

## PARAIŠKŲ PILDYMO GAIRĖS

### J02-CPVA-V „TUBERKULIOZĖS PROFILAKTIKOS, DIAGNOSTIKOS IR GYDYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO GERINIMAS“

Projekto veiklos planuojamos pagal Aprašo 9.2.1 - 9.2.4 punktus:

- 9.2.1. visuomenės informavimas apie tuberkuliozės epidemiologinę būklę ir apsaugojimo nuo jos būdus: informacinės medžiagos rengimas, gamyba ir sklaida;
- 9.2.2. sergančiųjų tuberkulioze ir jų šeimos narių mokymai tuberkuliozės profilaktikos ir kontrolės klausimais, šiam tikslui skirtų mokymo rekomendacijų parengimas;
- 9.2.3. sveikatos specialistų mokymai tuberkuliozės epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės tobulinimo klausimais;
- 9.2.4. nacionalinių tuberkuliozės diagnostikos ir gydymo rekomendacijų kaip mokomųjų priemonių gydytojams ir kitiems specialistams parengimas;

Teikiame trumpas gaires, kaip reikėtų užpildyti projekto paraišką. Siūlome, vadovaujantis jomis, užsipildyti savo planuojamo įgyvendinti projekto paraišką, pasirenkant atitinkamas projekto veiklas, kurios projektą aptarsime su Jumis individualios konsultacijos metu.

#### Kaip teikiama paraiška:

1. Paraiška teikiama raštu pridedant **el. laikmeną (CD, USB) su paraiškos el. versija** (į el. laikmeną dedama ta forma, kuri buvo pildoma, o ne pasirašyta dokumento .pdf versija);
2. kartu su paraiška teikiami paraiškos priedai raštu ir el. laikmenoje. **Svarbu:** kiekvienas priedas el. laikmenoje teikiamas kaip atskiras skanuotas dokumentas.

#### Paraiškos pildymo taisyklės:

## Paraiškos forma

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMA PROJEKTA

Pildymo data: Pildymo vieta: Tikrinti

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

1.1. Veiksmo programos priemonės numeris ir pavadinimas: J02-CPVA-V-301 Aktyvūs kovos su tuberkulioze objektai

1.2. Kviečiamo toliau paraišką arba patvirtinto sraigo numeris: 02

1.3. Projekto pavadinimas: ?

2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareikėjo rekvizitai:

2.1. Pareikėjo pavadinimas: ?

2.2. Juridinio asmens kodas: ?

Adresas: ?

2.3. Gali: ?

2.4. Namų numeris: ?

2.5. Pašto kodas: ?

2.6. Miestas / rajonas: ?

2.7. Šalis: ?

2.8. Telefonas numeris: ?

1.3. Projekto pavadinimas: Nurodomas projekto, kuriame įgyvendinti prašoma lėšų, pavadinimas. Valstybės ir regiono projektų pavadinimai iš patvirtinto valstybės arba regiono projektų sąrašo įkeliami automatiškai. Kitais atvejais rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją. Pavadinime neturėtų būti rašomi įmonių ar įstaigų pavadinimai. Į įspėjus projektų pavadinimus siūloma praukti pavadinimo santrumpą (rašoma šaliaustelnuose po pavadinimu). Pildoma didžiosiomis ir mažosiomis raidėmis (pvz.: Respublikinės Klaipėdos ligoninės infrastruktūros atnaujinimas ir pan.). Galimies simboliių skaičius – 150. Nurodyti privaloma.

PAFT 3 priedo informacija

Pildomi mėlsvi langeliai

Išskleidžiama pildymo instrukcija

Užpildę paraišką, paspauskite mygtuką „**Tikrinti**“, kad pasižiūrėtumėte, ar neliko paraiškos pildymo klaidų.

## Paraiškos turinys:

PARAIŠKA	
FINANSUOTI IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ	
TURINYS	
1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ	2
2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	2
3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)	3
4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA	3
5. PROJEKTO APRAŠYMAS	4
6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS	10
7. PROJEKTO BIUDŽETAS	14
8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS	18
9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO	18
10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS	19
11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI	20
12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS	21
13. STEBĖSENOS RODIKLIAI	21
14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS	22
15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ	22
20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SARAŠAS	23
21. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA	25

## Paraiškos 1 dalis. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ:

Nurodoma su projektu susijusi informacija:

### 1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

- 1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas: ? J02-CPVA-V Tuberkuliozės profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas
- 1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: ? 01
- 1.3. Projekto pavadinimas: ? Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas

Projekto pavadinimas turi atitikti pavadinimą, nurodytą projektiniame pasiūlyme.

## Paraiškos 2 dalis. PAREIŠKĖJO DUOMENYS:

### 2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Pareiškėjo rekvizitai:

- 2.1. Pareiškėjo pavadinimas: ? Įstaigos pavadinimas
- 2.2. Juridinio asmens kodas: ? 123456789  Pareiškėjas yra užsienyje registruotas juridinis asmuo ?
- Adresas:
- 2.3. Gatvė: ? Gatvės pavadinimas
- 2.4. Namų numeris: ? 1
- 2.5. Pašto kodas: ? LT-00000
- 2.6. Miestas / rajonas: ? Vilnius
- 2.7. Šalis: ?
- 2.8. Telefono numeris: ? (8 5) 000 0000
- 2.9. El. pašto adresas: ? info@ligonine.lt
- Projekto vykdytojas arba jo įgaliotas asmuo:
- 2.10. Vardas, pavardė: ? Vardas Pavardė
- 2.11. Pareigos: ? Direktorius
- Už paraišką atsakingas asmuo:
- 2.12. Vardas, pavardė: ? Vardas Pavardė
- 2.13. Pareigos: ? Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai
- 2.14. Telefono numeris: ? (8 5) 111 1111
- 2.15. El. pašto adresas: ? vardas.pavarde@ligonine.lt

Už paraišką atsakingu asmeniu turėtų būti paskirtas pareiškėjo darbuotojas, tiesiogiai susijęs su projekto paraiškos rengimu ir galintis atsakyti į klausimus, susijusius su projekto paraiškos rengimu ir teikimu vertinti. Nerekomenduojame, kad tai būtų įstaigos vadovas.

### **Paraiškos 3 dalis. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS):**

Jei projektas bus įgyvendinamas be partnerių, pažymima „Ne“.

#### 3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?:  Taip ?  
 Ne ?

Jei projektas bus įgyvendinamas su partneriu (partneriais), užpildoma informacija apie partnerį (partnerius):

#### 3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?:  Taip ?  
 Ne ?

3.2. Partneriai:

**1 partnerio informacija:**


Partnerio pavadinimas: ?

Juridinio asmens kodas: ?   Užsienyje registruotas juridinis asmuo ?

Projekto pavadinimas: Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas  
Kvietimo Nr.:01, Priemonė: J02-CPVA-V Tuberkuliozės profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas

---

**PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ  
BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ**

Tikrinti Patikrinta. Klaidų nėra. 

**1 partnerio informacija:**

Telefono numeris: ?

El. pašto adresas: ?

**Adresas:**

Gatvė: ?

Namo numeris: ?

Miestas / rajonas: ?

Šalis: ?

### **Paraiškos 4 dalis. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA:**

4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų: iš sąrašo pasirenkama apskritis, kuriai tenka didžioji projekto lėšų dalis, ir savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas:

#### 4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

##### 4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis: ? Vilniaus apskritis

Savivaldybė: ? Vilniaus miesto

Projekto pavadinimas: Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo organizavimo bei veiklos efektyvumo gerinimas  
Kvietimo Nr.:01, Prisemė: J02-CPVA-V Tuberkuliozės profilaktikos, diagnostikos ir gydymo paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas

### PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

Seniūnijų grupė (-s): ?

Jeigu projektas įgyvendinamas keliose savivaldybėse, nurodoma projekto savivaldybė, kuriai tenka didžiausia lėšų ir veiklų dalis.

Jei skiltyje „Savivaldybė“ pasirenkama viena iš šių savivaldybių: Jonavos r. sav., Kauno r. sav., Marijampolės sav., Mažeikių r. sav., Plungės r. sav., Šilutės r. sav., Tauragės r. sav., Telšių r. sav., Utenos r. sav. arba Vilniaus r. sav., tuomet skiltyje „Seniūnija“ pareiškėjas pažymi nurodytą seniūnijų grupę (-es), kurioje (-iose) planuoja vykdyti pagrindines projekto veiklas, o jeigu tokios (-ių) seniūnijos (-ų) pasirinkimų sąraše nėra, iš sąrašo pasirenkama reikšmė „Kita seniūnija“.

##### 4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų:

4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų:

? Visos savivaldybės

Šis punktas žymimas, jei projekto didžioji lėšų dalis tenka bendrai visoms Lietuvos Respublikos savivaldybėms arba jeigu projekto sukurti produktai nėra skirti konkrečiai tikslinei grupei ir jais galės pasinaudoti visi Lietuvos gyventojai (pvz., visuomenės informavimo veikla galimai pritrauks visus Lietuvos gyventojus ir pan.). Kitu atveju (žemiau) nurodomos tos konkrečios savivaldybės, kurioms tenka didžiausia projekto lėšų dalis iš projekto produktų ir rezultatų.

