


PARAIŠKŲ PILDYMO GAIRĖS

PRIEMONĖ NR. 08.1.3-CPVA-V-607 „SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PRIEINAMUMO GERINIMAS NEJGALIESIEMS“

Kaip teikiama paraiška:

1. Paraiška teikiama **per Duomenų mainų svetainę** adresu <https://dms2014.finmin.lt/dms/#/>;
2. kartu su paraiška teikiami paraiškos priedai. **Svarbu:** kiekvienas priedas prikabinamas kaip atskiras skanuotas dokumentas su aiškiu pavadinimu.

Paraiškos pildymo taisyklės:

PARAIŠKA FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ		Tikrinti	Patikrinta. Klaidų nėra.	
Pildymo data:	2017-05-23	Pildymo vieta:	Vilnius	Pildomi melsvi langeliai
1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ				
1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas:	?	08.1.3-CPVA-V-607 Sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas neįgaliesiems		
1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris:	?	01		
1.3. Projekto pavadinimas:	?	Sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas neįgaliesiems x ligoninėje		
2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS				
Pareiškėjo rekvizitai:				
2.1. Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė	?	Istaigos pavadinimas		

Išskleidžiama pildymo instrukcija

Užpildę paraišką, paspauskite mygtuką „**Tikrinti**“, kad pasižiūrėtumėte, ar neliko paraiškos pildymo klaidų.

Paraiškos turinys:

PARAIŠKA
FINANSUOTI IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMĄ PROJEKTĄ

TURINYS

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ	1
2. PAREIŠKĖJO DUOMENYS	1
3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)	2
4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA	2
5. PROJEKTO APRAŠYMAS	3
6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS	6
7. PROJEKTO BIUDŽETAS	9
8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS	14
9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO	14
10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS	14
11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI	15
12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS	16
13. STEBĖŠENOS RODIKLIAI	16
14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS	17
15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ	18
20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS	18
21. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA	20

Paraiškos 1 dalis. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

Nurodoma su projektu susijusi informacija:

1. DUOMENYS APIE PARAIŠKĄ

- 1.1. Veiksmų programos priemonės numeris ir pavadinimas: ? 08.1.3-CPVA-V-607 Sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas neįgaliesiems
- 1.2. Kvietimo teikti paraišką arba patvirtinto sąrašo numeris: ? 01
- 1.3. Projekto pavadinimas: ? Sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumo gerinimas neįgaliesiems x ligoninėje

Projekto pavadinimas turi atitikti pavadinimą, nurodytą projektiniame pasiūlyme.

Paraiškos 2 dalis. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Nurodoma visa reikalaujama pateikti informacija apie įstaigą bei atsakingus asmenis.

Už paraišką **atsakingu asmeniu** turėtų būti paskirtas pareiškėjo darbuotojas, tiesiogiai susijęs su projekto paraiškos rengimu ir galintis atsakyti į klausimus, susijusius su projekto paraiškos rengimu ir teikimu vertinti. Nerekomenduojame, kad tai būtų įstaigos vadovas.

Paraiškos 3 dalis. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

Vadovaujantis PFSA nuostatomis, partneriai projekte yra negalimi, todėl Jūsų projekto atveju žymima „Ne“.

3. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)

- 3.1. Ar projektas įgyvendinamas kartu su partneriu (-iais)?: Taip ? Ne ?

Paraiškos 4 dalis. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų: iš sąrašo pasirenkama apskritis, kuriai tenka didžioji projekto lėšų dalis, ir savivaldybė, kurioje planuojama vykdyti pagrindines projekto veiklas:

4. PROJEKTO VEIKLOS TERITORIJA

4.1. Apskritis, savivaldybė, kuriai tenka didžioji dalis projekto lėšų:

Apskritis: ? Alytaus apskritis

Savivaldybė: ? Alytaus miesto

Seniūnijų grupė (-s): ?

4.2. Kita (-os) savivaldybė (-ės), kuriai (-ioms) tenka didžioji dalis projekto lėšų: Jūsų projekto atveju šis punktas nepildomas.

4.3. Projekto įgyvendinimo vieta. Jūsų projekto atveju nepildomas.

Paraiškos 5 dalis PROJEKTO APRAŠYMAS:

5.1. Projekto poreikis. Pasirinkto sprendimo ir numatomo rezultato aprašymas.

Pateikiant projekto aprašymą siūlome tekstą išdėstyti struktūriškai pagal žemiau nurodytas projekto aprašymo dalis:

- Projekto problema ir projekto poreikis
- Problemos sprendimo būdas
- Siekiami rezultatai
- Tikslinės grupės ir jų poreikiai
- Projekto nauda

Projekto aprašymo skiltis turi ribotą galimų įvesti simbolių skaičių – rekomenduojame rašyti tik tai, kas tiksliai atitinka aprašomąją dalį.

Projekto problema ir projekto poreikis. Šioje dalyje turi būti nurodyta esminė problema, kurią siekiama spręsti įgyvendinant projektą, ir aptartas jos aktualumas. Aprašant projekto problemą svarbu akcentuoti šiuo metu esamą neįgalųjų padėtį jų ligoninėje: su kokiomis infrastruktūros problemomis jie susiduria atvykstant į ligoninę, būnant ligoninėje.

