

## PARAIŠKŲ PILDYMO GAIRĖS

### J02-CPVA-V „TUBERKULIOZĖS PROFILAKTIKOS, DIAGNOSTIKOS IR GYDYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO GERINIMAS“

Projekto veikla - asmens sveikatos priežiūros įstaigų, vykdančių mikroskopijos centrų funkcijas, įrangos, reikalingos tuberkuliozės diagnostikai ir laboratoriniams tyrimams atlikti, įsigijimas ir (ar) atnaujinimas bei patalpų pritaikymas, siekiant užtikrinti personalo apsaugą nuo pavojingo tuberkuliozės užkrato: patalpų, susijusių su tuberkuliozės diagnostika ir laboratoriniais tyrimais, rekonstrukcija ir remontas, įrangos įsigijimas

Teikiame trumpas gaires, kaip reikėtų užpildyti projekto paraišką. Siūlome, vadovaujantis jomis, užsipildyti savo planuojamo įgyvendinti projekto paraišką, kurios projektą aptarsime su Jumis individualios konsultacijos metu.

#### Kaip teikiama paraiška:

1. Paraiška teikiama raštu pridedant **el. laikmeną (CD, USB) su paraiškos el. versija** (į el. laikmeną dedama ta forma, kuri buvo pildoma, o ne pasirašyta dokumento .pdf versija);
2. kartu su paraiška teikiami paraiškos priedai el. laikmenoje. **Svarbu:** kiekvienas priedas teikiamas kaip atskiras skanuotas dokumentas.

#### Paraiškos pildymo taisyklės:

## Paraiškos forma

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMA PROJEKTA

Pildymo data: Pildymo vieta: **Tikrinti**

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Veiksmo programos priemonės numeris ir pavadinimas: DS.4.1-CPVA-V-301 Aktualizuoti kachlelio paveldo objektus

1.2. Kvietimas teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: 02

1.3. Projekto pavadinimas: ?

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo kontaktai:

2.1. Pareiškėjo pavadinimas: ?

2.2. Juridinio asmens kodas: ? ypa užsienyje registruotas juridinio asmens ?

Adresas: ?

2.3. Gatvė: ?

2.4. Namų numeris: ?

2.5. Pašto kodas: ?

2.6. Miestas / rajonas: ?

2.7. Šalis: ?

2.8. Telefono numeris: ?

Pildomi mėlsvi langeliai

Išskleidžiama pildymo instrukcija

PAFT 3 priedo informacija

1.3. Projekto pavadinimas

Nurodomas projekto, kuriame įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Valstybės ir regiono projektų pavadinimai iš patvirtinto valstybės arba regiono projektų sąrašo įkeliami automatiškai. Kitais atvejais rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją. Pavadinime neturėtų būti rašomi įmonių ar įstaigų pavadinimai / įgesnius projektų pavadinimus siūloma braukti pavadinimo santrumpą (rašomą skliausteliuose po pavadinimu). Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis (pvz.: Respublikinės Klaipėdos ligoninės infrastruktūros atnaujinimas ir pan.). Galimos simbolių skaičius – 150. Nurodyti privaloma.

Užpildę paraišką, paspauskite mygtuką „Tikrinti“, kad pasižiūrėtumėte, ar neliko paraiškos pildymo klaidų.

## Paraiškos turinys:

PARAIŠKA	
FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ	
TURINYS	
1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ	2
2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	2
3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)	3
4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA	3
5. PROJEKTO APRAŠYMAS	4
6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS	10
7. PROJEKTO BIUDŽETAS	14
8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS	18
9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO	18
10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS	19
11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI	20
12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS	21
13. STEBĖSENOS RODIKLIAI	21
14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS	22
15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ	22
20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SARAŠAS	23
21. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA	25

## Paraiškos 1 dalis. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ:

Nurodoma su projektu susijusi informacija:

### 1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

- 1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas: ? J02-CPVA-V Tuberkuliozės profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas
- 1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: ? 01
- 1.3. Projekto pavadinimas: ? Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas

Projekto pavadinimas turi atitikti pavadinimą, nurodytą projektiniame pasiūlyme.

## Paraiškos 2 dalis. PAREIŠKĖJO DUOMENYS:

### 2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:

- 2.1. Pareiškėjo pavadinimas: ? Įstaigos pavadinimas
- 2.2. Juridinio asmens kodas: ? 123456789  Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ?
- Adresas:
- 2.3. Gatvė: ? Gatvės pavadinimas
- 2.4. Namų numeris: ? 1
- 2.5. Pašto kodas: ? LT-00000
- 2.6. Miestas / rajonas: ? Vilnius
- 2.7. Šalis: ?
- 2.8. Telefono numeris: ? (8 5) 000 0000

2.9. El. pašto adresas: ? info@ligonine.lt

Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas asmuo:

2.10. Vardas, pavardė: ? Vardas Pavardė

2.11. Pareigos: ? Direktorius

Už paraišką atsakingas asmuo:

2.12. Vardas, pavardė: ? Vardas Pavardė

2.13. Pareigos: ? Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai

2.14. Telefono numeris: ? (8 5) 111 1111

2.15. El. pašto adresas: ? vardas.pavarde@ligonine.lt

Už paraišką atsakingu asmeniu turėtų būti paskirtas pareiškėjo darbuotojas, tiesiogiai susijęs su projekto rengimu ir galintis atsakyti į klausimus, susijusius su projekto paraiškos rengimu ir teikimu vertinti. Nerekomenduojame, kad tai būtų įstaigos vadovas.

### Paraiškos 3 dalis. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS):

Jei projektas bus įgyvendinamas be partnerių, pažymima „Ne“.

#### 3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?:  Taip ?  Ne ?

Jei projektas bus įgyvendinamas su partneriu (partneriais), užpildoma informacija apie partnerį (partnerius):

#### 3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?:  Taip ?  Ne ?

##### 3.2. Partneriai:

###### 1 partnerio informacija:

Partnerio pavadinimas: ?

Juridinio asmens kodas: ?  Užsienyje registruotas juridinis asmuo ?

Projekto pavadinimas: Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas

Kvietimo Nr.:01, Priemonė: J02-CPVA-V Tuberkuliozės profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ  
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

Tikrinti

Patikrinta.  
Klaidų nėra.



###### 1 partnerio informacija:

Telefono numeris: ?

El. pašto adresas: ?

###### Adresas:

Gatvė: ?

Namo numeris: ?

Miestas / rajonas: ?

Šalis: ?

#### **Paraiškos 4 dalis. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA:**

**4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:** iš sąrašo pasirenkama apskritis, kuriai tenka didžioji projekto lėšų dalis, ir savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas:

**4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA**

**4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:**

**Apskritis:** ? Vilniaus apskritis

**Savivaldybė:** ? Vilniaus miesto

Projekto pavadinimas: Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas  
Kvietimo Nr.:01, Priemonė: J02-CPVA-V Tuberkuliozės profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas

---

**PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ  
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ**

**Seniūnijų grupė (-s):** ?

*Jeigu projektas įgyvendinamas keliose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis.*

*Jei skiltyje „Savivaldybė“ pasirenkama viena iš šių savivaldybių: Jonavos r. sav., Kauno r. sav., Marijampolės sav., Mažeikių r. sav., Plungės r. sav., Šilutės r. sav., Tauragės r. sav., Telšių r. sav., Utenos r. sav. arba Vilniaus r. sav., tuomet skiltyje „Seniūnija“ pareiškėjas pažymi nurodytą seniūnijų grupę (-es), kurioje (-iose) planuoja vykdyti pagrindines projekto veiklas, o jeigu tokios (-ių) seniūnijos (-ų) pasirinkimų sąrašė nėra, iš sąrašo pasirenkama reikšmė „Kita seniūnija“.*

**4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų:**

**4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų:**

? Visos savivaldybės

*Šis punktas žymimas, jei projekto didžioji lėšų dalis tenka bendrai visoms Lietuvos Respublikos savivaldybėms arba jeigu projekto sukurti produktai nėra skirti konkrečiai tikslinei grupei ir jais galės pasinaudoti visi Lietuvos gyventojai (pvz., visuomenės informavimo veikla galimai pritrauks visus Lietuvos gyventojus ir pan.). Kitu atveju (žemiau) nurodomos tos konkrečios savivaldybės, kurioms tenka didžiausia projekto lėšų dalis iš projekto produktų ir rezultatų.*

**4.3. Projekto įgyvendinimo vieta.**

Paraiškos formos 4.3 punktas, susijęs su informacija apie projekto įgyvendinimo šalį, Jūsų projekto atveju nepildomas.