##### 4.3. Projekto įgyvendinimo vieta.

Paraiškos formos 4.3 punktas, susijęs su informacija apie projekto įgyvendinimo šalį, Jūsų projekto atveju nepildomas.

#### Paraiškos 5 dalis PROJEKTO APRAŠYMAS:

##### 5.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.

Pateikiant projekto aprašymą siūlome tekstą išdėstyti struktūriškai pagal žemiau nurodytas projekto aprašymo dalis:

- Projekto problema ir projekto poreikis
- Problemos sprendimo būdas
- Siekiami rezultatai
- Tikslinės grupės ir jų poreikiai
- Projekto nauda

Projekto aprašymo skiltis turi ribotą galimų įvesti simbolių skaičių – rekomenduojame rašyti tik tai, kas tiksliai atitinka aprašomąją dalį.

**Projekto problema ir projekto poreikis.** Šioje dalyje turi būti nurodyta esminė problema, kurią siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir aptartas jos aktualumas. Aprašant projekto problemą svarbu akcentuoti šiuo metu teikiamų TB gydymo paslaugų kokybę ir prieinamumą, detalizuoti situaciją TB srityje (sergamumo imtis, mastas), atskleisti savo pasirinktų projekte įgyvendinti priemonių svarbą, būtinumą, siejant su TB problematika ir jos mastu (kodėl pasirinkta rengti būtent tokias metodikas, kodėl daromi būtent tokie viešinimo informavimo renginiai, kodėl pasirinkti būtent tokie mokymai, mokymų temos ir pan.)

#### Problemos (pavyzdžiai):

Pasaulio sveikatos organizacijos duomenimis, <x> dalis Lietuvos gyventojų yra infekuoti tuberkuliozės mikobakterijomis. Kasmet atvira (aktyvia) plaučių tuberkulioze susergera apie <y> Lietuvos gyventojų, o miršta apie <z>. Žmonių. Sergantieji tuberkulioze dažnai patiria diskriminaciją, socialinę atskirtį. Liga didina skurdą, nes pacientai dažnai negali dirbti 3–4 mėnesius, todėl metinis nuostolis prilygsta 20–30 proc. šeimos pajamų;

Lietuvoje tuberkuliozės problema yra labai aktuali. Lietuvoje gydytojai ir kiti specialistai neturi šiuolaikiškų tuberkuliozės diagnostikos ir gydymo metodinių rekomendacijų, todėl dažnai tuberkuliozė nustatoma per vėlai, parenkamas netinkamas gydymas;

Sergamumas tuberkulioze išlieka vienas didžiausių Europos Sąjungoje, stebima tendencija didėti sergamumui atvira ir vaistams atsparia tuberkulioze. Tuberkuliozės epidemiologiniai tyrimai liudija, kad žinios apie šią ligą, ypač pirminės vaikų sveikatos priežiūros gydytojų, paskutinį dešimtmetį sumažėjo, kas sąlygoja blogesnę ir pavėluotą tuberkuliozės diagnostiką, neefektyvią latentinės tuberkuliozės kontrolę, blogą kontaktinių asmenų paiešką ir patikrą ir t.t.

**Problemos sprendimo būdas.** Šioje dalyje nurodoma, kokias veiklas ketinama vykdyti aprašyti projekto problemai spręsti.

#### Sprendimai (pavyzdžiai):

Projekto įgyvendinimo metu planuojama parengti šiuolaikiškas įrodymais pagrįstas tuberkuliozės diagnostikos ir gydymo metodines rekomendacijas, kurios būtų skirtos gydytojams specialistams bei pirminės sveikatos priežiūros gydytojams;

Projektu planuojamos investicijos į šeimos gydytojus, pulmonologus, visuomenės sveikatos specialistus, siekiant <...>;

Projekto įgyvendinimo metu bus siekiama didinti visuomenės informuotumą ir sveikatos raštingumą apie tuberkuliozės epidemiologinę būklę ir apsaugojimo nuo jos būdus; didinti sergančiųjų tuberkulioze ir jų šeimos narių įskaitant artimų sąlytį turėjusių asmenų (kartu būnantys šeimos nariai ar kiti asmenys, būnantys tose pačiose patalpose (kambaryje, bute ar individualiame name ir pan.), kartu dirbantys, besimokantys asmenys) informavimą ir sveikatos raštingumą tuberkuliozės profilaktikos ir kontrolės klausimais.

Projekto įgyvendinimui būtinas ES lėšų investavimas, nes kitų finansavimo šaltinių nėra (*jei yra ir kitų šaltinių – nurodyti (pvz. vykdomas bendras projektas iš ES ir VIP)*)

**Siekiami rezultatai.** Šioje dalyje nurodomi projekto siekiami rezultatai.

#### Siekiami rezultatai (pavyzdžiai):

Įgyvendinus projektą planuojama sumažinti sergamumą tuberkulioze ir mirtingumą nuo jos, sustabdyti vaistams atsparios tuberkuliozės plitimą xxx apskrityje/regione/rajone/Lietuvoje, mažinti jos padarinius asmeniui ir visuomenei ar pan.

Įvykdžius projekte numatytas veiklas sveikatos priežiūros specialistai galės suteikti pacientams, sergantiems TB, kokybiškesnes paslaugas / sutrumpės tyrimų atlikimo laikas.

**Tikslinės grupės ir jų poreikiai.** Šioje dalyje nurodomos išskirtos tikslinės grupės ir kaip atnaujintame objekte šios grupės galės tenkinti savo poreikius.

Projekto tikslinė grupė gali būti (*pasirinkti*): tuberkulioze sergantys pacientai (vaikai ir suaugusieji), jų artimieji ir jų aplinkos žmonės ir (ar) sveikatos priežiūros specialistai ir (ar) kiti asmenys arba jų grupės, turinčios riziką sirgti tuberkulioze. Įgyvendinus projektą bus patenkinti visų sergančiųjų ir jų šeimos narių poreikiai gauti, o sveikatos priežiūros specialistams teikti kokybiškas ir prieinamas ligų profilaktikos, ankstyvos ligų diagnostikos, gydymo bei sveikatos priežiūros paslaugas.

**Projekto nauda.** Šioje dalyje pateikiama bendra išvada apie tai kaip ir kam bus pagerinta viešoji paslauga.

Projekto nauda (pavyzdys): įgyvendinus projektą bus teikiamos kokybiškesnės tuberkuliozės gydymo paslaugos / bus siekiama mažinti sergančiųjų skaičių / bus siekiama užtikrinti greitesnį ir patikimesnį laboratorinių tyrimų atlikimą / bus parengtos metodikos, kurias naudos savo kasdieniniame darbe sveikatos priežiūros specialistai ir pan.

*Bendra rekomendacija: aprašant projektą, jame pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, rekomenduojame vartoti žodžius „siekiama“, „tikimasi“ ir pan.*

## 5.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai).

Projekto santrauka turi atvaizduoti projekto esmę (trumpai aprašant, kokias projekto veiklas įgyvendinus, ko bus pasiekta, kokių tikslinių grupių poreikiai bus patenkinti, kaip gerės pati gydymo/diagnozavimo paslauga). Aprašant akcentuojama paslaugų kokybė ir prieinamumas.

Santrauka turi atspindėti aukščiau pateiktą projekto informaciją, paliekant tik esminę problemą ir jos sprendimo būdus:

XXX regione, norint laiku ir tinkamai diagnozuoti TB, sustabdyti jos plitimą ir užtikrinti kokybiškesnį gydymą inicijuojamas XXX įstaigos projektas. Projekto įgyvendinimo metu bus parengtos rekomendacijos, skirtos sveikatos priežiūros specialistams / bus apmokyta sveikatos priežiūros specialistai / bus vykdomos visuomenės informavimo priemonės, siekiant laiku ir tinkamai <...>. Projekto naudą pajus XXX skaičius regiono gyventojų, sergančiųjų ir jos šeimos narių / sveikatos priežiūros specialistų. Įgyvendinus projektą bus užtikrintas <...>.

*Atkreipiame dėmesį, kad šios dalies galimas simbolių skaičius – 1000.*

## 5.3. Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrįstumas.

Šioje dalyje aprašoma:

### 1. projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.

Teikiant paraišką apsvaustoma, ar prie projekto dirbs:

- esami darbuotojai, ar
- bus samdomi nauji ar
- perkamos administravimo paslaugos

*Projekto vadovu rekomenduojame skirti pareiškėjo įstaigoje dirbantį asmenį, kuris galėtų atstovauti įstaigos poziciją.*

Trumpai aprašomos projekto valdymo grupės narių ir projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.

Šioje dalyje turi būti atskleistas ketinimas suformuoti tokią projekto komandą, kurios nariai turėtų patirties investicijų projektų valdymo, projektų finansų valdymo, viešųjų pirkimų vykdymo, specifinės įrangos (jei projekte numatyta įsigyti specifinę įrangą (pvz., medicinos įrangą ir pan.) techninių specifikacijų rengimo, projekto dalyvių administravimo, kaip tai numatyta PFSA 66 p. Planuojant projekto darbo grupę, reikia įvertinti ne tik darbo grupės narius ir jų planuojamas atlikti funkcijas, bet ir laiką, kuriam jie bus reikalingi pvz., viešųjų pirkimų specialistas, įrangos specialistas greičiausiai dirbs ne visą projekto įgyvendinimo laikotarpį.