Pavyzdžiui:

X rajone 2016 metų statistikos duomenis gyvena x asmenų, turinčių judėjimo, klausos, regos ar kitą negalią, kuriems neužtikrintas tinkamas fizinis sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas, kadangi X ligoninės pastate trūksta neįgalųjų patogiam judėjimui pritaikytos infrastruktūros: nėra įrengta pandusų, liftais seni ir dažnai genda, šaligatviai nepritaikyti regėjimo negalią turintiems žmonėms, ligoninės koridorių durys per siauros, laiptų danga slidi ir kt.

Problemos sprendimo būdas. Šioje dalyje nurodoma, kokias veiklas ketinama vykdyti aprašytai projekto problemai spręsti.

Sprendimai (pavyzdžiai):

Projekto įgyvendinimo metu numatoma pritaikyti X ligoninės infrastruktūrą patogesniai neįgalųjų judėjimui: įrengti pandusus, keltuvus, ligoninėje pakabinti specialias informacines priemones <...>.

Siekiami rezultatai. Šioje dalyje nurodomi projekto siekiami rezultatai.

Siekiami rezultatai (pavyzdžiai):

Įgyvendinus projektą bus užtikrintas fizinis sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas, patogesnis neįgalųjų judėjimas ligoninės pastate taip prisidedant prie neįgalųjų socialinės atskirties mažinimo.

Įvykdžius projekte numatytas veiklas neįgaliesiems pacientams pagerės fizinis sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas, įvairių negalią turintys pacientai galės savarankiškai ir laisvai patekti bei judėti ligoninės patalpose, kas, tikimasi, prisidės prie neįgalųjų socialinės atskirties mažinimo.

Pritaikius ligoninės infrastruktūrą specialiesiems neįgalųjų poreikiams, bus patenkintas tikslinės grupės poreikis x regione ir jiems bus galima paprasčiau bei patogiau pasinaudoti ligoninės paslaugomis.

Tikslinės grupės ir jų poreikiai. Šioje dalyje nurodomos išskirtos tikslinės grupės ir kaip atnaujintame objekte šios grupės galės tenkinti savo poreikius.

Projekto tikslinė grupė - X rajono X gyventojų, turinčių įvairių negalią. Įgyvendinus projektą bus patenkinti šios tikslinės grupės poreikiai gauti fiziškai prieinamas sveikatos priežiūros paslaugas.

Projekto nauda. Šioje dalyje pateikiama bendra išvada apie tai kaip ir kam bus pagerinta viešoji paslauga.

Projekto nauda (pavyzdys): rekonstravus ligoninės infrastruktūrą/ suremontavus ligoninės infrastruktūrą bus siekiama mažinti neįgaliųjų socialinę atskirtį ir užtikrinti kokybiškesnį sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą neįgaliesiems.

Bendra rekomendacija: aprašant projektą, jame pasirinktus sprendimus ir numatomus rezultatus, rekomenduojame vartoti žodžius „siekiama“, „tikimasi“ ir pan.

5.2. Projekto santrauka (skelbiama viešai).

Projekto santrauka turi atvaizduoti projekto esmę (trumpai aprašant, kokias projekto veiklas įgyvendinus, ko bus pasiekta, kokių tikslinių grupių poreikiai bus patenkinti, kaip gerės paslaugų fizinis prieinamumas neįgaliesiems). Aprašant akcentuojamas paslaugų prieinamumas.

Santrauka turi atspindėti aukščiau pateiktą projekto informaciją, paliekant tik esminę problemą ir jos sprendimo būdus:

Siekiant užtikrinti specialiųjų neįgaliųjų poreikių tenkinimą, tinkamą sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, inicijuojamas projektas, kurio metu bus sukurta reikiama infrastruktūra bei įdiegtos priemonės, užtikrinančios patogesnį neįgaliųjų patekimą bei judėjimą ligoninės patalpose. Projekto naudą pajus xxx skaičius regiono gyventojų, turinčių įvairių negalią. Įgyvendinus projektą bus užtikrintas patogesnis fizinis sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumas neįgaliesiems taip prisidedant prie socialinės neįgaliųjų atskirties mažinimo.

Atkreipiame dėmesį, kad šios dalies galimas simbolių skaičius – 1000.

5.3. Projekto vykdytojo pajėgumas įgyvendinti projektą ir projekto valdymo aprašymas. Partnerių pasirinkimo pagrįstumas.

Šioje dalyje aprašoma:

1. projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.

Teikiant paraišką apsvaustoma, ar prie projekto dirbs:

- esami darbuotojai, ar
- bus samdomi nauji ar
- perkamos administravimo paslaugos

Projekto vadovu rekomenduojame skirti pareiškėjo įstaigoje dirbantį asmenį, kuris galėtų atstovauti įstaigos poziciją.

Trumpai aprašomos projekto valdymo grupės narių ir projektą administruojančio personalo atsakomybė ir funkcijos.