#### **Paraiškos 5 dalis PROJEKTO APRAŠYMAS:**

**5.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.**

Pateikiant projekto aprašymą siūlome tekstą išdėstyti struktūriškai pagal žemiau nurodytas projekto aprašymo dalis:

- Projekto problema ir projekto poreikis
- Problemos sprendimo būdas
- Siekiami rezultatai
- Tikslinės grupės ir jų poreikiai

- Projekto nauda

Projekto aprašymo skiltis turi ribotą galimų įvesti simbolių skaičių – rekomenduojame rašyti tik tai, kas tiksliai atitinka aprašomąją dalį.

**Projekto problema ir projekto poreikis.** Šioje dalyje turi būti nurodyta esminė problema, kurią siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir aptartas jos aktualumas. Aprašant projekto problemą svarbu akcentuoti šiuo metu teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą, detalizuoti ligoninei priskirtos/aparnaujamos teritorijos situaciją TB srityje (sergamumo imtis, mastas).

#### Problemos (pavyzdžiai):

Projektu planuojama spręsti xxx regiono/rajono situaciją TB srityje. Regione/rajone yra xx sergančiųjų, kuriuos aptarnauja xxx ligoninė, ir kuriems šiai dienai nėra užtikrintas kokybiškas paslaugų teikimas. Didelį sergamumą ir mirtingumą nuo TB/užkrato plitimą xxx ligoninėje sąlygoja nepakankama TB ligų diagnozavimo ir gydymo materialinė bazė, nepakankama ambulatorinio gydymo kontrolė, prastas visuomenės susipažinimas su TB ligų požymiais ir profilaktika, žemas bendrosios praktikos ir kitų sričių specialistų gebėjimas diagnozuoti pirminius TB ligų požymius.

Pagrindinė xxx ligoninės problema - patalpų trūkumas ligoninėje ir (ar) patalpų remonto poreikis, medicinos įrangos trūkumas, siekiant teikti kokybiškesnes tuberkuliozės profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugas; į įstaigos infrastruktūrą nebuvo investuojama 10/20 metų.

Ligoninės patalpos nėra pritaikytos efektyviai ir saugiai tuberkuliozės diagnostikai, naudojamos pasenusios technologijos, nesudarančios sąlygų kokybiškai diagnostikai bei saugiam laboratorijos specialistų darbui.

**Problemos sprendimo būdas.** Šioje dalyje nurodoma, kokias veiklas ketinama vykdyti aprašytai projekto problemai spręsti.

#### Sprendimai (pavyzdžiai):

Projekto įgyvendinimo metu numatoma atnaujinti xxx ligoninės infrastruktūrą: rekonstruoti dalį patalpų / suremontuoti TB mikroskopijos skyriaus patalpas, įsigyti būtiną medicinos įrangą, baldus.

Planuojamu įgyvendinti projektu bus suremontuotos ir įrengtos patalpos mikroskopijos laboratoriniams tyrimams atlikti, bei įsigyta šiam darbui reikalinga šiuolaikinė įranga, kuri leistų užtikrinti greitesnį ir patikimą laboratorinių tyrimų atlikimą, užtikrintų saugias ir tinkamas sąlygas dirbančiam personalui.

Projektu planuojamos investicijos į patalpų remontą bei įrangos įsigijimą - turint optimalias sąlygas diagnostikai ir laboratoriniams tyrimams atlikti bei tam pritaikytas patalpas, bus galima tinkamai užtikrinti personalo apsaugą nuo pavojingo tuberkuliozės užkrato.

Projekto įgyvendinimui būtinas ES lėšų investavimas, nes kitų finansavimo šaltinių nėra (*jei yra ir kitų šaltinių – nurodyti (pvz. vykdomas bendras projektas iš ES ir VIP)*)

**Siekiami rezultatai.** Šioje dalyje nurodomi projekto siekiami rezultatai.

#### Siekiami rezultatai (pavyzdžiai):

Įgyvendinus projektą planuojama sumažinti sergamumą tuberkulioze ir mirtingumą nuo jos, sustabdyti vaistams atsparios tuberkuliozės plitimą xxx apskrityje/regione/rajone, mažinti jos padarinius asmeniui ir visuomenei ar pan.

Įvykdžius projekte numatytas veiklas pacientams ir ligoninės personalui pagerės gydymosi ir darbo sąlygos, ligoninė galės aptarnauti didesnį pacientų skaičių, suteikdama jiems kokybiškesnes paslaugas / sutrumpės tyrimų atlikimo laikas.

**Tikslinės grupės ir jų poreikiai.** Šioje dalyje nurodomos išskirtos tikslinės grupės ir kaip atnaujintame objekte šios grupės galės tenkinti savo poreikius.

Projekto tikslinė grupė gali būti (*pasirinkti*): tuberkulioze sergantys pacientai (vaikai ir suaugusieji), jų artimieji ir jų aplinkos žmonės ir (ar) sveikatos priežiūros specialistai ir (ar) kiti asmenys arba jų grupės, turinčios riziką sirgti tuberkulioze. Įgyvendinus projektą bus patenkinti visų sergančiųjų ir jų šeimos narių poreikiai.

**Projekto nauda.** Šioje dalyje pateikiama bendra išvada apie tai kaip ir kam bus pagerinta viešoji paslauga.

Projekto nauda (pavyzdys): rekonstravus ligoninės pastatą/ suremontavus ligoninės patalpas bus siekiama teikti kokybiškesnes tuberkuliozės gydymo paslaugas / bus siekiama mažinti sergančiųjų skaičių / bus siekiama užtikrinti greitesnį ir patikimesnį laboratorinių tyrimų atlikimą.

*Bendra rekomendacija: aprašant projektą, jame pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, rekomenduojame vartoti žodžius „siekiama“, „tikimasi“ ir pan.*

## 5.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai).

Projekto santrauka turi atvaizduoti projekto esmę (trumpai aprašant, kokias projekto veiklas įgyvendinus, ko bus pasiekta, kokių tikslinių grupių poreikiai bus patenkinti, kaip gerės pati gydymo/diagnozavimo paslauga). Aprašant akcentuojama paslaugų kokybė ir prieinamumas.

Santrauka turi atspindėti aukščiau pateiktą projekto informaciją, paliekant tik esminę problemą ir jos sprendimo būdus:

XXX regione, norint laiku ir tinkamai diagnozuoti TB, sustabdyti jos plitimą ir užtikrinti kokybišką gydymą inicijuojamas XXX ligoninės projektas. Projekto įgyvendinimo metu bus atnaujinta įstaigos infrastruktūra: įsigyjama moderni įranga, ir atnaujinamos patalpos, reikalingos paslaugų teikimui. Projekto naudą pajus XXX skaičius regiono gyventojų, sergančiųjų ir jos šeimos narių. Įgyvendinus projektą bus užtikrintas greitesnis ir patikimesnis laboratorinių tyrimų atlikimas.

*Atkreipiame dėmesį, kad šios dalies galimas simbolių skaičius – 1000.*

## 5.3. Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrįstumas.

Šioje dalyje aprašoma:

### 1. projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.

Teikiant paraišką apsvaustoma, ar prie projekto dirbs:

- esami darbuotojai, ar
- bus samdomi nauji ar
- perkamos administravimo paslaugos

*Projekto vadovu rekomenduojame skirti pareiškėjo įstaigoje dirbantį asmenį, kuris galėtų atstovauti įstaigos poziciją.*

Trumpai aprašomos projekto valdymo grupės narių ir projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.

Šioje dalyje turi būti atskleistas ketinimas suformuoti tokią projekto komandą, kurios nariai turėtų patirties investicijų projektų valdymo, projektų finansų valdymo, viešųjų pirkimų vykdymo, specifinės įrangos (jei projekte numatyta įsigyti specifinę įrangą (pvz., medicinos įrangą ir pan.) techninių specifikacijų rengimo, statybos projektų valdymo (jei projekte numatyti statybos darbai) srityse, kaip tai numatyta PFSA 66 p. Planuojant projekto darbo grupę, reikia įvertinti ne tik darbo grupės narius ir jų planuojamas atlikti funkcijas, bet ir laiką, kuriam jie bus reikalingi pvz., viešųjų pirkimų specialistas, įrangos specialistas, inžinierius greičiausiai dirbs ne visą projekto įgyvendinimo laikotarpį.

