

# *Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas*

*Priemonės Nr. 08.1.3-CPVA-R-609*



Kuriame  
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

# Tikslai

## Iki paraiškos pildymo

Kas svarbiausia prieš pradedant pildyti paraišką

## Paraiškos pildymas

Paraiškos pildymas pagal paraiškos dalis ir pagrindinės taisyklės

## Paraiškos priedai

Su paraiška teikiami priedai



# Iki paraiškos pildymo

# Būtinai dokumentai



- ▶ Priemonės Nr. 08.1.3-CPVA-V-609 „Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas (PFSA)
- ▶ Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės (PAFT) LR FM 2014 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. 1K-316
- ▶ Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams

# Projektinis pasiūlymas ir paraiška



*Regiono plėtros tarybos patvirtintas regiono projektų sąrašas negali būti laikomas galutiniu sprendimu projektą bendrai finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų.*  
***Galutinį sprendimą dėl regiono projekto finansavimo priima ministerija, remdamasi CPVA vertinimo ataskaita.***

RPT įvertino projekto atitikimą parengtumo reikalavimams, strateginiams dokumentams.

CPVA vertins loginį pagrindimą, išlaidų tinkamumą ir pagrįstumą, finansavimą, pajamas, rizikas.

**Vertinimas yra kaip derybos su pareiškėju!**



# Paraiškų teikimas



## Kaip pateikti paraišką?

Paraiškų teikiamos TIK per Duomenų mainų svetainę (DMS). Jei **paraišką e-paštu pasirašo ne įstaigos vadovas** – turi būti įgaliojimas teikti paraišką ir paraišką patikslinančią informaciją.



## Ką daryti, jei nespėju parengti paraiškų?

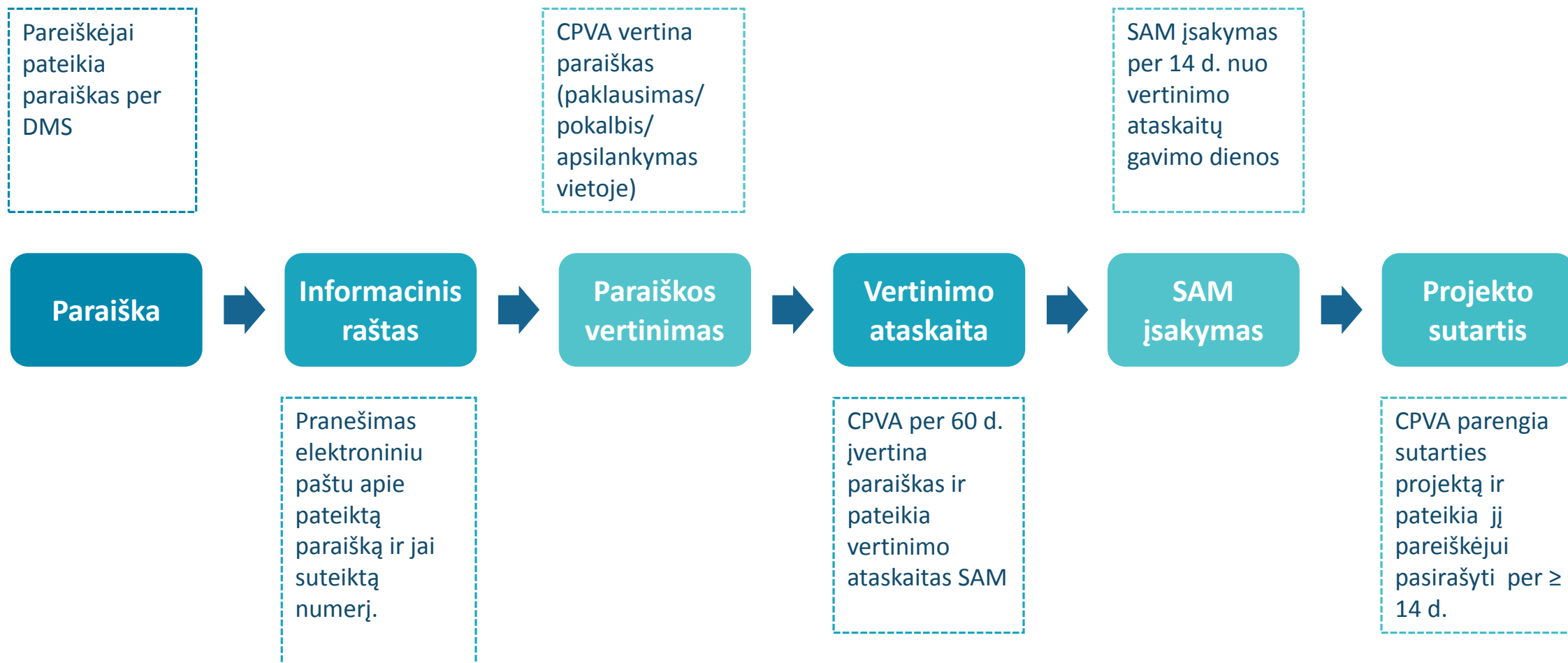
Jei nespėjate pateikti paraiškų iki Projektų sąrašė nustatytos datos, kreipkitės į **RPT dėl datos** Projektų sąrašė pakeitimo.



## Kaip sužinoti, ar pateikiau paraišką?

Pateikus paraišką, nurodytu elektroniniu paštu gausite pranešimą apie paraiškų pateikimą ir nurodytą paraiškų Nr. Taip pat informacija yra skelbiama esinvesticijos.lt

# Paraiškos vertinimo procesas ir sutartis



# Informacija nuosekli ir tapati

Vertinama, ar paraiška atitinka projektinį pasiūlymą ir regiono projektų sąrašą

Galutinė projekto atitikties bendriesiems reikalavimams vertinimo išvada:

- Ar paraiška atitinka projektinį pasiūlymą ir valstybės ar regiono projektų sąrašą?

Taip

Ne

Taip su išlyga



## Jeigu yra esminių paraiškos pakeitimų

Jeigu yra nustatyta esminių paraiškos pakeitimų, palyginus su projektiniu pasiūlymu ir regiono projektų sąrašu, CPVA kreipiasi į RPD prašydama pakartotinai įvertinti projekto atitiktį. RPD, įvertinę paraiškos pakeitimus, pateikia išvadą dėl ir, prireikus, pakeičia regiono projektų sąrašą. Jeigu projektas nebeatitinka reikalavimų, RPD apie tai informuoja CPVA, kuri atmeta paraišką.



Investicijų projektas



Projektinis pasiūlymas



Paraiška

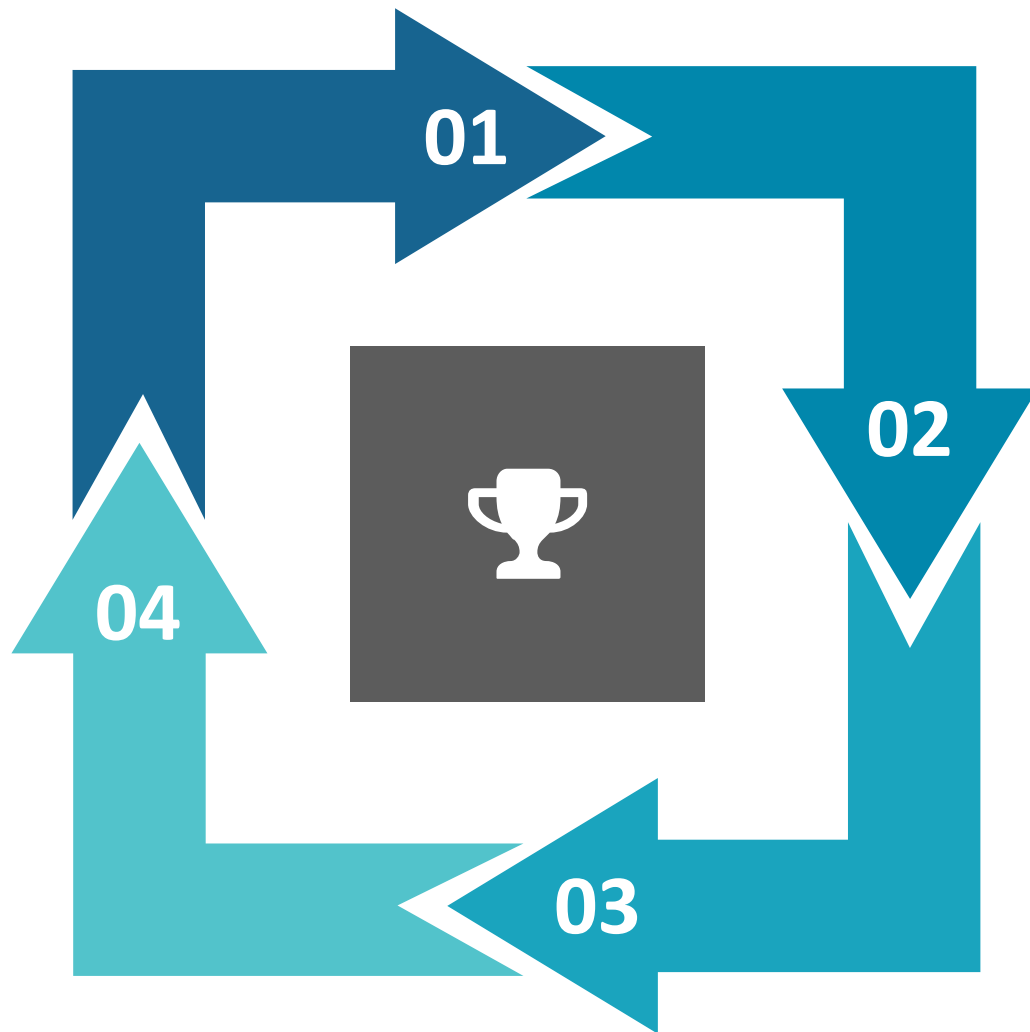


Projekto sutartis



# Esminiai paraiškos pakeitimai

Taisyklių 122 p.



- ✓ **Mažėja rodiklių reikšmės**  
mažinamos projektiniame pasiūlyme numatytos stebėsenos rodiklių reikšmės daugiau nei 3 procentais;
- ✓ **Keičiasi veiklos ar techniniai sprendimai**  
keičiamos projekto veiklos ir (ar) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;
- ✓ **Didėja išlaidų suma**  
didėja suplanuotų investicijų išlaidų suma ir, įgyvendinančiosios institucijos vertinimu, tai gali turėti įtakos pasirinktai optimaliai projekto įgyvendinimo alternatyvai (kai projektas viršija 300 tūkst. Eur);
- ✓ **Keičiasi pareiškėjas**

# Paraiškos pildymas



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa

## PARAIŠKA

FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

# Paraiškos forma



Pildykite tą paraiškos formą, kurią gausite elektroniniu paštu.

Arba CPVA puslapyje pagal nuorodą  
<https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/finansuojamos-sritys/sveikatos-apsauga-gerove/pirmines-asmens-ir-v.html>  
susiraskite **JŪSŲ regiono paraiškos formą** ir pildykite ją.