Šioje dalyje turi būti atskleistas ketinimas suformuoti tokią projekto komandą, kurios nariai turėtų patirties investicijų projektų valdymo, projektų finansų valdymo, viešųjų pirkimų vykdymo, specifinės įrangos (jei projekte numatyta įsigyti specifinę įrangą techninių specifikacijų rengimo, statybos projektų valdymo (jei projekte numatyti statybos darbai) srityse, kaip tai numatyta PFSA 59 p. Planuojant projekto darbo grupę, reikia įvertinti ne tik darbo grupės narius ir jų planuojamas atlikti funkcijas, bet ir laiką, kuriam jie bus reikalingi pvz., viešųjų pirkimų specialistas, įrangos specialistas, inžinierius greičiausiai dirbs ne visą projekto įgyvendinimo laikotarpį.

Pagrindinės projekto grupės narių funkcijos (pavyzdžiai):

- Projekto vadovas bus atsakingas už projekto koordinavimą, bendravimą su įgyvendinančiąja institucija, reikiamos informacijos teikimą, sutarčių tinkamo vykdymo priežiūrą (sutarties vykdymo terminai, pristatytų prekių/atliktų darbų (paslaugų) atitikimas sutarties reikalavimams ir pan.), organizuos projekto stebėsenos rodiklių surinkimą ir atsiskaitymą finansavimo sutartyje nustatyta tvarka, bei vykdys kitas su projekto įgyvendinimu susijusias būtinas funkcijas.
- Projekto vadovo asistentas bus atsakingas už dokumentų rengimą, jų pateikimą projekto vadovui bei kitų projekto vadovo pavestų užduočių, susijusių su projekto įgyvendinimu, atlikimą.
- Projekto finansininkas tvarkys projekto finansinę apskaitą, kartu su projekto vadovu rengs ir teiks įgyvendinančiai institucijai mokėjimo prašymus bei prižiūrės projekto finansų tinkamą panaudojimą.

- Įrangos specialistas atsakingas už įrangos techninių specifikacijų rengimą.
- Viešųjų pirkimų specialistas atsakingas už pirkimų dokumentų rengimą, viešojo pirkimo komisija - už viešųjų pirkimų vykdymą.
- Inžinierius atsakingas už projektavimo užduoties rengimą, statybos darbų vykdymo priežiūrą.


2. partnerio (jeigu jis yra) pasirinkimo pagrindimas. Pagal PFSA partneriai negalimi, todėl paraiškoje nurodoma „Projektas įgyvendinamas be partnerių“.

3. Nurodomas ir pagrindžiamas avanso projektui įgyvendinti poreikis.

Avanso pagrindimui paraiškoje turi būti įrašytas toks sakinys: „Projekto įgyvendinimo metu siekiant išvengti apyvartinių lėšų trūkumo ir užtikrinti efektyvų projekto finansinių srautų valdymą, numatoma prašyti iki 30% avanso“ ar pan.

5.4. projekto įgyvendinimo rizikos ir jų valdymas.

Rizikos pasirenkamos iš paraiškoje pateikto sąrašo.

Atkreipiame dėmesį, kad paraiškos formoje esančiame klausuke  pateikiamas rizikų aprašymas, kas turi būti atskleidžiama prie kiekvienos rizikos. Ne visas rizikas būtina aprašyti paraiškoje, aprašomos tik tos rizikos, kurios aktualios Jūsų projektui. Taip pat svarbu nusimatyti aiškias priemones rizikoms valdyti.

Žemiau pateikiame minimalų rizikų paketą (**svarbu** jas prisitaikyti prie savo projekto), kurį turėtumėte pateikti paraiškoje. Jeigu yra poreikis aprašyti ir kitas rizikas, tą galite daryti savo nuožiūra.

Rizikos pavadinimas	Rizikos detalizavimas	Priemonės rizikai valdyti (pavyzdžiai)
I. Projektavimo (planavimo) kokybės rizika	1) Projekto veiklą vėlavimas dėl viešųjų pirkimų vykdymo; 2) Nekokybiškai parengti pirkimo dokumentai, netinkamai apibūdintas pirkimo objektas.	1) Projekto komandoje dirbs patyrę viešųjų pirkimų specialistai, kurie užtikrins laiku ir kokybiškai parengtus pirkimo dokumentus, bei bus atsakingi už laiku paskelbus pirkimus, pirkimų procedūrų laikymąsi, operatyvų atsakymų į paklausimus rengimą. 2) Pirkimo dokumentus rengs specialistai rengę paslaugų, rangos darbų, prekių pirkimo dokumentus. Tinkamą pirkimų objektų apibūdinimą: Projektavimo pirkimui – užtikrins pagal VPT rekomendacijas projekto inžinieriaus parengta projektavimo užduotis; Rangos darbų pirkimui – užtikrins tinkamai parengtas ir su statytoju suderintas statinio projektas; Įrangos pirkimui – užtikrins tinkamai parengta įrangos specifikacija, kurią rengs įrangos specialistas.
II. Įsigyjamų (atliekamų) rangos darbų kokybės rizika	Nesilaikant terminų ir nekokybiškai atlikti rangos darbai.	1) Rangos darbų kokybišką atlikimą užtikrins statinio statybos techninė priežiūra, projekto vykdymo priežiūra. Statybos procese dalyvaus projekto inžinierius. 2) Projekto inžinierius bus atsakingas už rangos sutarties terminų laikymąsi ir operatyviai sprendžiamus rangos darbų vykdymo metu kilusius klausimus.
III. Įsigyjamų (atliekamų) paslaugų kokybės rizika	1) Nesilaikant terminų ir nekokybiškai atliktos projektavimo paslaugos; 2) Netinkamas termino nustatymas sutartyje ir nekokybiškai atliktos projekto vykdymo priežiūros ir techninės priežiūros paslaugos;	1) Rengiant statinio projektą jis bus derinamas su statytoju keliais etapais. Taip bus išvengta tiek trukmės, tiek kokybės rizikų. Priimant statinio projektą jo atitiktį projektavimo užduočiai ir pirkimo dokumentų reikalavimams patikrins projekto inžinierius. 2) Perkant projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugas bus išskirti atskiri paslaugų suteikimo terminai ir projekto vykdymo priežiūros terminas bus nustatomas iki rangos darbų įvykdymo pabaigos. Techninės priežiūros paslaugų terminai bus susieti su rangos darbų įvykdymu.

