataskaita, jeigu CPVA nėra pateikti anksčiau.

RODIKLIAI PROJEKTO TĘSTINUMO LAIKOTARPIU



Kas bus nepateikus ataskaitos po projekto užbaigimo?

Laiku nepateikus ataskaitos po projekto užbaigimo, DMS gausite priminimą tą padaryti. Jei to nepakaktų, gausite CPVA raštą su priminiu pateikti Ataskaitą. Jei ir tuomet Ataskaita po projekto užbaigimo nebūtų pateikta, arba tuo atveju, jei Ataskaitoje po projekto užbaigimo pateiksite klaidingus, iškraipytus, tikrovės neatitinkančius duomenis, CPVA, įvertinusi projekto vykdytojo veiksmus ir kitas aplinkybes, gali inicijuoti pažeidimo tyrimą bei išmokėtų lėšų susigrąžinimą.

4. Projektams, įgyvendinamiems pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ir bendrai finansuojamiems iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų, informacija apie dokumentų saugojimą nepildoma.

Kuo svarbūs projekte numatyti tęstinumo laikotarpiu siektini rodikliai?

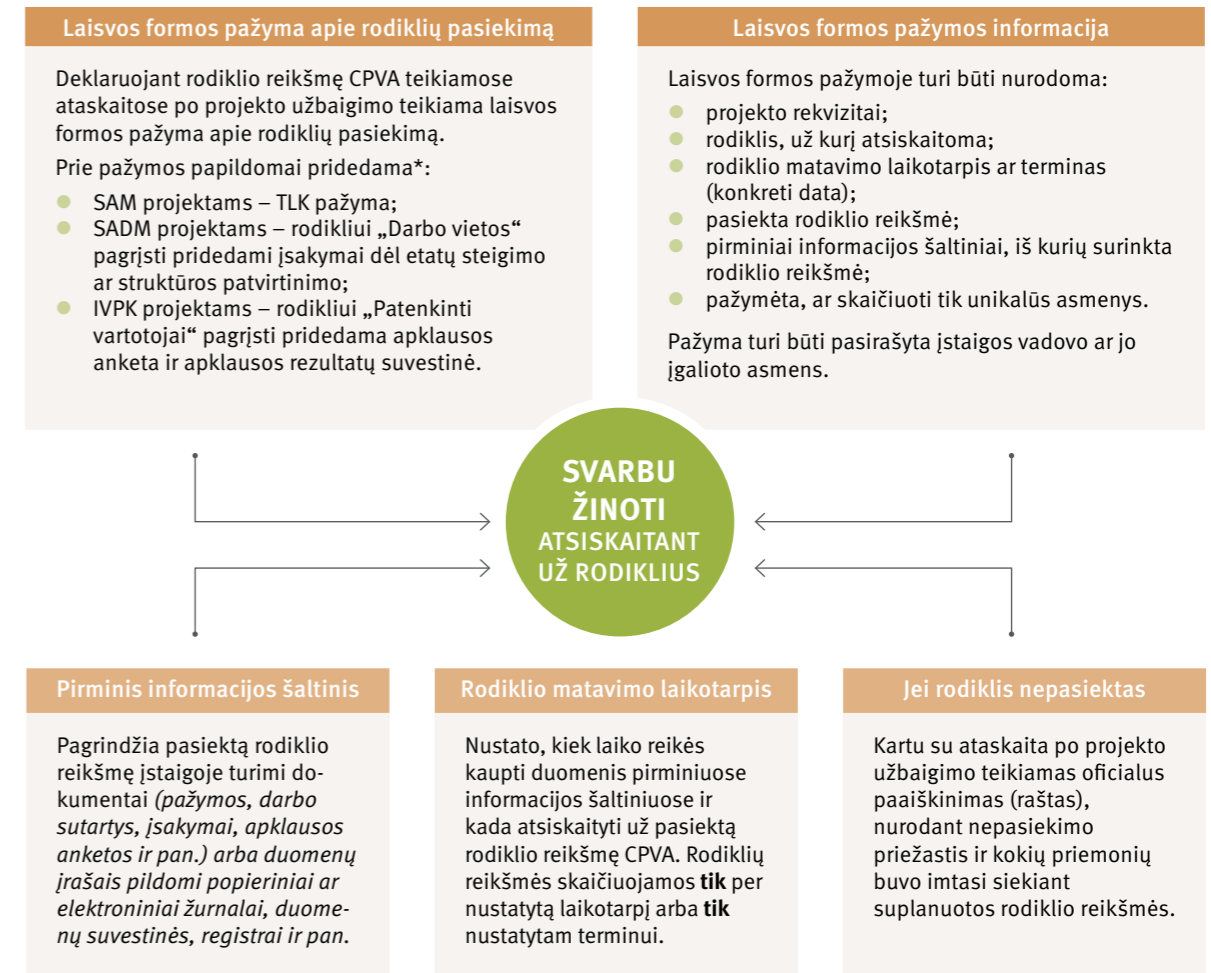
Investuojant ES struktūrinių fondų lėšas siekiama sukurti naudą regionui, ūkio sektoriui ar tikslinei grupei (apimant ir tuos subjektus, kurie tiesiogiai investicijų negavo) bei prisidėti sprendžiant esamas problemas. Ši kuriama nauda projekte išreiškiama ir vertinama kiekybiniais ar kokybiniais projekto tęstinumo metu siektiniais stebėsenos rodikliais.

