

GAIRĖS, KAIP PILDYTI PROJEKTO PARAIŠKĄ PROJEKTAMS PAGAL 08.1.3-CPVA-R-609 PRIEMONĘ

Turinys

Kaip teikiama paraiška	2
Paraiškos pildymo taisyklės.....	2
Paraiškos 1 – 3 dalys.....	3
Paraiškos 4 dalis. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA	3
Paraiškos 5 dalis PROJEKTO APRAŠYMAS.....	3
5.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.	3
5.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai).....	5
5.3. Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrįstumas	5
5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas	6
5.5. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos	8
Paraiškos 6 dalis. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS	8
Paraiškos 7 dalis. PROJEKTO BIUDŽETAS.....	10
Rangos darbai ir susijusios inžinerinės paslaugos – 3 biudžeto išlaidų kategorija.....	11
Įranga ir baldai - 4 biudžeto išlaidų kategorija	13
Investicinis projektas - 5 biudžeto kategorija.....	14
Informavimas apie projektas - 6 biudžeto kategorija	14
Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą -7 biudžeto išlaidų kategorija.....	14
Paraiškos 8 dalis. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS	17
Paraiškos 9 dalis. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO	18
Paraiškos 10 dalis. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS	18
Paraiškos 11 dalis. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI	19
Paraiškos 12 dalis. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS	20
Paraiškos 13 dalis. STEBĖSENOS RODIKLIAI	21
Paraiškos 14 dalis. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS	22
Paraiškos 15 dalis. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ	23
Paraiškos 20 dalis. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS.....	24

Kaip teikiama paraiška

1. Paraiška teikiama per **Duomenų mainų svetainę (DMS)**. Paraišką pasirašantis ir teikiantis asmuo turi turėti elektroninį parašą. Taip pat paraišką teikiantis ir pasirašantis asmuo **turi į DMS įkelti pasirašytą įgaliojimą** ar kitą dokumentą, suteikiantį teisę pareiškėjo vardu **pateikti ir pasirašyti paraišką, patikslintą paraišką ir su paraiška susijusius dokumentus**.

Svarbu! Įgaliojimas turi būti įkeltas kaip atskiras dokumentas pasirenkant dokumento tipą „Įgaliojimas“ Jeigu paraišką pasirašys ir teiks įstaigos vadovas – kaip įgaliojimą pateikite įstaigos įstatus/nuostatus.

2. Kartu su paraiška teikiami paraiškos priedai el. formatu.

Detaliau dėl paraiškos pateikimo per DMS - <https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/mokomoji-medziaga.html> - **Paraiškos teikimas per DMS**

3. Jei paraiška teikiama kartu su partneriu/-iais, Partnerio deklaraciją pildo kiekvienas partneris ir pasirašyta pateikiama kaip paraiškos priedas.

Paraiškos pildymo taisyklės

SVARBU! Pildykite tą paraiškos formą, kurią gausite elektroniniu paštu. Arba CPVA puslapyje pagal nuorodą <https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/finansuojamos-sritys/sveikatos-apsauga-gerove/pirmines-asmens-ir-v.html> susiraskite **JŪSŲ** regiono paraiškos formą ir pildykite ją. Kito regiono, kitos priemonės paraiškos negalėsite pateikti per DMS svetainę.

Aprašymai, kaip pildyti paraišką, pateikti pačioje paraiškos formoje:

Paraiškos forma

The image shows a screenshot of a web-based application form titled "PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ". The form is divided into several sections:

- 1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ**: Includes fields for "Pildymo data:" and "Pildymo vieta:". Below this are questions 1.1, 1.2, and 1.3, each with a question mark icon and a blue box pointing to a "Pildomi melsvi langeliai" (fillable fields) box.
- 2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS**: Includes fields for "Pareiškėjo rekvizitai:", "Pareiškėjo pavadinimas:", "Juridinio asmens kodas:", "Adresas:", "Gatvė:", "Namų numeris:", "Pašto kodas:", "Miestas / rajonas:", "Šalis:", and "Telefono numeris:". A yellow box highlights the "Pareiškėjo pavadinimas:" field with a question mark, pointing to a "Pildomi melsvi langeliai" box.
- PAFT 3 priedo informacija**: A grey box containing detailed instructions for "1.3. Projekto pavadinimas", including rules for naming projects and abbreviations. A blue box points to this section with the text "Išskleidžiama pildymo instrukcija".
- Tikrinti**: A button at the top right of the form, circled in blue, with an arrow pointing to it from the "Pildomi melsvi langeliai" box.

!!! Užpildę paraišką spauskite mygtuką „Tikrinti“ – bus patikrinta, ar užpildyti visi reikalaujami laukeliai.

Paraiškos 1 – 3 dalys

Nurodoma su projektu susijusi informacija.

SVARBU: Projekto pavadinimas turi atitikti pavadinimą, nurodytą projektiniame pasiūlyme.

Už paraišką atsakingu asmeniu turėtų būti paskirtas pareiškėjo darbuotojas, tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galintis atsakyti į klausimus, susijusius su projekto rengimu ir teikimu vertinti.

Paraiškos 4 dalis. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų: iš sąrašo pasirenkama apskritis, kuriai tenka didžioji projekto lėšų dalis, ir savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas, pvz.:

4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis: ?

Projekto pavadinimas:

Kvietimo Nr.: 01, Priemonė: 08.1.3-CPVA-V-610 Kraujotakos sistemos ligų gydymo ir diagnostikos paslaugų infrastruktūros gerinimas

**PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ**

Tikrinti

Savivaldybė: ?

Seniūnijų grupė (-s): ?

4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Kadangi Jūsų projektai orientuoti į konkrečios savivaldybės gyventojus, šis punktas nepildomas.

4.3. Projekto įgyvendinimo vieta.

Jūsų projekto atveju nepildomas.

Paraiškos 5 dalis PROJEKTO APRAŠYMAS

5.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.

Pildant projekto aprašymą, būtina nurodykite, kuriai/kurioms Aprašo 12 p. nurodytoms veikloms yra skirtas projektas, taip pat, kurį/kuriuos atitinka strateginius dokumentus. T.y. jei pareiškėjas yra pavyzdžiui, kraujotakos ligų tikslinėje teritorijoje ir projekto veikla skirta Aprašo 12.1 p. nurodytai remiamai veiklai vykdyti, čia turėtų būti nuoroda į Aprašo 12.1 p., bei taip pat nurodyta, kad projektas atitinka Netolygumų plano 4 priedą.

Pateikiant projekto aprašymą siūlome tekstą išdėstyti struktūriškai pagal žemiau nurodytas projekto aprašymo dalis:

- **Projekto problema ir projekto poreikis**
- **Problemos sprendimo būdas**
- **Siekiami rezultatai**
- **Tikslinės grupės ir jų poreikiai**
- **Projekto nauda**

Projekto aprašymo skiltis turi ribotą galimų įvesti simbolių skaičių – rekomenduojame rašyti tik tai, kas tiksliai atitinka aprašomąją dalį.

Projekto problema ir projekto poreikis. Šioje dalyje turi būti nurodyta esminė problema, kurią siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir aptartas jos aktualumas. Aprašant projekto problemą svarbu akcentuoti šiuo metu teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą konkrečioje įstaigoje, detalizuoti įstaigai priskirtos/aparnaujamos teritorijos situaciją.

Pavyzdžiui:

„Projektu planuojama spręsti xxx rajono situaciją kraujotakos sistemos ligų/ galvos smegenų kraujotakos ligų/ onkologinių ligų srityje. Rajonas patenka į tikslinę teritoriją. Dėl prastos įstaigos infrastruktūros būklės gyventojams nėra užtikrintas kokybiškas paslaugų teikimas ir prieinamumas (trūksta patalpų ir/ar med. įrangos, ar jų būklė yra nepatenkinama). Tai sąlygoja retesnį gyventojų apsilankymą pas šeimos gydytojus, vėlesnį ligos diagnozavimą, kas sąlygoja didesnį mirtingumą ar ilgesnį gydymo laikotarpį.