	3) Kitos projekte numatytos paslaugos.	Paslaugų kokybė bus užtikrinta sutartyse įpareigojant paslaugų teikėjus dalyvauti susirinkimuose, užsakovas nuolat komunikuos su paslaugų teikėjais. 3) Apie kitas paslaugas.
IV. Įsigyjamos įrangos, pagaminamų įrenginių ir sukurtų ar kito turto kokybės rizika	Nesilaikant terminų ir nekokybiškai įdiegta įranga / baldai.	Įrangos sutartyje bus numatytos sankcijos už prekių pristatymą ne laiku. Už įrangos sumontavimą ir prekių priėmimą bus atsakingas projekto vykdytojo specialistas, kuris kontroliuos ar laikomasi sutartyje nustatytos įrangos specifikacijos.
V. Nepakankamo finansavimo rizika	1) Netinkamai suplanuotas biudžetas ir dėl to galimas finansinių srautų trūkumas projekto įgyvendinimo metu; 2) Nustatyta netinkamų finansuoti išlaidų suma dėl VPĮ pažeidimų tiek vykdant pirkimus, tiek įgyvendinant sutartis ir dėl to galimas finansinių srautų trūkumas.	1) Projekto biudžetas suplanuotas vadovaujantis: -specialistų parengtomis rangos darbų sąmatomis; -baldų / įrangos tiekėjų komerciniais pasiūlymais; -inžinerinių paslaugų bendraisiais ekonominiais normatyvais; -pasirašytomis paslaugų sutartimis. Todėl projekto biudžetas suplanuotas atsakingai ir jeigu atsirastų lėšų trūkumas, jis būtų nedidelis ir būtų kompensuotas projekto vykdytojo lėšomis / ir būtų ieškoma kitų finansavimo šaltinių. 2) Pirkimus vykdys ir sutartis įgyvendins patyrę viešųjų pirkimų specialistai, inžinierius ir įrangos specialistas, kurie priimdami sprendimus konsultuos su atsakingomis institucijomis, todėl tikėtina, kad VPĮ pažeidimų bus išvengta ir nebus taikomos finansinės pataisos.

5.5. Planuojamas projekto rezultatų naudojimas po projekto pabaigos.

Pateikiamas projekto tęstinumo aprašymas, atsižvelgiant į du požymius – fizinį ir veiklos tęstinumą.

Fizinis tęstinumas: nurodoma, kas ir kaip apmokės atnaujintos infrastruktūros eksploatavimo išlaidas, kas bus atsakingas už sukurtos/atnaujintos infrastruktūros tinkamą naudojimą, kaip bus užtikrinamas projekto rezultatų naudojimas.

Pvz., sukurta infrastruktūra, rekonstruotos/suremontuotos patalpos nuosavybės teise priklausys xxx ligoninei, įstaiga rūpinsis turto eksploatavimu bei tinkamu naudojimu sveikatos priežiūros paslaugoms teikti. Tam finansavimas bus gaunamas teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, kurios apmokamos iš PSDF biudžeto.

Veiklų tęstinumas: glaustai aprašoma, koks projekto valdymo personalas užtikrins projekto veiklų tęstinumą po projekto finansavimo pabaigos.

Pvz., Ligoninė jau X metų teikia sveikatos priežiūros paslaugas regione, pasirašytos sutartys dėl paslaugų teikimo su X ligonių kasomis, veiklos sustabdyti ar nutraukti nėra planuojama. Sukurta infrastruktūra naudosis negalią turintys pacientai. Pareiškėjas įsipareigoja projekto lėšomis sukurtą infrastruktūrą naudoti projekte numatytiems tikslams, neperleisti jų tretiesiems asmenims, kitaip nesuvaržyti teisių į jas.

Paraiškos 6 dalis. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS:

Projekto informacija perkeliama iš projektinio pasiūlymo, t. y. paraiškoje planuojamas tikslas, uždavinys, projekto veiklos turi atitikti projektiniame pasiūlyme nurodytas, t. y. paraiškoje negali būti esminių nukrypimų nuo projektinio pasiūlymo.