Pagrindinės projekto grupės narių funkcijos (pavyzdžiai):

- Projekto vadovas bus atsakingas už projekto koordinavimą, bendravimą su įgyvendinančiąja institucija, reikiamos informacijos teikimą, sutarčių tinkamo vykdymo priežiūrą (sutarties vykdymo terminai, pristatytų prekių/atliktų darbų (paslaugų) atitikimas sutarties reikalavimams ir pan.), organizuos projekto stebėsenos rodiklių surinkimą ir atsiskaitymą finansavimo sutartyje nustatyta tvarka, bei vykdys kitas su projekto įgyvendinimu susijusias būtinas funkcijas.
- Projekto vadovo asistentas bus atsakingas už dokumentų rengimą, jų pateikimą projekto vadovui bei kitų projekto vadovo pavestų užduočių, susijusių su projekto įgyvendinimu, atlikimą.
- Projekto finansininkas tvarkys projekto finansinę apskaitą, kartu su projekto vadovu rengs ir teiks įgyvendinančiai institucijai mokėjimo prašymus bei prižiūrės projekto finansų tinkamą panaudojimą.

- Įrangos specialistas atsakingas už įrangos techninių specifikacijų rengimą.
- Viešųjų pirkimų specialistas atsakingas už pirkimų dokumentų rengimą, viešojo pirkimo komisija - už viešųjų pirkimų vykdymą.
- Inžinierius atsakingas už projektavimo užduoties rengimą, statybos darbų vykdymo priežiūrą.


2. partnerio (jeigu jis yra) pasirinkimo pagrindimas. Partnerystė turi būti pagrįsta, partneris turėtų vykdyti veiklas, patirti išlaidas ir / arba būti modernizuojamo turto savininkas, atsakingas už paslaugų teikimą ir pan.

3. Nurodomas ir pagrindžiamas avanso projektui įgyvendinti poreikis.

Avanso pagrindimui paraiškoje turi būti įrašytas toks sakinys: „Projekto įgyvendinimo metu siekiant išvengti apyvartinių lėšų trūkumo ir užtikrinti efektyvų projekto finansinių srautų valdymą, numatoma prašyti iki 30% avanso“ ar pan.

#### 5.4. projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas.

Rizikos pasirenkamos iš paraiškoje pateikto sąrašo.

Atkreipiame dėmesį, kad Projekto administravimo ir finansavimo taisyklių 3 priede ir paraiškos formoje esančiame klausuke  pateikiamas rizikų aprašymas, kas turi būti atskleidžiama prie kiekvienos rizikos. Ne visas rizikas būtina aprašyti paraiškoje, aprašomos tik tos rizikos, kurios aktualios Jūsų projektui. Taip pat svarbu nusimatyti aiškias priemones rizikoms valdyti.

Žemiau pateikiame minimalų rizikų paketą (**svarbu** jas prisitaikyti prie savo projekto), kurį turėtumėte pateikti paraiškoje. Jeigu yra poreikis aprašyti ir kitas rizikas, tą galite daryti savo nuožiūra.

Rizikos pavadinimas	Rizikos detalizavimas	Priemonės rizikai valdyti (pavyzdžiai)
<b>I. Projektavimo (planavimo) kokybės rizika</b>	1) Projekto veiklų vėlavimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo; 2) Nekokybiškai parengti pirkimo dokumentai, netinkamai apibūdintas pirkimo objektas.	1) Projekto komandoje dirbs patyrę viešųjų pirkimų specialistai, kurie užtikrins laiku ir kokybiškai parengtus pirkimo dokumentus, bei bus atsakingi už laiku paskelbus pirkimus, pirkimų procedūrų laikymąsi, operatyvų atsakymų į paklausimus rengimą. 2) Pirkimo dokumentus rengs specialistai rengę paslaugų, rangos darbų, prekių pirkimo dokumentus. Tinkamą pirkimų objektų apibūdinimą: <b>Projektavimo pirkimui</b> – užtikrins pagal VPT rekomendacijas projekto inžinieriaus parengta projektavimo užduotis; <b>Rangos darbų pirkimui</b> – užtikrins tinkamai parengtas ir su statytoju suderintas statinio projektas; <b>Įrangos pirkimui</b> – užtikrins tinkamai parengta įrangos specifikacija, kurią rengs įrangos specialistas.
<b>II. Įsigyjamų (atliekamų) rangos darbų kokybės rizika</b>	Nesilaikant terminų ir nekokybiškai atlikti rangos darbai.	1) Rangos darbų kokybišką atlikimą užtikrins statinio statybos techninė priežiūra, projekto vykdymo priežiūra. Statybos procese dalyvaus projekto inžinierius. 2) Projekto inžinierius bus atsakingas už rangos sutarties terminų laikymąsi ir operatyviai sprendžiamus rangos darbų vykdymo metu kilusius klausimus.
<b>III. Įsigyjamų (atliekamų) paslaugų kokybės rizika</b>	1) Nesilaikant terminų ir nekokybiškai atliktos projektavimo paslaugos; 2) Netinkamas termino nustatymas sutartyje ir nekokybiškai atliktos	1) Rengiant statinio projektą jis bus derinamas su statytoju keliais etapais. Taip bus išvengta tiek trukmės, tiek kokybės rizikų. Priimant statinio projektą jo atitiktį projektavimo užduočiai ir pirkimo dokumentų reikalavimams patikrins projekto inžinierius.

	<p>projekto vykdymo priežiūros ir techninės priežiūros paslaugos;</p> <p>3) Kitos projekte numatytos paslaugos.</p>	<p>2) Perkant projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas bus išskirti atskiri paslaugų suteikimo terminai ir projekto vykdymo priežiūros terminas bus nustatomas iki rangos darbų įvykdymo pabaigos. Techninės priežiūros paslaugų terminai bus susieti su rangos darbų įvykdymu. Paslaugų kokybė bus užtikrinta sutartyse įpareigojant paslaugų teikėjus dalyvauti susirinkimuose, užsakovas nuolat komunikuos su paslaugų teikėjais.</p> <p>3) Apie kitas paslaugas.</p>
<p><b>IV. Įsigyjamos įrangos, pagaminamų įrenginių ir sukuriamų produktų ar kito turto kokybės rizika</b></p>	<p>Nesilaikant terminų ir nekokybiškai įdiegta įranga / baldai.</p>	<p>Įrangos sutartyje bus numatytos sankcijos už prekių pristatymą ne laiku. Už įrangos sumontavimą ir prekių priėmimą bus atsakingas projekto vykdytojo specialistas, kuris kontroliuos ar laikomasi sutartyje nustatytos įrangos specifikacijos.</p>
<p><b>V. Nepakankamo finansavimo rizika</b></p>	<p>1) Netinkamai suplanuotas biudžetas ir dėl to galimas finansinių srautų trūkumas projekto įgyvendinimo metu;</p> <p>2) Nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų suma dėl VPJ pažeidimų tiek vykdant pirkimus, tiek įgyvendinant sutartis ir dėl to galimas finansinių srautų trūkumas.</p>	<p>1) Projekto biudžetas suplanuotas vadovaujantis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-specialistų parengtomis rangos darbų sąmatomis;</li> <li>-baldų / įrangos tiekėjų komerciniais pasiūlymais;</li> <li>-inžinerinių paslaugų bendraisiais ekonominiais normatyvais;</li> <li>-pasirašytomis paslaugų sutartimis.</li> </ul> <p>Todėl projekto biudžetas suplanuotas atsakingai ir jeigu atsirastų lėšų trūkumas, jis būtų nedidelis ir būtų kompensuotas projekto vykdytojo lėšomis / ir būtų ieškoma kitų finansavimo šaltinių.</p> <p>2) Pirkimus vykdys ir sutartis įgyvendins patyrę viešųjų pirkimų specialistai, inžinierius ir įrangos specialistas, kurie priimdami sprendimus konsultuosis su atsakingomis institucijomis, todėl tikėtina, kad VPJ pažeidimų bus išvengta ir nebus taikomos finansinės patalos.</p>

#### 5.5. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos.

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos tęstinumą.