Pagrindinė pirminės asmens sveikatos priežiūros centro problema - patalpų trūkumas/ patalpų remonto poreikis, medicinos įrangos trūkumas, siekiant teikti kokybiškesnes pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas.“

Problemos sprendimo būdas. Šioje dalyje nurodoma, kokias veiklas ketinama vykdyti aprašytai projekto problemai spręsti (atsižvelgiant į investicijų projekte (jei toks buvo rengtas) pasirinktą optimalią alternatyvą). Pavyzdžiui:

„Siekiant spręsti aprašytą problemą Projekto įgyvendinimo metu numatoma atnaujinti xxx PSPC infrastruktūrą: atlikti rekonstrukciją/kapitalinį remontą/paprastą remontą, įsigyti būtiną medicinos įrangą pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti.“ –rangos darbus, įrangą, **nurodykite konkrečiai pagal savo projektą.**

Prie šios dalies taip pat pateikiama informacija apie tai, kad projekto įgyvendinimui būtinos ES investicijos. Jei yra ir kitų šaltinių – nurodyti (pvz. vykdomas bendras projektas iš ES ir VIP))

Siekiami rezultatai. Šioje dalyje nurodomi projekto siekiami rezultatai atsižvelgiant į investicijų projektą (jei toks buvo rengtas). Pavyzdžiui:

„Atnaujinus x patalpas ir įsigijus naujos medicininės įrangos, bus suteiktos kokybiškesnės pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugos apie xxx gyventojų. Dėl kokybiškesnių ir labiau prieinamų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų, daugiau gyventojų apsilankys pas šeimos gydytojus, dėl ko bus atliekama daugiau prevencinių programų, tiksliau ir greičiau nustatomos ligos diagnozės, kas sąlygos mirtingumo nuo kraujotakos sistemos ligų/ galvos smegenų kraujotakos ligų/ onkologinių ligų sumažėjimą rajone.“

Tikslinės grupės ir jų poreikiai. Šioje dalyje nurodomos išskirtos tikslinės grupės ir kaip atnaujintame objekte šios grupės galės tenkinti savo poreikius (atsižvelgiant į investicijų projekto 2 dalyje „Projekto turinys“ aprašytas tikslines grupes ir jų poreikius, jei toks buvo rengtas). Pavyzdžiui:

„Projekto tikslinė grupė yra xxx rajono savivaldybės gyventojai/xxx rajono savivaldybės gyventojai – vaikai ir vyresnio amžiaus žmonės. Atnaujinus patalpas ir įsigijus reikiamą įrangą, bus patenkintas tikslinės grupės poreikis gauti kokybiškas ir prieinamas viešąsias pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas.“

Projekto nauda. Šioje dalyje pateikiama bendra išvada apie tai kaip ir kam bus pagerinta viešoji paslauga. Pavyzdžiui:

„Atnaujinus įstaigos patalpas ir įsigijus trūkstamą medicinos įrangą tikimasi, kad daugiau savivaldybės gyventojų galės pasinaudoti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, jos taps kokybiškesnės ir labiau prieinamos, dėl ko bus atliekama daugiau prevencinių programų, bus greičiau diagnozuojamos ligos, sutrumpės gydymo laikas ir savivaldybėje sumažės mirtingumas nuo kraujotakos sistemos ligų/ galvos smegenų kraujotakos ligų/ onkologinių ligų.“

Bendra rekomendacija: aprašant projektą, jame pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, rekomenduojame vartoti žodžius „siekiama“, „tikimasi“ ir pan.

5.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai)

Projekto santrauka turi atvaizduoti projekto esmę (trumpai aprašant, kokias projekto veiklas įgyvendinus, ko bus pasiekta, kokių tikslinių grupių poreikiai bus patenkinti, kaip gerės pati gydymo/diagnozavimo paslauga). Aprašant akcentuojama paslaugų kokybė ir prieinamumas. Santrauka turi atspindėti aukščiau pateiktą projekto informaciją, paliekant tik esminę problemą ir jos sprendimo būdus. Pavyzdžiui:

XXX rajono savivaldybėje, siekiant laiku ir tinkamai užtikrinti pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą ir jų kokybę, įgyvendinamas xxx pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos projektas, skirtas Aprašo 12.1 p. numatyta remiamai veiklai įgyvendinti. Projektas skirtas problemoms, susijusioms su kraujotakos ligomis savivaldybėje spręsti, taip pat kitoms pirminėms asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gerinti. Projekto įgyvendinimo metu bus atnaujinta įstaigos infrastruktūra: įsigyjama medicinos įranga, atnaujinamos patalpos, reikalingos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui. Tikimasi, kad Projekto naudą pajus XXX skaičius rajono gyventojų.

Atkreipiame dėmesį, kad šios dalies galimas simbolių skaičius – 1000. Siekiant aprašymo aiškumo, siūlome nenaudoti šioje dalyje trumpinių, kurie yra detalai apibūdinti kitose paraiškose dalyse, kurios nėra viešos.

5.3. Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrįstumas

Šioje dalyje aprašoma: projektą administruojančio personalo funkcijos, partnerystė (jei taikoma), avanso poreikis.

1. projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.

Teikiant paraišką apsvaustoma, ar prie projekto dirbs:

- ✓ esami darbuotojai, ar
- ✓ bus samdomi nauji ar
- ✓ perkamos administravimo paslaugos

Projekto vadovu rekomenduojame skirti pareiškėjo įstaigoje dirbantį asmenį, kuris galėtų atstovauti įstaigos poziciją.

Trumpai aprašomos projekto valdymo grupės narių ir projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos. Projekto komanda ir funkcijos turi būti tokios, kad padengtų visas projekte reikalingas sritis, tačiau tuo pačiu nebūtų perteklinės. Jei projektas yra nedidelės apimties, turbūt projekto komandai pakanka projekto vadovo ir finansininko. Jei bus vykdomi viešieji pirkimai – įtraukite į komandą ir viešųjų pirkimų specialistą, jei didesnės apimties rangos darbai – galbūt reikia ir inžinieriaus.

Šioje dalyje turi būti atskleistas ketinimas suformuoti tokią projekto komandą, kurios nariai turėtų patirties investicijų projektų valdymo, projektų finansų valdymo, viešųjų pirkimų vykdymo, specifinės įrangos (jei projekte numatyta įsigyti specifinę įrangą (pvz., medicinos įrangą ir pan.) techninių specifikacijų rengimo, statybos projektų valdymo (jei projekte numatyti statybos darbai) srityse. Pavyzdžiui:

„Projekto vadovas bus atsakingas už projekto koordinavimą, bendravimą su įgyvendinančiąja institucija, reikiamos informacijos teikimą, sutarčių tinkamo vykdymo priežiūrą (sutarčių vykdymo terminai, pristatytų prekių/atliktų darbų (paslaugų) atitikimas sutarčių reikalavimams ir pan.), organizuos viešinimo veiklas, taip pat projekto stebėsenos rodiklių surinkimą ir atsiskaitymą finansavimo sutartyje nustatyta tvarka, bei vykdys kitas su projekto įgyvendinimu susijusias būtinas funkcijas.

Projekto finansininkas tvarkys projekto finansinę apskaitą, kartu su projektu vadovu rengs ir teiks įgyvendinančiai institucijai mokėjimo prašymus bei prižiūrės projekto finansų tinkamą panaudojimą.

Įrangos specialistas atsakingas už įrangos techninių specifikacijų rengimą.

Viešųjų pirkimų specialistas atsakingas už pirkimų dokumentų rengimą, viešojo pirkimo komisija - už viešųjų pirkimų vykdymą.

Inžinierius atsakingas už projektavimo užduoties rengimą, statybos darbų vykdymo priežiūrą.“

Taip pat šioje dalyje nurodoma, ar administravimo komandai bus mokamas darbo užmokestis, ar visos paslaugos bus perkamos. Jei bus mokamas darbo užmokestis, nereikia nurodyti, kam ir kiek konkrečiai bus mokama, pakanka nurodyti patį faktą. Pavyzdžiui:

„Projekto administravimo komandą sudarys įstaigos darbuotojai, kuriems bus mokamas darbo užmokestis“.

2. partnerio (jeigu jis yra) pasirinkimo pagrindimas.

Jei projektą planuojama įgyvendinti be partnerio nurodoma „Projektas bus įgyvendinamas be partnerių“.

Jei projektas įgyvendinamas su partneriu/-iais, turi būti aprašyta partnerio įtraukimo į projektą nauda, kokiomis veiklomis partneris prisideda prie projekto tikslo. Pavyzdžiui:

„Projektas įgyvendinamas su partneriu/-iais. Visi partneriai toje pačioje savivaldybėje teikia viešąsias pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir įgyvendindami projekto veiklas siekia to paties projekto tikslo.“

3. Nurodomas ir pagrindžiamas avanso projektui įgyvendinti poreikis.


Jei įvertinę projekto finansavimo šaltinius ir turimas įstaigos apyvartines lėšas manote, kad sklandžiam projekto finansavimui bus reikalingas projekto avansas, nurodykite:

„Projekto įgyvendinimo metu siekiant išvengti apyvartinių lėšų trūkumo ir užtikrinti efektyvų projekto finansinių srautų valdymą, numatoma prašyti iki 30% avanso.“

Siūloma nurodyti visais atvejais, tai nereiškia, kad privalomai turėsite jį imti. Avansas bus naudojamas, tik jeigu bus poreikis.

5.4. Projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas

Rizikos pasirenkamos iš paraiškoje pateikto sąrašo.

Atkreipiame dėmesį, kad Projekto administravimo ir finansavimo taisyklių 3 priede ir paraiškos formoje esančiame klausuke  pateikiamas rizikų aprašymas, kas turi būti atskleidžiama prie kiekvienos rizikos. Ne visas rizikas būtina aprašyti paraiškoje, aprašomos tik tos rizikos, kurios aktualios Jūsų projektui. Taip pat svarbu nusimatyti aiškias priemones rizikoms valdyti.