Pagrindinės projekto grupės narių funkcijos (pavyzdžiai):


- Projekto vadovas bus atsakingas už projekto koordinavimą, bendravimą su įgyvendinančiąja institucija, reikiamos informacijos teikimą, sutarčių tinkamo vykdymo priežiūrą (sutarties vykdymo terminai, pristatytų prekių/paslaugų atitikimas sutarties reikalavimams ir pan.), organizuos projekto stebėsenos rodiklių surinkimą ir atsiskaitymą finansavimo sutartyje nustatyta tvarka, bei vykdys kitas su projekto įgyvendinimu susijusias būtinas funkcijas.
- Projekto vadovo asistentas bus atsakingas už dokumentų rengimą, jų pateikimą projekto vadovui bei kitų projekto vadovo pavestų užduočių, susijusių su projekto įgyvendinimu, atlikimą.
- Projekto finansininkas tvarkys projekto finansinę apskaitą, kartu su projekto vadovu rengs ir teiks įgyvendinančiai institucijai mokėjimo prašymus bei prižiūrės projekto finansų tinkamą panaudojimą.
- Įrangos specialistas atsakingas už įrangos techninių specifikacijų rengimą.
- Viešųjų pirkimų specialistas atsakingas už pirkimų dokumentų rengimą, viešojo pirkimo komisija - už viešųjų pirkimų vykdymą.

- Asmuo, atsakingas už projekto dalyvių administravimą ir tinkamą ESF veiklų vykdymą – rinks informaciją, susijusią su projekto dalyviais, pildys reikalingas formas/ataskaitas ir teiks jas agentūrai, žiūrės, kad veiklos būtų vykdomos tinkamai ir savo laiku.
- 2. partnerio (jeigu jis yra) pasirinkimo pagrindimas. Partnerystė turi būti pagrįsta, partneris turėtų vykdyti veiklas, patirti išlaidas ir / arba būti modernizuojamo turto savininkas, atsakingas už paslaugų teikimą ir pan.
- 3. Nurodomas ir pagrindžiamas avanso projektui įgyvendinti poreikis.

Avanso pagrindimui paraiškoje turi būti įrašytas toks sakinytis: „Projekto įgyvendinimo metu siekiant išvengti apyvartinių lėšų trūkumo ir užtikrinti efektyvų projekto finansinių srautų valdymą, numatoma prašyti iki 30% avanso“ ar pan.

#### 5.4. projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas.

Rizikos pasirenkamos iš paraiškoje pateikto sąrašo.

Atkreipiame dėmesį, kad Projekto administravimo ir finansavimo taisyklių 3 priede ir paraiškos formoje esančiame klausime  pateikiamas rizikų aprašymas, kas turi būti atskleidžiama prie kiekvienos rizikos. Ne visas rizikas būtina aprašyti paraiškoje, aprašomos tik tos rizikos, kurios aktualios Jūsų projektui. Taip pat svarbu nusimatyti aiškias priemones rizikoms valdyti.

Žemiau pateikiame minimalų rizikų paketą (**svarbu jas prisitaikyti prie savo projekto**), kurį turėtumėte pateikti paraiškoje:

1. Veiklų planavimo rizika;
2. Nepakankamo finansavimo rizika;
3. Pirkimų vykdymo (jei projekto metu bus vykdomi viešieji pirkimai) rizika;
4. Kita rizika (projekto veiklų savalaikio vykdymo rizika; tikslinės grupės surinkimo rizika; tinkamų specialistų veiklų vykdymui nebuvimo rizika ir t. t.)

Jeigu yra poreikis aprašyti ir kitas rizikas, tą galite daryti savo nuožiūra.

#### 5.5. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos.

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, kokia projekto nauda bus sveikatos priežiūros specialistams, kurie bus išklause mokymus, visuomenei, kas ir kaip naudos sukurtas rekomendacijas (pavyzdys):

Po projekto užbaigimo projekte įgyvendintų mokymo veiklų rezultatų tęstinumas bus užtikrintas panaudojant įgytas žinias ir gebėjimus tolesnėje darbinėje veikloje. Įgyti ir sustiprinti tikslinių grupių gebėjimai bus panaudoti siekiant <...>. Įsigyta įranga ir toliau bus naudojama sveikatos priežiūros specialistų mokymams organizuoti. Taip pat mokymų metu įgytos sveikatos priežiūros specialistų žinios palengvins licencijų pratęsimo procesą.

Pareiškėjas parengs rekomendacijas, kurios bus naudojamos gydytojų pulmonologų, radiologų, vidaus ligų gydytojų, laboratorinės medicinos gydytojų, bei šeimos gydytojų veikloje, teikiant kokybiškesnes sveikatos priežiūros paslaugas.

#### **Paraiškos 6 dalis. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS:**

Projekto informacija perkeliama iš projektinio pasiūlymo, t. y. paraiškoje planuojamas tikslas, uždavinys, projekto veiklos turi atitikti projektiniame pasiūlyme nurodytas, t. y. paraiškoje negali būti esminių nukrypimų nuo projektinio pasiūlymo.

Projektas turi siekti vieno tikslo, tam tikslui turi būti iškeltas vienas uždavinys, o vienam uždaviniui įgyvendinti negali būti planuojama daugiau nei 5 skirtingos veiklos.

Atkreipiame dėmesį, kad jeigu veikla finansuojama iš keleto biudžeto išlaidų kategorijų kiekvienai iš jų turi būti nurodytas atskiras pirmojo lygio fizinis rodiklis.

#### Projekto tikslas:

\_\_\_\_\_

#### **6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS**

Projekto tikslas: ?

Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo paslaugų teikimo kokybės ir prieinamumo gerinimas Lietuvoje

## Uždavinys:

Uždavinys Nr. 1: ?	+
Pagerinti tuberkuliozės diagnostiką ir gydymą, reglamentuojant tuberkuliozės diagnostikos ir gydymo paslaugų teikinimą bei apmokant sveikatos priežiūros specialistus	

## Projekto veiklos:

Projekto veiklomis įgyvendinamas projekto uždavinys. Kiekviena projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas, savo konkrečią tikslinę grupę.

Į paraišką perkeliamos visos veiklos, kurios buvo planuojamos projektiniame pasiūlyme, jos detalios aprašomos veiklų, fizinių rodiklių lygmenyje. Tikėtina, kad Jūsų projekte būtų galima viena ar kelios šių veiklų:

1. Visuomenės informavimas;
2. Sergančiųjų mokymai;
3. Sveikatos specialistų mokymai;
4. Rekomendacijų parengimas.

## Visuomenės informavimo veiklos aprašymas:

Veikla Nr. 1.1: ?	+	x
Visuomenės informuotumo didinimas, šiam tikslui skirtos medžiagos rengimas ir sklaida		
Priemonės Nr.	08.4.2-CPVA-V-618-J02	▼
Projekto įgyvendinimo metu planuojama visuomenės informavimo veikla TB profilaktikos ir kontrolės klausimais. Ši veikla yra orientuota į [...]. ?		
[detalizuojam]		

## Sergančiųjų ir šeimos narių mokymo veiklos aprašymas:

Veikla Nr. 1.2: ?	+	x
Sergančiųjų tuberkulioze mokymai		
Priemonės Nr.	08.4.2-CPVA-V-618-J02	▼
Projekto metu bus vykdomi mokymai tuberkulioze sergančių pacientų ir jų šeimos narių. Laiku gautos žinios gali sutrumpinti gydymo procesą ir tuo pačiu apsaugoti asmenis nuo tuberkuliozės užkrato plitimo. Planuojama apmokyti apie 200 asmenų. ?		
Mokymų vykdymo tikslas - siekti, kad sergantieji TB [...].		

## Sveikatos priežiūros specialistų mokymų veiklos aprašymas:

Veikla Nr. 1.3: ?	+	x
Sveikatos priežiūros specialistų mokymai tuberkuliozės epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės tobulinimo klausimais		
Priemonės Nr.	08.4.2-CPVA-V-618-J02	▼
Projekto įgyvendinimo metu planuojama vykdyti mokymus tuberkuliozės epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės tobulinimo klausimais. Mokymai bus vykdomi skirtingomis temomis, kadangi planuojama apmokyti šias tikslines grupes: šeimos medicinos paslaugas teikiančius gydytojus, gydytojus pulmonologus (vaikų ir suaugusių), visuomenės sveikatos priežiūros specialistus, bendrosios praktikos ir bendruomenės slaugytojus. ?		
Mokymų metu įgytos žinios palengvins sveikatos priežiūros specialistų turimų licencijų pratęsimo procesą. Kiekvienai veiklai bus parengiama ir teisės aktais su [konkrete įstaiga] suderinama programa. arba		
Bus parengta ir vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros specialistų mokymą, patvirtinta mokymo programa „Pavadinimas“ (x akad. val.). Mokymo programa sudaryta iš 5 mokymo modulių, kurie pritaikyti atskiriems mokymo dalyvių pogrupiams.		