Projektas turi siekti vieno tikslo, tam tikslui turi būti iškeltas vienas uždavinys, o vienam uždaviniui įgyvendinti negali būti planuojama daugiau nei 5 skirtingos veiklos.

Atkreipiame dėmesį, kad jeigu veikla finansuojama iš keleto biudžeto išlaidų kategorijų kiekvienai iš jų turi būti nurodytas atskiras pirmojo lygio fizinis rodiklis.

Projekto tikslas ir uždavinys:

6. PROJEKTO LOGINIS PAGRINDIMAS

Projekto tikslas: ?

Pagerinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą neįgaliesiems x rajone

Uždavinys Nr. 1.: ?

X ligoninės infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas neįgaliesiems

Projekto veiklos:

Projekto veiklomis įgyvendinamas projekto uždavinys. Kiekviena projekto veikla turi konkretų įgyvendinimo laikotarpį ir išlaidas. Tikėtina, kad Jūsų projekte bus tokios veiklos, pvz:

1. Ligoninės infrastruktūros remonto/rekonstrukcijos darbai, pritaikant neįgaliųjų poreikiams;
2. Įrangos ir baldų, pritaikytų neįgaliesiems, įsigijimas.

Prie projekto darbų veiklos aprašymo trumpai nurodote, kas bus atliekama:

Projekto veikla	Projekto veiklos aprašymas
1.1. Ligoninės infrastruktūros remonto darbai, pritaikant neįgaliųjų poreikiams	Projekto metu planuojama atnaujinti ligoninės infrastruktūrą, remontuojant/rekonstruojant patalpas ir ligoninės prieigas adresu <...>, pastato unikalus Nr. <...>
1.2. Įrangos ir baldų, pritaikytų neįgaliesiems, įsigijimas	Projekto metu bus įsigijama būtina įranga/baldai.

Veikla Nr. 1.1.: ?

1.1. Ligoninės patalpų ir prieigos remonto/rekonstrukcijos darbai, pritaikant neįgaliųjų poreikiams

Projekto metu planuojama atnaujinti ligoninės infrastruktūrą, remontuojant/rekonstruojant patalpas ir ligoninės prieigas adresu <...>, pastato unikalus Nr. <...>

Fiziniai rodikliai:

Fiziniai rodikliai – tai kiekybiškai išmatuojamas įgyvendintos veiklos rezultatas, t. y. nurodoma, kas bus pasiekta įgyvendinus konkrečių veiklą.

Fizinio rodiklio aprašyme pateikiate detalią informaciją apie planuojamus atlikti darbus, įrengiamas priemones, padėsiančias patogiam neįgaliųjų judėjimui:

Fizinis rodiklis	Fizinio rodiklio aprašymas
1.1.1. Sutvarkytas ir pritaikytas žmonėms, turintiems negalią pastatas	Projekto metu bus įrengta reikiama infrastruktūra ir priemonės, gerinančios sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą žmonėms su negalia: keičiami 2 liftai, pagrindiniame įėjime į pastatą įrengiamos automatiškai atsidarančios durys bei įrengiamas pandusus/keltuvas.
1.2.1. Įsigyta įranga ir baldai	Projekto metu bus įsigijami registratūros baldai su pažemintu langeliu pritaikytu žmonėms vežimėliuose. Taip pat planuojama įsigyti 2 vežimėlius neįgaliesiems, skirtus savarankiškai atvykusių, bet sunkiai vaikštančių pacientų transportavimui iki registratūros/priimamojo.

Visas paraiškos 6 dalyje aprašytas projekto loginis pagrindimas automatiškai sugeneruojamas į santrauką:

6.1. PROJEKTO LOGINIO PAGRINDIMO SANTRAUKA

Projekto tikslas:

Pagerinti sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą neįgaliesiems x rajone

Uždavinys	Veikla	Fiziniai rodikliai	Matavimo vnt.	Siekiami reikšmė	Biudžeto išlaidų kategorija
1. X ligoninės infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas neįgaliesiems	1.1. Ligoninės patalpų ir prieigos remonto darbai, pritaikant neįgaliųjų poreikiams	1.1.1. Pritaikytas specialiesiems neįgaliųjų poreikiams ligoninės pastatas	obj.	1,00	3.
	1.2. Įrangos įsigijimas	1.2.1. Įsigyta įranga	kompl.	1,00	4.

Paraiškos 7 dalis. PROJEKTO BIUDŽETAS:

Biudžetas sudaromas iš pirmojo (sudarytas iš trijų skaitmenų, pvz.: 1.1.1.) ir antrojo (sudarytas iš keturių skaitmenų, pvz.: 1.1.1.1.) lygio fizinių rodiklių. Projekto loginiame pagrindime nurodytas fizinis rodiklis yra biudžeto pirmojo lygio rodiklis. Pirmojo lygio fizinis rodiklis persikelia automatiškai ir turi būti detalizuojamas antro lygio fiziniiais rodikliais.