Žemiau pateikiame minimalų rizikų paketą (**svarbu jas prisitaikyti prie savo projekto**), kurį turėtumėte pateikti paraiškoje. Jeigu yra poreikis aprašyti ir kitas rizikas, tą galite daryti savo nuožiūra. **Nurodomos tik projekto įgyvendinimo metu aktualios rizikos.**

Rizikos pavadinimas	Rizikos detalizavimas	Priemonės rizikai valdyti (pavyzdžiai)
I. Projektavimo (planavimo) kokybės rizika	1) Projekto veiklų vėlavimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo; 2) Nekokybiškai parengti pirkimo dokumentai, netinkamai apibūdintas pirkimo objektas.	1) Projekto komandoje dirbs patyrę viešųjų pirkimų specialistai, kurie užtikrins laiku ir kokybiškai parengtus pirkimo dokumentus, bei bus atsakingi už laiku paskelbus pirkimus, pirkimų procedūrų laikymąsi, operatyvų atsakymų į paklausimus rengimą. 2) Pirkimo dokumentus rengs specialistai rengę paslaugų, rangos darbų, prekių pirkimo dokumentus. Tinkamą pirkimų objektų apibūdinimą:

		<p>Projektavimo pirkimui – užtikrins pagal VPT rekomendacijas projekto inžinieriaus parengta projektavimo užduotis;</p> <p>Rangos darbų pirkimui – užtikrins tinkamai parengtas ir su statytoju suderintas statinio projektas;</p> <p>Įrangos pirkimui – užtikrins tinkamai parengta įrangos specifikacija, kurių rengs įrangos specialistas.</p>
<p>II. Įsigyjamų (atliekamų) rangos darbų kokybės rizika</p>	<p>Nesilaikant terminų ir nekokybiškai atlikti rangos darbai.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rangos darbų kokybišką atlikimą užtikrins statinio statybos techninė priežiūra, projekto vykdymo priežiūra. Statybos procese dalyvaus projekto inžinierius. 2) Projekto inžinierius bus atsakingas už rangos sutarties terminų laikymąsi ir operatyviai sprendžiamus rangos darbų vykdymo metu kilusius klausimus.
<p>III. Įsigyjamų (atliekamų) paslaugų kokybės rizika</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Nesilaikant terminų ir nekokybiškai atliktos projektavimo paslaugos; 2) Netinkamas termino nustatymas sutartyje ir nekokybiškai atliktos projekto vykdymo priežiūros ir techninės priežiūros paslaugos; 3) Kitos projekte numatytos paslaugos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rengiant statinio projektą jis bus derinamas su statytoju keliais etapais. Taip bus išvengta tiek trukmės, tiek kokybės rizikų. Priimant statinio projektą jo atitiktį projektavimo užduočiai ir pirkimo dokumentų reikalavimams patikrins projekto inžinierius. 2) Perkant projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas bus išskirti atskiri paslaugų suteikimo terminai ir projekto vykdymo priežiūros terminas bus nustatomas iki rangos darbų įvykdymo pabaigos. Techninės priežiūros paslaugų terminai bus susieti su rangos darbų įvykdymu. Paslaugų kokybė bus užtikrinta sutartyse įpareigojant paslaugų teikėjus dalyvauti susirinkimuose, užsakovas nuolat komunikuos su paslaugų teikėjais.
<p>IV. Įsigyjamos įrangos, pagaminamų įrenginių ir sukuriamų produktų ar kito turto kokybės rizika</p>	<p>Nesilaikant terminų ir nekokybiškai įdiegta įranga / baldai.</p>	<p>Įrangos sutartyje bus numatytos sankcijos už prekių pristatymą ne laiku. Už įrangos sumontavimą ir prekių priėmimą bus atsakingas projekto vykdytojo specialistas, kuris kontroliuos ar laikomasi sutartyje nustatytos įrangos specifikacijos.</p>
<p>V. Nepakankamo finansavimo rizika</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Netinkamai suplanuotas biudžetas ir dėl to galimas finansinių srautų trūkumas projekto įgyvendinimo metu; 2) Nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų suma dėl VPJ pažeidimų tiek vykdant pirkimus, tiek įgyvendinant sutartis ir dėl to galimas finansinių srautų trūkumas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Projekto biudžetas suplanuotas vadovaujantis: <ul style="list-style-type: none"> -specialistų parengtomis rangos darbų sąmatomis; - med. įrangos tiekėjų komerciniais pasiūlymais; -inžinerinių paslaugų bendraisiais ekonominiais normatyvais; -pasirašytomis paslaugų sutartimis. <p>Todėl projekto biudžetas suplanuotas atsakingai ir jeigu atsirastų lėšų trūkumas, jis būtų nedidelis ir būtų kompensuotas projekto vykdytojo lėšomis / ir būtų ieškoma kitų finansavimo šaltinių.</p> 2) Pirkimus vykdys ir sutartis įgyvendins patyrę viešųjų pirkimų specialistai, inžinierius ir įrangos specialistas, kurie priimdami sprendimus konsultuosis su atsakingomis institucijomis, todėl tikėtina, kad VPJ pažeidimų bus išvengta ir nebus taikomos finansinės pataisos. Jeigu atsirastų lėšų trūkumas, jis būtų kompensuotas projekto vykdytojo lėšomis / būtų ieškoma kitų finansavimo šaltinių (nurodyti).

5.5. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos tęstinumą.

Fizinis tęstinumas: nurodoma, kas ir kaip apmokės atnaujinto pastato/patalpų eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos/atnaujintos infrastruktūros tinkamą naudojimą, kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų naudojimas.

Pvz., „Iš projekto lėšų įsigyta medicinos įranga nuosavybės teise priklausys xxx PSPC. Rekonstruotos patalpos nuosavybės teise priklausos x savivaldybei, xxx PSPC šias patalpas valdo panaudos teise. PSPC rūpinsis turto eksploatavimu bei tinkamu naudojimu sveikatos priežiūros paslaugoms teikti. Tam finansavimas bus gaunamas teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos iš PSDF biudžeto.“

Veiklų tęstinumas: glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos, kokioms paslaugoms teikti bus naudojamos įgyvendinant projektą sutvarkytos patalpos, įsigyta įranga ir kt. Jeigu projekte dalyvauja partneris, prie veiklų tęstinumo reikia aprašyti partnerio vaidmenį (pvz., daiktinė teisė į turą priklauso partneriui, projekto tęstinę veiklą vykdys partneris ir pan.).

Pvz., „XXX PSPC jau XX metų teikia viešąsias pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugas rajono savivaldybėje, pasirašytos sutartys su XX ligonių kasomis, kasmet atnaujinamos sutartys užtikrina paslaugų teikimą savivaldybėje, veiklos sustabdyti ar nutraukti neplanuojama. Suremontuotos patalpos ir įsigyta įranga bus skirta/naudojama pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui. Pareiškėjas įsipareigoja projekto lėšomis įsigyti įrangą ir suremontuoti patalpas naudoti projekte numatytiems tikslams, neperleisti jų tretiesiems asmenims, kitaip nesuvaržyti teisių į jas ne trumpiau, kaip 5 metus po projekto finansavimo pabaigos.“

Paraiškos 6 dalis. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Projekto informacija perkeliama iš projektinio pasiūlymo, t. y. paraiškoje planuojamas tikslas, uždavinys, projekto veiklos turi atitikti projektiniame pasiūlyme nurodytas. Paraiškoje negali būti esminių nukrypimų nuo projektinio pasiūlymo.

Projektas turi siekti vieno tikslo, tam tikslui turi būti iškeltas uždavinys, o vienam uždaviniui įgyvendinti numatytos ne daugiau nei 5 skirtingos veiklos.

Atkreipiame dėmesį, kad jeigu veikla finansuojama iš keleto biudžeto išlaidų kategorijų kiekvienai iš jų turi būti nurodytas atskiras pirmojo lygio fizinis rodiklis.

Projekto veiklos:

Kiekviena projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas. Tikėtina, kad Jūsų projekte būtų galimos tokios veiklos (pateikiami pavyzdžiai):

- 1. Patalpų remonto ir įrangos, reikalingos kraujotakos sistemos ligų profilaktikai, prevencijai ir ankstyvajai diagnostikai bei pacientų slaugai, įsigijimas;*
- 2. Priklausomybės nuo opioidų pakaitinio gydymo kabineto ir DOTS kabineto remontas ir reikiamos įrangos įsigijimas;*

Siūlome grupuoti Aprašo 12.1 ir 12.4 ir 12.5 veiklas į vieną veiklą, o Aprašo 12.2 ir 12.3 veiklas į kitą veiklą, arba 12.2 ir 12.3 veikloms nurodyti atskirus fizinius rodiklius.

Jei projektas įgyvendinamas su partneriais, visų partnerių išlaidos turi būti atskirtos. Siūlome jas atskirti tokiais būdais:

1. Kiekvienam iš partnerių priskirti atskirą veiklą. Pavyzdžiui:

<i>Projekto veikla</i>	<i>Fiziniai rodikliai</i>
<i>1.1. X PSPC patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, įsigijimas</i>	<i>1.1.1. Atnaujintos patalpos (1 objektas) 1.1.2. Įsigyta medicininė įranga šeimos gydytojų kabinetams (1 kompl.) 1.1.3. Įsigytas automobilis (1 vnt.)</i>
<i>1.2. Y PSPC patalpų atnaujinimas bei reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti ir slaugai bei DOTS kabinetui, įsigijimas</i>	<i>1.2.1. Atnaujintos patalpos (1 objektas) 1.2.2. Įsigyta medicininė įranga šeimos gydytojų kabinetams ir slaugai (1 kompl.) 1.2.3. Įrengtas DOTS kabinetas (1 vnt.)</i>
<i>1.3. Psichikos sveikatos centro pakaitinio gydymo kabineto atnaujinimas</i>	<i>1.3.1. Įrengtas pakaitinio gydymo kabinetas (1 vnt.)</i>

Arba

2. Kiekvienam iš partnerių atskirti atskirą fizinį rodiklį. Pavyzdžiui:

<i>Projekto veikla</i>	<i>Fiziniai rodikliai</i>
<i>1.1. Patalpų, reikalingų pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, atnaujinimas</i>	<i>1.1.1. Atnaujintos X PSPC patalpos (1 objektas) 1.1.2. Atnaujintos Y PSPC patalpos (1 objektas)</i>
<i>1.2. Įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, slaugai bei DOTS kabinetui, įsigijimas</i>	<i>1.2.1. Įsigyta medicininė įranga X PSPC šeimos gydytojų kabinetams (1 kompl.) 1.2.2. Įsigyta medicininė įranga Y PSPC šeimos gydytojų kabinetams ir slaugai (1 kompl.)</i>
<i>1.3. Įrengti DOTS ir pakaitinio gydymo kabinetai</i>	<i>1.3.1. Įrengtas pakaitinio gydymo kabinetas Psichikos sveikatos centre (1 vnt.) 1.3.2. Įrengtas DOTS kabinetas Y PSPC (1 vnt.)</i>

Prie projekto veiklos aprašymo trumpai nurodote, kas bus atliekama, pvz.:

Veikla Nr. 1.1.: ? + x

1.1. X PSPC patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, įsigijimas

Projekto metu planuojama atnaujinti įstaigos infrastruktūrą, rekonstruojant patalpas adresu <...>, pastato unikalus Nr. <...>. Taip pat bus įsigyjama būtina medicininė įranga, skirta ūpirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti. ?

