

Paraiškų rengimo mokymai

*Laura Mioldažytė-Petrukaitė
Eglė Menkevičienė*



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



Apie ką šiandien kalbėsime?

Klausimai

DOKUMENTAI, GAIRĖS

Aptarsime gaires/dokumentus, kurie yra svarbūs paraiškos turiniui ir jos pildymui

VERTINIMO PROCESAS

Glaustai pristatysime paraiškos vertinimo, finansavimo skyrimo ir projekto sutarties sudarymo procesą

PARAIŠKOS PILDYMAS





Aptarsime reikalavimus paraiškos turiniui ir akcentuosime gerąją praktiką

VALSTYBĖS PAGALBA





Aptarsime valstybės pagalbos buvimo/nebuvimo klausimą kultūros projektuose

Svarbūs dokumentai, gairės

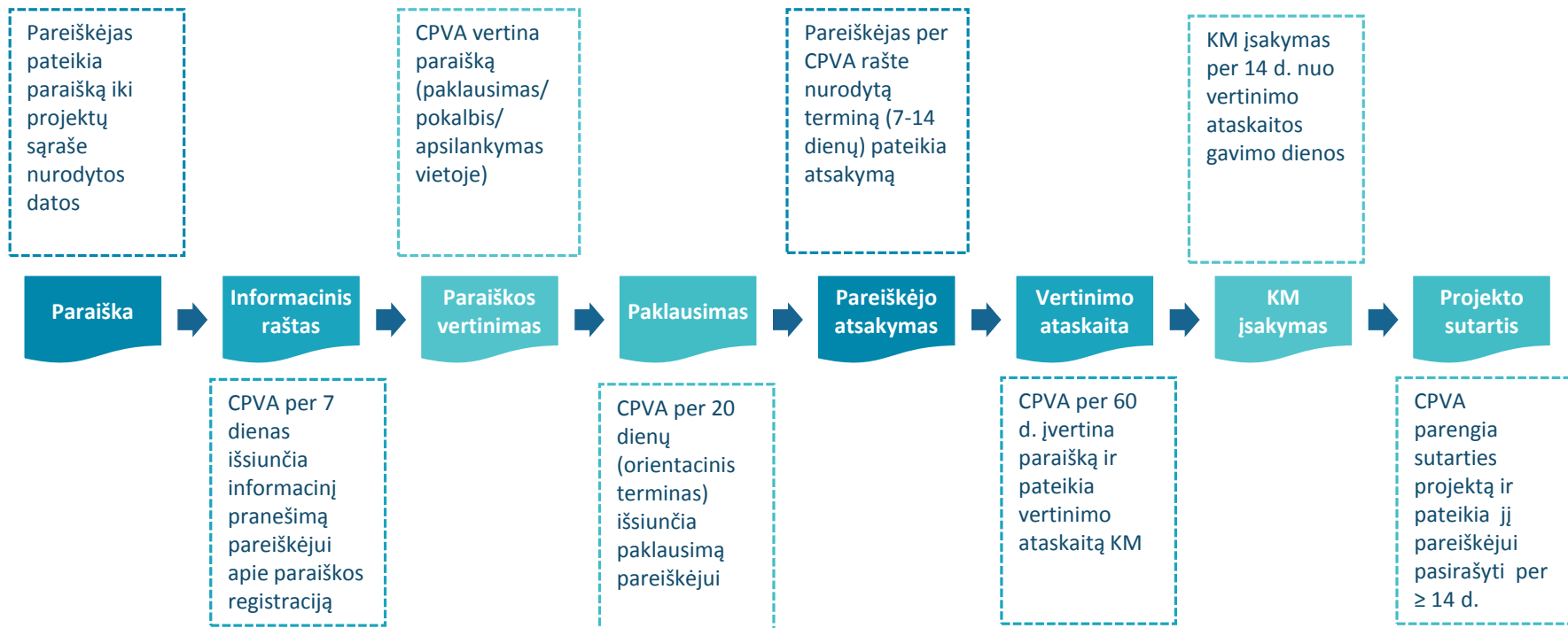
Svarbu paraiškos/projekto turiniui

-  Projektinis pasiūlymas ir investicijų projektas
Informacija perkeliama į paraišką!!! Negali būti esminių neatitikimų!
-  Projektų finansavimo sąlygų aprašas (PFSA)
(priemonės žr. **aktualią redakciją**)
-  Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams
-  2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas, patvirtintas LR finansų ministro 2014-12-30 įsakymu Nr. 1K-499 (**aktualu 301, 302 priemonėms**)

Svarbu paraiškos pildymui, pateikimui, vertinimui

-  Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos LR finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 (PAFT), PAFT 3 priedas
-  Paraiškų pildymo gairės, pateiktos el. paštu
-  Projektų finansavimo sąlygų aprašas (PFSA)
(priemonės žr. **aktualią redakciją**)
-  Projektų diskontuotų grynyjū pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika
(www.esinvesticijos.lt→Dokumentai
→Metodikos)

Paraiškos vertinimo procesas ir sutartis



60 dienų

30 dienų



Kada ir kaip pateikti paraišką?

Paraiška turi būti pateikta CPVA iki valstybės / regiono projektų sąrašė nurodytos datos.

Paraiška ir jos priedai CPVA teikiami raštu pridedant el. laikmeną su paraiškos ir jos priedų el. versija.

Paraiškos priedų el. versijos el. laikmenoje turi būti pateiktos atskiruose failuose.

Išimtis: patvirtintas statinio projektas teikiamas tik el. laikmenoje.

Paraiškos turinys

1. Duomenys apie paraišką
2. Pareiškėjo duomenys
3. Informacija apie partnerį (-ius)
4. Projekto veiklos teritorija
5. Projekto aprašymas
6. Projekto loginis pagrindimas
7. Projekto biudžetas
8. Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas
9. Informacija apie vykdomus ar įvykdytus pirkimus iki paraiškos pateikimo
10. Informacija apie projekto pajamas
11. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai
12. Tinkamų finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas
13. Stebėsenos rodikliai
14. Projekto atitiktis horizontaliesiems principams
15. Informacija apie projektą
20. Paraiškos priedų sąrašas
21. Paraiškos deklaracija

Paraiškos forma

**PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ**

Tikrinti Netikrinta

Kuriamė Lietuvos atstovėi
išrašyti ir įrašyti
bendrą projektą
finansuojamą

Pildomi melsvi langeliai

Pildymo data: Pildymo vieta:

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas: ? 05.4.1-CPVA-V-301 Aktualizuoti kultūros paveldo objektus

1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: ? 02

1.3. Projekto pavadinimas: ?

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:

2.1. Pareiškėjo pavadinimas:

2.2. Juridinio asmens kodas: yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ?

Adresas:

2.3. Gatvė: ?

2.4. Namų numeris: ?

2.5. Pašto kodas: ?

2.6. Miestas / rajonas: ?

2.7. Šalis: ?

2.8. Telefono numeris: ?

Nurodomas projektas, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Valstybės ir regiono projektų pavadinimai iš patvirtinto valstybės arba regiono projektų sąrašo įkeliami automatiškai. Kitais atvejais rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją. Pavadinime neturėtų būti rašomi įmonių ar įstaigų pavadinimai. Į ilgesnius projektų pavadinimus siūloma įtraukti pavadinimo santrumpą (rašomą skliausteliuose po pavadinimo).
Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis (pvz.: Respublikinės Klaipėdos ligoninės infrastruktūros atnaujinimas ir pan.).

PAFT 3 priedo informacija

1.3. Projekto pavadinimas

Nurodomas projekto, kuriam įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Valstybės ir regiono projektų pavadinimai iš patvirtinto valstybės arba regiono projektų sąrašo įkeliami automatiškai. Kitais atvejais rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją. Pavadinime neturėtų būti rašomi įmonių ar įstaigų pavadinimai. Į ilgesnius projektų pavadinimus siūloma įtraukti pavadinimo santrumpą (rašomą skliausteliuose po pavadinimo).
Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis (pvz.: Respublikinės Klaipėdos ligoninės infrastruktūros atnaujinimas ir pan.).
Galimas simbolių skaičius – 150.
Nurodyti privaloma.