**important**

**Kito regiono, kitos priemonės paraiškos negalėsite pateikti per DMS svetainę.**

# Pildymo taisyklės

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ  
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

Tikrinti

Netikrinta

Pildymo data:

2018-07-09

Pildymo vieta:

Vilnius

Pildomi melsvi laukeliai

## 1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas: ?

08.1.3-CPVA-R-609 Pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos efektyvumo didinimas

1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: ?

Pildymo instrukcija

1.3. Projekto pavadinimas: ?

Pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo ir kokybės gerinimas VŠĮ X PSPC

## 2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:

2.1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė ?

VŠĮ X PSPC

150 simbolių

2.2. Pareiškėjo kodas: ?

1234567

Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo / užsienio pilietis ?

Pareiškėjas yra fizinis asmuo ?

# Paraiškos 1-3 dalys



## Pavadinimas

Projekto pavadinimas turi atitikti pavadinimą, nurodytą projektiniame pasiūlyme. Jei dėl riboto simbolių skaičiaus pavadinimas netelpa, galima trumpinti, nekeičiant esmės.



## Atsakingas asmuo

Už paraišką atsakingu asmeniu turėtų būti paskirtas pareiškėjo darbuotojas, tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galintis atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti.



## Partneriai

Jei projektas įgyvendinamas su partneriu, 3.1 p. pažymėjus „Taip“ atsiranda papildoma lentelė informacijai apie partnerį ir partnerio deklaracija.

### 3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?:

- Taip ?  
 Ne ?

3.2. Partneriai:

1 partnerio informacija:

Partnerio pavadinimas / vardas, ?  
pavardė:



Pridėti tiek, kiek yra partnerių projekte



# Paraiškos 4 dalis



## 4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų

Iš sąrašo pasirenkama apskritis, kuriai tenka didžioji projekto lėšų dalis, ir savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas.



## 4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų

Punktas nepildomas, nes Jūsų projektai orientuoti į konkrečios savivaldybės gyventojus.



## 4.3. Projekto įgyvendinimo vieta

Jūsų projektų atveju nepildomas.

## 4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

### 4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis: ? Vilniaus apskritis

Savivaldybė: ? Vilniaus miesto

Seniūnijų grupė (-s): ?

### 4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka dalis projekto lėšų:

?

4.3. Projekto įgyvendinimo vieta: ?  Projektas ar jo dalis įgyvendinami kitoje ES valstybėje narėje (ne Lietuvos Respublikoje).

?  Projektas ar jo dalis įgyvendinami už ES teritorijos ribų.

# Paraiškos 5 dalis

## 5.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas



01

### **Esminiai dalykai**

Projekto aprašymo skiltis turi ribotą galimų įvesti simbolių skaičių – rašykite tik tai, kas tiksliai atitinka aprašomąją dalį.

02

### **Atitikimas strateginiams dokumentams**

Aprašant projektą, būtinai nurodykite, kurį/kuriuos strateginius dokumentus atitinka projektas, kuriai tikslinei grupei priklauso.

03

### **Atitikimas Aprašo veikloms**

Aprašant projektą, būtinai nurodykite, kuriai/kurioms Aprašo 12 p. nurodytoms veikloms yra skirtas projektas.

04

### **Struktūrinis dėstymas**

Projekto aprašymą išdėstyti struktūriškai :

**Projekto problema ir projekto poreikis**

**Problemos sprendimo būdas**

**Siekiami rezultatai**

**Tikslinės grupės ir jų poreikiai**

**Projekto nauda**

# Paraiškos 5 dalis

## 5.1. Struktūra

<b>Projekto problema ir projekto poreikis</b>	<p>Nurodoma esminė problema, kurią siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir aptartas jos aktualumas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- šiuo metu teikiamų paslaugų kokybė ir prieinamumas konkrečioje įstaigoje,</li><li>- įstaigai priskirtos/aparnaujamos teritorijos situacija (tikslinė/netikslinė teritorija).</li></ul>
<b>Problemos sprendimo būdas</b>	<p>Konkretizuojama, kokias veiklas (darbai, įranga) ketinama vykdyti aprašytai projekto problemai spręsti. Pateikiama informacija apie tai, kad projekto įgyvendinimui būtinos ES investicijos. Jei yra, nurodomi ir kiti finansavimo šaltiniai.</p>
<b>Siekiami rezultatai</b>	<p>Nurodomi projekto siekiami rezultatai, t. y. ko bus siekiama vykdant projekto veiklas – kokybiškesnių paslaugų savivaldybės gyventojams, dažnesnio jų apsilankymo, daugiau prevencinių priemonių, kas sąlygos mažesnį sergamumą ir mirtingumą ir pan.</p>
<b>Tikslinės grupės ir jų poreikiai</b>	<p>Nurodoma išskirta tikslinė grupė ir jos dydis. Aprašoma, kaip šis dydis nustatytas.</p>
<b>Projekto nauda</b>	<p>Pateikiama bendra išvada apie tai kaip ir kam bus pagerinta viešoji paslauga.</p>

Aprašant projektą, jame pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, rekomenduojame vartoti žodžius „siekiami“, „tikimasi“ ir pan.



# Paraiškos 5 dalis

## 5.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)



### Skelbiama iš karto

Pateikus paraišką, iš karto paskelbiama esinvesticijos.lt, todėl labai svarbu, ką čia įrašysite.

Aprašant akcentuojama paslaugų kokybė ir prieinamumas.



### Atkartoja 5.1 p.

Santrauka turi atspindėti 5.1 p. pateiktą projekto informaciją, paliekant tik esminę problemą ir jos sprendimo būdus. Simbolių skaičius – 1000.



### Tik projekto esmė

trumpai aprašant, kokias projekto veiklas įgyvendinus, ko bus pasiekta, kokių tikslinių grupių poreikiai bus patenkinti, kaip gerės pati gydymo/diagnozavimo paslauga.



### Aiškumas

Nenaudoti šioje dalyje trumpinių, kurie yra detalai apibūdinti kitose paraiškose dalyse, kurios nėra viešos.



EUJENOS



NSAVIMAS



AI IR STATISTIKA



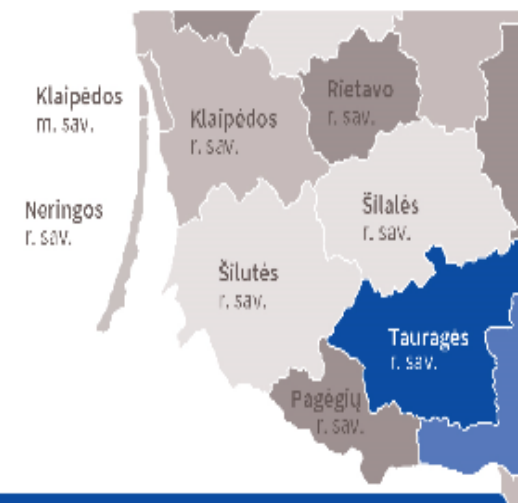
UMENTAI



2014-2020 EUROPOS  
SAJUNGOS FONDŲ  
INVESTICIJOS LIETUVOJE

2014-2020 ES fondų investicijų ženklas | Klausk

Paieška



ES investicijoms  
**atviriausias**



# Paraiškos 5 dalis

5.3. Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrindimas



## Šioje dalyje aprašoma:

- ✓ projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos
- ✓ partnerio (jeigu jis yra) pasirinkimo pagrindimas  
*Jei projektas įgyvendinamas su partneriu, turi būti aprašyta partnerio įtraukimo į projektą nauda, kokiomis veiklomis partneris prisideda prie projekto tikslo.*
- ✓ nurodomas ir pagrindžiamas avanso projektui įgyvendinti poreikis  
*Projekto įgyvendinimo metu siekiant išvengti apyvartinių lėšų trūkumo ir užtikrinti efektyvų projekto finansinių srautų valdymą, numatoma prašyti iki 30% avanso.*

Kartu su avanso mokėjimo prašymu projektų vykdytojai – **privatūs juridiniai asmenys**, turi pateikti avanso **draudimo dokumentą**: finansų įstaigos ar draudimo įmonės garantiją ar laidavimo raštą arba laidavimo draudimo raštą dėl visos avanso sumos, **viešieji juridiniai asmenys** – avanso draudimo dokumentą dėl avanso sumos, kai ji **didesnė kaip 30 000 eurų**.

# Paraiškos 5 dalis

Projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos



## Nusprendžiama, kas dirbs:

- esami darbuotojai, ar
- bus samdomi nauji ar
- perkamos paslaugos



## Projekto vadovas

rekomenduojame skirti pareiškėjo įstaigoje dirbantį asmenį, kuris galėtų atstovauti įstaigos poziciją



## Atsakomybė ir funkcijos

turi būti tokios, kad padengtų visas projekte reikalingas sritis, tačiau tuo pačiu nebūtų perteklinės



## Ar bus DU?

nurodoma, ar komandai bus mokamas darbo užmokestis, ar visos paslaugos bus perkamos



## Nereikia konkrečios sumos

Jei bus mokamas DU, nereikia nurodyti, kam ir kiek konkrečiai bus mokama, pakanka nurodyti patį faktą

*„Projekto administravimo komandą sudarys įstaigos darbuotojai, kuriems bus mokamas darbo užmokestis“*



# Projekto komanda

Pagrindinės funkcijos

## Projekto vadovas

Rekomenduojame įstaigos darbuotoją, kuris detalai žinotų apie projektą ir su kuriuo būtų galima komunikuoti visais projekto klausimais

## Projekto finansininkas

Atsakingas už projekto išlaidų apskaitą ir atskyrimą nuo įstaigos apskaitos, taip pat MP rengimą ir teikimą