Fiziniai rodikliai:

Fiziniai rodikliai – tai kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos veiklos rezultatas, t.y. nurodoma, kas bus pasiekta įgyvendinus konkrečią veiklą.

- ✓ Jei projektui buvo rengiamas investicinis projektas, fizinio rodiklio „Parengtas investicinis projektas“ išlaidos priskiriamos įrangos veiklai, papildomai išskiriant dar vieną fizinį rodiklį.
- ✓ Fizinio rodiklio aprašyme pateikiate daugiau informacijos nei veiklą aprašyme. Pagrindime duokite nuorodą į paraiškos 7 dalį „Projekto biudžetas“ ir detalai viską aprašykite biudžete.
- ✓ Kiekvienam rodikliui priskirkite tinkamą išlaidų kategoriją – rangos darbai – 3 kategorija, įranga – 4 kategorija, investicinis projektas – 5 kategorija.
- ✓ Viešinimo, inžinerinių paslaugų ir pan. pagalbinių veiklų, kurios yra susijusios su pagrindinių veiklų vykdymu, 6 lentelėje **neriekia** išskirti ir nurodyti. Informacija apie juos bus pateikiama paraiškos 7 lentelėje.

Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Siekiamą reikšmę	Budžeto išlaidų kategorija
1.1.1.	Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai
Pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui bus remontuojamos patalpos, esančios pastato, unikalus Nr. <...>, x aukšte. Numatoma remontuoti apie xx kv.m. patalpų. Detalesnė informacija pateikiama paraiškos 7 dalyje "Projekto biudžetas".				

Paraiškos 6.1 dalis

Visas paraiškos 6 dalyje aprašytas projekto loginis pagrindimas **automatiškai** sugeneruojamas į santrauką.

Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiamą reikšmę	Budžeto išlaidų kategorija
1.1. X PSPC patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, įsigyjimas	1.1.1. Atnaujintos patalpos	objektas	1,00	3.
	1.1.2. Įsigyta medicininė įranga	kompl.	1,00	4.
	1.1.3. Įsigytas automobilis	vnt.	1,00	4.

Paraiškos 7 dalis. PROJEKTO BIUDŽETAS

- ✓ Budžetas sudaromas iš pirmojo (sudarytas iš trijų skaitmenų, pvz.: 1.1.1.) ir antrojo (sudarytas iš keturių skaitmenų, pvz.: 1.1.1.1.) lygio fizinių rodiklių. Projekto loginiame pagrindime (6 lentelėje) nurodytas fizinis rodiklis yra budžeto pirmojo lygio rodiklis. Pirmojo lygio fizinis rodiklis persikelia automatiškai ir turi būti detalizuojamas antro lygio fiziniiais rodikliais, kurie kuriami rankiniu būdu.

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			140.000,00	
1.1.1.	Atnaujintas sveikatos priežiūros įstaigos pastatas	vnt.	1,00	140.000,00	<input type="checkbox"/>
1.1.1.1.	Statybos (rekonstrukcijos, remonto) darbai	objektas	1,00	127.400,00	
1.1.1.2.	Techninio projekto parengimo paslaugos	vnt.	1,00	9.072,00	
1.1.1.3.	Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	vnt.	1,00	882,00	
1.1.1.4.	Techninio projekto ekspertizės paslaugos	vnt.	1,00	882,00	
1.1.1.5.	Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos	vnt.	1,00	1.764,00	
4.	Įranga, įrenginiai, kitas turtas			270.000,00	
1.3.1.	Įsigyti baldai	kompl.	1,00	20.000,00	<input type="checkbox"/>
1.3.1.1.	Lovos	vnt.	5,00	10.000,00	
1.3.1.2.	Spintelės prie lovų	vnt.	5,00	5.000,00	
1.3.1.3.	Kūdikių lovelės	vnt.	5,00	5.000,00	
1.2.1.	Įsigyta medicininė įranga	kompl.	1,00	270.000,00	<input type="checkbox"/>
1.2.1.1.	Echoskopas	vnt.	1,00	40.000,00	
1.2.1.2.	Paciento apžiūros kėdė	vnt.	1,00	5.000,00	

- ✓ Prie kiekvieno pirmojo lygio fizinio rodiklio nurodomos visos išlaidos/pirkimai, būtini rodikliui pasiekti. Visoms išlaidoms/pirkimams (paslaugos, įranga ir pan.) sukuriama antro lygio fizinis rodiklis, įvardijant išlaidas, pagrindžiant jų poreikį, apskaičiavimo būdą, nurodant dokumentus, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos ir kita svarbi informacija (pvz. pagrindiniai įrangos parametrai darantys įtaką jos kainai)
- ✓ Jei planuojama įsigyti įrangą – nurodoma konkreti įranga pagal sąrašą ir konkrečios įrangos skaičius. Jei planuojama įsigyti daugiau, nei 1 vnt., aprašomas pagrindimas, kodėl reikia daugiau įrangos.

- ✓ Jei planuojami rangos darbai – turi būti nurodytas pastato adresas, unikalus pastato Nr., pastato aukštas (jei darbai atliekami ne visame pastate), planuojamas tvarkyti patalpų plotas ir aprašyti planuojami atlikti darbai.
- ✓ Jei pirmo lygio rodiklį sudaro tik vieno tipo išlaidos, antro lygio rodiklis gali būti nebekuriamas (pavyzdžiui, gali būti taikoma investiciniam projektui).

Išlaidų kategorija	Veikla	I lygio fizinis rodiklis	II lygio fizinio rodiklio pavadinimas
3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	1.1. X PSPC patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, įsigijimas	1.1.1. Atnaujintos patalpos	1.1.1.1 Statybos (rekonstrukcijos, remonto) darbai; 1.1.1.2 Techninio projekto parengimo paslaugos; 1.1.1.3 Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos (1.1.1.2 ir 1.1.1.3 gali būti apjungiami į vieną rodiklį); 1.1.1.4 Techninio projekto ekspertizės paslaugos; 1.1.1.5 Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos. !!! Jei pvz. paprastojo remonto atveju, Techninis projektas jo ekspertizės ir pan. yra neprivaloma pagal teisės aktus, tokios išlaidos yra netinkamos finansuoti.
4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	1.2. X PSPC patalpų atnaujinimas ir reikalingos įrangos pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugoms teikti, įsigijimas	1.2.1. Įsigyta medicininė įranga šeimos gydytojų kabinetams	1.2.1.1 Kraujo krešėjimo analizatorius; 1.2.1.2 Kraujo paėmimo kėdė; 1.2.1.3 Stetofonendoskopas; 1.2.1.4. ...
		1.1.2. Parengtas investicinis projektas	-

- ✓ Pirmojo lygio fizinio rodiklio tinkamų finansuoti išlaidų suma apskaičiuojama **automatiškai** sudedant antrojo lygio fizinių rodiklių tinkamų finansuoti išlaidų sumas.
- ✓ Pirmojo lygio fizinio rodiklio vienetų skaičius nėra lygus antrojo lygio fizinių rodiklių vienetų skaičiaus sumai.

Rangos darbai ir susijusios inžinerinės paslaugos – 3 biudžeto išlaidų kategorija

!!! Atkreipiame dėmesį, kad Aprašo 39 p. numatytas apribojimas rangos darbams – Aprašo 12.1, 12.4 ir 12.5 p. nurodytoms veikloms išlaidos statybos darbams ir susijusioms būtinoms inžinerinėms paslaugoms **negali viršyti 35 proc.** projekto Aprašo 12.1, 12.4 ir 12.5 p. numatytų veiklų finansavimo apimties

Pirminio rodiklio aprašyme turi būti nurodoma:

- ✓ įsigyjamų statybos darbų rūšis (rekonstrukcijos, kapitalinio ar paprastojo remonto darbai);
- ✓ jei iš projekto lėšų numatyta atlikti rangos darbus nepilna apimtimi/ yra netinkami finansuoti projekto lėšomis, tačiau jie yra būtini projekto fizinių veiklos įgyvendinimo ir stebėsenos rodiklių pasiekimui nurodoma:
 - kokias darbų kategorijas/patalpas prašoma finansuoti (nurodomos darbų kategorijos, pozicijos), pateikiant nuorodą į atitinkamą TP skaičiuojamosios kainos dalį / sąmatą, kuriuos prašoma finansuoti projekto lėšomis, ar pan.);
 - pateikiama informacija apie kitus finansavimo šaltinius (12 paraiškos lentelėje kaip netinkamos arba 11 lentelėje kaip įnašas – priklausomai nuo konkretaus atvejo derinti su paraiškos vertintoju), iš kurių bus dengiama likusi rangos darbų dalis nefinansuojama iš projekto ir pateikti finansavimo lėšas užtikrinančius dokumentus.
- ✓ planuojamas rekonstruojamų ar remontuojamų patalpų plotas;
- ✓ patalpų/pastato adresas, unikalus numeris, žemės sklypo adresas ir unikalus numeris

- ✓ planuojamos įsigyti inžinierines paslaugas -projektavimo, projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros ir, esant poreikiui, kitos inžinierines paslaugas priklausomai nuo statybos darbų specifikos.