**Fizinis tęstinumas:** nurodoma, kas ir kaip apmokės atnaujinto pastato/patalpų eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos/atnaujintos infrastruktūros tinkamą naudojimą, kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų naudojimas.

Pvz., sukurta infrastruktūra, rekonstruotos/suremontuotos patalpos ir įsigyta medicinos įranga nuosavybės teise priklausys xxx ligoninei, įstaiga rūpinsis turto eksploatavimu bei tinkamu naudojimu sveikatos priežiūros paslaugoms teikti. Tam finansavimas bus gaunamas teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos iš PSDF biudžeto.

**Veiklų tęstinumas:** glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos, kokioms paslaugoms (pvz., *tuberkuliozės gydymo*) teikti bus naudojamos įgyvendinant projektą sutvarkytos patalpos, įsigyta įranga ir kt. Jeigu projekte dalyvauja partneris, prie veiklų tęstinumo reikia aprašyti partnerio vaidmenį (pvz., daiktinė teisė į turtą priklauso partneriui, projekto tęstinę veiklą vykdys partneris ir pan.).

Pvz., Ligoninė jau XX metų teikia tuberkuliozės gydymo paslaugas regione, kitos asmens sveikatos įstaigos šių paslaugų neteikia, pasirašytos sutartys dėl paslaugų teikimo su XX ligonių kasomis, kasmet atnaujinamos sutartys užtikrina TB paslaugų teikimą regione, veiklos sustabdyti ar nutraukti nėra planuoja. Suremontuotos patalpos ir įsigyta įranga bus skirta/naudojama sergantiems tuberkulioze gydyti/kuo anksčiau diagnozuoti sergančius TB/medicinos personalo saugai pagerinti. Pareiškėjas (ir partneris) įsipareigoja projekto lėšomis įsigytą įrangą ir rekonstruotas patalpas naudoti projekte numatytiems tikslams, neperleisti jų tretiesiems asmenims, kitaip nesuvaržyti teisių į jas.



## Paraiškos 6 dalis. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS:

Projekto informacija perkeliama iš projektinio pasiūlymo, t. y. paraiškoje planuojamas tikslas, uždavinys, projekto veiklos turi atitikti projektiniame pasiūlyme nurodytas, t. y. paraiškoje negali būti esminių nukrypimų nuo projektinio pasiūlymo.

Projektas turi siekti vieno tikslo, tam tikslui turi būti iškeltas vienas uždavinys (itin retais atvejais du uždaviniai), o vienam uždaviniui įgyvendinti negali būti planuojama daugiau nei 5 skirtingos veiklos.

Atkreipiame dėmesį, kad jeigu veikla finansuojama iš keleto biudžeto išlaidų kategorijų kiekvienai iš jų turi būti nurodytas atskiras pirmojo lygio fizinis rodiklis.

### Projekto tikslas:

#### 6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Projekto tikslas: ?

Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo paslaugų teikimo kokybės ir prieinamumo gerinimas VšĮ xxx ligoninėje

### Uždavinys:

Uždavinys Nr. 1.: ?

Tuberkuliozės paslaugų teikimui būtinos infrastruktūros atnaujinimas

Rangos darbų veiklos aprašymas: aprašyme turi būti nurodytas planuojamo rekonstruoti pastato /remontuojamų patalpų adresas, unikalus numeris ir vykdoma darbų rūšis.

Veikla Nr. 1.1.: ?

Patalpų, susijusių su tuberkuliozės diagnostika/gydymu atnaujinimas

Priemonės Nr. 08.1.3-CPVA-V-605-J02

Projekte planuojama patalpų, esančių <adresu>, rekonstrukcijos ir (ar) paprastojo remonto darbai. Pastato unikalus Nr. xxx.

### Įrangos įsigijimo veiklos aprašymas:

Veikla Nr. 1.2.: ?

Paslaugų teikimui būtinos įrangos įsigijimas

Priemonės Nr. 08.1.3-CPVA-V-605-J02

Projekto įgyvendinimo metu planuojama įsigyta medicinos įrangos, reikalingos xxx ligoninės paslaugų teikimui, komplektą.

*Analogiškai atskirą veiklą galima sukurti baldų įsigijimui.*

Rangos darbų fiziniai rodikliai (detalesnis veiklų fizinių rodiklių pildymo pavyzdys bus pateikiamas 7 skyriuje. Projekto biudžetas):

Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiami reikšmė ?	Biudžeto išlaidų kategorija ?
1.1.1.	rekonstruotos/suremontuotos ligoninės patalpos	objektas	1,00	3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti dar

Įrangos fiziniai rodikliai (analogiškai ir baldų):

Nr.	Pavadinimas	Matavimo vnt.	Siekiami reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1.2.1.	Įsigyta diagnostinė įranga	komplektas	1,00	4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas

Visas paraiškos 6 dalyje aprašytas projekto loginis pagrindimas automatiškai sugeneruojamas į santrauką:

#### 6.1. LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo paslaugų teikimo kokybės ir prieinamumo gerinimas VšĮ „Ligoninė“

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiami reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1. Tuberkuliozės paslaugų teikimui būtinos infrastruktūros atnaujinimas	1.1. Patalpų, susijusių su tuberkuliozės diagnostika/gydymu atnaujinimas	1.1.1. rekonstruotos/suremontuotos ligoninės patalpos	objektas	1,00	3.
	1.2. Paslaugų teikimui būtinos įrangos įsigijimas	1.2.1. Įsigyta diagnostinė įranga	komplektas	1,00	4.

#### Paraiškos 7 dalis. PROJEKTO BIUDŽETAS:

Biudžetas sudaromas iš pirmojo (sudarytas iš trijų skaitmenų, pvz.: 1.1.1.) ir antrojo (sudarytas iš keturių skaitmenų, pvz.: 1.1.1.1.) lygio fizinių rodiklių. Projekto loginiame pagrindime nurodytas fizinis rodiklis yra biudžeto pirmojo lygio rodiklis. Pirmojo lygio fiziniu rodiklis persikelia automatiškai ir turi būti detalizuojamas antro lygio fiziniams rodikliams.

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			5.097.308,00	
1.1.1.	rekonstruotos/suremontuotos ligoninės patalpos	objektas	1,00	5.097.308,00	Pirmojo lygio fizinis rodiklis
1.1.1.1.	Techninio projekto parengimas ir projekto priežiūra	komplektas	1,00	191.276,00	
1.1.1.2.	Techninė priežiūra	komplektas	1,00	33.897,00	Antrojo lygio fizinis rodiklis
1.1.1.3.	Rekonstrukcija ir naujo pastato statybos darbai	objektas	1,00	4.842.446,00	

Prie kiekvieno pirmojo lygio fizinio rodiklio nurodomos visos išlaidos/pirkimai, būtini rodikliui pasiekti. Visoms išlaidoms/pirkimams (paslaugos, įranga ir pan.) sukuriama antro lygio fizinis rodiklis, įvardijant išlaidas, pagrindžiant jų poreikį, apskaičiavimo būdą, nurodant dokumentus, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos ir kita svarbi informacija.

Pateikiamas pavyzdys:

Išlaidų kategorija	Veikla	I lygio fizinis rodiklis	II lygio fizinio rodiklio pavadinimas
3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	1.1. Patalpų, susijusių su tuberkuliozės diagnostika/gydymu atnaujinimas	1.1.1. rekonstruotos /suremontuotos ligoninės patalpos	1.1.1.1 Techninio projekto parengimas ir projekto priežiūra; 1.1.1.2 Techninė priežiūra; 1.1.1.3 Rekonstrukcijos darbai/remonto darbai; 1.1.1.4 Techninio projekto ekspertizė.
4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	1.2. Paslaugų teikimui būtinos įrangos įsigijimas.	1.2.1. Įsigyta diagnostinė įranga	1.2.1.1 Mobilus rentgeno aparatas; 1.2.1.2 Vaizdo endoskopinė sistema; 1.2.1.3 Ultragarso diagnostikos aparatas; 1.2.1.4 ...
4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	1.2. Paslaugų teikimui būtinos įrangos įsigijimas.	1.2.2. Įsigyti baldai/kompiuterinė technika	1.2.2.1 Spinta; 1.2.2.2 Stalas; 1.2.2.3 ....