## Viešųjų pirkimų specialistas

Atsakingas už pirkimų vykdymą

## Įrangos specialistas

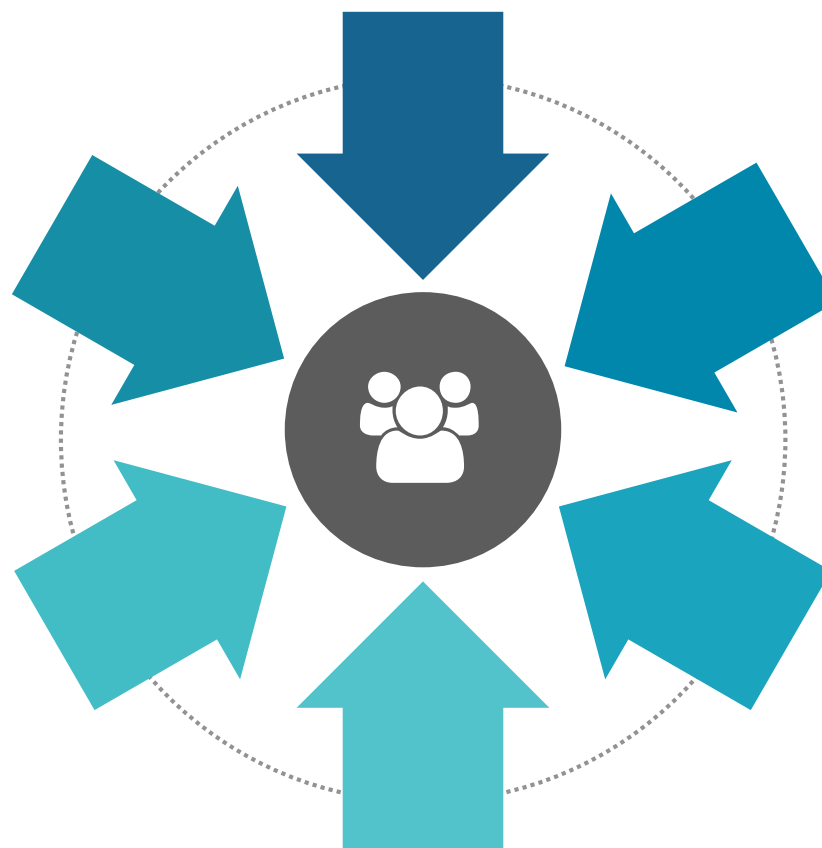
Perkant sudėtingą medicininę įrangą, atsakingas už specifikacijų rengimą, pasiūlymų vertinimą

## Kiti

Pagal poreikį pasitelkiami kiti reikiami specialistai

## Statybos darbų specialistas

Vykdamas rangos darbus – atsakingas už reikalavimų parengimą, dalyvauja pasiūlymų vertinime, prižiūri ir konsultuoja vykdamas darbus



# Paraiškos 5 dalis

## 5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas

**Rizikų sąrašas**  
Rizikos pasirenkamos iš paraiškoje pateikto sąrašo



### Aprašymas

Paraiškos formoje esančiame „?“ pateikiamas rizikų aprašymas, kas turi būti atskleidžiama prie kiekvienos rizikos

**Rizikų skaičius**  
Ne visas rizikas būtina aprašyti paraiškoje, aprašomos tik tos, kurios aktualios Jūsų projektui



### Rizikos valdymas

Svarbu nusimatyti aiškias priemones rizikoms valdyti



**Projekto rizikos**

# Paraiškos 5 dalis

## 5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas

### 5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas: ?

**1 rizika:** +

Rizikos pavadinimas: ?

Rizikos detalizavimas: ?

Projektavimo (planavimo) kokybės rizika  
Įsigyjamų (atliekamų) rangos darbų kokybės rizika  
Įsigyjamų (atliekamų) paslaugų kokybės rizika  
Įsigyjamos įrangos, pagaminamų įrenginių ir sukuriamų produktų ar kito turto kokybės rizika  
Nepakankamo finansavimo rizika  
Rinkai pateikiamų produktų (paslaugų, prekių) tinkamumo rizika  
Paklausos rinkai pateikiamiems produktams (paslaugoms, prekėms) rizika  
Turto likutinės vertės projekto ataskaitinio laikotarpio pabaigoje rizika

Projekto pavadinimas: *Pirminės asmens sveikatos priežiūra*  
Kvietimo Nr.:11, Priemonė: 08.1.3-CPVA-R-609 Pirminės

### 5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas: ?

**1 rizika:** +

Rizikos pavadinimas: ? Projektavimo (planavimo) kokybės rizika

Rizikos detalizavimas: ?

Projekto pavadinimas: *Pirminės asmens sveikatos priežiūra*  
Kvietimo Nr.:11, Priemonė: 08.1.3-CPVA-R-609 Pirminės

Projekto valdymo komandos administracinių gebėjimų ir kompetencijos trūkumas, projekto veiklų velavimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo ir (ar) dėl užsitęsios statybos leidimo dokumentų išdavimo, būtinybės stabdyti, keisti ar pirkti papildomus darbus, papildomų finansavimo šaltinių pritraukimo padidėjusiai statybos darbų vertei finansuoti, netikslaus mokslinių tyrimų, eksperimentinės plėtros ir inovacijų (MTEPI) veiklų plano rizika, patentavimo rizika, rodiklių nepasiekimas dėl netikslaus planavimo ir kt.

5  
V.S.0.0

# Paraiškos 5 dalis

## 5.5. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos tęstinumą.



### Fizinis tęstinumas

nurodoma, kas ir kaip apmokės atnaujinto pastato/patalpų eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos/atnaujintos infrastruktūros tinkamą naudojimą, kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų naudojimas



### Veiklos tęstinumas

glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos, kokioms paslaugoms teikti bus naudojamos įgyvendinant projektą sutvarkytos patalpos, įsigyta įranga ir kt. Jeigu projekte dalyvauja partneris, prie veiklų tęstinumo reikia aprašyti partnerio vaidmenį



# Paraiškos 6 dalis

Projekto loginis pagrindimas

<b>Projektinis pasiūlymas</b>			
<b>4. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai</b>			
Projekto tikslas: <i>(Nurodomas projekto tikslas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)</i>			
Projekto uždavinys	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Fiziniai rodikliai
1	2	3	4
1.	1.1. X PSPC patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, įsigyjimas	Projekto įgyvendinimo metu bus atnaujintos patalpos, įsigyta medicininė įranga ir automobilis.	Atnaujintas pastatas, 1 obj., įsigyta medicininė įranga, 1 kompl., įsigytas automobilis, 1 vnt.

Paraiškos 6 dalis pildoma pagal projektinio pasiūlymo informaciją



Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiami reikšmė	Budžeto išlaidų kategorija
1.1. X PSPC patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, įsigyjimas	1.1.1. Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	3.
	1.1.2. Įsigyta medicininė įranga	kompl.	1,00	4.
	1.1.3. Įsigytas automobilis	vnt.	1,00	4.



# Paraiškų 6 dalis

Projekto loginis pagrindimas – pagrindiniai akcentai

## Informacija perkeliama iš PP

Paraiškoje planuojamas tikslas, uždavinys, projekto veiklos turi atitikti projektiniame pasiūlyme nurodytas. Paraiškoje negali būti esminių nukrypimų nuo projektinio pasiūlymo.



## Vienas tikslas

Projektas turi siekti vieno tikslo, tam tikslui turi būti iškeltas uždavinys.



## Iki 5 veiklų

Vienam uždaviniui įgyvendinti numatytos ne daugiau nei 5 skirtingos veiklos.



## Fiziniai rodikliai

Jeigu veikla finansuojama iš keleto biudžeto išlaidų kategorijų, kiekvienai iš jų turi būti nurodytas atskiras pirmojo lygio fizinis rodiklis.



## Veiklų planavimas

Siūlome grupuoti Aprašo 12.1, 12.4 ir 12.5 veiklas į vieną veiklą, o Aprašo 12.2 ir 12.3 veiklas į kitą veiklą, arba 12.2 ir 12.3 veikloms nurodyti atskirus fizinius rodiklius.



## Partnerystė

Jei projektas įgyvendinamas su partneriais, visų partnerių išlaidos turi būti atskirtos.

# Paraiškos 6 dalis

Veiklų planavimas, kai projekte yra partneriai

Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiami reikšmė	Budžeto išlaidų kategorija
1.1. X PSPC patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, įsigijimas	1.1.1. Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	3.
	1.1.2. Įsigyta medicininė įranga	kompl.	1,00	4.
	1.1.3. Įsigytas automobilis	vnt.	1,00	4.
1.2. Y PSPC patalpų atnaujinimas bei reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti ir slaugai bei DOTS kabinetui, įsigijimas	1.2.1. Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	3.
	1.2.2. Įsigyta medicininė įranga šeimos gydytojų kabinetams ir slaugai	kompl.	1,00	4.
	1.2.3. Įsigyta įranga DOTS kabinetui	vnt.	1,00	4.
	1.2.4. Įrengtos patalpos DOTS kabinetui	vnt.	1,00	3.
1.3. Psichikos sveikatos centro pakaitinio gydymo kabineto atnaujinimas	1.3.1. Įrengtos patalpos pakaitinio gydymo kabinetui	vnt.	1,00	3.
	1.3.2. Įsigyta įranga pakaitinio gydymo	vnt.	1,00	4.

Kiekvienam iš partnerių priskirti atskirą fizinį rodiklį:

Kiekvienam iš partnerių priskirti atskirą veiklą:

Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiami reikšmė	Budžeto išlaidų kategorija
1.1. Patalpų, reikalingų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, atnaujinimas	1.1.1. Atnaujintos X PSPC patalpos	objektas	1,00	3.
	1.1.2. Atnaujintos Y PSPC patalpos	objektas	1,00	3.
1.2. Įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, slaugai bei DOTS kabinetui, įsigijimas	1.2.1. Įsigyta medicininė įranga X PSPC šeimos gydytojų kabinetams	kompl.	1,00	4.
	1.2.2. Įsigyta medicininė įranga Y PSPC šeimos gydytojų kabinetams ir slaugai	kompl.	1,00	4.
1.3. Įrengti DOTS ir pakaitinio gydymo kabinetai	1.3.1. Įrengtos patalpos pakaitinio gydymo kabinetui Psichikos sveikatos centre	vnt.	1,00	3.
	1.3.2. Įsigyta įranga pakaitinio gydymo kabinetui Psichikos sveikatos centre	vnt.	1,00	4.
	1.3.3. Įrengtos patalpos DOTS kabinetui Y PSPC	vnt.	1,00	3.
	1.3.4. Įsigyta įranga DOTS kabinetui Y PSPC	vnt.	1,00	4.

# Paraiškos 6 dalis

## Fiziniai rodikliai



### Rodiklio aprašymas

Pateikite pagrindinę informaciją bei duokite nuorodą į paraiškos 7 dalį ir detalai viską aprašykite biudžete



### Investicijų projektas

Jei buvo rengiamas IP, fizinio rodiklio „Parengtas investicinis projektas“ išlaidos priskiriamos įrangos veiklai, papildomai išskiriant dar vieną fizinį rodiklį



### Biudžeto kategorijos

Kiekvienam rodikliui priskirkite tinkamą išlaidų kategoriją (rangos darbai – 3 kategorija, įranga – 4 kategorija, investicinis projektas – 5 kategorija)



### Nereikia atskiro fizinio rodiklio

Viešinimo, inžinerinių paslaugų ir pan. pagalbinių veiklų, kurios yra susijusios su pagrindinių veiklų vykdymu, 6 lentelėje nereikia išskirti ir nurodyti. Informacija apie juos bus pateikiama paraiškos 7 lentelėje

### Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiamą reikšmę ?	Biudžeto išlaidų kategorija ?	
1.1.1.	Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti dar	x
Pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui bus remontuojamos patalpos, esančios pastato, unikalus Nr. <...>, x aukšte. Numatoma remontuoti apie xx kv. m. patalpų. Detalesnė informacija pateikiama paraiškos 7 dalyje "Projekto biudžetas".					+ ?