Rangos darbų kainos pagrindimas:

- ✓ Rangos darbų kaina gali būti grindžiama komercinių pasiūlymų duomenimis tik tuo atveju, jeigu neįmanoma sudaryti objektinių ir (arba) lokaliųjų darbų sąmatų ir (arba) apskaičiuoti darbų kaina, vadovaujantis UAB „Sistela“ parengtais „Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų palyginamaisiais ekonominiais rodikliais“ (vertinama pagal statinio tūrį, kub. m.) arba „Sustambintais statybos darbų kainų apskaičiavimais“ (darbai vertinami detalai, kv. m.).
- ✓ Jeigu yra techninis projektas – rangos darbų kaina grindžiama techninio projekto skaičiuojamąją kaina. Jeigu techninis projektas yra parengtas anksčiau, pvz. 2012 m., turi būti indeksuojama skaičiuojamoji kaina pagal Statistikos departamente pateiktus indeksus. Būtina įvertinti, ar „senas“ techninis projektas tikrai yra tinkamas atsižvelgiant į tai, kad 2016-2017 m. buvo pakeista daug su statybos darbais ir paslaugomis susijusių teisės aktų bei į galimai pasikeitusius ir pačios įstaigos poreikius.

Svarbu! Jeigu projekte numatomi rangos darbai, patalpos ir (ar) žemės sklypas turi priklausyti pareiškėjui nuosavybės teise arba panaudos/patikėjimo teise ne trumpiau kaip 5 metai po projekto finansavimo pabaigos. Kartu su paraiška turi būti pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (patikėjimo/panaudos sutartys, kt.) Jei statinys ar žemės sklypas yra naudojamas pagal panaudos ar nuomos sutartį, pareiškėjas turi pateikti panaudos davėjo ar nuomotojo raštišką sutikimą vykdyti projekto veiklas.

Inžinerinių paslaugų kainos pagrindimas:

- ✓ Inžinerinių paslaugų išlaidos grindžiamos pasirašytų sutarčių vertėmis arba UAB „Sistela“ bendraisiais ekonominiais normatyvais pagrįstais duomenimis (<http://www.sistela.lt/Informacine/baze>)
- ✓ Inžinerinės paslaugos: projektavimas, projekto vykdymo priežiūra, techninio projekto ekspertizė, statinio techninė priežiūra. Jos pasirenkamos ir nurodomos priklausomai nuo rangos darbų rūšies, pastato tipo. **Paprastojo remonto atveju** rengiamas aprašas, kitos paslaugos (ekspertizė, techninė ir autorinė priežiūra) neprivalomos.

Svarbu! Jeigu numatoma vykdyti rangos darbus pareiškėjas turi pateikti agentūrai nustatyta tvarka parengtą ir patvirtintą statybos projektą arba statinio projektavimo užduotį, jei statybos projektas dar nėra patvirtintas. Jei projekte statybos darbų vykdyti nenumatoma arba numatytiems statybos darbams rengti statybos projekto neprivaloma, šis reikalavimas netaikomas.

Pirmo lygio fizinio rodiklio aprašymo pavyzdys:

7. PROJEKTO BIUDŽETAS

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00	
1.1.1.	Atnaujintos patalpos	↓ objektas	1,00		<input type="checkbox"/>
Numatoma kapitališkai remontuoti apie 200 m ² ASPĮ patalpų, esančių adresu <...>, pastato unikalus Nr. <...>, pirmame aukšte. Žemės sklypo unikalus Nr. <...>. Rangos darbų ir susijusių inžinerinių paslaugų kainos grindžiamos UAB "Sistela" įkainiais. Kainas pagrindžiantys dokumentai, žemės ir pastato panaudos sutartys bei savininkų leidimai vykdyti numatytus darbus pateikti paraiškos priede Nr. <...>. Detalesnė informacija pateikiama prie antro lygio fizinių rodiklių.					

Antrinio lygio fizinio rodiklio aprašymų pavyzdžiai:

1. Rangos darbai:

1 pvz. – iki paraiškos pateikimo nėra parengtas planuojamų statybos darbų techninis projektas/arba techninio projekto rengti neprivaloma:

Projekto įgyvendinimo metu planuojama rekonstruoti 400 m2 ploto gydymo paskirties pastatą. Darbų apimtis nurodoma projektavimo užduotyje/remonto darbų apraše (priedas Nr. x). Darbų kaina grindžiama pridedamomis preliminariomis darbų sąmatomis, vadovaujantis UAB „Sistela“ skelbiamais įkainiais.

2 pvz. – iki paraiškos pateikimo yra parengtas techninis projektas, kuris pateikiamas kartu su paraiška.

Projekto įgyvendinimo metu planuojama rekonstruoti 400 m2 ploto gydymo paskirties pastatą pagal pridedamą techninį projektą <nurodomas techninio projekto pavadinimas, numeris, rengėjas, parengimo metai>. Darbų kaina grindžiama techninio projekto skaičiuojamosios dalies duomenimis.

2. Inžinerinės paslaugos:

1 pvz. – iki paraiškos pateikimo yra įvykdyti projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų/(statybos darbų techninės priežiūros paslaugų) viešieji pirkimai ir pasirašytos pirkimo sutartys:

2018-xx-xx projektavimo paslaugų sutartis Nr. x su UAB „Imonė“ (pridedama). Statinio projekto vykdymo priežiūra yra būtina, kadangi planuojama rekonstrukcija ypatingai statinių kategorijai priskirtame pastate.

2018-xx-xx techninės priežiūros paslaugų sutartis Nr. x su UAB „Imonė“ (pridedama). Statybos darbų techninė priežiūra yra būtina, kadangi planuojama rekonstrukcija ypatingai statinių kategorijai priskirtame pastate.

2 pvz. – iki paraiškos pateikimo nėra įvykdytas projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų/(statybos darbų techninės priežiūros paslaugų) viešasis pirkimas (nors šios paslaugos pagal teisės aktus yra būtinos vykdant darbus) ir projekto biudžete numatytų šių inžinerinių paslaugų išlaidų dydis grindžiamas bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui:

Projekte numatoma ypatingo statinio rekonstrukcijos darbai, kuriems pagal STR privaloma parengti techninį projektą ir vykdyti projekto vykdymo priežiūrą, atlikti projekto ekspertizę ir statinio techninę priežiūrą. Paslaugų kainos apskaičiuotos, vadovaujantis UAB „Sistela“ bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui, inžinerinių paslaugų išlaidoms skiriant 8% (procentas priklausomo nuo darbų rūšies ir vertės) bendros pastato statybos darbų vertės, iš jų projektavimui priskiriant 72%, o projekto vykdymo priežiūrai 7% inžinerinių paslaugų išlaidų vertės:

Bendra pastato naujos statybos montavimo darbų (SMD) vertė – 80000 Eur su PVM

Inžinerinių paslaugų išlaidos (8%) – 6400 Eur su PVM, iš jų:

projektavimo išlaidos (72%) – 4608 Eur su PVM

projekto vykdymo priežiūros išlaidos (7%) – 448 Eur su PVM

Techninės priežiūros išlaidos (14%) – 896 Eur su PVM

Projekto ekspertizė (7%) - 448 Eur su PVM.

Įranga ir baldai - 4 biudžeto išlaidų kategorija

- ✓ Kiekviena įranga turi būti išskirta į atskirą antrinio lygio fizinį rodiklį;
- ✓ Turi būti pagrįsta įrangos kaina (pasirašytomis sutartimis, tiekėjų apklausomis, pateiktais komerciniais pasiūlymais) ir kiekis. Esant poreikiui pateikiami pagrindiniai parametrai darantys įtaką įrangos kainai;
- ✓ Prašome atkreipti dėmesį, kad **komerciniuose pasiūlymuose nurodyta kaina:**
 1. būtų apskaičiuota įrangai, kurios techninės specifikacijos yra analogiško/panašaus lygio kaip projekto įgyvendinimo metu planuojamos įsigyti įrangos techninėms specifikacijoms.