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			0,00	
1.1.1.	Pritaikytas specialiesiems neįgalųjų poreikiams ligoninės pastatas	obj.	1,00	0,00	<input type="checkbox"/>
1.1.1.1.	Techninio projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos	vnt.	1,00	0,00	
1.1.1.2.	Techninio projekto ekspertizės paslaugos	vnt.	1,00	0,00	
1.1.1.3.	Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos	vnt.	1,00	0,00	
1.1.1.4.	Esamo lifto pakeitimas nauju	vnt.	2,00	0,00	
1.1.1.5.	Pandusų įrengimo darbai	vnt.	2,00	0,00	
1.1.1.6.	Išėjamųjų paviršių įrengimas neįgalųjų judėjimo trasose	obj.	1,00	0,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			0,00	
1.2.1.	Išigyta įranga	kompl.	1,00	0,00	<input type="checkbox"/>
5.	Projekto vykdymas			0,00	
6.	Informavimas apie projektą			0,00	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			0,00	
Iš viso:				0,00	

Prie kiekvieno pirmojo lygio fizinio rodiklio nurodomos visos išlaidos/pirkimai, būtini rodikliui pasiekti. Visoms **išlaidoms/pirkimams (paslaugos, įranga ir pan.) sukuriama antro lygio fizinis rodiklis**, įvardijant išlaidas, pagrindžiant jų poreikį, apskaičiavimo būdą, nurodant dokumentus, kuriais remiantis buvo apskaičiuotos planuojamos išlaidos ir kita svarbi informacija. Jei pirmo lygio rodiklį sudaro tik vieno tipo išlaidos, antro lygio rodiklis gali būti nebekuriamas.

Kuriant antro lygio fizinius rodiklius, rekomenduojame atsižvelgti į tai, kaip planuojama organizuoti pirkimus, t.y. jeigu lifto pakeitimą planuojate pirkti atskirai nuo pandusų remonto, tuomet tikslinga šioms išlaidoms sukurti po atskirą antro lygio fizinį rodiklį (1 pvz.). Jeigu visos infrastruktūros pritaikymo neįgaliesiems priemonės bus įsigyjamos vienu pirkimu, tuomet joms sukuriama vienas antro lygio fizinis rodiklis, o aprašyme detalai aprašomos (2 pvz.).

1 pvz.

Išlaidų kategorija	Veikla	I lygio fizinis rodiklis	II lygio fizinio rodiklio pavadinimas
3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	1.1. Ligoninės patalpų ir prieigos remonto darbai, pritaikant neįgalųjų poreikiams	1.1.1. sutvarkytas ir pritaikytas žmonėms, turintiems negalią, pastatas	1.1.1.1 Lifto pakeitimo darbai; 1.1.1.2 Įėjimo į ligoninės pastatą (šaligatvio, laiptų ir panduso) remonto darbai; 1.1.1.3. paprastojo remonto darbų aprašo parengimo paslaugos.
4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	1.2. Įrangos ir baldų, pritaikytų neįgaliesiems, įsigijimas	1.2.1. Įsigyta įranga ir baldai	1.2.1.1 neįgalųjų vežimėliai; 1.2.1.2 registratūros baldai; 1.2.1.3 ... 1.2.1.4. ...

2 pvz.

Išlaidų kategorija	Veikla	I lygio fizinis rodiklis	II lygio fizinio rodiklio pavadinimas
--------------------	--------	--------------------------	---------------------------------------

3. Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	1.1. Ligoninės patalpų ir prieigos remonto darbai, pritaikant neįgaliųjų poreikiams	1.1.1. sutvarkytas ir pritaikytas žmonėms, turintiems negalią, pastatas	1.1.1.1 Statybos (rekonstrukcijos, remonto) darbai; 1.1.1.2 Techninio projekto parengimo paslaugos; 1.1.1.3 Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos; 1.1.1.4 Techninio projekto ekspertizės paslaugos; 1.1.1.5 Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos.
4. Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	1.2. Įrangos ir baldų, pritaikytų neįgaliesiems, įsigijimas	1.2.1. Įsigyta įranga ir baldai	1.2.1.1 neįgaliųjų vežimėliai; 1.2.1.2 registratūros baldai; 1.2.1.3 ... 1.2.1.4. ...

Pirmojo lygio fizinio rodiklio tinkamų finansuoti išlaidų suma apskaičiuojama automatiškai sudedant antrojo lygio fizinių rodiklių tinkamų finansuoti išlaidų sumas.

Pirmojo lygio fizinio rodiklio vienetų skaičius nėra lygus antrojo lygio fizinių rodiklių vienetų skaičiaus sumai.

Fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis – darbai (3 biudžeto išlaidų kategorija).

1.1.1.	Pritaikytas specialiesiems neįgaliųjų poreikiams ligoninės pastatas	obj.	1,00	107.800,00	<input type="checkbox"/>	
Projekto įgyvendinimo metu planuojama atlikti pastato, adresu xxx 1, xxx, unikalus pastato Nr. xxx, rekonstrukcijos/kapitalinio remonto darbus bei sklypo sutvarkymo darbus pagal UAB "xxx" 2016-xx-xx parengtą pridedamą techninį projektą. Rangos darbų ir susijusių paslaugų išlaidos grindžiamos pasirašytais sutartimis. Kainas pagrindžiantys dokumentai pateikti priede Nr. x.						