# Paraiškos 6 dalis

6.1 dalis užsipildo automatiškai

## 6.1. PROJEKTO LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiama reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1. Pagerinti XXX ASPĮ infrastruktūrą, atnaujinant patalpas ir įsigyjant įrangą, reikalingos pirminės sveikatos priežiūros paslaugų teikimui	1.1. X PSPC patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, įsigyjimas	1.1.1. Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	3.
		1.1.2. Įsigyta medicininė įranga	kompl.	1,00	4.
		1.1.3. Įsigytas automobilis	vnt.	1,00	4.

# Paraiškos 7 dalis

I ir II lygio fiziniai rodikliai

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma
1.	Žemė			0,00
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			10.000,00
1.1.1.	Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	10.000,00
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			28.650,00
1.1.2.	Įsigyta medicininė įranga	kompl.	1,00	3.650,00
1.1.2.1.	Kraujo paėmimo kėdė			800,00
1.1.2.2.	Kraujo krešėjimo analizatorius	vnt.	1,00	1.000,00
1.1.2.3.	Defibriliatorius	vnt.	1,00	1.000,00
1.1.2.4.	Kraujospūdžio matavimo aparatas	vnt.	3,00	600,00
1.1.2.5.	Stetofonendoskopas	vnt.	3,00	150,00
1.1.2.6.	Paros kraujospūdžio matavimo aparatas			100,00
1.1.3.	Įsigytas automobilis	vnt.	1,00	25.000,00
5.	Projekto vykdymas			0,00
6.	Informavimas apie projektą			50,00
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			300,00
<b>Iš viso:</b>				<b>39.000,00</b>

Pirmo lygio rodiklis  
(automatiškai iš 6 dalies)

Antro lygio rodikliai  
(sukuriami)

# Paraiškos 7 dalis

## I ir II lygio fizinių rodiklių aprašymas

- ✓ Prie kiekvieno I ir II lygio rodiklio būtinas aprašymas, pagrindžiant išlaidų poreikį, apskaičiavimo būdą, nurodant dokumentus, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos ir kita svarbi informacija.
- ✓ Prie rangos darbų turi būti nurodytas pastato adresas, unikalus pastato Nr., pastato aukštas (jei darbai atliekami ne visame pastate), planuojamas tvarkyti patalpų plotas ir aprašyti planuojami atlikti darbai.
- ✓ Prie įrangos nurodoma konkreti įranga pagal sąrašą (kiekvienai atskirai įrangai atskiras II lygio fizinis rodiklis) bei konkrečios įrangos skaičius. Jei planuojama įsigyti daugiau, nei 1 vnt., aprašomas pagrindimas, kodėl reikia daugiau įrangos.

4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			28.650,00		
1.1.2.	Įsigyta medicininė įranga	↓ kompl.	1,00	3.650,00	<input type="checkbox"/>	
Planuojama įsigyti medicininę įrangą šeimos gydytojų kabinetams. Planuojamos įsigyti įrangos kainos nustatytos vadovaujantis komerciniais pasiūlymais, kurie pateikti paraiškos priede Nr. x. Detali informacija pateikiama prie antro lygio fizinių rodiklių.						?
1.1.2.1.	Kraujo paėmimo kėdė	vnt.	2,00	800,00		x
Kaina grindžiama tiekėjų "A", "B" ir "C" komercinių pasiūlymų vidurkiu. Planuojam įsigyti 2 kėdes, nes įstaiga veiklą vykdo dviejuose padaliniuose, nutolusiuose vienas nuo kito per 10 km.						+

# Paraiškos 7 dalis

Kaip gali būti nustatyta ir pagrįsta išlaidų vertė?

## Rangos darbai

- Sistelos skaičiavimais (sudarytos atestuotų specialistų);
- Išanalizavus patalpų brėžinius ir planuojamų darbų apimtį, sudarytu preliminarinių darbų apimčių žiniaraščiu su orientacinėmis kainomis;
- Parengus preliminarinių darbų specifikaciją ir apklausus potencialius rangovus;
- Pagal techninio projekto skaičiuojamąją kainą.

## Įranga

- Panašiomis sutartimis;
- Preliminariais tiekėjų komerciniais pasiūlymais;
- Kainų suvestinėmis iš internete esančių kainų kartu su nuorodomis;

## Inžinerinės paslaugos

- Rekomenduojame vadovautis bendraisiais ekonominiais normatyvais (žr. <http://sistela.lt/informacine/baze>);

## Projekto administravimas ir kitos netiesioginės išlaidos

- Apskaičiuojamos vadovaujantis „Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių“ 10 priedu.

# Paraiškos 7 dalis

Išlaidų atitikties reikalavimai





# Paraiškos 7 dalis

## Biudžeto 1-2 kategorijos

Tinkamomis finansuoti laikomos išlaidos atitinkančios Rekomendacijų dėl išlaidų atitikties 1 lentelės „Projekto biudžeto išlaidų kategorijų aprašas“ nuostatas, jeigu PFSA nenumatyta kitų apribojimų.

Jei PVM negalite įtraukti į atskaitą ir jis tinkamas finansuoti, biudžete išlaidas nurodote su PVM.

<b>Išlaidų kategorijos Nr.</b>	<b>Išlaidų kategorijos pavadinimas</b>	<b>Reikalavimai ir paaiškinimai</b>
1.	Žemė	Netinkama finansuoti.
2.	Nekilnojamasis turtas	Netinkama finansuoti.

# Paraiškos 7 dalis

Biudžeto 3 kategorija

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Reikalavimai ir paaiškinimai
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	1. nauja statyba negalima; 2. Aprašo 12.1, 12.4 ir 12.5 p. nurodytoms veikloms išlaidos statybos darbams ir susijusioms būtinoms inžinerinėms paslaugoms <b>negali viršyti 35 proc.</b> projekto Aprašo 12.1, 12.4 ir 12.5 p. numatytų veiklų finansavimo apimties;

## Svarbu!

- Jei inžinerinės paslaugos (projektavimo, priežiūros) būtinos pagal Statybos įstatymą ir STR – jos taip pat nurodomos šioje kategorijoje
- Jei yra DU (pvz. techninei priežiūrai) – taip pat nurodoma šioje kategorijoje
- Jei numatyta atlikti rangos darbus didesne apimtimi, nei leidžiama pagal Aprašo reikalavimus, ar planuojama tvarkyti patalpas, kurių išlaidos yra netinkamos finansuoti projekto lėšomis, tačiau šie darbai būtini projektui (pvz. pagal parengtą TP), biudžete nurodoma **TIK** tinkamos finansuoti išlaidos, o likusi netinkamų išlaidų dalis nurodoma Paraiškos 12 lentelėje.

# Paraiškos 7 dalis

Biudžeto 3 kategorija – 35 proc. apribojimas. Pavyzdys

Prie ASPJ prisirašiusių asmenų skaičius – **8 000**.

Aprašo 12.1, 12.4 ir 12.5 p. nurodytoms veikloms maksimali finansavimo lėšų suma –  $8\,000 \cdot 12 = 96\,000$  Eur. Tai yra ES ir BF dalis. Į biudžetą rašomos **tinkamos išlaidos**, t. y. pridėjus pareiškėjo min. indėlį **7,5 proc.**

Biudžeto kategorija	Pavadinimas	Tinkamų finansuoti išlaidų suma (100 proc.)		Finansavimas ES+BF (92,5 proc.)
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	36 320,00	← Iki 35 %	33 596,00
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	66 275,00		61 304,38
6.	Informavimas apie projektą	50,00		46,25
7.	Netiesioginės išlaidos	1135,00		1 049,87
<b>Viso:</b>		<b>103 780,00</b>	←	<b>95 996,50</b>

Jei projekte būtų vykdoma 12.2 ir/ar 12.3 veikla, šių veiklų planuojamos išlaidos išimamos iš biudžeto ir 35 proc. apribojimas skaičiuojamas be šioms veikloms numatytų išlaidų.

# Paraiškos 7 dalis

Kiekviena įranga turi būti išskirta į atskirą II lygio fizinį rodiklį

Biudžeto 4 kategorija

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Reikalavimai ir paaiškinimai
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vykdamas Aprašo 12.1 p. nurodytas veiklas:<ul style="list-style-type: none"><li>• Įranga tik pagal sąrašą;</li><li>• Jei daugiau nei 1 vnt. – aprašyti ir pagrįsti poreikį;</li><li>• Tikslinių transporto priemonių finansavimo suma <b>negali viršyti 25 000 Eur.</b></li></ul></li><li>2. Vykdamas Aprašo 12.2 p. nurodytas veiklas:<ul style="list-style-type: none"><li>• Įranga tik pagal sąrašą;</li><li>• Jei daugiau nei 1 vnt. – aprašyti ir pagrįsti poreikį;</li></ul></li><li>3. Vykdamas Aprašo 12.3 p. nurodytas veiklas:<ul style="list-style-type: none"><li>• Įranga tik pagal sąrašą;</li><li>• Jei daugiau nei 1 vnt. – aprašyti ir pagrįsti poreikį;</li></ul></li><li>4. Vykdamas Aprašo 12.4 p. nurodytas veiklas:<ul style="list-style-type: none"><li>• Įranga neįgaliųjų poreikiams (prievažos, garsiniai signalai ir pan.)</li><li>• Jei daugiau nei 1 vnt. – aprašyti ir pagrįsti poreikį;</li></ul></li><li>5. Vykdamas Aprašo 12.5 p. nurodytas veiklas:<ul style="list-style-type: none"><li>• Įranga tik pagal sąrašą;</li><li>• Jei daugiau nei 1 vnt. – aprašyti ir pagrįsti poreikį;</li><li>• Tikslinių transporto priemonių finansavimo suma <b>negali viršyti 25 000 Eur.</b></li></ul></li></ol>

# Paraiškos 7 dalis

Biudžeto 4 kategorija – 25 000 apribojimas automobiliui. Pavyzdys

Maksimali finansavimo lėšų suma automobiliui – **25 000** Eur. Tai yra ES ir BF dalis. Į biudžetą rašomos **tinkamos išlaidos**, t. y. pridėjus pareiškėjo min. indėlį **7,5 proc.** Jei automobilio kaina yra 30 000 Eur, tuomet 27 027,02 (85%+7,5%+7,5%) Eur rašomi į paraiškos 7 dalį „Projekto biudžetas“, likusi suma (30 000 – 27 027,02 = 2 972,98 Eur) į paraiškos 12 dalį kaip netinkamos finansuoti išlaidos.

Paraiškos 7 dalis „Projekto biudžetas“

Biudžeto kategorija	Pavadinimas	Tinkamų finansuoti išlaidų suma (100 proc.)	Finansavimas ES+BF (92,5 proc.)
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	27 027,02	25 000,00

Paraiškos 12 dalis „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“

Projekto netinkamos finansuoti išlaidos	Išlaidų suma	Finansavimo šaltinis
Automobilio įsigijimo išlaidos	2 972,98	Nuosavos pareiškėjo lėšos

Jeigu projekte statybų išlaidos viršija nustatytą 35 proc. apribojimą, viršijanti išlaidų suma analogiškai nurodoma paraiškos 12 dalyje kaip netinkamos finansuoti išlaidos.