2. Kainos pagrindimui/skaičiavimui pateikiami komerciniai pasiūlymai turi būti teikiami **panašaus lygio įrangai**, t.y. pvz. jeigu pvz. įranga x priklausomai parametru/komplektacijos gali kainuoti nuo 1000 iki 10000, tai preliminariai kainai reikėtų nuspręsti kokio lygio įranga yra reikalinga ir atitinkamai planuoti kainą. Dažna klaida, kad pateikiami visiškai skirtingo lygio įrangos pasiūlymai, pvz. už 1000 ir 10000 Eur, o tada numatoma kainos vidurkis paraiškoje - 5500 eur. Už gautą kainą nebus galimybės įsigyti to brangiausio aparato, o jeigu bus renkama paprastų parametru, tai tada numatoma suma yra per didelė. Lėšos suplanuotos nepagrįstai ir neefektyviai.

Žemiau pateikiami pirminio ir antrinio lygio rodiklių aprašymo pavyzdžiai:

4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			0,00	
1.1.2.	Įsigyta medicininė įranga šeimos gydytojų kabinetams	↓	komplektas	1,00	0,00
Planuojama įsigyti medicininę įrangą šeimos gydytojų kabinetams. Planuojamos įsigyti įrangos kainos nustatytos vadovaujantis komerciniais pasiūlymais, kurie pateikti paraiškose priede Nr. <...>. Detali informacija pateikiama prie antro lygio fizinių rodiklių.					
1.1.2.1.	Kraujo paėmimo kėdė		vnt.	2,00	
Kaina grindžiama trijų tiekėjų "A", "B" ir "C" komercinių pasiūlymų vidurkiu. Planuojamos įsigyti 2 kėdės, nes įstaiga veiklą vykdo dviejuose padalinuose, nutolusiuose vienas nuo kito per 10 km.					

Investicinis projektas - 5 biudžeto kategorija

!!! Šioje kategorijoje gali būti nurodomos **TIK** investicijų projekto parengimo išlaidos, jei investicijų projektą rengti privaloma.

Fizinio rodiklio aprašymo pavyzdžiai:

1 pvz. *2018-xx-xx paslaugų pirkimo sutartis Nr. xx su UAB „Įmonė“ (pridedama).*

2 pvz. *Investicinį projektą nuo 2018-xx-xx iki 2018-yy-yy rengė įmonės darbuotojai. Įsakymas, darbo sutartis, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai ir kiti pagrindžiantys dokumentai pateikiami su paraiška.*

Informavimas apie projektą - 6 biudžeto kategorija

Fizinio rodiklio aprašymo pavyzdys:

Projekto įgyvendinimo metu numatoma įgyvendinti šias privalomas informavimo apie projektą priemones: pastatyti informacinį stendą (1 vnt.), pastatyti nuolatinį aiškinamąjį stendą (1 vnt.), Viešinimo paslaugoms projekto biudžete numatoma xx Eur, iš kurių informacinio stendo įrengimui xx Eur, nuolatinio stendo įrengimui xx Eur. Viešinimo paslaugų kaina grindžiama 201X-XX-XX viešinimo paslaugų sutartimi Nr. XX su UAB „XXXX“/ remiantis internete viešai pateikiama informacija (pridedama).

Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą -7 biudžeto išlaidų kategorija

- ✓ Projektui taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma netiesioginėms išlaidoms skaičiuojama vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedo 4 punktu;
- ✓ Nustatoma procentais, neviršijant Projektų taisyklių 10 priede nustatytų ribų (lentelėje), – pagal tai, kokią tinkamų išlaidų dalį (procentais) sudaro projekto veiklų rangos išlaidos. Šiame dokumente naudojamas terminas projekto veiklų rangos išlaidos - tai išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų tiekėjai, prekių tiekėjai ar statybos darbuotojai rangovai;
- ✓ **Dėl netiesioginių išlaidų dokumentai neteikiami/netikrinami, išskyrus** tuos atvejus, kai DU projekte nenumatytas ir visos išlaidos yra perkamos. Tokiu atveju, projekto netiesioginės išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų

pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos neviršijant pagal PAFT 10 priedo 4 punkto lentelės 6 skiltyje nurodytas normas apskaičiuotų sumų.

Svarbu! Netiesioginių išlaidų procentas ir apskaičiuota suma negali būti apvalinama. Skaičiuojant netiesiogines rekomenduojame skaičiavimui taikyti 4 sk. po kablelio, t.y. 0,8900 proc., 1,0100 proc. ir pan.

- ✓ **Kam gali būti naudojamos netiesioginės išlaidos, nurodyta Projektų taisyklių 435.1 p.:**
- 435.1. projekto administravimo išlaidos:
 - 435.1.1. projekto vykdytojo ir (ar) partnerių darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos už laiką, dirbtą administruojant projektą (darbo užmokesčio išlaidos apima šių Taisyklių 418 punkte nurodytas išlaidas);
 - 435.1.2. projektą administruojančių asmenų mokymų projekto administravimo klausimais išlaidos;
 - 435.1.3. su projekto administravimo reikmėmis susijusių prekių įsigijimo išlaidos;
 - 435.1.4. su projekto administravimo reikmėmis susijusių patalpų nuomos išlaidos;
 - 435.1.5. įrangos, transporto priemonių, kai jos susijusios su projekto administravimu, nuomos išlaidos;
 - 435.1.6. projekto administravimo paslaugų, teisinių ir kitų konsultacijų išlaidos;
 - 435.1.7. projekto administravimo reikmėms būtinų komunalinių ir ryšio paslaugų išlaidos ir įsigyto ir (arba) nuomojamo turto eksploatavimo išlaidos;
 - 435.1.8. kitos su projekto administravimu susijusios išlaidos.
- !!! Paraiškoje nereikia detalizuoti, kam bus naudojamos netiesioginės išlaidos, pakanka tik nurodyti, ar bus mokamas darbo užmokestis.**

- ✓ Netiesioginių išlaidų aprašyme būtinai nurodykite, ar šiose išlaidose bus darbo užmokestis, ar visos paslaugos ar jų dalis bus perkama:

Apsirašymo pavyzdžiai:

1 Pvz. *kai netiesioginės išlaidos skirtos projektą administruojančių darbuotojų DU (taip pat kitoms išlaidoms):*

7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą		13.350,00		
Numatomos netiesioginės išlaidos projekto darbuotojams mokant jiems DU, taip pat kitoms išlaidomis. Netiesioginių išlaidų dydis nustatytas pagal PAFT 10 priedą. Netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma standartinė fiksuotoji norma, kuri negali viršyti 0,89 %.					
Bendra projekto vertė 1513350 Eur, veiklų rangos išlaidų dalis - 1500000 Eur sudaro daugiau nei 98% tiesioginių projekto išlaidų.					
Projekte taikoma 0,8900 proc. dydžio netiesioginių išlaidų norma, kuri sudaro 13350 Eur.					

2 Pvz. **Projekto administravimo komanda bus sudaryta iš įstaigos darbuotojų, mokant jiems DU ir papildomai perkama administravimo paslauga.** Netiesioginių išlaidų dydis nustatytas pagal PAFT 10 priedą. Netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma standartinė fiksuotoji norma, sudaranti 0,89 % tiesioginių projekto išlaidų.

Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 150000 Eur. Veiklų rangos išlaidos sudaro daugiau nei 98 proc. tiesioginių projekto išlaidų.

Netiesioginės išlaidos sudaro $150000 * 1,3300\% = 1995$ Eur.

3 pvz. **Projekto administravimo paslauga įsigyjama iš išorės, kitos išlaidos taip pat perkamos.** 2018-xx-xx paslaugų pirkimo sutartis su UAB „Imonė“ pateikiama kartu su paraiška. Netiesioginių išlaidų dydis neviršija nustatyto PAFT 10 priede. Netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma standartinė fiksuotoji norma, sudaranti 0,89 % tiesioginių projekto išlaidų.

Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 150000 Eur. Veiklų rangos išlaidos sudaro 100 proc. tiesioginių projekto išlaidų, nes visos paslaugos perkamos.

Netiesioginės išlaidos sudaro $1500000 * 1,3300\% = 1995$ Eur.

Netiesioginių išlaidų skaičiavimo pavyzdys:

Dažniausiai Jūsų projektų atvejais, kai projekto vertė iki 175 000 Eur, netiesioginių išlaidų norma yra 1,33 proc. Jei projekto vertė yra nuo 175 000 iki 435 000 Eur, netiesioginių išlaidų norma bus 1,10 proc:

Taisyklių 10 priede pateikta lentelė

Eil. Nr.	Projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, eurais	Didžiausia fiksuotoji norma (procentais), kai projekto veiklų rangos išlaidų dalis sudaro			
		iki 85 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 85 (imtinai) iki 95 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 95 (imtinai) iki 98 proc. tiesioginių projekto išlaidų	nuo 98 (imtinai) proc. tiesioginių projekto išlaidų
1	2	3	4	5	6
1.	iki 175 000	11,35	7,63	2,89	1,33
2.	nuo 175 001 iki 435 000	8,31	5,99	2,87	1,10
3.	nuo 435 001 iki 780 000	8,03	5,85	2,84	1,01
4.	nuo 780 001 iki 2 260 000	7,74	5,50	2,63	0,89
5.	nuo 2 260 001	4,11	4,11	2,02	0,59

Netiesioginių išlaidų apskaičiavimo pavyzdys:

	Viso	Veiklų ranga (perkamos išlaidos)	Darbo užmokestis 3-6 kategorijoje (neperkamos išlaidos)
3 kategorija	50000	50000	0
4 kategorija	99950	99950	0
5 kategorija	0	0	0
6 kategorija	50	50	0
Viso tiesioginių išlaidų (3-6 kategorijos):	150000	150000	0
Veiklų rangos dalis, proc.	100 proc.	$(150000/150000)*100=100$ proc.	
7 kategorija	1995	$150000*1,3300$ proc.=1995	
Projekto vertė	151995	$150000+1995=151995$	

[Paraiškos 7.1 dalis](#)

Visas paraiškos 7 dalyje aprašytas projekto biudžetas **automatiškai** sugeneruojamas į santrauką

Paraiškos 8 dalis. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Projekto įgyvendinimo trukmė skaičiuojama **nuo projekto sutarties pasirašymo dienos** ir yra nurodoma mėnesiais.