1.2.2.8 kompiuteris;  
1.2.2.9 spausdintuvas;

Pirmojo lygio fizinio rodiklio tinkamų finansuoti išlaidų suma apskaičiuojama automatiškai sudedant antrojo lygio fizinių rodiklių tinkamų finansuoti išlaidų sumas.

Pirmojo lygio fizinio rodiklio vienetų skaičius nėra lygus antrojo lygio fizinių rodiklių vienetų skaičiaus sumai.

Fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis – darbai (3 biudžeto išlaidų kategorija).

Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiamą reikšmę ?	Biudžeto išlaidų kategorija ?
1.1.1.	rekonstruotos/suremontuotos ligoninės patalpos	objektas	1,00	3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti dar
Projekto įgyvendinimo metu numatyta atlikti tuberkuliozės paslaugų teikimui skirtą pastato patalpų rekonstrukcijos/remonto darbus. Planuojama rekonstruoti/remontuoti apie <nurodoma kvadratura> kv.m. ploto. Šiam fiziniam rodikliui pasiekti bus perkamos privalomos inžinerinės paslaugos (techninio projekto rengimas ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos, techninio projekto ekspertizė ir techninės priežiūros paslaugos). <Šioje dalyje nurodoma informacija, jei dalis darbų iš techninio projekto nebus finansuojama projekto lėšomis.>				+

Aprašant pirmo lygio fizinį rodiklį, pateikiama informacija:

- įsigyjamų statybos darbų rūšis (naujos statybos, rekonstrukcijos, kapitalinio ar paprastojo remonto darbai);
- jei projekto įgyvendinimo metu numatyta atlikti rekonstrukcijos ar remonto darbus nepilna apimtimi, nurodoma, kokias darbų kategorijas prašoma finansuoti;
- planuojamas statomo, rekonstruojamo ar remontuojamo pastato plotas;
- planuojamos įsigyti inžinerinės paslaugas (projektavimo, projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros ir, esant poreikiui, kitas inžinerines paslaugas priklausomai nuo statybos darbų specifikos).

Aprašant antro lygio rodiklius būtini komentarai ir išlaidų pagrindimas.

1.1.1.1.	Techninio projekto parengimas ir projekto priežiūra	komplektas	1,00	37.920,00	x
Planuojamas rekonstruoti pastatas priskirtinas ypatingų statinių kategorijai, kuriai pagal STR privaloma parengti techninį projektą ir vykdyti projekto vykdymo priežiūrą. Paslaugų kainos apskaičiuotos vadovaujantis bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui, inžinerinių paslaugų išlaidoms skiriant 8 proc. (48000 eur) bendros pastato statybos darbų vertės, iš jų projektavimui priskiriant 72 proc. (34560 eur), o projekto vykdymo priežiūrai 7 proc. inžinerinių paslaugų išlaidų vertės (3360 eur). <taip pat kaina gali būti grindžiama komerciniais pasiūlymais ar pasirašytais sutartimis>.					+

Inžinerinių paslaugų išlaidos grindžiamos UAB „Sistela“ bendraisiais ekonominiais normatyvais pagrįstais duomenimis (<http://www.sistela.lt/Informacine/baze>) arba pasirašytų sutarčių vertėmis.

Jei iki paraiškos pateikimo nėra įvykdytas projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų viešasis pirkimas, projekto biudžete numatytų šių inžinerinių paslaugų išlaidų dydis grindžiamas UAB „Sistela“ bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui:

Planuojamas rekonstruoti pastatas priskirtinas ypatingų statinių kategorijai, kuriai pagal STR privaloma parengti techninį projektą ir vykdyti projekto vykdymo priežiūrą.

Paslaugų kainos apskaičiuotos vadovaujantis bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui, inžinerinių paslaugų išlaidoms skiriant 8 proc. (48000 eur) bendros pastato statybos darbų vertės, iš jų projektavimui priskiriant 72 proc. (34560 eur), o projekto vykdymo priežiūrai 7 proc. inžinerinių paslaugų išlaidų vertės (3360 eur).

Bendra pastato statybos darbų vertė – 600.000 Eur su PVM

Inžinerinių paslaugų išlaidos (8 %) – 48.000 Eur su PVM (600.000\*0,08), iš jų:

projektavimo išlaidos (72%) – 34.560 Eur su PVM (48.000\*0,72)

projekto vykdymo priežiūros išlaidos (7%) – 3.360 Eur su PVM (48.000\*0,07)

Jei iki paraiškos pateikimo yra įvykdytas projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų viešasis pirkimas ir pasirašyta pirkimo sutartis, tai reikia nurodyti sutarties datą, tiekėją, vertę:

2016-01-01 projektavimo paslaugų sutartis Nr. 1 su UAB „Imonė“ (pridedama). Statinio projekto vykdymo priežiūra yra būtina, kadangi pastatas yra priskiriamas ypatingų statinių kategorijai.

Bendra sutarties kaina yra 48.000,00 eur su PVM, iš jų projektavimo paslaugoms numatyta 34.560,00 eur, statinio projekto vykdymo priežiūrai – 3.360,00 eur.

Jei iki paraiškos pateikimo yra parengtas techninis projektas, jis pateikiamas kartu su paraiška. Atkreiptinas dėmesys, kad, tuo atveju, kai TP parengtas yra anksčiau, pvz. 2012 m., turi būti indeksuojama skaičiuojamoji kaina pagal Statistikos departamente pateiktus indeksus:

Projekto įgyvendinimo metu planuojama rekonstruoti xxx m2 ploto ligoninės pastatą pagal pridedamą techninį projektą <nurodomas techninio projekto pavadinimas, numeris, rengėjas, parengimo metai>. Darbų kaina grindžiama techninio projekto skaičiuojamosios dalies duomenimis.

*Analogiškai užpildomi antriniai fiziniai rodikliai, susiję su kitomis inžinerinėmis paslaugomis (techninio projekto ekspertize, technine priežiūra ir pan.). Techninės priežiūros paslaugos gali būti įsigyjamoms vykdant paslaugų pirkimą arba įdarbinant atestuatą inžinierių savo įstaigoje.*

Pateikiamas rangos darbų antro lygio fizinio rodiklio aprašymas: pagrindinė informacija šame komentare yra susijusi su rangos darbų išlaidų pagrindimu arba kita informacija, kurios nėra loginėje matricoje (informacija, pateikta kitose paraiškos dalyse, neturi būti dubliuojama).

1.1.1.3.	Rekonstrukcijos darbai/remonto darbai	objektas	1,00	600.000,00		x
Darbai bus vykdomi pagal parengtą techninį projektą. Darbų kaina grindžiama preliminariomis darbų sąmatomis.						+
<taip pat kaina gali būti grindžiama pasirašyta sutartimi>.						?

*Tuo atveju, jei projekto lėšomis prašoma finansuoti statybos darbus ne visa techniniame projekte numatyta apimtimi, projekto biudžeto pagrindime turi būti aiškiai nurodyti darbai (darbų kategorijos, pozicijos), pateikiant nuorodą į atitinkamą TP skaičiuojamosios kainos dalį / sąmatą, kuriuos prašoma finansuoti projekto lėšomis.*

Darbai, kurie yra numatyti techniniame projekte ir kurių išlaidos yra netinkamos finansuoti šio projekto lėšomis, tačiau jie yra būtini projekto fizinių veiklos įgyvendinimo ir stebėsenos rodiklių pasiekimui, turi būti nurodyti ir paraiškos 12 dalyje „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“.

Rangos darbų kaina gali būti grindžiama komercinių pasiūlymų duomenimis tik tuo atveju, jeigu neįmanoma sudaryti objektinių ir (arba) lokalinių darbų sąmatų ir (arba) apskaičiuoti darbų kainas, vadovaujantis UAB „Sistela“ parengtais „Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų palyginamaisiais ekonominiais rodikliais“ (vertinama pagal statinio tūrį, kub. m.) arba „Sustambintais statybos darbų kainų apskaičiavimais“ (darbai vertinami detalie, kv. m.).

Fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis – įranga ir baldai (4 biudžeto išlaidų kategorija).

4 biudžeto kategorijai priskiriamos visos įrangos, įrenginių ar kt. turto įsigijimo išlaidos.

Pirmo lygio fizinis rodiklis nurodomas apibendrintai (įsigyta įranga diagnostikai, įranga gydymui, biuro įranga, kompiuterinė technika) ir mato vnt. kuo stambiau (komplektas ar pan.) Kiekvienas skirtingos įrangos vienetas, kuris sudaro komplektą, nurodomas kaip atskiras antro lygio rodiklis. Aprašyme nurodoma jam planuojamą skirti suma, jos

pagrindimas; jei įsigyjama daugiau nei 1 vnt. pagrindžiamas poreikis (pvz., kam bus skirta 10 kompiuterių, 3 spausdintuvai ir pan.).

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			924.200,00		
1.2.1.	Įsigyta diagnostinė įranga	↓	komplektas	1,00	700.000,00	<input type="checkbox"/>
Paslaugų teikimui planuojama įsigyti diagnostinės įrangos komplektą						?
1.2.1.1.	Mobilus rentgeno aparatas		vienetas	1,00	250.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Išlaidų dydžiu pagrįsti pateikiami 3 komerciniai pasiūlymai. Pasirinkta jų vidutinė kaina. <taip pat kaina gali būti grindžiama pasirašyta sutartimi>.						+
						?
1.2.1.2.	Vaizdo endoskopinė sistema		vienetas	1,00	450.000,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Išlaidų dydžiu pagrįsti pateikiami 3 komerciniai pasiūlymai. Pasirinkta jų vidutinė kaina. <taip pat kaina gali būti grindžiama pasirašyta sutartimi>.						+
						?

5 biudžeto kategorijai priskiriamos investicinio projekto parengimo išlaidos, kurios nurodomas prie veiklos, kuri dominuoja projekte. Jūsų atveju netaikoma, nes investicijų projektai nebuvo rengti.

6 biudžeto kategorijai priskiriamos informavimui apie projektą būtinos išlaidos. Aprašyme jos išvardinamos ir nurodoma joms planuojama skirti suma bei pagrindimas.

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt. ?	Fizinio rodiklio vnt. skaičius ?	Tinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Vykdoma ne programos teritorijoje ?
6.	Informavimas apie projektą			500,00	
Projekto įgyvendinimo metu bus parengtas A3 dydžio plakatas ir apie projektą informacija bus paskelbta įstaigos el. svetainėje, adresu www.***.lt. Plakato kainos pagrindimui pridedami 3 komerciniai pasiūlymai. Pasirinkta jų vidutinė kaina. <taip pat kaina gali būti grindžiama pasirašyta sutartimi>.					

7 biudžeto išlaidų kategorijai priskiriamos netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą.

Projektui taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma netiesioginėms išlaidoms skaičiuojama vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedo 4 punktu.

Netiesioginių išlaidų norma nustatoma procentais, neviršijant Projektų taisyklių 10 priede nustatytų ribų – pagal tai, kokią tinkamų išlaidų dalį (procentais) sudaro projekto veiklų rangos išlaidos. Šiame dokumente naudojamas terminas projekto veiklų rangos išlaidos - tai išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai ar statybos darbu rangovai.

Tiesioginės projekto išlaidos – tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti būtinos išlaidos, kai tiesioginį projekto veiklų ir jų išlaidų ryšį įmanoma aiškiai parodyti. Tiesioginės projekto išlaidos apima 3-6 projekto biudžeto išlaidų kategorijas.

Netiesioginės projekto išlaidos – išlaidos, kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis. Netiesioginės projekto išlaidos apima 7 projekto biudžeto išlaidų kategoriją, ir yra skirtos su projektu administravimu susijusioms išlaidoms.

*Netiesioginės išlaidos gali apimti darbo užmokestį, teisinės ir kitas konsultacijas, įrangos nuomą, komunalinių ir ryšio paslaugų išlaidas, mokymus projekto administravimo klausimais, prekių, susijusių su projekto administravimu, pirkimą, projekto administravimo paslaugas, kitas su projekto administravimu susijusias išlaidas.*

7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			12.001,65	
----	--	--	--	-----------	--

Paraiškoje prie 7 kategorijoje nurodytos sumos turi būti pateiktas pagrindimas:

Netiesioginėms projekto išlaidoms, vadovaujantis PAFT 10 priedo 4 p. lentelės nuostatomis, taikoma standartinė fiksuotoji norma, sudaranti 0,89 % tiesioginių projekto išlaidų (kadangi bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršys 2.260.000 Eur, o veiklų rangos išlaidų dalis sudaro iki 99,50% tiesioginių projekto išlaidų {veiklų rangos išlaidoms apskaičiuoti iš 3-6 išlaidų kategorijos imama ta išlaidų dalis, kuri bus perkama iš išorės, t. y., jei projekto įgyvendinimo metu planuojama, kad techninės priežiūros paslaugas atliks įstaigos darbuotojas, ir jam 3 kategorijoje yra suplanuotas darbo užmokestis, tokių išlaidų į šią dalį netraukiame}).

Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 1.348.500 Eur. (apima 3-6 kategorijos veiklų rangos išlaidos, be tose kategorijose esančio DU)

Netiesioginės išlaidos sudarys  $1.348.500 \times 0,89 = 12.001,65$  Eur.

Bendra šio projekto (ERPF dalies) tinkamų finansuoti išlaidų suma:  $1.348.500 + 12.001,65 = 1.360.501,65$  Eur.

Skaičiuojant 7 kategorijoje esančias netiesiogines išlaidas, galite pasinaudoti šia skaičiuokle, kuri jums pateikiama atskirame excell dokumente:

	Išlaidų kategorija	Išlaidų pavadinimas	ERPF
tiesioginės projekto išlaidos		statyba/rekonstrukcija/remontas (veiklų ranga)	641280
	3 kategorija	statyba/rekonstrukcija/remontas (kita)	6720
	4 kategorija	įranga/baldai (veiklų ranga)	700000
	5 kategorija	paslaugos (veiklų ranga)	
		paslaugos (kita)	
	6 kategorija	viešinimas (veiklų ranga)	500
		<b>tiesioginės išlaidos, iš viso</b>	<b>1348500</b>
		iš jų veiklų ranga	1341780
		<b>iš jų veiklų ranga procentais (nuo tiesioginių išlaidų)</b>	<b>99,50166852</b>
		<b>didžiausia galima fiksuota norma</b>	<b>0,89</b>
netiesioginės projekto išlaidos	7 kategorija	netiesioginės išlaidos (galima suma)	12001,65
bendra projekto vertė			1360501,65

techninę priežiūrą atliks įstaigos darbuotojas

Visas paraiškos 7 dalyje aprašytas projekto biudžetas automatiškai sugeneruojamas į santrauką:

#### 7.1. BIUDŽETO SANTRAUKA

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			648.000,00	
1.1.1.	rekonstruotos/suremontuotos ligoninės patalpos	objektas	1,00	648.000,00	<input type="checkbox"/>
1.1.1.1.	Techninio projekto parengimas ir projekto priežiūra	komplektas	1,00	37.920,00	
1.1.1.2.	Techninė priežiūra	komplektas	1,00	6.720,00	
1.1.1.3.	Rekonstrukcijos darbai/remonto darbai	objektas	1,00	600.000,00	
1.1.1.4.	Techninio projekto ekspertizė	komplektas	1,00	3.360,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			700.000,00	
1.2.1.	Išigyta diagnostinė įranga	komplektas	1,00	700.000,00	<input type="checkbox"/>
1.2.1.1.	Mobilus rentgeno aparatas	vienetas	1,00	250.000,00	
1.2.1.2.	Vaizdo endoskopinė sistema	vienetas	1,00	450.000,00	
5.	Projekto vykdymas			0,00	
6.	Informavimas apie projektą			500,00	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			12.001,65	
Iš viso:				1.360.501,65	

#### Paraiškos 8 dalis. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS:

Projekto įgyvendinimo trukmė skaičiuojama nuo projekto sutarties pasirašymo dienos ir yra nurodoma mėnesiais.