# Paraiškos 7 dalis

## Biudžeto 4 kategorija

Ministerija pažymi, kad projektiniame pasiūlyme privalo būti pateiktas tikslinių transporto priemonių įsigijimo pagrindimas. Transporto priemonės galima įsigyti tik pacientų lankymui namuose, o ne administracijos įstaigos poreikiams užtikrinti. Jeigu vertinant projektinį pasiūlymą kyla įtarimas, kad planuojama iš projekto lėšų įsigyti prabangos prekę, vadovaujantis Rekomendacijomis dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams<sup>2</sup>, tokį projektinį pasiūlymą tikslinga atmesti ir siūlyti jį koreguoti.

*Taisyklių 421.7 p. „netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos išlaidos, kurios padidina projekto sąnaudas, proporcingai nesukurdamos pridėtinės vertės“*

netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos projektui sėkmingai įgyvendinti nebūtinoms ir patikimo finansų valdymo principo neatitinkančioms išlaidoms, pavyzdžiui, **projekto vykdytojo poreikius gerokai viršijančių techninių parametrų gaminių, prabangaus dizaino** (apdailos) gaminių ar **gaminių su projekto vykdytojui nereikalingomis funkcijomis** (už kurias sumokama papildomai) įsigijimo išlaidoms, **prabangos prekių ar medžiagų** įsigijimo išlaidoms, skrydžių pirmąją ar verslo klase išlaidoms (išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus, pavyzdžiui, kai nėra kitos galimybės), darbo užmokesčio išlaidoms asmenims, kurių funkcijos įgyvendinant projektą nebūtinoms ar besidubliuojančioms, taip pat projektinio pasiūlymo ir paraiškos rengimo išlaidoms (išskyrus su projektiniu pasiūlymu ar paraiška teikiamo techninio projekto, investicinio projekto ar kitų projektų finansavimo sąlygų apraše numatytų projektinio pasiūlymo ar paraiškos priedų, jei projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyta, kad jų išlaidos yra tinkamos finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų, išlaidas);

# Paraiškos 7 dalis

Biudžeto 5-7 kategorijos

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Reikalavimai ir paaiškinimai
5.	<b>Projekto vykdymas</b>	<b>TIK investicijų projekto parengimo/ pirkimo išlaidos.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Investicijų projekto parengimo/pirkimo išlaidos negali viršyti 4 000 Eur.</li><li>Gali būti investicijų projektui parengimo darbo užmokestis.</li></ul>
6.	<b>Informavimas apie projektą</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tinkamomis finansuoti <b>tik privalomos</b> informavimo apie projektą priemonės pagal Projektų taisyklių 37 skirsnio 450.1-450.6 punktus.</li><li>Viešinimo išlaidos negali viršyti 500 Eur.</li></ul>
7.	<b>Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Projektui taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma netiesioginėms išlaidoms skaičiuojama vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedu.</li></ul>

# Paraiškos 7 dalis

## Netiesioginės išlaidos ir kaip jas apskaičiuoti



Netiesioginės išlaidos – tai projekto vadovo, projekto finansininko DU, patalpų, reikalingų projekto administravimui, nuoma, susijusios išlaidos ir kitos projekto administravimui būtinos išlaidos. **Paraiškoje nereikia detalizuoti, kam bus naudojamos netiesioginės išlaidos, pakanka tik nurodyti, ar bus mokamas darbo užmokestis.**



Nustatomos procentais, skaičiuojant nuo tiesioginių (t.y. 1-6 biudžeto kategorijos sumos) išlaidų, neviršijant Taisyklių 10 priede nustatytų ribų pagal tai, kokią tinkamų išlaidų dalį (procentais) sudaro projekto veiklų rangos išlaidos. Veiklų rangos išlaidos - tai išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai ar statybos darbų rangovai.



Netiesioginių išlaidų aprašyme būtinai nurodykite, ar šiose išlaidose bus darbo užmokestis, ar visos paslaugos ar jų dalis bus perkama. **Jei bus mokamas DU, nereikia detalizuoti sumų**, pakanka tik fakto, kad DU bus mokamas.



Dėl netiesioginių išlaidų dokumentai neteikiami/netikrinami, išskyrus tuos atvejus, kai DU projekte nenumatytas ir visos išlaidos yra perkamos. Tokiu atveju, šios išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais.



Net jei išlaidos grindžiamos dokumentais, jos apmokamos neviršijant pagal PAFT 10 priedo nurodytas normas apskaičiuotų sumų.

**Svarbu!** Netiesioginių išlaidų procentas ir apskaičiuota suma negali būti apvalinama. Rekomenduojame skaičiavimui taikyti 4 skaičius po kablelio, t.y. 0,8900 proc., 1,0100 proc. ir pan.



# Paraiškos 7 dalis

Netiesioginės išlaidos. Taisyklių 10 priedas

Eil. Nr.	Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais	Didžiausia fiksuotoji norma (procentais), kai projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro			
		Iki 85 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 85 (imtina) iki 95 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 95 (imtina) iki 98 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 98 (imtina) proc. tiesioginių projekto išlaidų
1	2	3	4	5	6
1.	Iki 175 000	11,35	7,63	2,89	1,33
2.	Nuo 175 001 iki 435 000	8,31	5,99	2,87	1,10
3.	Nuo 435 001 iki 780 000	8,03	5,85	2,84	1,01
4.	Nuo 780 001 iki 2 260 000	7,74	5,50	2,63	0,89
5.	Nuo 2 260 001	4,11	4,11	2,02	0,59

iki 2 %



Neperkamos išlaidos

# Paraiškos 7 dalis

Netiesioginės išlaidos. Skaičiavimo pavyzdys

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms projektinio pasiūlymo 4 punkte
1	2	3	4
1.	Žemė		
2.	Nekilnojamasis turtas		
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	36 320	
4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas	66 275	102 645 Eur
5.	Projekto vykdymas	0	
6.	Informavimas apie projektą	50	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą	1 365,17	← 102 645 Eur* 1,33 proc.
Iš viso:		104 010,17	

# Paraiškos 7 dalis

## 7.1 dalis užsipildo automatiškai

### 7.1. PROJEKTO BIUDŽETO SANTRAUKA

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma
1.	Žemė			0,00
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			10.000,00
1.1.1.	Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	10.000,00
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			30.677,00
1.1.2.	Įsigyta medicininė įranga	kompl.	1,00	3.650,00
1.1.2.1.	Kraujo paėmimo kėdė	vnt.	2,00	800,00
1.1.2.2.	Kraujo krešėjimo analizatorius	vnt.	1,00	1.000,00
1.1.2.3.	Defibriliatorius	vnt.	1,00	1.000,00
1.1.2.4.	Kraujospūdžio matavimo aparatas	vnt.	3,00	600,00
1.1.2.5.	Stetofonendoskopas	vnt.	3,00	150,00
1.1.2.6.	Paros kraujospūdžio matavimo aparatas			100,00
1.1.3.	Įsigytas automobilis	vnt.	1,00	27.027,00
5.	Projekto vykdymas			0,00
6.	Informavimas apie projektą			50,00
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			300,00
<b>Iš viso:</b>				<b>41.027,00</b>

# Paraiškos 8 dalis

## Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas



### Projekto trukmė

skaičiuojama nuo projekto sutarties pasirašymo dienos ir yra nurodoma mėnesiais



### Planuojamas laikas

planuodami projekto įgyvendinimo laikotarpį įvertinkite ir kitus laiko „praradimo“ faktorius, pvz., komandos formavimas, pirkimų plano derinimas su CPVA



### Pirkimo trukmė

Paprastai nuo pirkimo pradžios pirkimo sutartis pasirašoma:  
- mažos vertės pirkimo atveju per 1-2 mėn.;  
- supaprastinto pirkimo atveju per 2-3 mėn.;  
- tarptautinio pirkimo atveju – per 4-6 mėn.

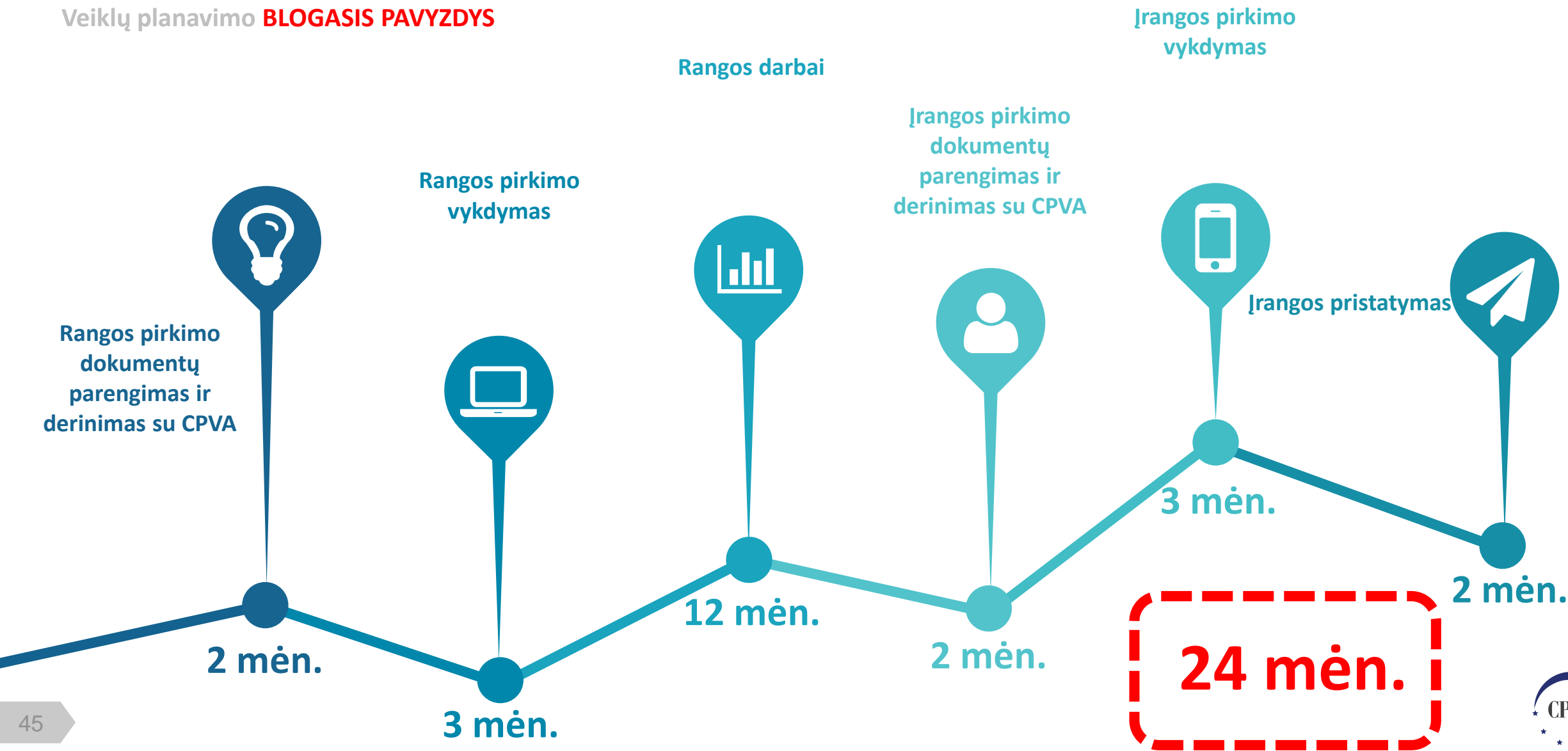


### Veiklų planavimo lentelė

jei projekte planuojamos kelios veiklos/ keli pirkimai, **rekomenduojame** užsipildyti atsiųstą veiklų planavimui skirtą excell lentelę. Ši lentelė vizualiai atspindi veiklų eigą ir ženkliai palengvina veiklų, poveiklių ir atsiskaitymų planavimą