Projekto finansavimo sutartyje įrašytos tęstinumo metu siektinų stebėsenos rodiklių reikšmės yra susitarimas, koku konkrečiu dydžiu per nustatytą laiką projektas turi prisidėti prie kuriamos naudos.

Kur nustatytos tęstinumo laikotarpiu siektinos rodiklių reikšmės projektui?

Siektinos projekto stebėsenos rodiklių reikšmės nustatytos projekto finansavimo sutarties **1 priedo 7 dalyje „Stebėsenos rodikliai“**⁵. Informaciją apie stebėsenos rodiklį, jo skaičiavimo algoritmą, matavimo vienetą ir trukmę bei pirminius informacijos šaltinius (stebėsenos rodiklio pasiekimo pagrindimo dokumentus) galite rasti **priemonės finansavimo sąlygų apraše (PFSA)** pateiktoje **stebėsenos rodiklių skaičiavimo ir matavimo metodikoje**⁶.

Kada ir kaip yra atsiskaitoma už faktiškai pasiektą rodiklio reikšmę?



5. Projektams, įgyvendinamiems pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ir bendrai finansuojamiems iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų, informacija apie rodiklius nustatyta projekto finansavimo sutarties 1 priedo 6 dalyje „Stebėsenos rodikliai“.

6. Projektu, įgyvendinamam pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą ir bendrai finansuojamam iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo lėšų, stebėsenos rodiklių skaičiavimo tvarka nustatyta 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499.

*Nurodyti prie pažymos papildomai pridedami dokumentai taikomi įgyvendinant 2007–2013 programos projektus

Ką svarbu žinoti stebint rodiklio siekimo progresą?

RODIKLIO SKAIČIAVIMO ALGORITMAS

Svarbu, nes rodiklio skaičiavimo algoritmas parodo, kokius duomenis būtina turėti ir kokiais vienetais jie skaičiuojami, norint teisingai apskaičiuoti rodiklio reikšmę. Pvz.:

- skaičiuojant darbo vietas yra skaičiuojami etatai, o ne sudarytos darbo sutartys;
- skaičiuojant tiesioginius naudos gavėjus svarbūs duomenys tik apie unikalios asmenis;
- rodiklio pasiekimo reikšmės turi būti skaičiuojamos pagal žemiau pateiktą formulę;
- rodiklis = $A/B \times 100\%$, kur:
 - A (pokyčio rodiklis) – vartotojų, besinaudojančių atitinkama paslauga elektroniniu būdu, skaičius, kuris nustatomas susumavus elektroniniu būdu gautų duomenų skaičių.
 - B (bazinis rodiklis) – bendras atitinkamos paslaugos vartotojų skaičius, kuris nustatomas susumavus bendrą duomenų skaičių.