1. Duomenys apie paraišką

Pildymo data:

Pildymo vieta:

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas:

?

05.4.1-CPVA-V-301 Aktualizuoti kultūros paveldo objektus

1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris:

?

02

1.3. Projekto pavadinimas:

?

Perkeliamas valstybės / regiono projektų sąrašė nurodytas projekto pavadinimas

2. Pareiškėjo duomenys

2.7. Šalis:

?

Už paraišką atsakingas asmuo:

2.12. Vardas, pavardė:

?

2.13. Pareigos:

?

2.14. Telefono numeris:

?

2.15. El. pašto adresas:

?

Apraše nustatyta, kad projekto veiklos turi būti vykdomos **Lietuvos teritorijoje regionuose, todėl laukas automatiškai neaktyvus.**

Rekomenduojame paskirti pareiškėjo darbuotoją, kuris galės atsakyti į CPVA pateiktus klausimus dėl paraiškos.

3. Informacija apie partnerį (-ius)

3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?

- Taip ?
 Ne ?

Pildoma jeigu projektą planuojama įgyvendinti su partneriu

4. Projekto veiklos teritorija

4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis: ?

Savivaldybė: ?

Seniūnijų grupė (-s): ?

4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų: ?

4.3. Projekto įgyvendinimo vieta:

- ? Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje).
? Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų.

Projektas įgyvendinamas Lietuvoje, todėl laukai nepildomi.

- ? |
? Alytaus apskritis
Kauno apskritis
Klaipėdos apskritis
Marijampolės apskritis
Panevėžio apskritis
Siaulių apskritis
Tauragės apskritis
Telšių apskritis

Visos savivaldybės
Nurodytos savivaldybės

Atsižvelgiant į investicijų projekte nurodytą lankytojų segmentą.

? Nurodytos savivaldybės

1 Savivaldybė:	Alytaus miesto	-	+	x
2 Savivaldybė:	Birštono	-	+	x
3 Savivaldybė:	Elektrėnų	-	+	x

5. Projekto aprašymas

5.1 Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.



Šios dalies informacijos šaltinis -
investicijų projektas (IP)

Projekto problema ir projekto poreikis	<ul style="list-style-type: none">❖ Nurodoma su konkrečiu <u>projektu</u> susijusi problema, kurią siekiama spręsti įgyvendinant projektą.❖ Aptariamas jos aktualumas (paslaugos paklausa, vadovaujantis statistiniais duomenimis). <p>Informacija iš IP 1 dalies „Projekto kontekstas“.</p>
Problemos sprendimo būdas	<p>Nurodoma kokiomis priemonėmis planuojama spręsti projekto problemą, t. y. kokios priemonės kurs geresnę kultūros paslaugą. Pavyzdžiai:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Bus atlikti kultūros paveldo objekto, esančio adresu x (u. k. xxxx), tvarkybos ir tvarkomieji statybos darbai;❖ Bus įsigyta ir sumontuota kultūrinėms paslaugos (pvz., edukaciniams užsiėmimas, ekspozicijoms ir pan.) teikti būtina įranga ir baldai. <p>Informacija pagal IP pasirinktos optimalios alternatyvos nurodytas veiklas.</p>
Siekiami rezultatai	<p>Nurodoma kiek papildomai lankytojų sukurs geresnę kultūros paslaugą. Pavyzdžiai:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Bus sukurta ekspozicijų erdvė, atnaujinta muziejaus erdvė, įrengtos edukacijų klasės❖ Planuojama, kad sukurtos erdvės per metus papildomai pritrauks 5000 lankytojų. <p>Informacija iš IP 2 dalies „Projekto turinys“ (2.7 p.).</p>
Tikslinės grupės ir jų poreikiai	<p>Išskiriama kokių tikslinių grupių poreikiai bus tenkinami sukuriant / atnaujinant kultūrinės paslaugas. Pavyzdžiai:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ Ekspozicijų erdvė bus skirta moksleiviams, studentams, senjorams.❖ Muziejaus erdvė bus skirta ikimokyklinio amžiaus vaikams, moksleiviams, mokytojams. <p>Informacija iš IP 2 dalies „Projekto turinys“.</p>
Projekto nauda	<p>Pateikiama bendra išvada:</p> <ul style="list-style-type: none">❖ kaip gerės kultūros paslauga,❖ kokios tikslinės grupės pajus projekto naudą,❖ kokiai Lietuvos daliai bus pagerinta paslauga (<i>rajonui, regionui, visai Lietuvai</i>),❖ kita svarbi informacija.

5. Projekto aprašymas

5.2 Projekto santrauka (skelbiama viešai)

Reikalavimai santraukos aprašymui

Nurodoma:

- ❖ Pagrindinė projekto problema
- ❖ Projekto veiklos
- ❖ Projekto rezultatas („naujas“ įveiklinimas)

Nepamirškite, kad simbolių skaičius tik 1000, o santrauka skelbiama svetainėje www.esinvesticijos.lt

Pavyzdys

Pagrindinė projekto problema – nepakankamas kultūros paveldo objekto žinomumas ir pritaikymas viešajam naudojimui.

Šią problemą planuojama spręsti paveldo objekte atliekant tvarkomuosius paveldosaugos ir statybos darbus bei įsigyjant ekspozicinę įrangą.

Tikimasi, kad įgyvendinus projektą bus sudarytos sąlygos atskleisti kultūros paveldo objekto vertingąsias savybes, pritaikyti jį įvairesnių kultūros paslaugų teikimui. Po projekto įgyvendinimo paveldo objekte numatoma organizuoti koncertus, edukacines ekskursijas, įrengti su kultūros paveldo objekto istorija susijusią ekspoziciją ir erdvę parodoms organizuoti. Planuojama, kad tai padidins projekto tikslinių grupių - vietos ir regiono gyventojų - srautus bei, atitinkamai, kultūros paveldo objekto žinomumą.

← Problema

← Veiklos

← Rezultatas
„naujas“
įveiklinimas

5. Projekto aprašymas

5.3 Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrindumas.

Projekto vykdytojo pajėgumas

Aprašo reikalavimas: turi būti suformuota projekto komanda, kurios nariai turėtų patirties:

- ❖ investicijų projektų valdymo,
- ❖ projektų finansų valdymo,
- ❖ pirkimų vykdymo,
- ❖ specifinės įrangos techninių specifikacijų rengimo (jei taikoma),
- ❖ statybos projektų valdymo (jei taikoma) srityse.

Grindžiama: pareiškėjo esamų / būsimų darbuotojų **patirtimi** ar ketinimu įsigyti administravimo paslaugas.

Projekto valdymo aprašymas

- ❖ Nurodoma projekto valdymo komanda (nereikia konkrečių asmenų, tik pareigas projekte),
- ❖ Nurodomos kiekvieno komandos nario / administravimo įstaigos funkcijos.

Svarbu įvertinti, kas bus atsakingas už:

- ❖ statybos ir (ar) įrangos pirkimų dokumentų rengimą,
- ❖ pirkimų vykdymą,
- ❖ pirkimo sutarčių priežiūrą,
- ❖ projekto finansų apskaitą,
- ❖ kitas svarbias projekto veiklas.

Partnerių pasirinkimo pagrindumas

- ❖ Partneris projekte būtinas tuomet, jeigu pareiškėjas **neturi** įregistruotos daiktinės teisės į turtą, kurį planuojama atnaujinti projekto lėšomis.

Avansas projektui

- ❖ Projekto įgyvendinimo metu siekiant išvengti apyvartinių lėšų trūkumo ir užtikrinti efektyvų projekto finansinių srautų valdymą numatoma prašyti iki 30% avanso.

5. Projekto aprašymas

5.4 Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas.



RIZIKOS IKI PIRKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO

- ✓ Techninės specifikacijos parengimas statybos darbams ir (ar) įrangai;
- ✓ Profesionalus pirkimų vykdymas.