Veiklos laikotarpio pagrindimas turi būti aprašomas detalizuojant, kokia seka bus įgyvendinti/jau įgyvendinami veiklos etapai, pvz., kada bus parengta pirkimų dokumentacija, paskelbti pirkimai, pasirašytos pirkimo sutartys, koks planuojamas sutarties vykdymo laikotarpis.

Planuojant pirkimams skirtą laiką, atsižvelgiama į pasirinktą pirkimo būdą. Paprastai laikoma, kad:

- mažos vertės pirkimo atveju pirkimo sutartis pasirašoma per 1-2 mėn. nuo pirkimo pradžios;
- supaprastinto pirkimo atveju – per 2-3 mėn. nuo pirkimo pradžios;
- tarptautinio pirkimo atveju – per 4-6 mėn. nuo pirkimo pradžios.

Taip pat būtina įvertinti, kad pagrindinių projekto pirkimų dokumentai yra derinami su CPVA. Paprastai derinami didžiausio projekto pirkimo bei visų didesnių nei 134.000 Eur (perkant prekes ir paslaugas) ir 5.186.000 Eur (perkant darbus) pirkimų dokumentai. Derinimo terminas – 30 d.

Planuodami projekto įgyvendinimo laikotarpį įvertinkite ir kitus laiko „praradimo“ faktorius, pvz., komandos formavimas, pirkimų plano derinimas su CPVA.

#### 8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

8.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais): 24 ?

Veiklos Nr. ?	Veiklos pavadinimas ?	Pradėta iki sutarties pasirašymo ?	Sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla ?	Sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla ?	Veiklos laikotarpio pagrindimas ?
1.1.	Patalpų, susijusių su tuberkuliozės diagnostika/gydymu atnaujinimas	Taip	1	20	Šiuo metu yra vykdomas projektavimo paslaugų pirkimas. Numatoma, kad projektavimo darbai (įskaitant peržiūras, koregavimus) truks - 4 mėn. Šiuo laikotarpiu numatoma įvykdyti techninės priežiūros ir techninio projekto ekspertizės supaprastintus pirkimus. Ekspertizės atlikimui su galimomis techninio projekto korekcijomis numatomi 2 mėn. Statybą leidžiančių dokumentų gavimui numatomas 1 mėn. Gavus šiuos dokumentus planuojama per 21 mėn. paruošti rangos darbų pirkimo, kuris bus vykdomas atviro konkurso būdu, dokumentaciją. Planuojama pirkimo trukmė - 3 mėn. Numatomas Darbų atlikimo terminas - 12 mėn. Rangos darbų užbaigimo procedūros - 1 mėn.
1.2.	Paslaugų teikimui būtinos įrangos įsigijimas	Ne	6	24	Numatoma vykdyti atvirus konkursus įrangai įsigyti. Dokumentų parengimui reikalinga 2 mėn., pirkimų vykdymui - 6 mėn., įrangos pristatymas bus numatytas nuo užsakymo pateikimo. Planuojama, kad įranga bus pristatyta tik užbaigus rangos darbus, nes nėra galimybių jos sandėliuoti.

Kartu su paraiška prašome užpildyti detalesnį projekto įgyvendinimo grafiką, kuris: pridedamas atskiru excell dokumentus. Šis dokumentas bus puikus įrankis vykdyti projekto priežiūrą, padės įvertinti veiklų laikotarpius ir parengti pirmuosius projekto sutarties dokumentus – pirkimų planą ir MP teikimo grafiką.

#### **Paraiškos 9 dalis. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO:**

Turite nurodyti, ar iki paraiškos pateikimo projektui įgyvendinti esate pradėję ar įvykdę pirkimų procedūras. Pirkimo pradžia laikytina pirkimo paskelbimas.

Jei pirkimų procedūros nėra pradėtos:

##### **9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO**

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo?  Pirkimų procedūros pradėtos  
 Pirkimų procedūros nepradėtos

Tuo atveju, jei pirkimai yra pradėti/įvykdyti, būtina užpildyti lentelėje nurodytą informaciją.

##### **9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO**

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo?  Pirkimų procedūros pradėtos  
 Pirkimų procedūros nepradėtos

(eurais)

Pirkimo pavadinimas ir Nr. ?	Pirkimo dalis ?	Pirkimo ar jo dalies (-ių) vertė ?	Informacija apie pirkimus ?	+
Projektavimo paslaugų pirkimas		20.000,00	Pirkimas vykdomas, sutartį planuojama pasirašyti 2017 m. sausio mėn.	x
Administravimo paslaugų pirkimas		4.000,00	2016 m. spalio 31 d. Administravimo paslaugų sutartis Nr. XX	x

Jeigu pirkimai įvykdyti, su paraiška turi būti pateikti žemiau nurodytų pirkimų dokumentai:

- viešųjų pirkimų, viršijančių tarptautinio pirkimo vertę, apibrėžtą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 11 straipsnyje, kurių prašoma finansuoti projekte suma viršija 175 000 Eur;
- pagrindinio projekto pirkimo, kurio prašoma finansuoti projekte suma sudaro didžiausią projekto biudžeto dalį.

#### **Paraiškos 10 dalis. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS:**

Atkreipiame dėmesį, kad sveikatos priežiūros įstaigos, jei teikia su projekto veiklomis susijusias mokamas paslaugas, tai yra laikomos tomis, kurios gauna pajamų ir turi pateikti pajamų priedą, nebent bendra projekto vertė nesiekia 1 000 000,00 eurų.

Jūsų projekto atveju projektas priskirtinas grupei, kuriems pajamų skaičiavimas nėra taikomas.

##### **10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS**

- ?  10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama  
?  10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto  
?  10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti  
?  10.4. Netaikoma

10.1. punktas pildomas, kai įgyvendinant projektą pajamų gauti neplanuojama;

10.2. punktas pildomas, kai įgyvendinant projektą bus gaunama pajamų ir jos yra apskaičiuotos iš anksto pagal finansų ministro patvirtintą formą (pildomas paraiškos priedas „Informacija apie iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“, kuris skelbiamas svetainėje [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt));

10.3. punktas pildomas, kai įgyvendinant projektą gaunama pajamų, tačiau neįmanoma prognozuoti projekto metu sukurtų produktų ar paslaugų paklausos;

10.4. punktas pildomas, kai (1) iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo bendrai finansuojamo projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 1 000 000 eurų; (2) iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamo projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 50 000 eurų; (3) projektams taikoma valstybės pagalba; (4) kiti atvejai.



**Paraiškos 11 dalis. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI:**

Į kategorijas paskirstomi projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai.

**11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI**

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	1.360.501,65
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	0,00
2.1.	Viešosios lėšos ?	0,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	
2.2.	Privatios lėšos ?	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	1.360.501,65
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Šios lentelės 3 punkte nurodyta suma „Iš viso“ turi sutapti su projekto biudžete nurodyta suma „Iš viso“ 1.360.501,65

Jeigu prie projekto įgyvendinimo neplanuojate prisidėti nuosavomis lėšomis, visą projekto biudžeto sumą nurodykite prie 1 p. „Prašomos skirti lėšos“.

Jei planuojama rangos darbų vertė, įrangos kaina viršija projektui skirtą finansavimą, tačiau ji yra tinkama finansuoti projekto lėšomis, pareiškėjas turi pats prisidėti nuosavomis lėšomis ir tą dalį parodyti šioje lentelėje.

**Paraiškos 12 dalis. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS:**

Nurodomos netinkamos, tačiau projektui būtinos finansuoti išlaidos.

Darbai, kurie yra numatyti techniniame projekte ir kurių išlaidos yra netinkamos finansuoti šio projekto lėšomis, tačiau jie yra būtini projekto fizinių veiklos įgyvendinimo ir stebėsenos rodiklių pasiekimui, turi būti nurodyti ir paraiškos 12 dalyje „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“.

**12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS**

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos ?	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis ?	+
1.	<pvz., išlaidos, susijusios su IP rengimu>	4.000,00	Istaigos lėšos	

PVM išlaidų tinkamumas finansuoti projekto lėšomis įvertinamas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-203 patvirtintą iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašą. Jeigu kyla klausimų dėl PVM tinkamumo prašome kreiptis į CPVA Struktūrinės paramos sistemų valdymo departamento Finansų skyriaus viršininko pavaduotoją Margaritą Kairienę, tel. Nr. 52431613; el.p. m.kairiene@cpva.lt

**Paraiškos 13 dalis. STEBĖSENOS RODIKLIAI:**

Projektu turi būti siekiama prisidėti prie stebėsenos rodiklių, kurie skaičiuojami rodiklių aprašuose nustatyta tvarka.