# Paraiškos 8 dalis

Veiklų planavimo **BLOGASIS PAVYZDYS**



# Veiklų grafikas

Projekto sutarties pasirašymo data:		Detalus projekto veiklų ir pirkimų įgyvendinimo grafikas											
2	3	4	5	6	7	Projekto veiklų įgyvendinimo trukmė (							
Veiklos, poveiklės (pirkimai) ir jų etapai	Pirkimo būdas	Pirkimo sutarties vertė, finansuojama projekto lėšomis	Veiklos etapai baigti iki projekto sutarties pasirašymo	Projekto sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla	Projekto sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####
<b>Veiklos pavadinimas</b>													
Rangos darbai		0,00		0	8								
Techninės specifikacijos parengimas			Ne	0									
Pirkimo dokumentų parengimas			Ne	1	1								
Pirkimo dokumentų derinimas su CPVA			Ne	2	2								
Pirkimo procedūrų atlikimas			Ne	3	4								
Rangos darbų vykdymas			Ne	5	8								
Statybos užbaigimo dokumento gavimas			Ne										
<b>Atsiskaitymai</b>													
Prekes													
Poveiklės (pirkimo) pavadinimas		0,00		1	7								
Techninės specifikacijos parengimas			Ne	1	1								
Pirkimo dokumentų parengimas			Ne	1	1								
Pirkimo dokumentų derinimas su CPVA			Ne	2	2								
Pirkimo procedūrų atlikimas			Ne	3	5								
Prekių pristatymas			Ne	6	7								

8 mėn.

# Ar tinkamos finansuoti išlaidos iki paraiškos pateikimo?

Turi atitikti visus šiuos reikalavimus

	Taip	Ne
<b>01</b> <b>Išlaidos patirtos po 2014-01-01</b> Išlaidos, patirtos iki šios datos, netinkamos finansuoti.		
<b>02</b> <b>Būtinios ir atitinka Aprašo reikalavimus</b> Būtinios projekto tikslui pasiekti, atitinka Aprašo 39 p. nustatytus apribojimus (dydžiui, įrangos sąrašui) ir pan.		
<b>03</b> <b>Visos projekto veiklos nėra baigtos įgyvendinti</b> t. y. projekte dar yra veiklų, kurių išlaidos dar nepatirtos.		

# Paraiškos 9 dalis

Informacija apie vykdomus ir įvykdytus pirkimus iki paraiškos pateikimo

Jei pirkimo procedūros nėra pradėtos:

## 9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo?  Pirkimų procedūros pradėtos  
 Pirkimų procedūros nepradėtos

Įvertinkite, ar iki paraiškos pateikimo nebuvo įsigytas investicijų projektas, techninis projektas, kurių išlaidas prašote kompensuoti.

Jei pirkimai yra pradėti/įvykdyti:

## 9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo?  Pirkimų procedūros pradėtos  
 Pirkimų procedūros nepradėtos

Pažymima ir Užpildoma informacija

Pirkimo pavadinimas ir Nr. ?	Pirkimo dalis ?	Pirkimo ar jo dalies (-ių) vertė ?	Informacija apie pirkimus
Investicijų projekto parengimo paslaugų pirkimas		3.000,00	2018 m. kovo 9 d. sutartis Nr. xxx.

Jeigu pirkimai įvykdyti, su paraiška turi būti pateikti:  
- viešųjų pirkimų, viršijančių tarptautinio pirkimo vertę, kurių prašoma finansuoti projekte suma viršija 175 000 Eur;  
- pagrindinio projekto pirkimo, kurio prašoma finansuoti projekte suma sudaro didžiausią projekto biudžeto dalį.



# Paraiškos 10 dalis

## Informacija apie projekto pajamas

Jei projektas yra iki 1 mln. Eur, žymimas 10.4 p.:

### 10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

- ?  10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama
- ?  10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto
- ?  10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti
- ?  10.4. Netaikoma

Jei projektas yra didesnis, nei 1 mln. Eur, žymimas 10.1 arba 10.2 p., priklausomai nuo to, ar planuojama gauti pajamų:

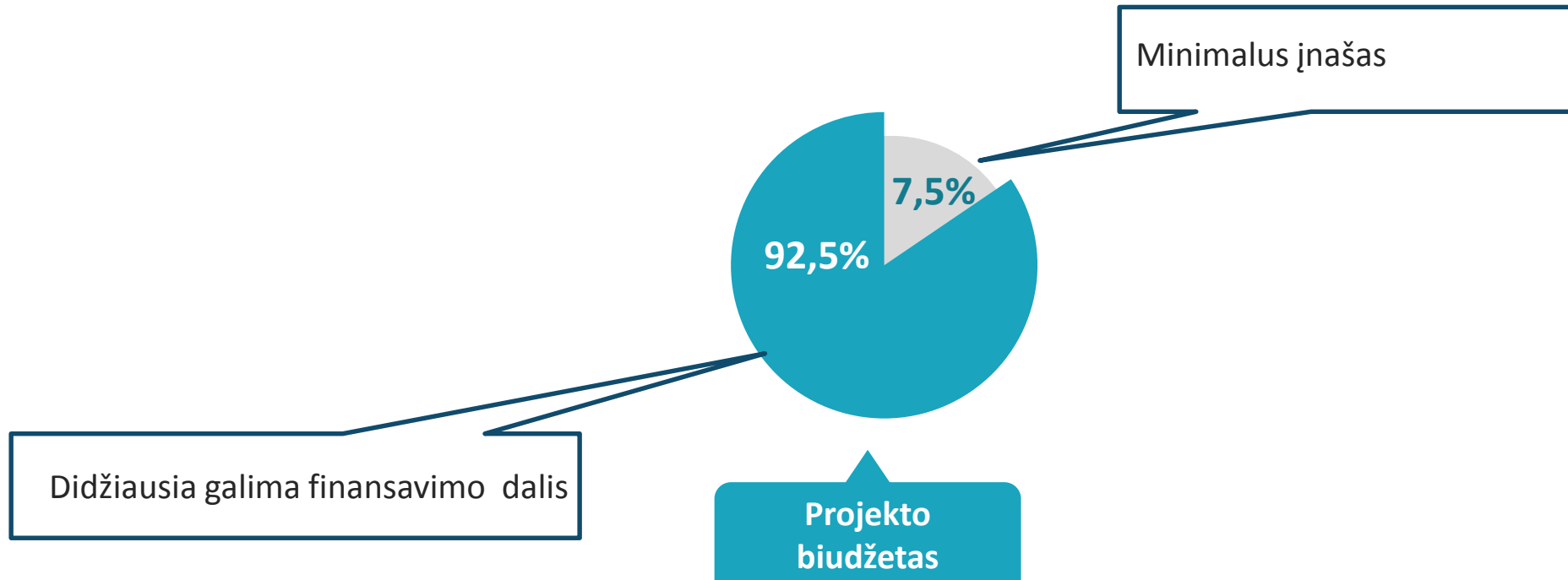
### 10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

- ?  10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama
- ?  10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto
- ?  10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti
- ?  10.4. Netaikoma

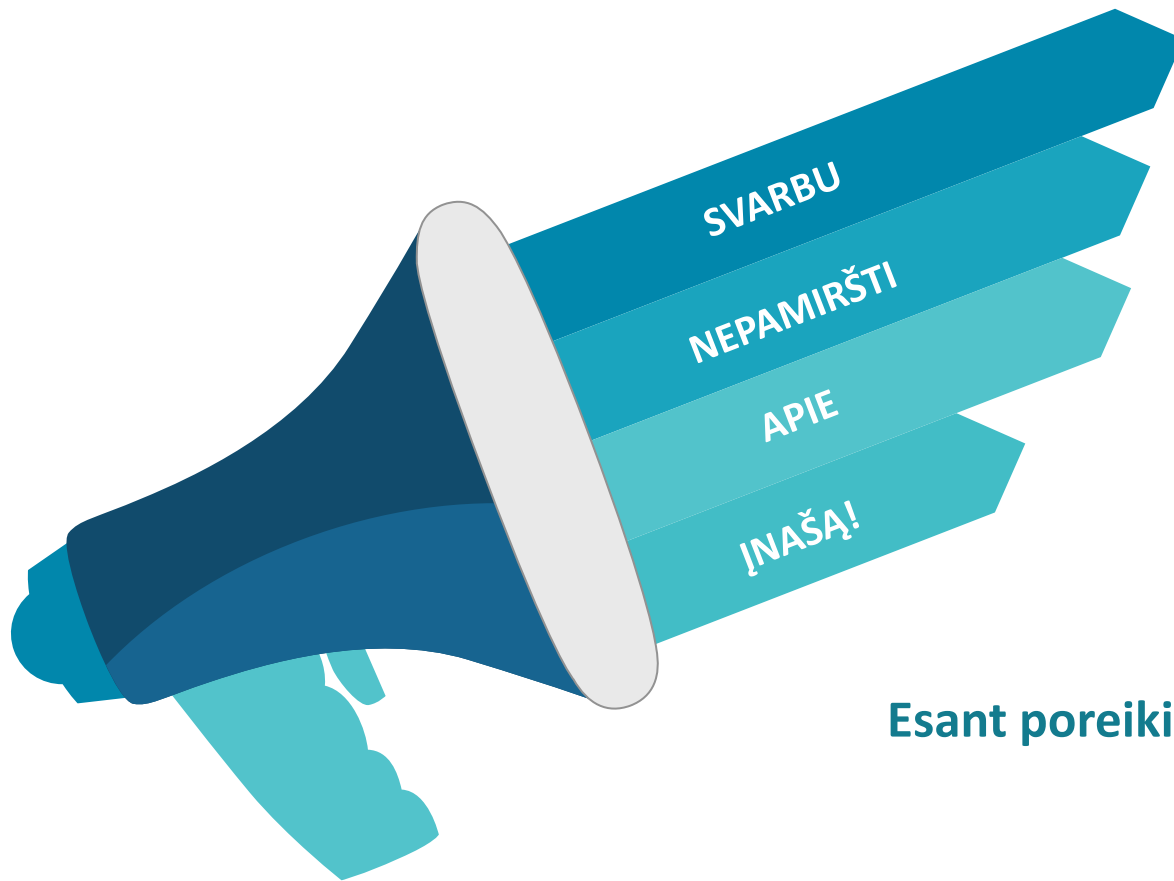
Jei žymimas 10.2 p., pildomas paraiškos priedas „Informacija apie iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“, kuris skelbiamas svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt)

# Paraiškos 11 dalis

Finansavimo intensyvumas



# Finansavimo šaltiniai ir intensyvumas



**BŪTINA SUPLANUOTI** ir nuosavų lėšų pridedimą viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu



Teikiant kiekvieną mokėjimo prašymą, pareiškėjas turi apmokėti nustatytą dalį (min. 7,5 proc.) nuo deklaruojamų išlaidų nuosavomis lėšomis



Esant poreikiui – numatyti ir laikinai pasinaudoti projekto avansu



# Paraiškos 11 dalis

Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai



## 01

### **Minimalus indėlis**

Pareiškėjo ir/ar partnerio minimalus prisidėjimas prie projekto tinkamų finansuoti išlaidų turi būti ne mažiau, nei 7,5 proc. **Prisidėjimas prie kiekvienos sąskaitos!**

## 02

### **Didesnis indėlis**

Pareiškėjas ir/ar partneris gali prisidėti didesniu, nei reikalaujamas, indėliu.