RODIKLIO MATAVIMO LAIKAS

Svarbu, kad rodiklio pasiekimas būtų matuojamas tinkamą laiką ir užfiksuotas tinkamu momentu. Pvz.:

- Rodikliai matuojami vienerius metus po projekto įgyvendinimo pabaigos, reikšmių pasiekimas deklaruojamas su pirma ataskaita po projekto užbaigimo.
- Tiesioginiai naudos gavėjai skaičiuojami 6 mėn. po projekto įgyvendinimo pabaigos.
- Rodiklis matuojamas visą projekto tęstinumo laikotarpį ir jo reikšmių pasiekimas deklaruojamas kasmet, t. y. su kiekviena ataskaita po projekto užbaigimo.
- Rodiklis matuojamas dvejus metus po projekto įgyvendinimo pabaigos ir reikšmių pasiekimas deklaruojamas su antra ataskaita po projekto užbaigimo. Per dvejų metų laikotarpį rodiklis turi būti matuojamas ne trumpiau nei 3 mėn.

Pateikiame pagrindinių rodiklių, kurie buvo skaičiuojami skirtinguose sektoriuose, įgyvendinant 2007–2013 metų programos projektus, pavyzdžius, kuriuose išskiriami svarbiausi rodiklio skaičiavimo aspektai.

SADM rodiklių pavyzdys

„Tikslinių grupių asmenys, gavę tiesioginės naudos iš investicijų į nestacionarių socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrą“

„Naujos darbo vietos“

- Rodikliai **matuojami vienerius metus po projekto įgyvendinimo pabaigos**, reikšmių pasiekimas deklaruojamas **su pirma ataskaita po projekto užbaigimo**.
- Skaičiuojant asmenis svarbūs duomenys tik apie unikalios asmenis – tai reiškia, kad tas pats asmuo gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.
- Skaičiuojant darbo vietas yra skaičiuojami **etatai**, o **ne sudarytos darbo sutartys**.

ŠMM rodiklių pavyzdys

„Tiesioginės naudos gavėjai iš investicijų į švietimo infrastruktūrą (per 6 mėnesius po projekto pabaigos)“

- Tiesioginiai naudos gavėjai **skaičiuojami 6 mėn. po projekto įgyvendinimo pabaigos**, reikšmės pasiekimas deklaruojamas **su pirma arba antra ataskaita po projekto užbaigimo**, priklausomai, kuri ataskaita anksčiausiai teikiama, įvertinus 6 mėn. laikotarpį po projekto pabaigos.
- Skaičiuojant tiesioginius naudos gavėjus, svarbūs duomenys tik apie unikalios asmenis – tai reiškia, kad tas pats asmuo gali būti įskaičiuotas tik vieną kartą.

SAM rodiklių pavyzdys

„Pacientų, kuriems pagerėjo sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas, skaičius“

- Rodiklis **matuojamas visą projekto tęstinumo laikotarpį** ir jo reikšmių pasiekimas deklaruojamas kasmet, t. y. **su kiekviena ataskaita po projekto užbaigimo**.
- Rodiklis turi būti pasiektas bent vienais iš 5 metų po projekto pabaigos.
- Rodiklis ataskaitoje nurodomas **kaupiamuoju būdu**, t. y. faktinėje pasiektoje reikšmėje įrašoma reikšmė, gauta susumavus paskutinėje patvirtintoje ataskaitoje nurodytą sumą su einamuoju momentu deklaruojama rodiklio reikšmė.
- Skaičiuojant pacientus, svarbūs duomenys tik apie unikalios asmenis – tie patys asmenys gali būti įskaičiuoti tik vieną kartą. Unikumas apima metus, t. y. kitais metais tas pats asmuo gali būti vėl skaičiuojamas.
- Skaičiuojama pagal **iš teritorinių ligonių kasų (TLK) gautus**, o ne TLK pateiktus duomenis:
 - TLK duomenis galima pasiimti iš informacinės sistemos Sveidra (jei įstaiga turi prisijungimą prie sistemos) arba kreiptis šių duomenų į TLK. Siunčiant užklausą TLK, būtina užklausti unikalios pacientų skaičiaus, kuriems per konkrečius metus buvo suteiktos ir iš TLK apmokėtos projektu paremtos (paslaugos, kurioms teikti įsigyta įranga arba suremontuotos patalpos) sveikatos priežiūros paslaugos.