Pateikiamas pirmo lygio fizinio rodiklio aprašymas:

Projekto įgyvendinimo metu planuojama atlikti pastato, adresu xxx 1, xxx, unikalus pastato Nr. xxx, rekonstrukcijos/kapitalinio remonto darbus bei sklypo sutvarkymo darbus pagal UAB "xxx" 2016-xx-xx parengtą pridedamą techninį projektą. Rangos darbų ir susijusių paslaugų išlaidos grindžiamos pasirašytais sutartimis. Kainas pagrindžiantys dokumentai pateikti priede Nr. x.

Turi būti nurodoma:

- įsigyjamų statybos darbų rūšis (rekonstrukcijos, kapitalinio ar paprastojo remonto darbai);
- jei projekto įgyvendinimo metu numatyta atlikti rekonstrukcijos ar remonto darbus nepilna apimtimi, nurodoma, kokias darbų kategorijas prašoma finansuoti;
- rekonstrukcijos ar remonto atveju - planuojamo rekonstruoti ar remontuoti pastato ir jam priklausančio žemės sklypo adresas bei unikalus numeris;
- planuojamas įsigyti inžinierines paslaugas (projektavimo, projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros ir, esant poreikiui, kitas inžinierines paslaugas priklausomai nuo statybos darbų specifikos.

1.1.1.1.	Rekonstrukcijos/remonto darbai	objektas	1,00	98.000,00	<input type="checkbox"/>	x
Projekto įgyvendinimo metu planuojama atlikti gydymo paskirties pastato rekonstrukcijos/remonto ir sklypo sutvarkymo darbus: 1. Šaligatvių remontas pritaikant akliesiems ir silpnaregiams (apie 82 m ²). Planuojama įrengti spalvotas, skirtingų faktūrų betono trinkelės taip, kad regėjimo negalią turintys žmonės galėtų laisvai ir saugiai judėti. Atliekami darbai: senos šaligatvių dangos ardymas, betoninių trinkelių grindinio įrengimas su takeliu akliesiems ir silpnaregiams, betoninių bordiūrų įrengimas, pritaikant žmonėms su negalia. 2. Vidaus durų remontas. Numatoma keisti 3 duris, esančias ligoninės koridoriuose, išplatinant durų staktas. 3. Darbų kaina grindžiama pridedamomis preliminaromis darbų sąmatomis, vadovaujanti UAB „Sistela“ skelbiamais įkainiais.						

Pateikiamas antro lygio fizinio rodiklio aprašymas (darbai):

Šioje dalyje detalizuojami visi planuojami atlikti darbai, siekiant pastatą ir jo prieigas pritaikyti specialiesiems neįgaliųjų poreikiams.

1 pvz. – iki paraiškos pateikimo nėra parengtas planuojamų statybos darbų techninis projektas:

Projekto įgyvendinimo metu planuojama atlikti gydymo paskirties pastato rekonstrukcijos/remonto ir sklypo sutvarkymo darbus:

1. Šaligatvių remontas pritaikant akliesiems ir silpnaregiams (apie 82 m²). Planuojama įrengti spalvotas, skirtingų faktūrų betono trinkeles taip, kad regėjimo negalią turintys žmonės galėtų laisvai ir saugiai judėti. Atliekami darbai: senos šaligatvių dangos ardymas, betoninių trinkelėlių grindinio įrengimas su takeliu akliesiems ir silpnaregiams, betoninių bordiūrų įrengimas, pritaikant žmonėms su negalia.

2. Vidaus durų remontas. Numatoma keisti 3 duris, esančias ligoninės koridoriuose, išplatinant durų staktas.

3.....

Darbų kaina grindžiama pridedamomis preliminaromis darbų sąmatomis, vadovaujantis UAB „Sistela“ skelbiamais įkainiais.

2 pvz. – iki paraiškos pateikimo yra parengtas techninis projektas/remonto darbų aprašas, kuris pateikiamas kartu su paraiška.

Projekto įgyvendinimo metu planuojama rekonstruoti gydymo paskirties pastatą pagal pridedamą techninį projektą <nurodomas techninio projekto pavadinimas, numeris, rengėjas, parengimo metai>. Darbų kaina grindžiama techninio projekto skaičiuojamosios dalies duomenimis.

3 pvz. – iki paraiškos pateikimo yra įvykdytas statybos darbų viešasis pirkimas ir pasirašyta pirkimo sutartis:

2016-xx-x rangos sutartis Nr. 3 su UAB „Imonė“ (pridedama).

Tuo atveju, jei projekto lėšomis prašoma finansuoti statybos darbus ne visa techniniame projekte numatyta apimtimi, projekto biudžeto pagrindime turi būti aiškiai nurodyti darbai (darbų kategorijos, pozicijos), pateikiant nuorodą į atitinkamą TP skaičiuojamosios kainos dalį / sąmatą, kuriuos prašoma finansuoti projekto lėšomis.