## 03

### **Prisidėjimas prie tinkamų išlaidų**

Jei planuojama rangos darbų vertė, įrangos kaina viršija projektui skirtą finansavimą, tačiau ji yra tinkama finansuoti projekto lėšomis, pareiškėjas turi pats prisidėti nuosavomis lėšomis ir tą dalį parodyti 11 lentelėje.

## 04

### **Prisidėjimas prie netinkamų išlaidų**

Jei planuojama rangos darbų vertė, įrangos kaina viršija Apraše nustatytus apribojimus ir nėra tinkama finansuoti projekto lėšomis, pareiškėjas turi pats prisidėti nuosavomis lėšomis ir tą dalį parodyti sekančioje lentelėje, Paraiškos 12 dalyje.

# Paraiškos 11 dalis

## Projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai

Pareiškėjo ir/ar partnerio prisidėjimas prie projekto tinkamų finansuoti išlaidų turi būti **ne mažiau, nei 7,5 proc.** Šias lėšas gali skirti tiek savivaldybė, tiek pats pareiškėjas/partneris iš savo nuosavų lėšų

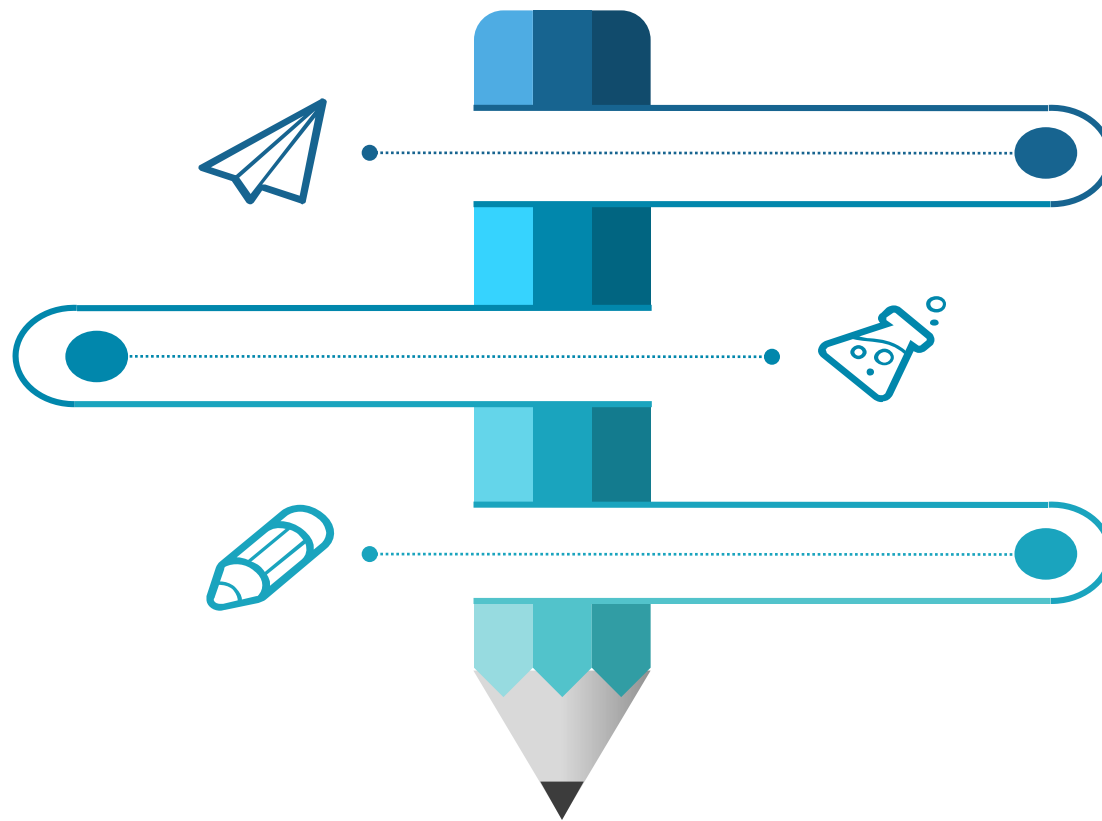
Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Viešoji įstaiga savo lėšomis	Privati įstaiga savo lėšomis	Dengia savivaldybė
1.	Prašomos skirti lėšos ?	92.500,00	92.500,00	92.500,00
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	7.500,00	7.500,00	7.500,00
2.1.	Viešosios lėšos ?	7.500,00	0,00	7.500,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?			
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?			7.500,00
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	7.500,00		
2.2.	Privačios lėšos ?	0,00	7.500,00	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?		7.500,00	
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?			
3.	Iš viso ?	100.000,00	100.000,00	100.000,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?			

# Paraiškos 12 dalis

Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas

## Viršijančios Aprašo apribojimus

Jei įsigyjamo automobilio išlaidos viršija 27 027 Eur, viršijanti suma nurodoma paraiškos 12 dalyje



## Netinkamos, bet būtinos

Pvz., pagal vieną TP perkami rekonstrukcijos darbai ir toms patalpoms, kurios netinkamos finansuoti projekto lėšomis. Netinkamų patalpų išlaidos turi būti nurodomos paraiškos 12 dalyje

## Jeigu netinkamų išlaidų nėra

Paraiškos 12 dalis nepildoma

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos ?	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis ?
1.	Automobilio įsigijimo išlaidos, viršijančios Aprašo 39 p. nustatytą reikalavimą	5.000,00	Istaigos lėšos.

# Paraiškos 13 dalis

## Stebėsenos rodikliai

Eil. Nr.	Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas	Pasirenkamas vykdam veiklą (-as) Nr. (nurodomi atitinkami šio Aprašo punktai)
1.	P. S.363	„Viešąsias sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius“	12.1–12.5
2.	P. B.236	„Gyventojai, turintys galimybę pasinaudoti pagerintomis sveikatos priežiūros paslaugomis“	12.1, 12.5

### Siekiami 2 rodiklių

Rodiklio P.S.363 siekia visi pareiškėjai  
Rodiklio P.B.236 – tik vykdamys 12.1 ir 12.5 veiklas

### Skaičiavimo metodika

Rodikliai skaičiuojami pagal stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą, patvirtintą LR finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499

### Rodiklio aprašymas

Turi būti nurodytas siektinos reikšmės aprašymas

### 13.1 ir 13.2 dalys

Pildoma tik 13.1 dalis. 13.2 dalis šių projektų atveju nepildoma.



# Paraiškos 13 dalis

Stebėsenos rodiklis P.S.363

## Skaičiuojamos įstaigos

Įstaiga (juridinis vienetas) skaičiuojama kaip 1 vnt., struktūriniai padaliniai, filialai į rodiklį nėra įskaičiuojami.

## Projekto partneriai

Jei projektas įgyvendinamas su partneriu, t. y. kita asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančia įstaiga, tai nurodomas bendras įstaigų skaičius. Tokiu atveju rodiklio siektinos reikšmės pagrindime išvardinami visi partneriai.

## Savivaldybė

Jei projekte dalyvauja savivaldybė, tokiu atveju ji į rodiklį nėra įtraukiama, skaičiuojamos tik asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

### 13.1. Produkto stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas ?	Siektina reikšmė ?
Viešąsias sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius	?	Skaičius	3,00

Siektinos reikšmės pagrindimas: ?

Rodiklis bus pasiektas, kai bus modernizuota visa projekte numatyta X PSPC, Y PSPC ir Psichikos sveikatos centro infrastruktūra - rekonstruotos patalpos ir pasirašyti statybos užbaigimo dokumentai, įsigyta medicininė ir kita būtina įranga ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktai. Už rodiklio pasiekimą bus atsiskaitoma su galutiniu mokėjimo prašymu.



# Paraiškos 13 dalis

Stebėsenos rodiklis P.B.236

## Formulė

Apskaičiuojant rodiklį naudojamosi nurodyta formulė, remiantis praėjusių trejų metų Sveidros duomenimis:

$G = S_{sav} \pm A1$ , kur

$S_{sav}$  – prisirašiusių prie konkrečios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos tikslinių grupių asmenų gyventojų skaičius 2017 metais;

$A1$  – asmens sveikatos priežiūros įstaigoje per pastaruosius trejus kalendorinius metus ( $M1$ ,  $M2$  ir  $M3$ ) iki projekto įgyvendinimo pabaigos prisirašiusių tikslinių grupių asmenų skaičiaus kitimo tendencija, apskaičiuojama pagal formulę

$$A1 = ((M2 - M3) + (M1 - M3)) / (2 * M1) * 100\%$$

$M1$  – 2017;  $M2$  – 2016;  $M3$  – 2015.

Jei įstaiga yra tikslinėje teritorijoje, skaičiuojami **visi** prie įstaigos prisirašę asmenys.

Jei įstaiga nėra tikslinėje teritorijoje, skaičiuojami tik vaikai (iki 18 m. amžiaus) ir vyresnio amžiaus žmonės (55 metai ir vyresni).

# Paraiškos 13 dalis

Stebėsenos rodiklis P.B.236

## Pavyzdys

$$G = S_{\text{sav}} \pm A1$$

$$A1 = ((M2 - M3) + (M1 - M3)) / (2 * M1) * 100\%$$

*Prie įstaigos prisirašiusių asmenų skaičius:*

2017 – 900 asmenų (M1)

2016 – 950 asmenų (M2)

2015 – 1000 asmenų (M3)

← Jei nėra tikslinė teritorija,  
skaičiuojami tik vaikai ir  
vyresnio amžiaus žmonės.