*Pastaba. Pagal Aprašą finansuojama tik sveikatos priežiūros specialistų mokymo veikla. Sveikatos priežiūros specialistas – tai asmuo, kuris turi Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūrai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotas asmens sveikatos priežiūros specialistų gydytojų, slaugytojų licencijas, taip pat visuomenės sveikatos priežiūros veiklos licencijas. Kitų specialistų mokymo veikla nėra tinkama finansuoti projekto lėšomis.*



Rekomendacijų rengimo veiklos aprašymas:

Veikla Nr. 1.4.: ?

Rekomendacijų parengimas

Priemonės Nr. 08.4.2-CPVA-V-618-J02

Projekto įgyvendinimo metu bus parengtos ir [konkretus rekomendacijas tvirtinantis subjektas] patvirtintos nacionalinio lygio tuberkuliozės diagnostikos ir gydymo rekomendacijos, kurios bus skirtos gydytojams ir kitiems specialistams. Rekomendacijos bus naudojamos <...>.

**Fiziniai rodikliai:**

Fiziniai rodikliai – tai kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos veiklos rezultatas, t. y. nurodoma, kas bus pasiekta įgyvendinus konkrečių veiklą.

Visuomenės informavimo veiklos fiziniai rodikliai:

Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiami reikšmė ?	Biudžeto išlaidų kategorija ?
1.1.1.	įvykdytos viešinio priemonės	komplektas	1,00	5. Projekto vykdymas
<p>Projekto metu bus vykdomos šios visuomenės informavimo priemonės:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2 rūšių plakatai (A0). Temos: „D.U.K apie TB“, „Apsisaugojimo nuo TB būdai“.</li> <li>2 rūšių lankstinukai, formatas A4, dvipusė, spalvota.</li> <li>2 vnt. vaizdo klipai;</li> <li>2 vnt. garso klipai;</li> <li>2 straipsniai apie TB epidemiologinę situaciją, apsisaugojimo nuo jos būdus (Lietuvos apskričių, savivaldybių įvairiose vietinėse žiniasklaidos priemonėse).</li> </ol> <p>Trumpai aprašome kiekvieną iš suplanuotų viešinio priemonių, nurodome, kokiais kiekiais bus leidžiamos, kokiai tikslinei grupei būtų skirta, detalizuojame kaip bus platinama visuomenei.</p>				

Sergančiųjų ir šeimos narių mokymų veiklos fiziniai rodikliai:

Fiziniai rodikliai:

Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiami reikšmė ?	Biudžeto išlaidų kategorija ?
1.2.1.	TB gydymo tema apmokyti sergantieji	asmensys	200,00	5. Projekto vykdymas
<p>Tikslinė grupė – sergantieji tuberkulioze asmenys besigydančys ambulatoriškai.  Veiklos vykdymo metu &lt;...&gt; patalpose bus vykdomi sergančiųjų mokymai TB tema: {detalizuojam}. Planuojama vienu mokymų / vienos konsultacijos trukmė būtų x akad. val., planuojamas apmokyti asmenų skaičius - 200 dalyvių.  Mokymų dalyvių skaičius yra preliminarus ir gali būti keičiamas atsižvelgiant į tikslinės grupės poreikius. Mokymų metu planuojama apmokyti preliminariai 10-15 grupių (priklausomai nuo to, kiek sergančiųjų asmenų galima apmokyti vienu metu). Mokymų tema gali būti koreguojama atsižvelgiant į kintančius mokymosi poreikius.  Pagal poreikį bus apmokomi ir šeimos nariai bei susiję asmenys.  Lektoriai pasirenkti taikant reikalavimus, keliamus mokymų kokybei.  arba  Vykdančią veiklą, bus perkamos mokymų organizavimo paslaugos.  Pastaba: {jei būtų papildomos informacijos, pakomentuojam}</p>				
1.2.2.	Išigyta sergančiųjų mokymo veiklai vykdyti reikalinga kompiuterinė technika	komplektas	1,00	4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas
<p>Įgyvendinant mokymų veiklą bus vykdomas kompiuterinės technikos įsigijimas.  Vieną kompiuterinės technikos komplektą sudarys kompiuteris ir projektorius su ekranu.  Kompiuterinės įrangos įsigijimas tiesiogiai susijęs ir būtinas veiklai įgyvendinti ir ekspertų/lektorių/gydytojų, kurie vykdys mokymus funkcijoms atlikti: {detalizuojam}.</p>				

Sveikatos priežiūros specialistų mokymų veiklos fiziniai rodikliai:

Fiziniai rodikliai:					
Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiami reikšmė ?	Budžeto išlaidų kategorija ?	
1.3.1.	Apmokyti šeimos medicinos paslaugas teikiantys gydytojai	asmenys	500,00	5. Projekto vykdymas	x
Ne mažiau nei 500 projekto tikslinės grupės narių (šeimos medicinos paslaugas teikiančių gydytojų) bus apmokyta pagal X akad. val. trukmės programą (arba X akad. val. trukmės Programos modulį: „Pavadinimas“). Šiems dalyviams bus išduoti Programos modulio išklausymo pažymėjimai. Mokymai bus vykdomi grupėmis, vienoje grupėje mokysis 12-20 mokymo dalyvių. Mokymo programos (arba modulio) tikslas prisidės prie projekto tikslo pasiekimo nes šia programa (šiuo moduliui) siekiama: <aprašome>.					+
1.3.5.	Mokymo veiklai reikalingos įrangos įsigijimas	komplektas	1,00	4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	x
Sveikatos priežiūros specialistų mokymo veiklai vykdyti būtina įsigyti šį įrangos komplektą: kompiuterį, spausdintuvą, projektorių su ekranu. Visa įranga bus sumontuota <aprašome kur>, kurbus vykdomi visi mokymai.  Detaliai pagrindžiame planuojamos įsigyti įrangos poreikį.					+

*Pastaba. Pagal Aprašo reikalavimus, tinkama finansuoti tik ta įranga/priemonės, kurios yra būtinos mokymų veiklai vykdyti, todėl planuojamos įsigyti įrangos poreikis paraiškoje privalo būti tinkamai pagrįstas.*

Rekomendacijų rengimo veiklos fiziniai rodikliai:

Fiziniai rodikliai:					
Nr.	Pavadinimas ?	Matavimo vnt. ?	Siekiami reikšmė ?	Budžeto išlaidų kategorija ?	
1.4.1.	Parengtos rekomendacijos	vienetas	2,00	5. Projekto vykdymas	
Planuojama parengti dvi rekomendacijas: - praktines rekomendacijas „Pavadinimas“. Rekomendacijos bus skirtos gydytojams pulmonologams, radiologams, vidaus ligų gydytojams, laboratorinės medicinos gydytojams, bei šeimos gydytojams. - šiuolaikiškas įrodymais pagrįstas vaikų tuberkuliozės diagnostikos ir gydymo metodines rekomendacijas "Pavadinimas", kurios būtų skirtos gydytojams specialistams (pirmiausia – vaikų pulmonologams) bei pirminės vaikų sveikatos priežiūros gydytojams (vaikų gydytojams, bendrosios praktikos gydytojams).  Minėtos rekomendacijos bus parengiamos el. forma ir patalpintos <nurodome kur>. <Jei rekomendacijos bus leidžiamos "popieriniu būdu", nurodome ir pagrindžiame planuojamą rekomendacijų skaičių, sklaidos būdą>.					+

Visas paraiškos 6 dalyje aprašytas projekto loginis pagrindimas automatiškai sugeneruojamas į santrauką:

**6.1. PROJEKTO LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA**

Projekto tikslas:

Tuberkuliozės profilaktikos, efektyvios diagnostikos ir gydymo paslaugų teikimo kokybės ir prieinamumo gerinimas Lietuvoje

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiami reikšmė	Budžeto išlaidų kategorija	
1.	1.1. Visuomenės informuotumo didinimas, šiam tikslui skirtos medžiagos rengimas ir sklaida	1.1.1. įvykdytos viešinio priemonės	komplektas	1,00	5.	
	1.2. Sergančiųjų tuberkulioze mokymai	1.2.1. TB gydymo tema apmokyti sergantieji	asmenys	200,00	5.	
		1.2.2. Įsigyta sergančiųjų mokymo veiklai vykdyti reikalinga kompiuterinė technika	komplektas	1,00	4.	
		1.3. Sveikatos priežiūros specialistų mokymai tuberkuliozės epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės tobulinimo klausimais	1.3.1. Apmokyti šeimos medicinos paslaugas teikiantys gydytojai	asmenys	500,00	5.
			1.3.2. Apmokyti gydytojai pulmonologai	asmenys	100,00	5.
			1.3.3. Apmokyti bendrosios praktikos ir bendruomenės slaugytojai	asmenys	1.000,00	5.
	1.3.4. Apmokyti visuomenės sveikatos priežiūros specialistai		asmenys	400,00	5.	
	1.3.5. Mokymo veiklai reikalingos įrangos įsigijimas	komplektas	1,00	4.		
	1.4. Rekomendacijų parengimas	1.4.1. Parengtos rekomendacijos	vienetas	2,00	5.	