Iš veiklų aprašymo turi būti aišku kaip buvo apskaičiuotas atitinkamų projektų veiklų vykdymo laikotarpis ir atitinkamai bendra projekto veiklų įgyvendinimo trukmė. Veiklos laikotarpio pagrindimas turi būti aprašomas detalizuojant, kokia seka bus įgyvendinti/jau įgyvendinami veiklos etapai, pvz., kada bus parengta pirkimų dokumentacija, koks pirkimo būdas, kada paskelbti pirkimai, pasirašomos pirkimo sutartys, koks planuojamas sutarties vykdymo laikotarpis.

Planuodami projekto įgyvendinimo laikotarpį įvertinkite ir kitus laiko „praradimo“ faktorius, pvz., komandos formavimas, pirkimų plano derinimas su CPVA. **Vertindami konkrečios veiklos trukmę įvertinkite visus žemiau nurodytus etapus:**

Kas rengs pirkimo dokumentus Trukmė - ?	PD rengimas, derinimas įstaigoje Trukmė - ?	PD tikrinimas CPVA* 30 d.	PD koregavimas Trukmė - ?	Pirkimo paskelbimas, vykdymas 1-6 mėn.** (žr. pirkimo būdą)	Pirkimo sutarties vykdymo trukmė - ?
--	--	------------------------------	------------------------------	--	--------------------------------------

*Taip pat būtina įvertinti, kad pagrindinių projekto pirkimų dokumentai yra derinami su CPVA. Paprastai derinami visų didesnių nei 134.000 Eur (perkant prekes ir paslaugas) ir 5.186.000 Eur (perkant darbus) pirkimų, taip pat gali būti vertinami ir mažesnės nei nurodyta vertės, bet didžiausio projekto pirkimo dokumentai. Derinimo terminas – 30 d.

**Planuojant pirkimams skirtą laiką, atsižvelgiama į pasirinktą pirkimo būdą. Paprastai laikoma, kad:

- mažos vertės pirkimo atveju pirkimo sutartis pasirašoma per 1-2 mėn. nuo pirkimo pradžios;
- supaprastinto pirkimo atveju – per 2-3 mėn. nuo pirkimo pradžios (paskelbimo);
- tarptautinio pirkimo atveju – per 4-6 mėn. nuo pirkimo pradžios (paskelbimo).

Jeigu projekte bus įsigijami **rangos darbai, inžinerinės paslaugos, įranga** ir kt., t.y. vykdoma daug pirkimų, **rekomenduojame užsipildyti veiklų planavimui skirtą excell lentelę** (pridedama). Ši veiklų planavimui skirta dalinai automatizuota excell lentelė vizualiai atspindi veiklų eigą ir *ženkliai palengvina veiklų, poveiklių ir atsiskaitymų planavimą, padeda planuoti veiklų trukmę, pirkimų pradžią ir pan. Ši excell lentelė taip pat bus kaip pagalbinis įrankis vėlesniems etapams - projekto pirkimų plano sudarymui, mokėjimo prašymų teikimo grafiko sudarymui, veiklų stebėsenai. Tokiu atveju Veiklos laikotarpio pagrindime galite nurodyti tokią informaciją:*

„Detalesnė informacija yra pateikiama paraiškos priede „Detalus projekto veiklų ir įgyvendinimo grafikas“.

Jeigu projektas bus skirtas **tik įrangos įsigijimui** ir numatomi tik keli pirkimai, galima aprašyti projekto veiklas 8 paraiškos lentelėje, pvz:

8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

8.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais) : 12 ?

Veiklos Nr. ?	Veiklos pavadinimas ?	Pradėta iki sutarties pasirašymo ?	Sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla ?	Sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla ?	Veiklos laikotarpio pagrindimas ?
1.1.	Medicininės įrangos ir medicininių baldų įsigijimas	Ne	1	12	Numatoma vykdyti 2 med. pirkimus ir 1 med. baldų pirkimą. Pirkimai bus vykdomi atviro konkurso būdu. 1-2 projekto mėn. numatoma parengti pirkimo dokumentus, 2-3 projekto mėn. planuojamas dokumentų derinimas su agentūra, 3-4 projekto mėn. pirkimų paskelbimas. Pirkimo sutarčių pasirašymas numatomas 8-9 projekto mėn. Baldų /įrangos pristatymui planuojama apie 3 mėn. - 10-12 projekto mėn.

Paraiškos 9 dalis. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Turite nurodyti, ar iki paraiškos pateikimo projektui įgyvendinti esate pradėję ar įvykdę pirkimų procedūras, t.y. ar jau yra paskelbtas skelbimas apie pirkimą.

Jei pirkimų procedūros nėra pradėtos:

9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo? Pirkimų procedūros pradėtos
 Pirkimų procedūros nepradėtos

Tuo atveju, jei pirkimai yra pradėti/įvykdyti, būtina užpildyti lentelėje nurodytą informaciją.

9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo? Pirkimų procedūros pradėtos
 Pirkimų procedūros nepradėtos

(eurais)

Pirkimo pavadinimas ir Nr. ?	Pirkimo dalis ?	Pirkimo ar jo dalies (-ių) vertė ?	Informacija apie pirkimus ?	+
Investicijų projekto parengimo paslaugų pirkimas		3.000,00	2018 m. kovo 9 d. sutartis Nr. xxx.	

Jeigu pirkimai įvykdyti, su paraiška turi būti pateikti žemiau nurodytų pirkimų dokumentai:

- viešųjų pirkimų, viršijančių tarptautinio pirkimo vertę, kurių prašoma finansuoti projekte suma viršija 175 000 Eur;
- pagrindinio projekto pirkimo, kurio prašoma finansuoti projekte suma sudaro didžiausią projekto biudžeto dalį.

Paraiškos 10 dalis. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

Jei projektas yra iki 1 mln. Eur, žymimas 10.4 p. "Netaikoma".

Jei projektas yra didesnis, nei 1 mln. Eur, žymimas 10.1 arba 10.2 p., priklausomai nuo atsakymo į žemiau esantį klausimą.

Ar įstaigoje bus teikiamos mokamos paslaugos, t.y. tos už kurias sumoka tiesiogiai patys pacientai, su iš projekto lėšų įsigyta įranga ir/ar iš projekto lėšų pastatytose/suremontuotose patalpose?

Jeigu ne – žymimas 10.1 p. įgyvendinant projektą pajamų gauti neplanuojama;

Jeigu taip – žymimas 10.2 p. kai įgyvendinant projektą bus gaunama pajamų ir jos yra apskaičiuotos iš anksto pagal finansų ministro patvirtintą formą (pildomas paraiškos priedas „Informacija apie iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“, kuris skelbiamas svetainėje www.esinvesticijos.lt). Priedą iš anksto suderinkite el. paštu su paraiškos vertintoju.

10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

- ? 10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama
? 10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto
? 10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti
? 10.4. Netaikoma

Paraiškos 11 dalis. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

Į kategorijas paskirstomi projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai. Pareiškėjo ir/ar partnerio prisidėjimas prie projekto tinkamų finansuoti išlaidų turi būti ne mažiau, nei 7,5 proc. Šias lėšas gali skirti tiek savivaldybė, tiek pats pareiškėjas/partneris iš savo nuosavų lėšų. Priklausomai nuo finansavimo šaltinių turėtų būti nurodoma:

Kai ASPĮ (viešoji įstaiga) prisideda savo lėšomis:

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	92.500,00
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	7.500,00
2.1.	Viešosios lėšos ?	7.500,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	7.500,00
2.2.	Privačios lėšos ?	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	100.000,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Kai ASPĮ (privati įstaiga) prisideda savo lėšomis:

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	92.500,00
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	7.500,00
2.1.	Viešosios lėšos ?	0,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	
2.2.	Privačios lėšos ?	7.500,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	7.500,00
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	100.000,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Kai indėlių padengia savivaldybė:

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	92.500,00
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	7.500,00
2.1.	Viešosios lėšos ?	7.500,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	7.500,00
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	
2.2.	Privačios lėšos ?	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	100.000,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Jei planuojama rangos darbų vertė, įrangos kaina viršija projektui skirtą finansavimą, tačiau ji yra tinkama finansuoti projekto lėšomis, pareiškėjas turi pats prisidėti nuosavomis lėšomis ir tą dalį parodyti šioje lentelėje.

Jei planuojama rangos darbų vertė, įrangos kaina viršija Apraše nustatytus apribojimus ir nėra tinkama finansuoti projekto lėšomis, pareiškėjas turi pats prisidėti nuosavomis lėšomis ir tą dalį parodyti sekančioje lentelėje, Paraiškos 12 dalyje.

Paraiškos 12 dalis. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

Jeigu netinkamų finansuoti išlaidų nėra – lentelė nepildoma.