**9.1.6 veiklai taikomi šie rodikliai:**

Rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas
----------------	---------------------------------

P.S.363	Viešąsias sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius
R.N.601	Pacientai, kuriems pagerinta sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas

Paraiškoje stebėsenos rodiklių reikšmės privalo būti pagrįstos (pvz. nurodant unikalių pacientų skaičių galima remtis ankstesnių metų duomenimis, įvertinat pacientų augimą arba mažėjimą).

Produkto stebėsenos rodiklis skaičiuojamas sumuojant viešąsias sveikatos priežiūros paslaugas teikiančias įstaigas, kuriose įgyvendinant projekto veiklas buvo pagerinta (modernizuota) visa projekto sutartyje numatyta atskiros sveikatos priežiūros įstaigos paslaugų teikimo infrastruktūra.

### 13. STEBĖSENOS RODIKLIAI

#### 13.1. Produkto stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	?	+
Viešąsias sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius	?	Skaičius	1,00		
Siektinos reikšmės pagrindimas: ? Bus modernizuota xxx ligoninės infrastruktūra, todėl projekto įgyvendinimo pabaigoje bus pasiekta rodiklio reikšmė - 1. Projektas įgyvendinamas be partnerių. Rodiklis P.S.363 apskaičiuotas, vadovaujantis rodiklio skaičiavimo metodika.					

Rezultato stebėsenos rodiklis skaičiuojamas sumuojant unikalios pacientus (tą patį asmenį skaičiuojant vieną kartą), kuriems pagerinta paslaugų kokybė ir prieinamumas.

#### 13.2. Rezultato stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	?	+
Pacientai, kuriems pagerinta sveikatos priežiūros paslaugų kokybė ir prieinamumas	?	Skaičius	200,00		
Siektinos reikšmės pagrindimas: ? Planuojama pasiekti rodiklio reikšmė - 200 unikalios pacientų, nustatyta remiantis teritorinių ligoninių kasų duomenimis už praėjusius 2013-2015 m. (per 2013 m. paslaugomis pasinaudojo 180 gyventojų, per 2014 m. - 198 gyventojų, per 2015 - 209 gyventojų). Planuojant rodiklio reikšmę yra vertinamas ir unikalios pacientų skaičiaus didėjimas/mažėjimas. Rodiklio reikšmės pagrindimui bus pateikta TLK pažyma.					

Rodiklių skaičiavimo aprašai yra patvirtinti ir skelbiami [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt):

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-783 patvirtintas Nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas;

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499 patvirtintas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas (toliau – Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas).

*Informacija iš stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašų pridedama atskiru dokumentu.*

### **Paraiškos 14 dalis. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS:**

14.1. punktas žymimas, jei projektas nepažeidžia horizontaliųjų principų.

14.2. punktas žymimas, jei projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo (Apraše tai nėra numatyta).

#### 14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

- 14.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis
- 14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo?
- 14.2.1. Darnus vystymasis:
- 14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas

SVARBU: TB apraše nenumatytos jokios aktyvios priemonės, tad žymimas tik 14.1 p.

### **Paraiškos 15 dalis. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ:**

Šioje dalyje turite pateikti informaciją apie planuojamas informavimo priemones. Konkrečios priemonės priklauso nuo planuojamo įgyvendinti projekto.

[Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių](#) 37 skirsnyje nurodomos privalomos viešinimo veiklos.

Jūsų projektų atveju, kai projekto vertė mažesnė nei 500 000 eurų, projekto viešinimui privaloma:

- Informacija interneto svetainėje, jei projekto vykdytojas tokią turi;
- projekto įgyvendinimo pradžioje pakabinamas bent vienas plakatas (ne mažesnis kaip A3 formato), kuriame turi būti pateikta informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) lėšų. Plakatas turi būti pakabintas visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą).

#### **15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ**

Informavimo priemonė (-ės) ?	Taikoma	Aprašymas ?	+
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	informacija apie projektą bus skelbiama <a href="http://www.***.lt">www.***.lt</a>	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto įgyvendinimo metu įstaigoje bus pakabintas A3 dydžio plakatas	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		
Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>		

**Svarbu!** Leidinys „[Ka projektų vykdytojai turėtų žinoti apie komunikaciją?](#)“ yra komunikacijos gairės. Šis leidinys padės užtikrinti projektų komunikaciją, surasti reikiamus atsakymus kaip tinkamai pasirinkti ir įgyvendinti privalomas ar papildomas komunikacijos veiklas projektuose. Jį galite rasti CPVA internetinėje svetainėje, [https://www.cpva.lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/viesinimas\\_552.html](https://www.cpva.lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/viesinimas_552.html)

## Paraiškos 20 dalis. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS:

Dalis „20. Paraiškos priedų sąrašas“ yra iš dalies užpildyta.

Iš dalies užpildytoje paraiškos formoje yra išvardyti dokumentai, kuriuos gali reikėti pateikti pagal projektų finansavimo sąlygų aprašo reikalavimus (1-8 punktai, privalomi pateikti yra pažymėti pavyzdyje), taip pat čia **turi būti įtraukiami ir kiti pagal Aprašo 49 p reikalavimus privalomi pateikti** dokumentai. Konkretus dokumentų sąrašas priklauso nuo Jūsų projekto specifikos ir yra pasirenkamas ir įrašomas kiekvienu atveju atskirai.

Pildymo pavyzdys:

### 20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	?	Žymima, jei teikiama	Lapų skaičius ?	+
1.	Partnerio deklaracija	?	<input type="checkbox"/>		
2.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas	?	<input checked="" type="checkbox"/>	4	
3.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą)	?	<input type="checkbox"/>		
4.	Informacija apie aplinkosauginius reikalavimus	?	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
5.	Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų	?	<input checked="" type="checkbox"/>	3	
6.	Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėjus ir partnerius	?	<input type="checkbox"/>		
7.	Investicijų projektas	?	<input type="checkbox"/>		
8.	Didelės apimties projekto paraiškos priedai	?	<input type="checkbox"/>		
9.	Igaliojimas pasirašyti paraišką		<input type="checkbox"/>		x
10.	TLK pažyma, patvirtinanti, kad įstaiga sudariusi sutartį su TLK dėl apraše nurodytų paslaugų teikimo		<input type="checkbox"/>		x
11.	Įvykdytų viešųjų pirkimų dokumentai		<input type="checkbox"/>		x
12.	Pagrindinio projekto pirkimo (pvz., rangos darbų, medicinos įrangos) dokumentai		<input type="checkbox"/>		x
13.	Išlaidas pagrindžiantys dokumentai (komerciniai pasiūlymai, sutartys ir/ar kt.)		<input type="checkbox"/>		x
14.	Turto valdymo sutarties kopija		<input type="checkbox"/>		x
15.	Bendratarčių sutikimas dėl darbų vykdymo		<input type="checkbox"/>		x
16.	Žemės sklypo nuosavybę ar kitą nekilnojamą turtą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopija		<input type="checkbox"/>		x
17.	Patvirtinto techninio projekto kopija		<input type="checkbox"/>		x
18.	Statybą leidžiančio dokumento kopija		<input type="checkbox"/>		x
19.	Statinio projektavimo užduoties kopija <jei nėra patvirtintas techninis projektas>		<input type="checkbox"/>		x
20.	Patalpų brėžiniai		<input type="checkbox"/>		x
21.	Preliminarūs darbų apimčių žiniaraščiai		<input type="checkbox"/>		x
22.	<Įstaigos> įsipareigojimo padengti netinkamas finansuoti projekto išlaidas raštas		<input type="checkbox"/>		x

Priedų formas galite rasti mūsų interneto svetainėje prie konkrečios priemonės dokumentų, nuoroda: <https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/finansuojamos-sritys/sveikatos-apsauga-gerove/tuberkuliozes-profilaktikos.html>

Taip pat šie priedai Jums buvo išsiųsti elektroniniu paštu kartu su paraiškos forma.