## Paraiškos 7 dalis. PROJEKTO BIUDŽETAS:

Biudžetas sudaromas iš pirmojo (sudarytas iš trijų skaitmenų, pvz.: 1.1.1.) ir antrojo (sudarytas iš keturių skaitmenų, pvz.: 1.1.1.1.) lygio fizinių rodiklių. Projekto loginiame pagrindime nurodytas fizinis rodiklis yra biudžeto pirmojo lygio rodiklis. Pirmojo lygio fiziniu rodiklis persikelia automatiškai ir turi būti detalizuojamas antro lygio fiziniiais rodikliais.

4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			3,000,00	
1.2.2.	Įsigyta kompiuterinė technika	komplektas	1,00		Pirmojo lygio fizinis rodiklis
1.2.2.1.	kompiuteris	vienetas	1,00	1,000,00	
1.2.2.2.	projektorius su ekranu	komplektas	1,00		Antrojo lygio fizinis rodiklis
1.3.5.	Mokymo veiklai reikalingos įrangos įsigijimas	komplektas	1,00	0,00	<input type="checkbox"/>

Prie kiekvieno pirmojo lygio fizinio rodiklio nurodomos visos išlaidos/pirkimai, būtini rodikliui pasiekti. Visoms išlaidoms/pirkimams (paslaugos, įranga ir pan.) sukuriama antro lygio fizinis rodiklis, įvardijant išlaidas, pagrindžiant jų poreikį, apskaičiavimo būdą, nurodant dokumentus, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos ir kita svarbi informacija.

Pirmojo lygio fizinio rodiklio tinkamų finansuoti išlaidų suma apskaičiuojama automatiškai sudedant antrojo lygio fizinių rodiklių tinkamų finansuoti išlaidų sumas.

Pirmojo lygio fizinio rodiklio vienetų skaičius nėra lygus antrojo lygio fizinių rodiklių vienetų skaičiaus sumai.

Fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis – įranga, baldai, kompiuterinė technika ir pan. (4 biudžeto išlaidų kategorija).

4 biudžeto kategorijai priskiriamos visos įrangos, įrenginių ar kt. turto, būtino veiklai vykdyti, įsigijimo išlaidos.

Pirmo lygio fizinis rodiklis nurodomas apibendrintai (įsigyta biuro įranga, kompiuterinė technika) ir mato vnt. kuomet stambiau (komplektas ar pan.) Kiekvienas skirtingos įrangos vienetas, kuris sudaro komplektą, nurodomas kaip atskiras antro lygio rodiklis. Aprašyme nurodoma jam planuojama skirti suma, jos pagrindimas; jei įsigyjama daugiau nei 1 vnt. pagrindžiamas poreikis (pvz., kam bus skirta 10 kompiuterių, 3 spausdintuvai ir pan.).

3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00		
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			3,000,00		
1.2.2.	Įsigyta serganciujų mokymo veiklai vykdyti reikalinga kompiuterinė technika	komplektas	1,00	3,000,00	<input type="checkbox"/>	
Įgyvendinant tuberkulioze serganciujų asmenų mokymų veiklą bus vykdomas kompiuterinės technikos įsigijimas. Vieną kompiuterinės technikos komplektą sudarys kompiuteris ir projektorius su ekranu.						?
1.2.2.1.	kompiuteris	vienetas	1,00	1,000,00	x	
Išlaidos apskaičiuotos pagal pateiktus komercinius pasiūlymus (pasirenkant mažiausią/vidutinę jų kainą) arba Kaina grindžiama pasirašyta sutartimi (2017-03-03, Nr. xxx).						+
1. <Jei kaina yra sąlyginai didelė (lyginant viešoje erdvėje esančias kainas), tai pakomentuojame, kodėl yra reikalinga būtent tokia įranga, kokie parametrai yra lemiantys kainą>; 2. <Jei planuojama įsigyti daugiau nei vieną vienetą - pagrindžiame, kur ir kaip ta įranga bus naudojama>.						?
1.2.2.2.	projektorius su ekranu	komplektas	1,00	2,000,00	x	
Išlaidos apskaičiuotos pagal pateiktus komercinius pasiūlymus (pasirenkant mažiausią/vidutinę jų kainą) arba Kaina grindžiama pasirašyta sutartimi (2017-03-03, Nr. xxx).						+
1. <Jei kaina yra sąlyginai didelė (lyginant viešoje erdvėje esančias kainas), tai pakomentuojame, kodėl yra reikalinga būtent tokia įranga, kokie parametrai yra lemiantys kainą>; 2. <Jei planuojama įsigyti daugiau nei vieną vienetą - pagrindžiame, kur ir kaip ta įranga bus naudojama>.						?

Fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis – projekto vykdymas (5 biudžeto išlaidų kategorija).

5 biudžeto kategorijai priskiriamos visuomenės informavimo veiklos, mokymų vykdymo, rekomendacijų rengimo ir pan. veiklų vykdymo išlaidos.

Visuomenės informavimo veikla:

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
5.	Projekto vykdymas			37.300,00	
1.1.1.	Ivykdytos viešinio priemonės	komplektas	1,00	34.300,00	
Projekto metu bus vykdomos šios visuomenės informavimo priemonės: plakatai, lankstinukai, vaizdo klipai, garso klipai, straipsniai					
1.1.1.1.	Plakatas	vienetai	1.000,00	3.500,00	x
Projekto įgyvendinimo metu bus parengta 1000 vnt. plakatų (500 vnt. tema "D.U.K apie TB"; 500 vnt. tema "Apsisaugojimo nuo TB būdai"). Plakatų kaina grindžiama komerciniais pasiūlymais, pasirenkant mažiausią/vidutinę jų kainą. arba Plakatų parengimo kaina grindžiama pasirašyta 2017-00-00 sutartimi Nr. x-000.					
1.1.1.2.	Lankstinukai	vienetai	5.000,00	10.000,00	x
Projekto įgyvendinimo metu bus parengta 5000 vnt. lankstinukų po 1000 vnt. skirtingomis temomis. Lankstinukų kaina grindžiama komerciniais pasiūlymais, pasirenkant mažiausią/vidutinę jų kainą. arba Lankstinukų parengimo kaina grindžiama pasirašyta 2017-00-00 sutartimi Nr. x-000.					
1.1.1.3.	Vaizdo klipai	vienetai	2,00	15.000,00	x

TB sergančiųjų mokymų veikla:

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.2.1.	TB gydymo tema apmokėti sergantieji	asmensys	200,00	4.700,00	
Vidutinis gydytojo darbo užmokestis ligoninėje siekia apie xxx Eur. be darbdavio mokesčių. <jei mokymus vykdys kitas personalas, pavyzdžiui, slaugytoja, rodome atitinkamą DU> Planuojama, kad veiklai vykdyti asmuo bus įdarbintas (konkretus skaičius) mėnesio laikotarpiui. Per mėnesį dirbs apie (konkretus skaičius) val., pvz., apie 2 val. per dieną. Per mėnesį planuojama atlikti (konkretus skaičius) konsultacijas, 1 konsultacijos kaina apskaičiuota xxx(DU) x 1,3118/21 darbo diena / 8 val. eur.=yyy eur/ konsultacijai. Atitinkamai išlaidos šioms paslaugoms sieks zzz Eur ((konkretus skaičius) val. per mėnesį x (konkretus skaičius) mėn. x yyy eur/konsultacija).					

Pastaba. Jei projekto įgyvendinimo metu mokymai bus vykdomi skirtingomis temomis, tai detalizuojam per antrinius rodiklius.

Sveikatos priežiūros specialistų mokymo veikla:

1.3.1.	Apmokėti šeimos medicinos paslaugas teikiantys gydytojai	asmensys	500,00	108.500,00	
Paslaugos kaina apskaičiuota įvykdžius 3 įmonių, vykdančių mokymus sveikatos priežiūros specialistams, apklausą: UAB „Pavadinimas“ (toliau – X), UAB „Pavadinimas“ (toliau – B), UAB „Pavadinimas“ (toliau – C) ir išvedus pateiktų paslaugų kainos aritmetinį vidurkį. Pateiktos kainos (eur.) 1 žmogaus 8 akad. val. mokymui pagal planuojamą programos modulį : A-210; B-200; C-200. Skaičiavimas: (210+200+200):3=203,3-203,00 eur. Pagal šią programą bus apmokyta 500 asm po 8 akad. val., todėl galutinė suma: 203x500=101500,00 eur. 1 dienos maitinimas 1 asmeniui (eur.): A-12; B-15,73; C-15; Skaičiavimai: (12+15,73+15):3=14,24-14 eurų; Mokysis 500 asm., 1 d., todėl maitinimas 14x500 = 7000,00 eur. Iš VISO (mokymas ir maitinimas): 101500+7000 = 108500,00 eur.					

Pastaba. Jei konkreiti mokymų veikla apima daugiau išlaidų nei parodyta pavyzdyje, kad būtų paprasčiau pateikti išlaidų pagrindimą visas išlaidas siūlome detalizuoti per 2 lygio fizinius rodiklius.