RIZIKOS ĮGYVENDINANT PIRKIMO SUTARTIS

- ✓ Paslaugų sutarčių įgyvendinimas;
- ✓ Statybos darbų sutarties įgyvendinimas;
- ✓ Įrangos montavimo sutarties įgyvendinimas.

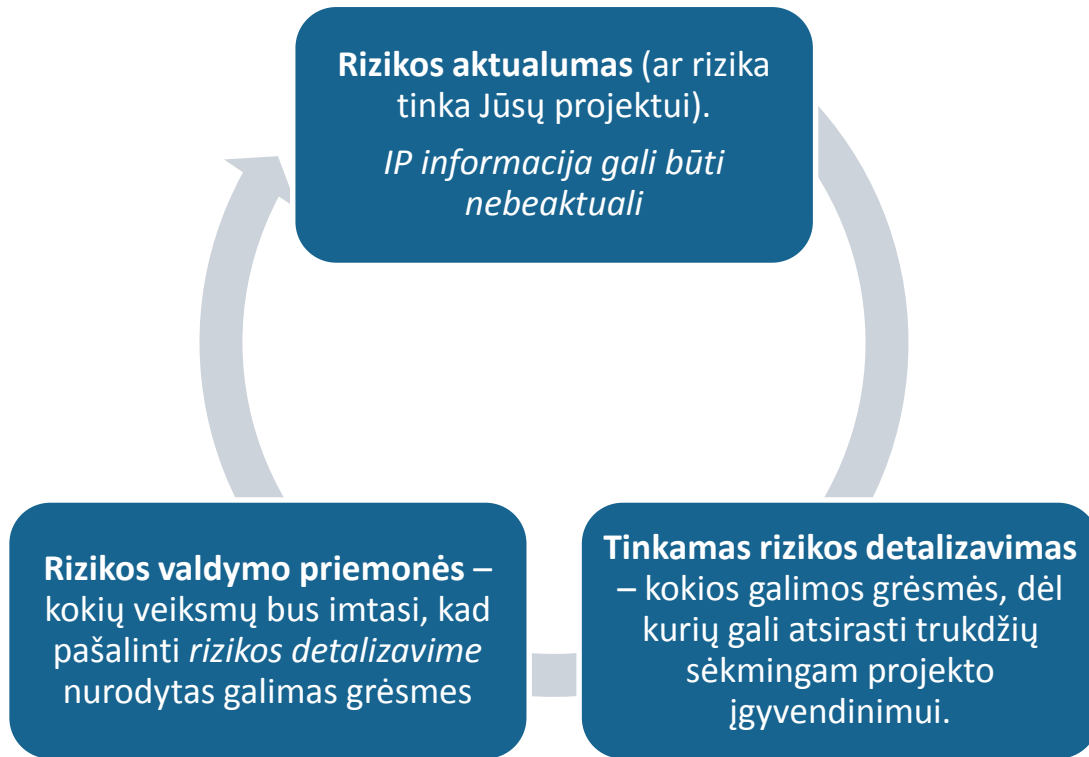


PROJEKTO NEPAKANKAMO FINANSAVIMO RIZIKA

- ✓ Projekto biudžeto tinkamas planavimas;
- ✓ Tinkamas pirkimų planavimas, vykdymas ir sutarčių įgyvendinimas.

5. Projekto aprašymas

5.4 Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas.



5. Projekto aprašymas

5.4 Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas.

Netinkamas rizikos detalizavimo ir valdymo priemonių pavyzdys

Situacija	<ul style="list-style-type: none">❖ Teikiant paraišką parengtas techninis projektas, gautas statybą leidžiantis dokumentas;❖ Įsigyti ir vykdomi rangos darbai (įvykdyta ~50 %);❖ Įsigyta ir vykdoma statinio statybos techninė priežiūra.
Rangos darbų kokybės rizika DETALIZAVIMAS	<ul style="list-style-type: none">? ❖ Parengiamųjų darbų - statybos leidimo gavimo, statybvietės perdavimo rangovui vėlavimas;❖ Rangos darbų vėlavimas dėl nepalankių oro sąlygų ir kitų veiksnių;? ❖ Netinkama parinkto rangovo kompetencija.
Rangos darbų kokybės rizika VALDYMO PRIEMONĖS	<ul style="list-style-type: none">? ❖ Gautas statybos leidimas ir statybvietė perduota rangovui;? ❖ Sankcijų už vėlavimą suplanavimas ir numatymas rangos sutartyje.

DETALIZAVIMAS:

- 1) Ar parengiamųjų darbų vėlavimas yra aktualus projektui?
- 2) Ar rizika dėl rangovo kompetencijos tinkama ir aktuali?
- 3) Kokios galimos grėsmės tokio projekto atveju?

VALDYMO PRIEMONĖS:

- 1) Ar tinkamos rangos darbų vėlavimo rizikos valdymo priemonės?
- 2) Kokios jos turi būti?
- 3) Kokios galėtų būti netinkamos rangos darbų kokybės rizikos valdymo priemonės?

5. Projekto aprašymas

5.5 Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

Fizinis tęstinumas

- ❖ Nurodykite, kas ir kokiomis lėšomis apmokės objekto eksploataavimo išlaidas ir užtikrins infrastruktūros būklės palaikymą
- ❖ Nurodykite, kas bus atsakingas už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą (nurodykite padalinį ar konkrečią įstaigą)

Veiklos rezultatų tęstinumas

- ❖ Nurodykite, kokioms paslaugoms teikti bus naudojama projekto metu sutvarkyta infrastruktūra
- ❖ Nurodykite, kas bus atsakingas už objekto įveiklinimą (pvz., padalinys ar konkreti įstaiga)
 - Jeigu objektą įveiklins kita įstaiga, nei pareiškėjas, turi būti nurodytas konkretus juridinis asmuo, kuris užtikrins objekto įveiklinimą ir pateiktas paaiškinimas, koku pagrindu jis tai darys ir kaip pareiškėjas užtikrins, kad objekte vyktų veikla.
 - Jeigu aktualu – nurodykite, kam po projekto įgyvendinimo planuojate perduoti projekto metu sukurtą turtą.
 - Jeigu turtas priklauso ne pareiškėjui, o partneriui, turi būti nurodyta, kad projekto partneris leis pareiškėjui vykdyti kultūrinę veiklą nekilnojamame turte, į kurį partneris turi daiktinę teisę.



Atkreipiame dėmesį: fizinis ir veiklų tęstinumas turi būti užtikrintas 5 metus po projekto pabaigos.

5. Projekto aprašymas

5.5 Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

Pavyzdys

Projekto fizinį ir veiklos rezultatų tęstinumą užtikrins savivaldybė.

Fizinis tęstinumas: aktualizuoto kultūros paveldo eksploatavimo ir infrastruktūros palaikymo išlaidas padengs savivaldybė iš projekto pajamų ir savivaldybės biudžeto lėšų, kuri taip pat bus atsakinga už sukurtos infrastruktūros tinkamą naudojimą.

Veiklos rezultatų tęstinumas: sutvarkytame paveldo objekte planuojama teikti šias paslaugas:

- ❖ Organizuoti edukacines-pažintines ekskursijas
- ❖ Vykdyti edukacinius užsiėmimus moksleiviams ir senjorams
- ❖ Organizuoti koncertus
- ❖ Įrengti nuolatinę ekspoziciją apie paveldo objekto istoriją

Šios dalies informacijos
šaltinis - **investicijų
projektas (IP)**

Paslaugų kultūros paveldo objekte teikimą užtikrins savivaldybė per savo biudžetinę įstaigą „Amatų centras“, kuriam po projekto įgyvendinimo pabaigos savivaldybė numato perduoti projekto metu sutvarkytą turtą.

6. Projekto loginis pagrindimas

Tikslas → Projektinis pasiūlymas

Uždavinys → Projektinis pasiūlymas

→ Projektinis pasiūlymas arba tikslinamos:

Veiklos

Veiklos	Veiklų aprašymo pavyzdžiai
1.1. X paveldo objekto tvarkyba	Siekiant pagerinti teikiamas kultūrinės paslaugas projekto įgyvendinimo metu bus atlikti pastato, esančio adresu (unikalus NR.) tvarkybos ir statybos darbai.
1.2. Įrangos įsigijimas	Projekto įgyvendinimo metu bus suinstaliuota įranga būtina kultūrinėms (<i>nurodyti</i>) paslaugoms teikti.
1.3. Baldų įsigijimas	Projekto įgyvendinimo metu bus sumontuoti baldai būtini kultūrinėms (<i>nurodyti</i>) paslaugoms teikti.