Nurodomos netinkamos finansuoti, tačiau projektui būtinos išlaidos, pvz. dėl pažeidimo tinkamomis finansuoti nepripažintos išlaidos, taip pat Aprašo apribojimus viršijančios išlaidos, kai jos netinkamos finansuoti dėl riboto biudžeto, ar kt.:

12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

(eu

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos ?	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis ?
1.	Automobilio įsigijimo išlaidos, viršijančios Aprašo 39 p. nustatytą reikalavimą	5.000,00	Istaigos lėšos.

Paraiškos 13 dalis. STEBĖSENOS RODIKLIAI

Projektu turi būti siekiama prisidėti prie stebėsenos rodiklių, nurodytų Aprašo 26 punkte:

Eil. Nr.	Rodiklio kodas	Rodiklio pavadinimas	Pasirenkamas vykdamas veiklą (-as) Nr. (nurodomi atitinkami šio Aprašo punktai)
1.	P. S.363	„Viešasis sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios įstaigos, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius“	12.1–12.5
2.	P. B.236	„Gyventojai, turintys galimybę pasinaudoti pagerintomis sveikatos priežiūros paslaugomis“	12.1, 12.5

Pildoma tik 13.1 lentelė „Produkto stebėsenos rodikliai“. 13.2 lentelė „Rezultato stebėsenos rodikliai“ Jūsų projektų atveju nepildoma.

P.S.363 rodiklis skaičiuojamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499.

- Įstaiga (juridinis vienetas) skaičiuojama kaip 1 vnt., struktūriniai padaliniai, filialai į rodiklį nėra įskaičiuojami.
- Jei projektas įgyvendinamas su partneriu, t. y. kita asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančia įstaiga, tai nurodomas bendras įstaigų skaičius.
- Jei projekte dalyvauja savivaldybė, tokiu atveju ji į rodiklį nėra įtraukiama, skaičiuojamos tik asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

Turi būti nurodytas siektinos reikšmės pagrindimas:

13.1. Produkto stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas ?	Siektina reikšmė ?
Viešasis sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius	?	Skaičius	3,00
<p>Siektinos reikšmės pagrindimas: ?</p> <p>Rodiklis bus pasiektas, kai bus modernizuota visa projekte numatyta X PSPC, Y PSPC ir Psichikos sveikatos centro infrastruktūra - rekonstruotos patalpos ir pasirašyti statybos užbaigimo dokumentai, įsigyta medicininė ir kita būtina įranga ir pasirašyti perdavimo-priėmimo aktai. Už rodiklio pasiekimą bus atsiskaitoma su galutiniu mokėjimo prašymu.</p>			

P.B.236 rodiklis skaičiuojamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499.

- Apskaičiuojant rodiklį naudojama nurodyta formulė, remiantis praėjusių trejų metų Sveidros duomenimis:

$$G = S_{sav} \pm A1$$

kur
 S_{sav} – prisirašiusių prie konkrečios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos tikslinių grupių asmenų gyventojų skaičius 2017 metais;
 $A1$ – asmens sveikatos priežiūros įstaigoje per pastaruosius trejus kalendorinius metus ($M1$, $M2$ ir $M3$) iki projekto įgyvendinimo pabaigos prisirašiusių tikslinių grupių asmenų skaičiaus kitimo tendencija, apskaičiuojama pagal formulę $A1 = ((M2 - M3) + (M1 - M3)) / (2 * M1) * 100\%$.
 $M1$ – 2017; $M2$ – 2016; $M3$ – 2015.
- Jei įstaiga yra tikslinėje teritorijoje, skaičiuojami visi prie įstaigos prisirašę asmenys.

- Jei įstaiga nėra tikslinėje teritorijoje, skaičiuojami tik vaikai (iki 18 m. amžiaus) ir vyresnio amžiaus žmonės (55 metai ir vyresni).

Rodiklio P.B.236 skaičiavimo pavyzdys:

$$G = S_{sav} \pm A1$$

$$A1 = ((M2 - M3) + (M1 - M3)) / (2 * M1) * 100\%$$

Prie įstaigos prisirašiusių asmenų skaičius:

2017 – 900 asmenų (M1)

2016 – 950 asmenų (M2)

2015 – 1000 asmenų (M3)

← Jei nėra tikslinė teritorija, skaičiuojami tik vaikai ir vyresnio amžiaus žmonės.

Pokyčio tendencija (A1):

$$A1 = ((950 - 1000) + (900 - 1000)) / (2 * 900) * 100 \text{ proc.} = -8,33 \text{ proc.}$$

Gyventojų skaičius (G):

$$G = 900 - (900 * 8,33) \text{ proc.} = 825 \text{ gyventojai.}$$

Paraiškos 14 dalis. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

? 14.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis

14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo?

? 14.2.1. Darnus vystymasis:

14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas

14.1. punktas žymimas, jei projektas nepažeidžia horizontaliųjų principų.

14.2.1 punktas nežymimas.

14.2.2 punktas žymimas, jei projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo. **Šis punktas pasirenkamas, jei projekte numatomi rangos darbai.** Projektai, kuriuose numatoma vykdyti rekonstrukcijos/remonto darbus, turi prisidėti prie nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principo įgyvendinimo, t. y. pareiškėjas paraiškoje privalo numatyti ir projekte įgyvendinti bent vieną statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ 7 skyriuje „Negyvenamieji pastatai“, ir (arba) 9 skyriuje „Sanitarinės patalpos“ ir (arba) 10 skyriuje „Teritorijų ir pastatų elementai“ nurodytą priemonę.

Jei žymimas 14.2.2 punktas, aprašomi konkretūs veiksmai, kurie bus įgyvendinami.

Jei rangos darbai projekte neatliekami, 14.2.2 punktas nėra žymimas.

Paraiškos 15 dalis. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Šioje dalyje turite pateikti informaciją apie planuojamas informavimo priemones. Konkrečios priemonės priklauso nuo planuojamo įgyvendinti projekto.

Privalomos viešinimo veiklos nurodomos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių 450.1-450.6 p.:

Informavimo priemonės	Projektams iki 500 tūkst. Eur		Projektams virš 500 tūkst. Eur.	
	Vykdomi rangos darbai	Įsigyjama tik įranga	Vykdomi rangos darbai	Įsigyjama tik įranga
Informacija interneto svetainėje	✓	✓	✓	✓
Plakatas projekto įgyvendinimo pradžioje (ne mažesnis A3 formato)	✓	✓		✓
Laikina informacinė lentelė/stendas projekto įgyvendinimo pradžioje			✓	
Nuolatinė informacinė lentelė/stendas projekto veiklų įgyvendinimo pabaigoje			✓	✓

15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės) ?	Taikoma	Aprašymas ?	+
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Interneto svetainėje www.xxx.lt bus paskelbta apie projekto tikslus, rezultatus, informacija apie finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo.	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>		
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto pradžioje bus įrengtas laikinas stendas/lentelė prie numatomo rekonstruoti pastato.	
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input checked="" type="checkbox"/>	Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos bus įrengtas nuolatinis informacinis stendas/lentelė.	

Pildant Informavimo apie projektą lentelę, reikia nurodyti privalomas priemones, bei jas aprašyti. Aprašymo pavyzdžiai:

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma	Aprašymas
9.1. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto įgyvendinimo pradžioje prie pagrindinio įėjimo į pastatą bus pakabintas plakatas (ne mažesnis kaip A3 formato), kuriame bus pateikta informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą ir finansavimą iš ERPF fondo lėšų.
9.2. Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Pareiškėjo interneto svetainėje www.aaa.lt bus paskelbta informacija apie įgyvendinamą projektą, nurodyti jo tikslai, rezultatai bei finansavimas iš ERPF fondo lėšų.
9.3. Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto įgyvendinimo pradžioje, projekto įgyvendinimo vietoje bus pastatytas laikinas informacinis stendas.
9.4. Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input checked="" type="checkbox"/>	Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos, bus pastatytas nuolatinis informacinis stendas projekto įgyvendinimo vietoje.

Leidiny „[Ka projektų vykdytojai turėtų žinoti apie komunikaciją?](https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/viesinimas_552.html)“ yra komunikacijos gairės. Šis leidinys padės užtikrinti projektų komunikaciją, surasti reikiamus atsakymus kaip tinkamai pasirinkti ir įgyvendinti privalomas komunikacijos veiklas projektuose. Šį leidinį, taip pat **stendų maketus** galite rasti CPVA internetinėje svetainėje https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/viesinimas_552.html

Paraiškos 20 dalis. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Dalis „20. Paraiškos priedų sąrašas“ yra iš dalies užpildyta.

Iš dalies užpildytoje paraiškos formoje yra išvardyti dokumentai, kuriuos gali reikėti pateikti pagal projektų finansavimo sąlygų aprašo reikalavimus. Jūs turite pažymėti ir pateikti visus privalomus pagal aprašą dokumentus, taip pat esant poreikiui įrašyti papildomus priedus. Konkretus dokumentų sąrašas priklauso nuo Jūsų projekto specifikos.

Privalomi pateikti priedai nurodyti Aprašo 54 p.

Dalies priedų formas galite rasti mūsų interneto svetainėje prie konkrečios priemonės dokumentų, nuoroda: <https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/finansuojamos-sritys/sveikatos-apsauga-gerove/pirmines-asmens-ir-v.html> . Taip pat šie priedai Jums išsiųsti elektroniniu paštu kartu su paraiškos forma.

Sėkmės pildant paraišką 😊