Metodikų rengimo veikla:

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.4.1.	Parengtos rekomendacijos	vienetas	2,00	86.400,00	<input type="checkbox"/>
Tuberkuliozės diagnostikos ir gydymo rekomendacijos bus rengiamos ir aprobuojamos <...> 12 mėn.					
1.4.1.1.	Parengtos rekomendacijos	vienetas	1,00	43.200,00	<input checked="" type="checkbox"/>
Pagal atskiras darbo sutartis rekomendacijas rengs 4 akademinį ir gydomąjį darbą dirbantys gydytojai pulmonologai. Planuojamas mėnesinis darbo užmokestis vienam darbo grupės nariui su visais mokesčiais 900.00 eurų, kadangi rekomendacijų rengimui per dieną bus skiriama iki 4 val. Tokiu atveju rekomendacijų rengimui planuojama bendra suma: 4 (specialistai) x 900 (DU) x 12 (laikotarpis) = 43200,00 eurų.					

6 biudžeto kategorijai priskiriamos informavimui apie projektą būtinos išlaidos. Aprašyme jos išvardinamos ir nurodoma joms planuojama skirti suma bei pagrindimas.

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
6.	Informavimas apie projektą			50,00	
Viešinio išlaidas sudaro plakato parengimas. Išlaidos apskaičiuotos pagal pateiktus komercinius pasiūlymus (pasirenkant mažiausią/vidutinę jų kainą) arba Kaina grindžiama pasirašyta sutartimi (2017-03-03, Nr. xxx).					

7 biudžeto išlaidų kategorijai priskiriamos netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą.

Aprašo 9.2 punkte suplanuotų veiklų atveju projektui taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma netiesioginėms išlaidoms skaičiuojama vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedo 3 punktu (taikoma ESF lėšomis finansuojamiems projektams).

Netiesioginių išlaidų norma nustatoma procentais, neviršijant Projektų taisyklių 10 priede nustatytų ribų – pagal tai, kokią tinkamų išlaidų dalį (procentais) sudaro projekto veiklų rangos išlaidos ir vertinama visos projekto tinkamos išlaidos. Šiame dokumente naudojamas terminas projekto veiklų rangos išlaidos - tai išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų teikėjai ar prekių tiekėjai, t. y. veiklų rangos išlaidoms apskaičiuoti iš 3-6 išlaidų kategorijos imama ta išlaidų dalis, kuri bus perkama iš išorės, t. y., jei projekto įgyvendinimo metu planuojama, kad mokymus vykdys pareiškėjo darbuotojas, ir jam 5 kategorijoje yra suplanuotas darbo užmokestis, tokių išlaidų į šią dalį netraukiame.

Tiesioginės projekto išlaidos – tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti būtinos išlaidos, kai tiesioginį projekto veiklų ir jų išlaidų ryšį įmanoma aiškiai parodyti. Tiesioginės projekto išlaidos apima 3-6 projekto biudžeto išlaidų kategorijas.

Netiesioginės projekto išlaidos – išlaidos, kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis. Netiesioginės projekto išlaidos apima 7 projekto biudžeto išlaidų kategoriją, ir yra skirtos su projektu administravimu susijusioms išlaidoms.

*Netiesioginės išlaidos gali apimti darbo užmokestį, teisinės ir kitas konsultacijas, įrangos nuomą, komunalinių ir ryšio paslaugų išlaidas, mokymus projekto administravimo klausimais, prekių, susijusių su projekto administravimu, pirkimą, projekto administravimo paslaugas, kitas su projekto administravimu susijusias išlaidas.*

7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			45.100,00	
Kadangi visas projektas finansuojamas ESF lėšomis, netiesioginių išlaidų sumos pagrindimas būtų: tiesioginės išlaidos – 484.950,00 eurų; iš jų veiklų ranga sudaro - 480.250,00 eurų (t. y. 99,03 procentai nuo tiesioginių išlaidų); galima didžiausia fiksuota norma – 9,3 proc. (kadangi projekto bendra vertė yra PAFT 10 priedo 3 punkto 5 eilutėje); netiesioginių išlaidų suma – 45.100,00 eurų.					

Pareiškoje prie 7 kategorijoje nurodytos sumos turi būti pateiktas pagrindimas.

Paprasčiau netiesiogines išlaidas apskaičiuoti lentelės pagalba (pavyzdys):

	Išlaidų kategorija	Išlaidų pavadinimas	ESF	
tiesioginės projekto išlaidos	3 kategorija			
	4 kategorija	įranga/baldai (veiklų ranga)	8.000,00	
	5 kategorija	paslaugos (veiklų ranga)	472.200,00	visos projekte planuojamos veiklos bus vykdomos perkant paslaugas (išskyrus TB sergančiųjų mokymo veiklą)
		paslaugos (kita)	4.700,00	TB sergančiųjų mokymai bus vykdomi pareiškėjo specialistų
	6 kategorija	viešinimas (veiklų ranga)	50,00	
		<b>tiesioginės išlaidos, iš viso</b>	<b>484.950,00</b>	
		iš jų veiklų ranga	480.250,00	
		iš jų veiklų ranga procentais (nuo tiesioginių išlaidų)	99,03	
		<b>didžiausia galima fiksuota norma</b>	<b>9,3</b>	
	7 kategorija	netiesioginės išlaidos (galima suma)	45.100,00	
<b>bendra projekto vertė</b>			<b>530.050,00</b>	

Netiesioginių išlaidų pagrindimo pavyzdys:

Kadangi visas projektas finansuojamas ESF lėšomis, netiesioginių išlaidų sumos pagrindimas būtų:  
 tiesioginės išlaidos – 484.950,00 eurų;  
 iš jų veiklų ranga sudaro - 480.250,00 eurų (t. y. 99,03 procentai nuo tiesioginių išlaidų);  
 galima didžiausia fiksuota norma – 9,3 proc. (kadangi projekto bendra vertė yra PAFT 10 priedo 3 punkto 5 eilutėje);  
 netiesioginių išlaidų suma – 45.100,00 eurų.

Visas paraiškos 7 dalyje aprašytas projekto biudžetas automatiškai sugeneruojamas į santrauką:

#### 7.1. PROJEKTO BIUDŽETO SANTRAUKA

(eurais)

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			8.000,00	
1.2.2.	Išigyta sergančiųjų mokymo veiklai vykdyti reikalinga kompiuterinė technika	komplektas	1,00	3.000,00	<input type="checkbox"/>
1.2.2.1.	kompiuteris	vienetas	1,00	1.000,00	
1.2.2.2.	projektorius su ekranu	komplektas	1,00	2.000,00	
1.3.5.	Mokymo veiklai reikalingos įrangos įsigijimas	komplektas	1,00	5.000,00	<input type="checkbox"/>
5.	<b>Projekto vykdymas</b>			<b>476.900,00</b>	
1.1.1.	Įvykdytos viešinimo priemonės	komplektas	1,00	34.300,00	<input type="checkbox"/>
1.1.1.1.	Plakatas	vienetai	1.000,00	3.500,00	
1.1.1.2.	Lankstinukai	vienetai	5.000,00	10.000,00	
1.1.1.3.	Vaizdo klipai	vienetai	2,00	15.000,00	
1.1.1.4.	Garso klipai	vienetai	2,00	5.000,00	
1.1.1.5.	Straipsniai regioninėje spaudoje	vienetai	2,00	800,00	
1.2.1.	TB gydymo tema apmokyti sergantieji	asmenys	200,00	4.700,00	<input type="checkbox"/>
1.3.1.	Apmokyti šeimos medicinos paslaugas teikiantys gydytojai	asmenys	500,00	108.500,00	<input type="checkbox"/>
1.3.2.	Apmokyti gydytojai pulmonologai	asmenys	100,00	28.000,00	<input type="checkbox"/>
1.3.3.	Apmokyti bendrosios praktikos ir bendruomenės slaugytojai	asmenys	1.000,00	147.000,00	<input type="checkbox"/>
1.3.4.	Apmokyti visuomenės sveikatos priežiūros specialistai	asmenys	400,00	68.000,00	<input type="checkbox"/>
1.4.1.	Parengtos rekomendacijos	vienetas	2,00	86.400,00	<input type="checkbox"/>
6.	<b>Informavimas apie projektą</b>			<b>50,00</b>	
7.	<b>Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotą projekto išlaidų normą</b>			<b>45.100,00</b>	
<b>Iš viso:</b>				<b>530.050,00</b>	

## Paraiškos 8 dalis. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS:

Projekto įgyvendinimo trukmė skaičiuojama nuo projekto sutarties pasirašymo dienos ir yra nurodoma mėnesiais.

Veiklos laikotarpio pagrindimas turi būti aprašomas detalizuojant, kokia seka bus įgyvendinti/jau įgyvendinami veiklos etapai, pvz., kada bus parengta pirkimų dokumentacija, paskelbti pirkimai, pasirašytos pirkimo sutartys, koks planuojamas sutarties vykdymo laikotarpis.