→ Projektinis pasiūlymas arba tikslinami:

Fiziniai rodikliai

Veiklos	Fiziniai rodikliai	Fizinių rodiklių aprašymo pavyzdžiai
1.1. X paveldo objekto tvarkyba	1.1.1 Sutvarkytas X paveldo objekto pastatas	1. Pastato, esančio adresu (unikalus NR.) darbus sudarys: 1) darbai: stogo, vidaus patalpų, fasado, inžinerinių sistemų atnaujinimas; 2) būtinos inžinerinės paslaugos: statinio techninė priežiūra, projekto vykdymo priežiūra, projektavimas. 2. Pastato, esančio adresu (unikalus NR.) darbus sudarys: 1) darbai: edukacinių, ekspozicinių, koncertinių erdvių įrengimas 2) būtinos inžinerinės paslaugos: statinio techninė priežiūra, projekto vykdymo priežiūra, projektavimas.
1.2. Įrangos įsigijimas	1.2.1 Įsigyta įranga, būtina kultūrinėms paslaugoms teikti	Įrangą sudarys: edukacijų, parodų, muziejaus erdvių įranga ir įranga skirta koncertams.
1.3. Baldų įsigijimas	1.3.1 Įsigyti baldai, būtini Kultūrinėms paslaugoms teikti	Baldus sudarys: edukacijų, muziejinių, koncertinių erdvių baldai.

6. Projekto loginis pagrindimas

Tikslintino loginio pagrindimo pavyzdys

X paveldo objekto kompleksiškas sutvarkymas, siekiant išsaugoti bei atskleisti vertingąsias paveldo objekto savybes, padidinti susidomėjimą kultūros paveldu ir pritaikyti kultūrinių bei su jomis susijusių edukacinių, ekonominių, socialinių poreikių tenkinimui.

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiamą reikšmę	Biudžeto išlaidų kategorija
1. Kompleksiškai sutvarkyti X paveldo objekto pastatą.	1.1. Pastato tvarkybos darbai	1.1.1. Stogas	kompl.	1,00	3.
		1.1.2. Restauruotos vidaus ir lauko durys	kompl.	1,00	3.
		1.1.3. Restauruoti langai (vitražai)	kompl.	1,00	3.
		1.1.4. Priešgaisrinės signalizacijos sistema	kompl.	1,00	3.
		1.1.5. Žaibosaugos sistema	kompl.	1,00	3.
		1.1.6. Elektros instaliacijos sistema	kompl.	1,00	3.
	1.2. Taikomieju tyrimų atlikimas	1.2.1. Taikomieji tyrimai	kompl.	1,00	3.
	1.3. Projektavimo ir kitos inžinerinės paslaugos	1.3.1. Projekto vykdymo priežiūra	kompl.	1,00	3.
		1.3.2. Statybų techninė priežiūra	kompl.	1,00	3.
		1.3.3. Techninis projektas	vnt.	1,00	3.
	1.4. Investicijų projekto ruošimas ir projekto administravimas	1.4.1. Investicijų projektas	vnt.	1,00	5.
		1.4.2. Projekto administravimas	kompl.	1,00	5.

1.1. veikla ir
1.1.1. fizinis rodiklis

1.1. veikla ir
1.1.2. fizinis rodiklis

6 ir 7 kategorijos
veiklos šioje dalyje
nepildomos

Uždavinys	Veikla	I lygio fizinis rodiklis	Matavimo vienetai	Siekiamą reikšmę	Biudžeto kategorija
1. Kompleksiškai sutvarkyti X paveldo objekto pastatą.	1.1. X paveldo objekto pastato kompleksiškas sutvarkymas.	1.1.1. Sutvarkytas X paveldo objekto pastatas.	Objektas	1	3
		1.1.2. Parengtas investicijų projektas	Vienetas	1	5

Šis fizinis rodiklis
priskiriamas prie tos
veiklos, kuri yra
pagrindinė projekte

7. Projekto biudžetas

Išlaidų kategorija	Veikla	I lygio fizinis rodiklis	II lygio fizinio rodiklio pavadinimas
3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	1.1. X paveldo objekto pastato kompleksiškas sutvarkymas.	1.1.1. Sutvarkytas X paveldo objekto pastatas.	1.1.1.1 Statybos tvarkomieji ir tvarkybos darbai; 1.1.1.2 Taikomieji tyrimai; 1.1.1.3 Statinio statybos tvarkomųjų ir tvarkybos darbų projektavimo paslaugos ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos; 1.1.1.4 Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos.
5. Projekto vykdymas	1.1. X paveldo objekto pastato kompleksiškas sutvarkymas.	1.1.2. Parengtas investicijų projektas	-
4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	1.2. Įrangos įsigijimas	1.2.1 Įsigyta įranga, būtina kultūrinėms paslaugoms teikti.	1.2.1.1 Projektoriai; 1.2.1.2 Projektoriaus ekranai; 1.2.1.3 Informaciniai terminalai; 1.2.1.4 Muziejaus erdvių įranga; 1.2.1.5 Koncertinė įranga.
	1.3. Baldų įsigijimas	1.3.1 Įsigyti baldai, būtini kultūrinėms paslaugoms teikti.	1.3.1.1 Edukacijų erdvių baldai; 1.3.1.2 Muziejinių erdvių baldai; 1.3.1.3 Koncertinių erdvių baldai.
6. Informavimas apie projektą	-	-	-
7. Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	-	-	-



7. Projekto biudžetas

7.1. PROJEKTO BIUDŽETO SANTRAUKA

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma
1.	Žemė			0,00
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			1.090.000,00
1.1.1.	Sutvarkytas X paveldo objekto pastatas	objektas	1,00	1.090.000,00
1.1.1.1.	Statybos tvarkomieji ir tvarkybos darbai	objektas	1,00	1.000.000,00
1.1.1.2.	Taikomieji tyrimai	vienetas	1,00	20.000,00
1.1.1.3.	Statinio statybos tvarkomųjų ir tvarkybos darbų projektavimo paslaugos ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos	komplektas	1,00	45.000,00
1.1.1.4.	Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos	vienetas	1,00	25.000,00
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			96.800,00
1.2.1.	Išigyta įranga būtina kultūrinėms paslaugoms teikti	komplektas	1,00	55.800,00
1.2.1.1.	Projektoriai	vienetai	5,00	5.000,00
1.2.1.2.	Projektoriaus ekranai	vienetai	5,00	2.000,00
1.2.1.3.	Informaciniai terminalai	vienetai		8.800,00
1.2.1.4.	Muziejinių erdvių įranga	komplektas	1,00	15.000,00
1.2.1.5.	Koncertinė įranga	komplektas	1,00	15.000,00
1.3.1.	Išgityti baldai būtinai Kultūrinėms paslaugoms teikti	komplektas	1,00	41.000,00
1.3.1.1.	Edukacijų erdvių baldai	komplektas	1,00	15.000,00
1.3.1.2.	Muziejinių erdvių baldai	komplektas	1,00	10.000,00
1.3.1.3.	Koncertinių erdvių baldai	komplektas	1,00	16.000,00
5.	Projekto vykdymas			0,00
1.1.2.	Parengtas investicijų projektas	vienetas	1,00	0,00
6.	Informavimas apie projektą			2.000,00
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			7.013,92
Iš viso:				1.195.813,92

Pirmojo lygio fizinis rodiklis

Antro lygio fizinių rodiklių vnt. skaičius nesisumuoja.

Tačiau sumuojasi išlaidų suma ir bendra vertė nurodoma ties pirmo lygio fiziniu rodikliu.