IVPK rodikliai

„Sukurtų elektroninių paslaugų vartotojų dalis (iš visų atitinkamų paslaugų vartotojų) po 2 metų nuo atitinkamų elektroninių paslaugų sukūrimo“

„Sukurtų elektroninių paslaugų vartotojų, teigiamai vertinančių šias paslaugas, dalis po 2 metų nuo atitinkamų elektroninių paslaugų sukūrimo“

- Rodiklis matuojamas **dvejus metus po projekto įgyvendinimo pabaigos** ir reikšmių pasiekimas deklaruojamas **su antra ataskaita po projekto užbaigimo**. Per dvejų metų laikotarpį rodiklis turi būti matuojamas **ne trumpiau nei 3 mėn.** (galima pasirinkti iš numatytų galimybių – 3 mėn., 6 mėn. arba 12 mėn.). Rodiklio matavimo laikotarpio taisyklę iliustruojantis pavyzdys:
 - projekto pabaiga – 2013-10-28, 2 metai nuo projekto pabaigos – 2015-10-28, trumpiausias rodiklio matavimo laikotarpis – nuo 2015-07-28 iki 2015-10-28.
- Stebėsenos rodiklių pasiekimą yra rekomenduojama skaičiuoti ir po 1 metų, 3 metų, 4 metų ir t. t. nuo atitinkamų elektroninių paslaugų sukūrimo, siekiant įvertinti elektroninių paslaugų populiarėjimo spartą.
- Vartotojai skaičiuojami **kiekvienai projekte sukurtai elektroninei paslaugai atskirai**, bet atsiskaitant už pasiekimą CPVA teikiamas suminis skaičius.
- Papildomos rekomendacijos, paaiškinimai ir siūlymai, kaip turėtų būti atliekamas sukurtų elektroninių paslaugų naudojimo vertinimas ir vertinimo duomenų rinkimas, pateikti Metodinėse rekomendacijose dėl Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ priemonių lėšomis finansuojamų projektų metu sukurtų elektroninių paslaugų naudojimo ir vertinimo duomenų rinkimo bei rodiklių skaičiavimo (toliau – Metodinės rekomendacijos).
- Metodinėse rekomendacijose pateikta ir pavyzdinė elektroninių paslaugų vartotojų klausimyno forma, kurią būtina patiem adaptuoti ir pritaikyti taip, kad būtų galima efektyviausiai įvertinti atskiruose projektuose sukurtas ir teikiamas elektronines paslaugas.

VRM rodiklis

Nebeaktualus – už rodiklį buvo atsiskaitoma iki projekto finansavimo pabaigos.

Kas bus, jei sutartos stebėsenos rodiklių reikšmės nebus pasiektos?

Įgyvendinus projekto veiklas ir **nepasiekus sutartų projekto stebėsenos rodiklių reikšmių**, projekto vykdytojas turi pateikti argumentuotą paaiškinimą. CPVA, įvertinusi nepasiekimo priežasčių objektyvumą, projekto vykdytojo veiksmus ir kitas aplinkybes, gali inicijuoti pažeidimo tyrimą bei išmokėtų lėšų susigrąžinimą.

Kokie dokumentai tikrinami patikros vietoje metu siekiant įsitikinti, kad CPVA deklaruota rodiklio reikšmė atitinka faktą?

Projekto tęstinumo laikotarpiu **projekto patikros vietoje metu tikrinama**, ar CPVA su ataskaitomis po projekto užbaigimo deklaruota stebėsenos rodiklio reikšmė atitinka pirminiuose informacijos šaltiniuose užfiksuotą reikšmę. Patikros vietoje metu CPVA atstovai prašo projekto vykdytojo pateikti pirminius informacijos šaltinius, kuriuose buvo fiksuojami rodikliui pasiekti reikalingi duomenys, ir juos patikrina.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (CPVA) metodiniuose leidiniuose, skirtuose ES struktūrinių fondų projektus įgyvendinantiems projektų vykdytojams, naudojama augalo metafora. Augalas simbolizuoja projektą, turintį skirtingus savo raidos etapus. Šiame leidinyje akcentuojama augalo branda ir ją veikiantis laikas, padedantis atskleisti realią projekto naudą visuomenei.

Leidinio nuotraukose – CPVA darbuotojos. Fotografuota kūrybinių industrijų centre „Pakrantė“, Vilniuje.

© Sukurta CPVA darbuotojų, 2018 m. Finansuota Europos socialinio fondo lėšomis.