Kartu su paraiška prašome užpildyti detalių projekto veiklų ir pirkimų įgyvendinimo grafiką, kuris pridodamas atskiru excell dokumentu. Šis dokumentas bus puikus įrankis susiplanuoti projekto veiklas, vykdyti projekto priežiūrą, padės įvertinti veiklų laikotarpius ir parengti pirmuosius projekto sutarties dokumentus – pirkimų planą ir MP teikimo grafiką.

*Pastaba. Jei pildote CPVA parengtą excell, tai paraiškos 8 d. nebūtina detaliai aprašyti veiklų vykdymo etapų ir terminų, lentelėje pakaks nurodyti bendrą informaciją ir tai, kad „Detali informacija pateikiama su paraiška pateikiamame veiklų grafiko priede“. Jei projekto veiklos bus vykdomos paties pareiškėjo (t. y. nebus vykdomi paslaugų pirkimai), excell dokumentas gali būti pritaikomas projekto veikloms.*

Planuojant pirkimams skirtą laiką, atsižvelgiama į pasirinktą pirkimo būdą. Paprastai laikoma, kad:

- mažos vertės pirkimo atveju pirkimo sutartis pasirašoma per 1-2 mėn. nuo pirkimo pradžios;
- supaprastinto pirkimo atveju – per 2-3 mėn. nuo pirkimo pradžios;
- tarptautinio pirkimo atveju – per 4-6 mėn. nuo pirkimo pradžios.

Taip pat būtina įvertinti, kad pagrindinių projekto pirkimų dokumentai yra derinami su CPVA. Paprastai derinami didžiausio projekto pirkimo bei visų didesnių nei 134.000 Eur (perkant prekes ir paslaugas) ir 5.186.000 Eur (perkant darbus) pirkimų dokumentai. Derinimo terminas – 30 d.

## 8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

8.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais): 36 ?

Veiklos Nr. ?	Veiklos pavadinimas ?	Pradėta iki sutarties pasirašymo ?	Sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla ?	Sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla ?	Veiklos laikotarpio pagrindimas ?
1.1.	Visuomenės informuotumo didinimas, šiam tikslui skirtos medžiagos rengimas ir sklaida	Ne	1	36	Informavimo priemonių parengimui bus perkamos paslaugos. Detalesnė informacija pateikiama projekto veiklų ir pirkimų įgyvendinimo grafike.
1.2.	Sergančiųjų tuberkulioze mokymai	Ne	1	36	Sergančiųjų mokymai bus vykdomi visą projekto laikotarpį. Detalesnė informacija pateikiama projekto veiklų ir pirkimų įgyvendinimo grafike.
1.3.	Sveikatos priežiūros specialistų mokymai tuberkuliozės epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės tobulinimo klausimais	Ne	1	36	Sveikatos priežiūros specialistų mokymams parengti ir prvesti bus perkamos paslaugos. Detalesnė informacija pateikiama projekto veiklų ir pirkimų įgyvendinimo grafike.
1.4.	Rekomendacijų parengimas	Ne	1	12	Rekomendacijos bus rengiamos visą projekto laikotarpį. Detalesnė informacija pateikiama projekto veiklų ir pirkimų įgyvendinimo grafike.

## Paraiškos 9 dalis. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO:

Turite nurodyti, ar iki paraiškos pateikimo projektui įgyvendinti esate pradėję ar įvykdę pirkimų procedūras. Pirkimo pradžia laikytina pirkimo paskelbimas.

Jei pirkimų procedūros nėra pradėtos:

### 9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo?  Pirkimų procedūros pradėtos  Pirkimų procedūros nepradėtos

Tuo atveju, jei pirkimai yra pradėti/įvykdyti, būtina užpildyti lentelėje nurodytą informaciją.

#### 9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo?  Pirkimų procedūros pradėtos  Pirkimų procedūros nepradėtos

(eurais)

Pirkimo pavadinimas ir Nr. ?	Pirkimo dalis ?	Pirkimo ar jo dalies (-ių) vertė ?	Informacija apie pirkimus ?	+
Mokymo paslaugų pirkimas		28.000,00	Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVPIŠ 2017 m. liepos 1 d..	

Jeigu pirkimai įvykdyti, su paraiška turi būti pateikti žemiau nurodytų pirkimų dokumentai:

- viešųjų pirkimų, viršijančių tarptautinio pirkimo vertę, apibrėžtą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 11 straipsnyje, kurių prašoma finansuoti projekte suma viršija 175 000 Eur;
- pagrindinio projekto pirkimo, kurio prašoma finansuoti projekte suma sudaro didžiausią projekto biudžeto dalį.

#### Paraiškos 10 dalis. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS:

Pajamos, vykdant projektus, kurie yra finansuojami tik ESF lėšomis, nėra vertinamos, todėl Jūsų projektų atveju visais atvejais bus žymima „Netaikoma“ (Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 446.1 p.).

#### 10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

- 10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama  
 10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto  
 10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti  
 10.4. Netaikoma

#### Paraiškos 11 dalis. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI:

Į kategorijas paskirstomi projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai.

#### 11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	530.050,00
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	0,00
2.1.	Viešosios lėšos ?	0,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	
2.2.	Privačios lėšos ?	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	530.050,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Šios lentelės 3 punkte nurodyta suma „Iš viso“ turi sutapti su projekto biudžete nurodyta suma „Iš viso“ 530.050,00

Jeigu prie projekto įgyvendinimo neplanuojate prisidėti nuosavomis lėšomis, visą projekto biudžeto sumą nurodykite prie 1 p. „Prašomos skirti lėšos“.



Jei planuojama įrangos ar paslaugų teikimo kaina viršija projektui skirtą finansavimą, tačiau ji yra tinkama finansuoti projekto lėšomis, pareiškėjas turi pats prisidėti nuosavomis lėšomis ir tą dalį parodyti šioje lentelėje.

**Paraiškos 12 dalis. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS:**

Nurodomos netinkamos, tačiau projektui būtinos finansuoti išlaidos.

Išlaidų dalis, kuri yra netinkama finansuoti šio projekto lėšomis, tačiau yra būtina projekto fizinių veiklos įgyvendinimo ir stebėsenos rodiklių pasiekimui, turi būti nurodyti ir paraiškos 12 dalyje „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“.

**12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS**

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos ?	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis ?	+
1.				

PVM išlaidų tinkamumas finansuoti projekto lėšomis įvertinamas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-203 patvirtintą iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašą. Jeigu kyla klausimų dėl PVM tinkamumo prašome kreiptis į CPVA Struktūrinės paramos sistemų valdymo departamento Finansų skyriaus viršininko pavaduotoją Margaritą Kairienę, tel. Nr. 852431613; el. p. [m.kairiene@cpva.lt](mailto:m.kairiene@cpva.lt) arba CPVA Struktūrinės paramos sistemų valdymo departamento Finansų skyriaus viršininkę Liną Šimkevičienę, tel. Nr. 852553389; el. p. [l.simkeviciene@cpva.lt](mailto:l.simkeviciene@cpva.lt).

**Paraiškos 13 dalis. STEBĖSENOS RODIKLIAI:**

Projektu turi būti siekiama prisidėti prie stebėsenos rodiklių, kurie skaičiuojami rodiklių aprašuose nustatyta tvarka.

**Vykdam TB priemonės finansavimo sąlygų aprašo 9.2 punkte esančias veiklas taikomi šie rodikliai:**

Eil. Nr.	Rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas	Pasirenkamas vykdant veiklas, nurodytas šiuose Aprašo papunkčiuose
1.	R.N.601	Pacientai, kuriems pagerinta paslaugų kokybė ir prieinamumas	9.2.2
2.	P.S.372	Tikslinių grupių asmenys, kurie dalyvavo informavimo, švietimo ir mokymo renginiuose bei sveikatos raštingumą didinančiose veiklose	9.2.2
3.	P.N.602	Mokymuose dalyvavę sveikatos priežiūros ir kiti specialistai	9.2.3
4.	P.N.603	Parengtos ir patvirtintos metodikos, tvarkos aprašai ir kiti dokumentai	9.2.4

*Pastaba. Aprašo 9.2.1. punkte nurodyta veikla negali būti vykdoma savarankiškai, o privalo būti pasirenkama ir vykdoma su kita veikla, pavyzdžiui, kartu su ambulatoriškai besigydančių asmenų mokymais.*

Paraiškoje stebėsenos rodiklių reikšmės privalo būti pagrįstos (pvz. nurodant unikalų pacientų/tikslinių asmenų/sveikatos priežiūros specialistų skaičių galima remtis ankstesnių metų duomenimis, būtinai įvertinant pacientų augimą arba mažėjimą).

Produkto stebėsenos rodiklis P.S.372 skaičiuojamas sumuojant tuberkuloze sergančius asmenis, kurie gydomi ambulatoriškai ir kuriems projekto įgyvendinimo metu buvo vykdomi mokymai/konsultacijos.