Antrojo lygio fiziniai rodikliai

7. Projekto biudžetas

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			1.090.000,00	
1.1.1.	Sutvarkytas X paveldo objekto pastatas	objektas	1,00	1.090.000,00	<input type="checkbox"/>
Pastato, esančio adresu (unikalus NR.) darbus sudarys: 1) darbai: stogo, vidaus patalpų, fasado, inžinerinių sistemų atnaujinimas; 2) būtinos inžinerinės paslaugos: statinio techninė priežiūra, projekto vykdymo priežiūra, projektavimas.					
1.1.1.1.	Statybos tvarkomieji ir tvarkybos darbai	objektas	1,00	1.000.000,00	<input type="checkbox"/>
Projekto įgyvendinimo metu planuojama atnaujinti X kultūros paveldo objektą pagal pridėdamą techninį projektą <nurodomas techninio projekto pavadinimas, numeris, rengėjas, parengimo metai>. Darbų kaina grindžiama techninio projekto skaičiuojamosios dalies duomenimis.					
Bendra statybos darbų kaina yra indeksuota pagal Statistikos departamento skelbiamus mėnesinius kainų indeksus nuo techninio projekto parengimo metu galiojusių Sistelos kainų (2013 m. kovo mėn.) iki 2016 m. rugpjūčio mėn. (paskutinis departamente pateiktas laikotarpis prieš pateikiant paraišką), bendras pabrangimas per laikotarpį - 1,08 karto. Bendra kaina įvertinus užsakovo rezervą (5 proc.) ir kainos pabrangimą - $881.834,22 \times 1,05 \times 1,08 = 1.000.000$ EUR					

Įterpiamas antro lygio fizinis rodiklis

Perkeliama iš 6 d. „Loginis pagrindimas“

Statybos darbų aprašyme pateikiamas:

- pagrindimas, kaip nustatyta darbų kaina (*pateiktos sąmatos ar žiniaraščiai / techninio projekto skaičiuojamoji kaina / rangos sutarties vertė*);
- rezervo rangos darbams numatymas (*nuo 5 iki 10 proc.*).
- indeksavimo paskaičiavimas (*jeigu aktualu*);

Pastaba:

Jeigu parengtas techninis projektas ir jis bus atliekamas ne visa apimtimi, aprašyme būtina nurodyti ir pagrįsti kaip atskirti darbai, kurie bus atliekami projekto lėšomis.

7. Projekto biudžetas

1.2.1.	Įsigyta įranga būtina kultūrinėms paslaugoms teikti	↓	komplektas	1,00	55.800,00	<input type="checkbox"/>	
Įrangą sudarys: edukacijų, parodų, muziejaus erdvių įranga ir įranga skirta koncertams.							
1.2.1.1.	Projektoriai		vienetai	5,00	5.000,00		x
Projektorių (2 vnt. - edukacijų erdvėse; 3 vnt. - koncertų erdvėje) kaina grindžiama 2016-10-01 komerciniu pasiūlymu, kuris parengtas atsižvelgiant į pateiktas projektorių technines specifikacijas. Paklausimas su specifikacijomis dėl kainos ir komercinis pasiūlymas pridedami (priedas Nr. X)							
1.3.1.	Įsigyti baldai būtini Kultūrinėms paslaugoms teikti	↓	komplektas	1,00	41.000,00	<input type="checkbox"/>	
Baldus sudarys: edukacijų, muziejinių, koncertinių erdvių baldai.							
1.3.1.2.	Muziejinių erdvių baldai		komplektas	1,00	10.000,00		x
Muziejinėms erdvėms bus įsigyti gaminami baldai: ekspoziciniai stendai - 15 vnt., ekspozicinės kabyklos - 20 vnt., kėdės - 40 vnt., stalai - 10 vnt., komodos - 2 vnt. Atsižvelgiant į tai, kad planuojama įsigyti gaminamus baldus ir nėra galimybės aprašyti konkrečių specifikacijų <u>prie paraiškos pateikti du skirtingų baldų gamintojų pasiūlymai, kuriems buvo teikti analogiški paklausimai dėl kainos.</u>							

Perkeliama iš 6 d. „Loginis pagrindimas“

Perkeliama iš 6 d. „Loginis pagrindimas“

Įrangos ar baldų aprašyme pateikiamas:

- Įrangos ar baldų detalizavimas (arba nuoroda paraiškos priedą);
- pagrindimas, kaip nustatyta įrangos ar baldų kaina;
- indeksavimo paskaičiavimas (jeigu aktualu);

Pastaba dėl baldų:

Jeigu baldai bus gaminami ir nėra galimybės aprašyti konkrečių specifikacijų CPVA pateikiami **mažiausiai du** komerciniai pasiūlymai baldų kainai pagrįsti.

Atkreipiame dėmesį:

Jeigu įrangos ar baldų kainos pateikiamos **techninio projekto skaičiuojamojoje dalyje**, būtina pateikti pagrindimą kaip projektuotojas įvertino įrangos ar baldų kainas (pvz, nuorodas į viešai prieinamą informaciją, komercinius pasiūlymus ir pan.).

Kaip tinkamai apskaičiuoti projekto administravimo ir kitų netiesioginių išlaidų vertę?



Projekto netiesioginėms išlaidoms nustatyti taikoma fiksuotoji norma pagal PAFT 10 priedą. **Nuo 2016-11-26 pakeistas**



Skaičiuojama perkamų prekių, paslaugų ar darbų išlaidų dalis nuo **tiesioginių** išlaidų (t. y. veiklų ranga)



Preliminariai fiksuotoji norma nustatoma pagal projekto vertę be netiesioginių išlaidų, tada pridedama netiesioginių suma (apskaičiuota pagal fiksuotąją normą) ir patikrinama, ar dėl padidėjusios tinkamų išlaidų sumos nebuvo peršokta į kitą fiksuotosios normos eilutę



Perkamų išlaidų dalis turi sudaryti iki 99,99 proc., t. y. fiksuotoji norma taikoma tuomet, jei nors 1 euro centas yra neperkamos išlaidos



Jei visos projekto išlaidos yra perkamos, projekto netiesioginės išlaidos apmokamos pagal mažiausią tam tikros vertės projektams taikomą fiksuotąją normą

Išlaidų atitiktis tinkamumo reikalavimams

Eil. Nr.	Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurai	Didžiausia fiksuotoji norma (procentais), kai projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro			
		Iki 85 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 85 (imtinai) iki 95 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 95 (imtinai) iki 98 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 98 (imtinai) proc. tiesioginių projekto išlaidų
1	2	3	4	5	6
1.	Iki 175 000	11,35	7,63	2,89	1,33
2.	Nuo 175 001 iki 435 000	8,31	5,99	2,87	1,10
3.	Nuo 435 001 iki 780 000	8,03	5,85	2,84	1,01
4.	Nuo 780 001 iki 2 260 000	7,74	5,50	2,63	0,89
5.	Nuo 2 260 001	4,11	4,11	2,02	0,59

7. Projekto biudžetas

Į ką atkreipti dėmesį skaičiuojant fiksuotąją normą?

Projekto vertė sąrašė	100000,00
Tiesioginės išlaidos	99500,00
Netiesioginės išlaidos (numatytas likutis nuo tiesioginių)	500,00
Galima fiksuota norma pagal PAFT 10 priedą	1,33%
Faktinė fiksuota norma, proc.	0,5025%
Sudarant sutartį fiksuotoji norma apvalinama iki 2 skaičių po kablelio	0,50%
Fakte išmokėta netiesioginių	497,50
Praradimas	2,50

Faktinė norma = Netiesioginės išlaidos / Tiesioginių išlaidų (500/99500*100 proc.=0,5025proc.)

Sudarant sutartį fiksuotoji norma apvalinama iki 2 skaičių po kablelio, t.y. 0,5025proc. → 0,50 proc.
→ prarandama dalis 0,0025 proc.

$$497,50 = 99500 * 0,50\%$$

Netiesioginėms išlaidoms apmokėti taikoma fiksuotoji norma, o ne projekto biudžete netiesioginėms išlaidoms numatyta lėšų suma.

Kaip išvengti?

Faktinės fiksuotosios normos tūkstantoji ir po ja einančios dalys visuomet turi būti lygios 0.

11. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

Valstybinių projektų atveju (301, 304)

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	1.955.104,97
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	345.018,53
2.1.	Viešosios lėšos ?	345.018,53
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	345.018,53
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	
2.1.3.	Kiti viešųjų lešų šaltiniai ?	
2.2.	Privačios lėšos ?	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	
2.2.2.	Kiti lešų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	2.300.123,50
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Jeigu prašote finansuoti
100 proc.

Projektų sąraše numatyta
2.300.123,48 Eur

Šios lentelės 3 punkte nurodyta suma „Iš viso“ turi sutapti su projekto biudžete nurodyta suma „Iš viso“ 2.300.123,50

11. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

Regioninių projektų atveju (302, 305)

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	837.069,74
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	358.744,18
2.1.	Viešosios lėšos ?	358.744,18
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	358.744,18
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	
2.2.	Privačios lėšos ?	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	1.195.813,92
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Prašoma ES lėšų suma,
Projektų sąraše nustatyta
suma 837.069,00 Eur

Nuosavas indėlis, ne
mažiau kaip 15 proc.
Projekto biudžeto
sumos.

Šios lentelės 3 punkte nurodyta suma „Iš viso“ turi sutapti su projekto biudžete nurodyta suma „Iš viso“ 1.195.813,92

13. Stebėsenos rodikliai

Modernizuoti kultūros infrastruktūros objektai
(Priemonės 304, 305)
Sutvarkyti, įrengti ir pritaikyti lankymui gamtos ir kultūros paveldo objektai ir teritorijos
(Priemonės 301, 302)

❖ Pagrindime nurodyti kaip rodiklis bus pasiektas.

301, 302, 304 ir 305 priemonių stebėsenos rodiklis laikomas pasiektu, kai projekto veiklų įgyvendinimo pabaigoje pasirašomas kultūros paveldo objekto tvarkomųjų paveldosaugos **darbų priėmimo aktas** (kai taikoma), statybos **užbaigimo aktas** arba **deklaracija apie statybos užbaigimą**, arba **statybos darbų priėmimo-perdavimo aktas**, jeigu pagal Statybos įstatymą statybos užbaigimo dokumentai nėra privalomi.

304, 305 priemonei nurodomas (jeigu taikoma) ir **įrangos (baldų, įrangos)** priėmimo-perdavimo faktą įrodantis dokumentas.

❖ Jeigu bus pasirašomi keli aukščiau nurodyti dokumentai, čia pateikiama kiek ir kokių dokumentų bus pasirašoma.

Atkreipkite dėmesį, kad jeigu parengtas techninis projektas bus įgyvendinamas ne visa apimtimi privalote pagrįsti, kad užbaigiant projektą nebus kliūčių atlikti statybos darbų užbaigimo procedūras.

Numatomo apsilankymų remiamuose kultūros ir gamtos paveldo objektuose bei turistų traukos vietose skaičiaus padidėjimas
(Priemonės 301, 302)

❖ Pagrindime nurodyti kaip rodiklis bus pasiektas.

Nurodoma kiek papildomų apsilankymų planuojama **per pirmus metus** po projekto užbaigimo (pvz., 32 tūkst. lankytojų). Taip pat pažymima, kad šis rodiklis bus pasiektas įgyvendinus projektą.



Perkeliama iš projektinio pasiūlymo



13.1. Produkto stebėsenos rodikliai

12. Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos ?	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis ?	+
1.				

Nurodoma netinkamų finansuoti išlaidų, bet būtinų projektui įgyvendinti, paskirtis, pvz.:

- netinkamas PVM;
- aplinkos (sklypo) tvarkymo išlaidos, kurios nėra būtinos pastatui tinkamai naudoti, bet yra TP

Nurodomas numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis, pvz.:

- projekto vykdytojo lėšos;
- valstybės ar savivaldybės biudžeto.

14. Projekto atitikties horizontaliesiems principams

14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

? 14.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis

14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie...

? 14.2.1. Darnus vystymasis

14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas

Nežymimas

Šis punktas pasirenkamas tik **paprastojo remonto atveju**. Jeigu bus vykdomas tik paprastas remontas, tuomet paraiškoje privaloma nurodyti ir projekte įgyvendinti bent vieną statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ 7 skyriuje „Negyvenamieji pastatai“, ir (arba) 9 skyriuje „Sanitarinės patalpos“ ir (arba) 10 skyriuje „Teritorijų ir pastatų elementai“ nurodytą priemonę.

Aprašyme būtina pakomentuoti kokia priemonė bus įgyvendinta.

15. Informacija apie projektą

Jeigu projekto biudžetas neviršija 500.000 Eur, taikomos tik šios priemonės. (PAFT 37 skirsnis)

15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės) ?	Taikoma	Aprašymas ?	+
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Tinklapyje http://www.įstaiga.lt/ bus paskelbta informacija apie įgyvendintą projektą apibūdinti jo tikslai, rezultatai ir pateikta informacija apie finansavimą iš atitinkamo ES struktūrinio fondo.	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>		
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		

Šios priemonės yra privalomos, kai projekto biudžetas viršija 500.000 Eur. (PAFT 37 skirsnis)

20. Paraiškos priedų sąrašas

20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Valstybinių projektų atveju (301, 304)

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	?	Žymima, jei teikiama	Lapų skaičius ?	+
1.	Partnerio deklaracija	?	<input type="checkbox"/>		
2.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas	?	<input type="checkbox"/>		
3.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą)	?	<input checked="" type="checkbox"/>	5	
4.	Informacija apie aplinkosauginius reikalavimus	?	<input type="checkbox"/>		
5.	Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų	?	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
6.	Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėjus ir partnerius	?	<input type="checkbox"/>		
7.	Investicijų projektas	?	<input checked="" type="checkbox"/>	75	
8.	Didelės apimties projekto paraiškos priedai	?	<input type="checkbox"/>		

- ✓ ~~Žemės sklypo valdymo ar naudojimo teisę (panauda / patikėjimas) patvirtinančių dokumentų kopijas;~~
- ✓ KPD / savivaldybės patvirtintus projektinius pasiūlymus (tvarkybos darbams);
- ✓ projektavimo dokumentus: prisijungimo sąlygas, architektūrinius reikalavimus, saugomos teritorijos tvarkymo ir apsaugos reikalavimus, KPD ar savivaldybės reikalavimus tvarkomiesiems statybos darbams, KPD projektavimo sąlygas tvarkybos darbams;
- ✓ ~~tvarkomų patalpų ir aplinkos orientacinius brėžinius, schemas bei preliminarinius darbų kiekius ir kainas (žiniaraščius ar sąmatas);~~
- ✓ **statinio projektą ir leidimus statybos / tvarkybos darbams (jeigu gauti);**
- ✓ pirkimų sutartis;
- ✓ komercinius pasiūlymus ar nuorodas į rinkoje esančias kainas;
- ✓ įsipareigojimą padengti netinkamas finansuoti išlaidas, ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia projekto finansavimas;
- ✓ pirkimų dokumentus, jeigu yra įvykdytų pirkimų, kurių **vertė viršija tarptautinio pirkimo vertę ir suma projekte viršija 175.000 Eur**, arba jeigu **įvykdytas esminis projekto pirkimas;**
- ✓ smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją (**ne biudžetinėms įstaigoms**)
- ✓ paskutinių metų finansinės atskaitomybės ir paskutinio ketv. tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus (**ne biudžetinėms įstaigoms**)

Regionų projektų atveju (302, 305)

20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Jeigu taikoma 2 arba 3 ?	Žymima, jei teikiama	Lapų skaičius ?	+
1.	Partnerio deklaracija	?	<input type="checkbox"/>		
2.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas	?	<input type="checkbox"/>		
3.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą)	?	<input checked="" type="checkbox"/>	5	
4.	Informacija apie aplinkosauginius reikalavimus	?	<input type="checkbox"/>		
5.	Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų	?	<input checked="" type="checkbox"/>	1	
6.	Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėjus ir partnerius	?	<input type="checkbox"/>		
7.	Investicijų projektas	?	<input checked="" type="checkbox"/>	75	
8.	Didelės apimties projekto paraiškos priedai	?	<input type="checkbox"/>		