*Pokyčio tendencija (A1):*

$$A1 = ((950 - 1000) + (900 - 1000)) / (2 * 900) * 100 \text{ proc.} = -8,33 \text{ proc.}$$

*Gyventojų skaičius (G):*

$$G = 900 - (900 * 8,33) \text{ proc.} = 825 \text{ gyventojai.}$$

# Paraiškos 13 dalis

Stebėsenos rodiklis P.B.236. Dažniausios skaičiavimo klaidos

## Klaidos

### Reikšmė neskaičiuota

Nurodyta reikšmė, kuri gauta iš regiono/savivaldybės



### Reikšmei nustatyti netaikyta formulė

Paimti statistiniai duomenys 2017-09-30, taikytos kitos prognozės ir pan.



### Klaidingai pritaikyta formulė

Neteisingai atlikti skaičiavimai



## Ką daryti?



### Apskaičiuokite

Dažniausiai iš regiono/savivaldybės buvo pateiktos minimaliai reikalaujamos pateikti reikšmės. Paraiškoje paskaičiuokite pagal formulę. Gauta reikšmė turėtų būti didesnė. Tuomet viskas gerai



### Pritaikykite formulę

Jei gauta reikšmė nesiskiria, arba didesnė, viskas gerai. Jei gaunate ženkliai mažesnę reikšmę – kreipkitės į dėl regiono plano keitimo mažinant rodiklio reikšmę



### Perskaičiuokite

Jei gauta reikšmė nesiskiria, arba didesnė, viskas gerai. Jei gaunate ženkliai mažesnę reikšmę – kreipkitės į dėl regiono plano keitimo mažinant rodiklio reikšmę

Jeigu kreipiatės dėl rodiklio reikšmės mažinimo, taip pat paprašykite regiono projektų plane pakeisti į vėlesnę ir paraiškos pateikimo datą, nes vertinant paraišką taip pat yra įvertinama, ar sutampa rodiklio reikšmė.

# Paraiškos 14 dalis

Projekto atitiktis horizontaliems principams

[www.universali-architektura.lt](http://www.universali-architektura.lt)



## 14.1 punktas

Žymimas visais atvejais (projektas nepažeidžia horizontalių principų)



## 14.2.1 punktas

Nežymimas



## 14.2.2 punktas

žymimas, jei projekte numatomi rangos darbai. Privaloma numatyti ir įgyvendinti bent vieną statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ 7 skyriuje „Negyvenamieji pastatai“, ir (arba) 9 skyriuje „Sanitarinės patalpos“ ir (arba) 10 skyriuje „Teritorijų ir pastatų elementai“ nurodytą priemonę.

Pažymėjus 14.2.2 punktą, aprašomi konkretūs veiksmai, kurie bus įgyvendinami.

## 14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

- ?  14.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontalių principų laikymasis
- 14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontalių principų įgyvendinimo?
  - ?  14.2.1. Darnus vystymasis
  - 14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas

Būtinai  
įgyvendinta tai,  
kas numatyta ir  
BŪTINAI taip,  
kaip nurodyta  
STR.

Nurodomi konkretūs veiksmai.

# Paraiškos 15 dalis

## Informavimas apie projektą

Pateikiama informacija apie planuojamas informavimo priemones. Konkrečios priemonės priklauso nuo planuojamo įgyvendinti projekto. Tinkamos finansuoti – **tik privalomos** informavimo priemonės.

Privalomos viešinimo veiklos nurodomos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių 450.1-450.6 p.:

Informavimo priemonės	Projektams iki 500 tūkst. Eur		Projektams virš 500 tūkst. Eur.	
	Vykdomi rangos darbai	Įsigyjama tik įranga	Vykdomi rangos darbai	Įsigyjama tik įranga
Informacija interneto svetainėje	✓	✓	✓	✓
Plakatas projekto įgyvendinimo pradžioje (ne mažesnis A3 formato)	✓	✓		✓
Laikina informacinė lentelė/stendas projekto įgyvendinimo pradžioje			✓	
Nuolatinė informacinė lentelė/stendas projekto veiklų įgyvendinimo pabaigoje			✓	✓

# Paraiškos 15 dalis

Informavimas apie projektą

Nepamirškite aprašymo!



## 15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės) ?	Taikoma	Aprašymas ?
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Interneto svetainėje www.aaa.lt bus paskelbta apie projekto tikslus, rezultatus, informacija apie finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo.
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto įgyvendinimo pradžioje bus įrengtas laikinas stendas prie numatomo rekonstruoti pastato.
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input checked="" type="checkbox"/>	Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos bus įrengta nuolatinė informacinė lentelė.
Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>	



Neįvykdžius įsipareigojimų, gali būti neapmokami MP!

# Paraiškos 20 dalis

## Paraiškos priedų sąrašas

Dalis priedų užpildyti

Žymimi tik tie, kurie teikiami

Nurodomas lapų skaičius

### 20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	?	Žymima, jei teikiama	Lapų skaičius	?
1.	Partnerio deklaracija	?	<input checked="" type="checkbox"/>	2	+
2.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas	?	<input type="checkbox"/>		
3.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą)	?	<input type="checkbox"/>		
4.	Informacija apie aplinkosauginius reikalavimus	?	<input type="checkbox"/>		
5.	Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų	?	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
6.	Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėjus ir partnerius	?	<input type="checkbox"/>		
7.	Investicijų projektas	?	<input type="checkbox"/>		
8.	Didelės apimties projekto paraiškos priedai	?	<input type="checkbox"/>		
9.	Komerciniai pasiūlymai		<input checked="" type="checkbox"/>	25	x

Jei reikia, galima su naujus priedus Arba panaikinti suku

Privalomi pateikti priedai nurodyti Aprašo 54 p.

A photograph of a stack of white papers, likely a document or report, held together by several colorful binder clips (yellow, green, blue, pink) on the left side. The stack is placed on a dark wooden surface. A dark blue horizontal bar is overlaid across the middle of the image, containing the text 'Paraiškos priedai' in white.

# Paraiškos priedai



## PAGRINDINIAI PARAIŠKOS PRIEDAI (APRAŠO 54 P.)

- Pastato/žemės sklypo nuosavybės, nuomos, panaudos, patikėjimo **dokumentus, kurie įregistruoti Registru centre.**
- Jei statinys ar sklypas, kuriame numatoma atlikti rangos darbus, pareiškėjui priklauso ne nuosavybės teise, šio turto valdymo sutartis turi būti sudaryta ne trumpesniam kaip **5 metų laikotarpiui** nuo projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos, taip pat pateiktas turto valdytojo raštiškas **sutikimas** vykdyti projekto veiklas.
- Jei numatyti rangos darbai, pateikiamas patvirtintas **techninis projektas/** arba patvirtinta **projektavimo užduotis**. Jei neparengta, arba TP rengti neprivaloma - patalpų **brėžiniai** ir preliminarūs darbų apimčių žiniaraščiai, arba dokumentai, kuriuose nustatyta orientacinė patalpų einamojo remonto kvadratinio metro kaina, bei preliminarūs rangovų komerciniai pasiūlymai ir (arba) kainų apklausos suvestinė.
- Įvykdytų **pirkimų dokumentai**, jeigu yra įvykdytų pirkimų, kurių vertė viršija tarptautinio pirkimo vertę ir suma projekte viršija 175.000 Eur, arba jeigu įvykdytas esminis projekto pirkimas.
- **Klausimynas apie PVM** tinkamumą finansuoti, jei pareiškėjas prašo PVM išlaidas finansuoti, t. y. įtraukia šias išlaidas į projekto biudžetą. Jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su partneriais, klausimyną turi pateikti ir kiekvienas partneris.
- Pareiškėjo ir (ar) partnerio **įsipareigojimo** padengti netinkamas finansuoti, tačiau šiam projektui įgyvendinti būtinas išlaidas ir tinkamas išlaidas, kurių nepadengia projekto finansavimas, pagrindimo dokumentus (savivaldybės tarybos sprendimas, banko sąskaitos išrašas, paskolos sutartis, garantinis banko raštas ir kt.).
- **Komerciniai pasiūlymai**, sutartys, nuorodos ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai.
- **Finansavimo šaltinius** pagrindžiantys dokumentai.

# Finansavimo šaltinius pagrindžiantys dokumentai

**Svarbu!** Teikiamas pareiškėjo įgalioto valdymo organo (steigėjo, akcininkų susirinkimo ar pan.) sprendimas dėl projekto finansavimo nurodant konkretų finansavimo šaltinį (pareiškėjo sukauptos lėšos, paskola ar kt.). Kartu teikiami finansavimo šaltinį pagrindžiantys dokumentai:



## PAREIŠKĖJO LĖŠOS

- Finansinių ataskaitų rinkinys
- Prognoziniai pinigų srautai
- Banko sąskaitos išrašas už 12 mėn.
- Gautinų ir mokėtinų sumų detalizavimas



## PASKOLOS IŠ KREDITO ĮSTAIGŲ IR KITŲ JURIDINIŲ ASMENŲ

- Skolintojo įgalioto valdymo organo sprendimas
- Paskolos sutartis (suma, terminas, palūkanų norma, grąžinimai, užtikrinimo priemonės)
- Skolintojo pajėgumą patvirtinantys dokumentai (juridinio asmens paskolos atveju)



## VIEŠOSIOS LĖŠOS

- Sprendimas dėl finansavimo skyrimo, nurodant kokia **konkrečia lėšų dalimi** (proc.) bus prisidedama prie projekto. Taip pat sprendime turi būti pateiktas įsipareigojimas finansuoti netinkamas finansuoti išlaidas



## PASKOLOS IŠ AKCININKŲ

- Akcininko/-ų sprendimas
- Skolintojo pajėgumą patvirtinantys dokumentai (pajamų deklaracija, sąskaitos išrašas už 12 mėn.)



# Ką įsivertinti rengiant paraišką



## Būtina techninė dokumentacija

Planuojamas paprastasis remontas ar kapitalinis remontas/rekonstrukcija?

Paprastajam remontui nereikalingas statinio projektas todėl statinio projekto parengimo, ekspertizės išlaidos yra netinkamos finansuoti.



## Tinkama patalpų paskirtis

Ar planuojamos atnaujinti patalpos yra tinkamos?

**Įsitikinkite**, kad suplanuotos atnaujinti patalpos yra skirtos tiesiogiai pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui (šeimoms gydytojų ginekologų, odontologų, procedūrinių, skiepų kabinetų taip pat laukiamojo remonto išlaidos). Pagalbinės patalpos (rūsiai, archyvai laboratorijos ir pan.) nebus tinkamos finansuoti.



## Įranga

Ar planuojama įsigyti įranga yra tinkama?

**Įsitikinkite**, kad planuojama įsigyti įranga yra Aprašo 39 p. nustatyname sąraše.



Aurima Lasickienė  
a.lasickiene@cpva.lt  
+370 5 255 3307



Neringa Žemaitienė  
n.zemaitiene@cpva.lt  
+370 5 250 4880