### 13.1. Produkto stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	?	+
Tikslinių grupių asmenys, kurie dalyvavo informavimo, švietimo ir mokymo renginiuose bei sveikatos raštingumą didinančiose veiklose	?	Skaičius	200,00		x
Siektinos reikšmės pagrindimas: ?					
Rodiklis suplanuotas atsižvelgiant į unikalių pacientų, kurie gydomi ambulatoriškai, skaičių. Informacija yra pagrįsta TB registro duomenimis, kur pateikiama visų įstaigų informacija (pagrindžiantys duomenys pridedami). Rodiklis vertinamas pacientus skaičiuojant per projekto įgyvendinimo laikotarpį, t. y. per 3 metus.					

*Pastaba. Nors Aprašo 9.2.2. punkte esanti veikla turi apimti ir šeimos narių bei susijusių asmenų mokymus, į stebėsenos rodiklio skaičiavimus traukiami tik tuberkuloze sergantys asmenys. Pareiškėjas/projekto vykdytojas, kuris tuos mokymus/konsultacijas vykdytų, turi saugoti visus su sergančiuoju susijusius asmens duomenis ir pagrindžiančius dokumentus.*

Produkto stebėsenos rodiklis P.N.602 skaičiuojamas sumuojant visus sveikatos priežiūros specialistus, kurie projekto įgyvendinimo metu sudalyvavo mokymuose. Jei sveikatos priežiūros specialistas projekto įgyvendinimo metu dalyvaus keliuose skirtinguose mokymuose, pagal rodiklio aprašymą jis turi būti skaičiuojamas kaip vienas unikalus asmuo.

Mokymuose dalyvavę sveikatos priežiūros ir kiti specialistai	?	Skaičius	2.000,00		x
Siektinos reikšmės pagrindimas: ?					
Projekto įgyvendinimo metu planuojama apmokyti šias tikslines grupes: šeimos medicinos paslaugas teikiančius gydytojus - 500 asmenų, gydytojus pulmonologus (vaikų ir suaugusių) - 100 asmenų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistus - 400 asmenų, bendrosios praktikos ir bendruomenės slaugytojus - 1000 asmenų. Vertinami unikalūs asmenys, kurie bus apmokomi visą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Rodiklį pagrindžiantys duomenys pridedami atskirame dokumente (arba detalizuojami čia).					

Projekto dalyvių (tuberkuloze sergančių asmenų ir sveikatos priežiūros specialistų) administravimas projekto įgyvendinimo metu vykdomas vadovaujantis Projekto dalyvių informacijos administravimo instrukcija, kuri yra patvirtinta 2014–2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų administravimo darbo grupės, sudarytos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2013 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-243 „Dėl darbo grupės sudarymo“, 2017 m. vasario 13 d. posėdžio protokolu Nr. 1 (34):

<http://www.esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/projekto-dalyviu-informacijos-administravimo-instrukcija-2>

Produkto stebėsenos rodiklis P.N.603 skaičiuojamas sumuojant parengtas metodikas/rekomendacijas.

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	?	+
Parengtos ir patvirtintos metodikos, tvarkos aprašai ir kiti dokumentai	?	Skaičius	2,00		x
Siektinos reikšmės pagrindimas: ?					
Projekto įgyvendinimo metu bus parengtos dvi nacionalinės tuberkuliozės diagnostikos ir gydymo rekomendacijos.					

Rezultato stebėsenos rodiklis R.N.601 skaičiuojamas sumuojant unikalius pacientus (tą patį asmenį skaičiuojant vieną kartą), kuriems pagerinta paslaugų kokybė ir prieinamumas.

### 13.2. Rezultato stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas	Siektina reikšmė	?	+
Pacientai, kuriems pagerinta paslaugų kokybė ir prieinamumas	?	Skaičius	90,00		
Siektinos reikšmės pagrindimas: ?					
Rodiklis nustatytas atsižvelgiant į kasmetinius įstaigoje gydomų TB sergančių pacientų skaičių, taip pat įvertinus galimai mažėjančias tuberkuliozės paplitimo tendencijas ir didėjančią sveikatos priežiūros specialistų budrumą. Kasmet (2011-2015 m. laikotarpiu) VŠĮ XXX ligoninėje unikalų pacientų skaičius vidutiniškai sudarė 105 pacientus. Rodiklis apskaičiuotas remiantis rodiklio skaičiavimo metodika, t.y. skaičiuojant unikalius pacientus, rodiklis bus skaičiuojamas 3-siais metais po projekto įgyvendinimo.					

Rodiklių skaičiavimo aprašai yra patvirtinti ir skelbiami [www.esinvesticijos.lt](http://www.esinvesticijos.lt):

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-783 patvirtintas Nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas;

Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499 patvirtintas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo.

#### **Paraiškos 14 dalis. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS:**

14.1. punktas žymimas, jei projektas nepažeidžia horizontaliųjų principų.

14.2. punktas žymimas, jei projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo (Apraše tai nėra numatyta).

##### **14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS**

?  14.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis

14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo?

?  14.2.1. Darnus vystymasis:

14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas

#### **Paraiškos 15 dalis. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ:**

Šioje dalyje turite pateikti informaciją apie planuojamas informavimo priemones. Konkrečios priemonės priklauso nuo planuojamo įgyvendinti projekto.

[Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių](#) 37 skirsnyje nurodomos privalomos viešinimo veiklos.

Projekto viešinimui privaloma:

- Informacija interneto svetainėje, jei projekto vykdytojas tokią turi;
- projekto įgyvendinimo pradžioje pakabinamas bent vienas plakatas (ne mažesnis kaip A3 formato), kuriame turi būti pateikta informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) lėšų. Plakatas turi būti pakabintas visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą).
- kai įgyvendinamas iš ESF lėšų bendrai finansuojamas projektas ir kai organizuojami mokymai ar vykdomos kitos panašios projekto veiklos, užtikrinti, kad projektą įgyvendinantiems asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims būtų pranešta apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų. Dokumentuose, skirtuose visuomenei ar projekto dalyviams informuoti, įskaitant dalyvavimo renginiuose patvirtinimo dokumentus ar kitus pažymėjimus, turi būti naudojamas ES 2014–2020 metų struktūrinių fondų ženklas ir informuojama apie finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) lėšų;

## 15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės) ?	Taikoma	Aprašymas ?	+
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Informacija apie projektą bus skelbiama interneto svetainėje adresu: www.xxx.lt.	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnę kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto įgyvendinimo metu pareiškėjo patalpose bus pakabintas ne mažesnis kaip A3 formato plakatas.	
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input type="checkbox"/>		
Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projekto įgyvendinimo metu vykdant mokymus dalomojoje medžiagoje, taip pat leidžiant pranešimus spaudai, tiek kitu būdu sukūriant į viešąją erdvę pateksiantį produktą, visais atvejais produkto gavėjai bus informuojami apie finansavimo šaltinius.	

**Svarbu!** Leidinys „[Ką projektų vykdytojai turėtų žinoti apie komunikaciją?](#)“ yra komunikacijos gairės. Šis leidinys padės užtikrinti projektų komunikaciją, surasti reikiamus atsakymus kaip tinkamai pasirinkti ir įgyvendinti privalomąsias ar papildomas komunikacijos veiklas projektuose. Jį galite rasti CPVA internetinėje svetainėje, [https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/viesinimas\\_552.html](https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/viesinimas_552.html)

### Paraiškos 20 dalis. PARAIŠKOS PRIEDŲ SARAŠAS:

Dalis „20. Paraiškos priedų sąrašas“ yra iš dalies užpildyta.

Iš dalies užpildytoje paraiškos formoje yra išvardyti dokumentai, kuriuos gali reikėti pateikti pagal projektų finansavimo sąlygų aprašo reikalavimus (1-8 punktai, privalomi pateikti yra pažymėti pavyzdyje), taip pat čia  **turi būti įtraukiami ir kiti pagal Aprašo 49 p reikalavimus privalomi pateikti** dokumentai bei jei pildote, CPVA parengta veiklų grafiko detalizavimo forma. Konkretus dokumentų sąrašas priklauso nuo Jūsų projekto specifikos ir yra pasirenkamas ir įrašomas kiekvienu atveju atskirai.

Pildymo pavyzdys:

### 20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SARAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas ?	Žymima, jei teikiama	Lapų skaičius ?	+
1.	Partnerio deklaracija	<input type="checkbox"/>		
2.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas	<input type="checkbox"/>		
3.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą)	<input type="checkbox"/>		
4.	Informacija apie aplinkosauginius reikalavimus	<input type="checkbox"/>		
5.	Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų	<input checked="" type="checkbox"/>	2	
6.	Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėjus ir partnerius	<input type="checkbox"/>		
7.	Investicijų projektas	<input type="checkbox"/>		
8.	Didelės apimties projekto paraiškos priedai	<input type="checkbox"/>		
9.		<input type="checkbox"/>		x
10.		<input type="checkbox"/>		x
11.		<input type="checkbox"/>		x
12.		<input type="checkbox"/>		x
13.		<input type="checkbox"/>		x

Priedų formas galite rasti mūsų interneto svetainėje prie konkrečios priemonės dokumentų, nuoroda: <https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/finansuojamos-sritys/sveikatos-apsauga-gerove/tuberkuliozes-profilaktikos.html>

Taip pat šie priedai Jums bus išsiųsti elektroniniu paštu kartu su paraiškos forma.