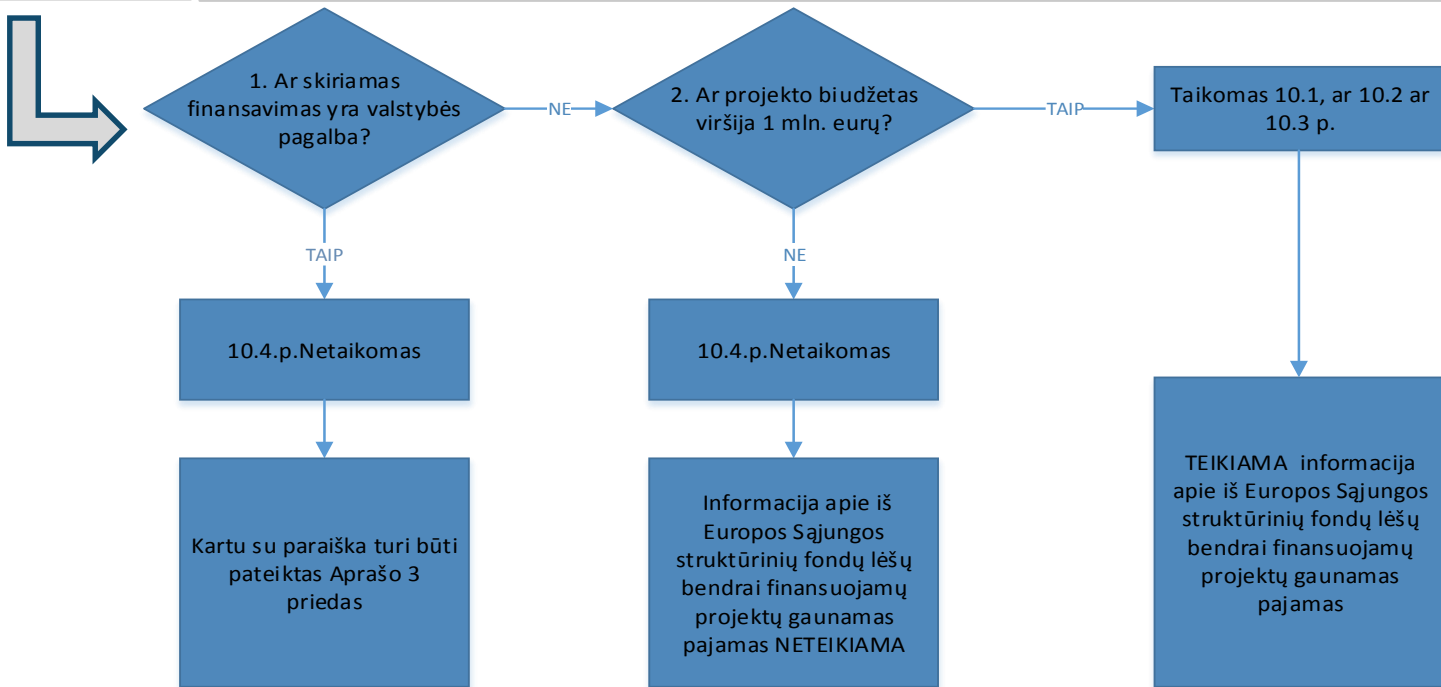
- ✓ statinio projektą ir leidimus statybos / tvarkybos darbams (jeigu gauti);
- ✓ pirkimų sutartis;
- ✓ komercinius pasiūlymus ar nuorodas į rinkoje esančias kainas;
- ✓ įsipareigojimą padengti netinkamas finansuoti išlaidas, ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia projekto finansavimas;
- ✓ pirkimų dokumentus, jeigu yra įvykdytų pirkimų, kurių **vertė viršija tarptautinio pirkimo vertę** ir **suma projekte viršija 175.000 Eur**, arba jeigu **įvykdytas esminis projekto pirkimas**.
- ✓ smulkiojo ir vidutinio verslo subjekto statuso deklaraciją (valstybės pagalbos atveju);
- ✓ paskutinių metų finansinės atskaitomybės ir paskutinio ketv. tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentus (valstybės pagalbos atveju).

10. Informacija apie projekto pajamas

Kaip pasirinkti teisingą atsakymą?

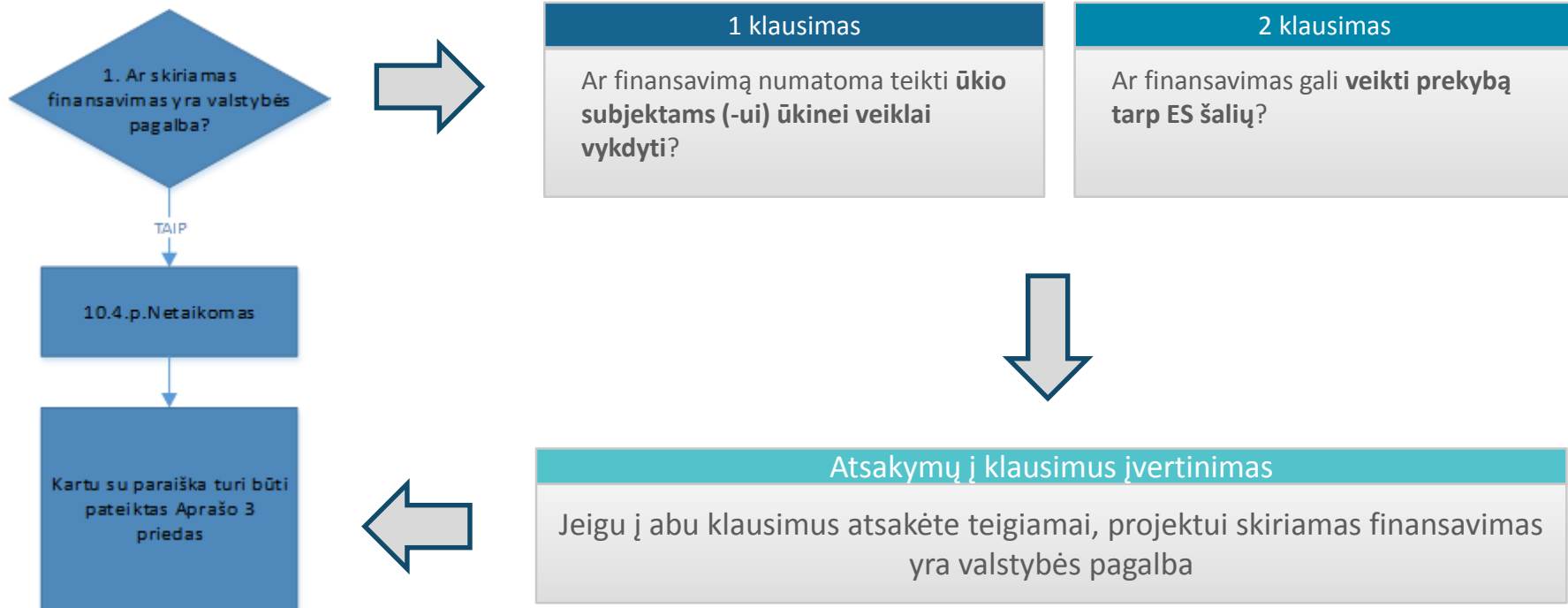
10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

- ? 10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama
- ? 10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto
- ? 10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti
- ? 10.4. Netaikoma



10. Informacija apie projekto pajamas

Ar skiriamas finansavimas yra valstybės pagalba?



10. Informacija apie projekto pajamas

Ar skiriamas finansavimas yra valstybės pagalba?

Ar finansavimą numatoma teikti ūkio subjektams (-ui) ūkinei veiklai vykdyti?

- ❖ Nėra ūkio subjekto/ūkinės veiklos sąvokos, tik ETT ir EK sprendimų praktika
- ❖ Pagal ETT praktiką ūkio subjektas yra bet koks subjektas, kuris vykdo ūkinę (ekonominę) veiklą, nepriklausomai nuo jo statuso, finansavimo ar pelno siekimo
- ❖ Pagal ETT praktiką ūkine (ekonomine) veikla laikoma bet kokia veikla, kurią sudaro prekių tiekimas ir paslaugų teikimas rinkoje

Ūkinės (ekonominės) veiklos pavyzdžiai

- ❖ Patalpų nuoma renginiams
- ❖ Apgyvendinimo paslaugos, maitinimo paslaugos
- ❖ Mokamos paslaugos (pvz., už lankymąsi apžvalgos bokšte, muziejuje)



Vertinimas atliekamas projekto lygmeniu, t.y. vertinama kaip bus naudojama projekto lėšomis sutvarkyta infrastruktūra



CPVA naudoja IP ir paraiškos informaciją, jeigu jos nėra ar ji nepakankama – teikia paklausimą

10. Informacija apie projekto pajamas

Ar skiriamas finansavimas yra valstybės pagalba?

Ar finansavimą
numatoma teikti ūkio
subjektams (-ui) ūkinei
veiklai vykdyti?

Jeigu objekte vykdoma mišri veikla, valstybės pagalbos taisyklės GALI BŪTI NETAIKOMOS šiais atvejais:

- ❖ objektas beveik išimtinai turi būti naudojamas neūkinei (neekonominei) veiklai
- ❖ ūkinė veikla turi būti tiesiogiai susijusi su objekto eksploatavimu ir būtina tam objektui eksploatuoti
- ❖ ūkinė veikla lieka grynai pagalbinio pobūdžio (kasmet ūkinei veiklai skiriamas pajėgumas neviršija 20 % viso metinio infrastruktūros pajėgumo)



Pagalbinės ūkinės
veiklos kultūros objekte
pavyzdžiai

- ❖ Mokamos paslaugos (pvz., už lankymąsi apžvalgos bokšte, koncerte, muziejuje)
- ❖ Patalpų nuoma
- ❖ Įprasti patogumai (pvz., kavinė, parduotuvė ar mokama stovėjimo aikštelė)

10. Informacija apie projekto pajamas

Ar skiriamas finansavimas yra valstybės pagalba?

Ar finansavimas gali veikti prekybą tarp ES šalių?

- ❖ Pagrindinis faktorius, galintis turėti poveikį prekybai tarp ES šalių, yra TIKĖTINAS TURISTŲ/LANKYTOJŲ PRITRAUKIMAS IŠ KITŲ ES VALSTYBIŲ NARIŲ
- ❖ Investicijų iš kitų ES VN apribojimas

Pagrindiniai klausimai

- ❖ Ar viena iš projekto tikslinių grupių yra lankytojai iš kitų ES valstybių narių? Ar ši grupė ženkli? (Info iš IP)
- ❖ Ar objekte planuojama organizuoti renginius ir vykdyti kitas veiklas, kurios konkrečiai būtų skirtos lankytojams iš kitų ES valstybių narių?
- ❖ Ar objekto rinkodarą numatoma vykdyti kita, nei lietuvių kalba, siekiant pritraukti lankytojus iš kitų ES valstybių narių?
- ❖ Ar yra kitų įmonių, kurios teiktų panašias paslaugas savivaldybės teritorijoje, ypač ES VN kapitalo įmonių?

Jeigu skiriamas finansavimas yra valstybės pagalba – kas kitaip?



Jeigu valstybės pagalba – kas yra kitaip?

PAPILDOMOS TAISYKLĖS

Finansavimui taikomas **Komisijos reglamento (ES) Nr. 651/2014 53 straipsnis**, atsižvelgiant į I skyriaus nuostatas bei 1 straipsnio 2–5 dalyse nustatytus apribojimus. **Aktuali 80/20 taisyklė (žr. 53 straipsnio 4 (a))**

FINANSINĖ BŪKLĖ

Vertinama, ar **ūkio subjektas nėra sunkumus patirianti įmonė** (pagal reglamento (ES) Nr. 651/2014 2 str. (18) nustatytus kriterijus (taikoma tik VŠĮ).

Įvertinimui kartu su paraiška teikiami šie dokumentai:

- ❖ iki paraiškos pateikimo **paskutinių metų** LR įstatymų nustatyta tvarka **patvirtintos pareiškėjo (partnerio) metinės finansinės atskaitomybės dokumentų kopijos** ir **paskutinio ketvirčio iki paraiškos pateikimo pareiškėjo (partnerio) tarpinės finansinės atskaitomybės dokumentai**, pasirašyti įmonės/įstaigos direktoriaus
- ❖ Smulkią ir vidutinį verslo subjekto statuso deklaraciją (patvirtinta LR ūkio ministro 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 4-119)

Sunkumus patiriančiai
įmonei finansavimas
negali būti skiriamas

Jeigu valstybės pagalba – kas yra kitaip?

PAPILDOMI DOKUMENTAI

Valstybės pagalbos atveju kartu su paraiška taip pat teikiami šie dokumentai:

- ❖ Informacija apie pareiškėjui (partneriui) suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus *de minimis* pagalbą), užpildytą pagal formą „Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus *de minimis* pagalbą);
- ❖ Aprašo priedas „Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas ir valstybės pagalbą“ bei užpildyta sąnaudų ir naudos analizės skaičiuoklė ir jų elektroninės versijos

10. Informacija apie projekto pajamas

Jeigu skiriamas finansavimas yra NE valstybės pagalba, o projekto biudžetas < 1 mln. EUR



Kaip pasirinkti teisingą atsakymą?

10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

- ? 10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama
- ? 10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto
- ? 10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti

CPVA naudoja IP ir paraiškos informaciją, jeigu jos nėra ar ji nepakankama – teikia paklausimą

10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama

- ❖ Šis punktas pažymimas, kai **įgyvendinant projektą pajamų gauti neplanuojama**
- ❖ Paraiškos priedas „Informacija apie iš ES fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“ NETEIKIAMAS

10.2 Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto

- ❖ Šis punktas pažymimas, kai įgyvendinant projektą **gaunama pajamų ir jos yra apskaičiuotos iš anksto**
- ❖ Kartu su paraiška TEIKIAMAS paraiškos priedas „Informacija apie iš ES fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“, kuris skelbiamas svetainėje www.esinvesticijos.lt
- ❖ Paraiškos priedas „Informacija apie iš ES fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“ pildomas vadovaujantis **Projektų diskontuotų grynujų pajamų skaičiavimo ir priežiūros metodika**
- ❖ Paraiškos formos 11 p. lentelės 3.1 eilutėje „Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos“ būtina nurodyti grynujų pajamų dydį (nurodomas ir „0“)

10. Informacija apie projekto pajamas

Jeigu skiriamas finansavimas yra NE valstybės pagalba – kas kitaip?

Kaip pasirinkti teisingą atsakymą?

10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

- ? 10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama
- ? 10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto
- ? 10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti

CPVA naudoja IP ir paraiškos informaciją, jeigu jos nėra ar ji nepakankama – teikia paklausimą

10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti

- ❖ Šis punktas pažymimas, kai įgyvendinant projektą gaunama pajamų, **tačiau neįmanoma prognozuoti projekto metu sukurtų produktų ar paslaugų paklausos**
- ❖ Kartu su paraiška paraiškos priedas „Informacija apie iš ES fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“ NETEIKIAMAS

- ❖ CPVA vykdo tokių pajamų priežiūrą 3 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos
- ❖ Turi būti teikiama informacija apie faktiškai gautas grynąsias pajamas
- ❖ Grynosios pajamos, gautos per 3 metus po projekto įgyvendinimo pabaigos, yra susigrąžinamos



STRUKTŪRINĖS PARAMOS
PROJEKTŲ I DEPARTAMENTAS
KULTŪROS PROJEKTŲ SKYRIUS



EGLĖ MENKEVIČIENĖ
TEL. 85 274 8758
E.MENKEVICIENE@CPVA.LT
Dėl priemonių 301,302



LAURA AUGULYTĖ
TEL. 85 219 1575
L.AUGULYTE@CPVA.LT
Dėl priemonių 304, 305



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