Darbai, kurie yra numatyti techniniame projekte ir kurių išlaidos yra netinkamos finansuoti projekto lėšomis, tačiau jie yra būtini projekto fizinių veiklos įgyvendinimo ir stebėsenos rodiklių pasiekimui, turi būti nurodyti paraiškos 12 dalyje „Tinkamumo finansuoti reikalavimų neatitinkančių išlaidų detalizavimas“.

Rangos darbų kaina gali būti grindžiama komercinių pasiūlymų duomenimis tik tuo atveju, jeigu neįmanoma sudaryti objektinių ir (arba) lokaliųjų darbų sąmatų ir (arba) apskaičiuoti darbų kainas, vadovaujantis UAB „Sistela“ parengtais „Statinių statybos skaičiuojamųjų kainų palyginamaisiais ekonominiais rodikliais“ (vertinama pagal statinio tūrį, kub. m.) arba „Sustambintais statybos darbų kainų apskaičiavimais“ (darbai vertinami detalie, kv. m.).

1.1.1.2.	Techninio projekto parengimo paslaugos	vnt.	1,00	7.742,00		x
2016-xx-xx projektavimo paslaugų sutartis Nr. x su UAB „Imonė“ (pridedama). Statinio projekto vykdymo priežiūra yra būtina, kadangi pastatas yra priskiriamas ypatingų statinių kategorijai.						

Pateikiamas antro lygio fizinio rodiklio aprašymas (inžinerinės paslaugos):

Inžinerinių paslaugų išlaidos grindžiamos pasirašytų sutarčių vertėmis arba UAB „Sistela“ bendraisiais ekonominiais normatyvais pagrįstais duomenimis (<http://www.sistela.lt/Informacine/baze>) arba pasirašytų sutarčių vertėmis.

1 pvz. – iki paraiškos pateikimo yra įvykdytas projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų/(statybos darbų techninės priežiūros paslaugų) viešasis pirkimas ir pasirašyta pirkimo sutartis:

2016-xx-xx projektavimo paslaugų sutartis Nr. x su UAB „Imonė“ (pridedama). Statinio projekto vykdymo priežiūra yra būtina, kadangi pastatas yra priskiriamas ypatingų statinių kategorijai.

2016-xx-xx techninės priežiūros paslaugų sutartis Nr. x su UAB „Imonė“ (pridedama). Statybos darbų techninė priežiūra yra būtina, nes planuojamas statyti pastatas yra priskiriamas ypatingų statinių kategorijai.

2 pvz. – iki paraiškos pateikimo nėra įvykdytas projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų/(statybos darbų techninės priežiūros paslaugų) viešasis pirkimas ir projekto biudžete numatytų šių inžinerinių paslaugų išlaidų dydis grindžiamas bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui:

Projekte numatoma ypatingo statinio rekonstrukcija, kuriai pagal STR privaloma parengti techninį projektą ir vykdyti projekto vykdymo priežiūrą. Paslaugų kainos apskaičiuotos vadovaujantis UAB „Sistela“ bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui, inžinierinių paslaugų išlaidoms skiriant 10% bendros pastato statybos darbų vertės, iš jų projektavimui priskiriant 72%, o projekto vykdymo priežiūrai 7% inžinierinių paslaugų išlaidų vertės:

Bendra pastato statybos montavimo darbų (SMD) vertė – 98.000 Eur su PVM

Inžinierinių paslaugų išlaidos (10%) – 9.800 Eur su PVM, iš jų:

projektavimo išlaidos (72%) – 7.056 Eur su PVM

projekto vykdymo priežiūros išlaidos (7%) – 686 Eur su PVM

Projekto įgyvendinimo metu numatyta vykdyti ypatingo statinio kapitalinio remonto darbus, kuriems pagal STR privaloma vykdyti techninę priežiūrą. Techninės priežiūros paslaugos kainos apskaičiuotos, vadovaujantis UAB „Sistela“ bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamosios kainos nustatymui, inžinierinių paslaugų išlaidoms skiriant 10% bendros pastato statybos darbų vertės, iš jų techninės priežiūros paslaugoms 14% inžinierinių paslaugų išlaidų vertės:

Bendra pastato statybos montavimo darbų (SMD) vertė – 98.000 Eur su PVM

Inžinierinių paslaugų išlaidos (10%) – 9.800 Eur su PVM, iš jų:

Techninės priežiūros išlaidos (14%) – 1.372 Eur su PVM

3 pvz. – iki paraiškos pateikimo yra parengtas techninis projektas, pateikiamas kartu su paraiška:

Techninės priežiūros paslaugų kaina apskaičiuota vadovaujantis techninio projekto skaičiuojamosios dalies duomenimis (techninis projektas pridedamas).

Fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis – įranga ir baldai (4 biudžeto išlaidų kategorija).

4 biudžeto kategorijai priskiriamos visos įrangos, įrenginių ar kt. turto įsigijimui būtinos išlaidos.

1.2.1.	Įsigyta įranga ir baldai	↓ kompl.	1,00	600,00	<input type="checkbox"/>	
Numatoma įsigyti reikiamą įrangą, pritaikytą specialiesiems neįgaliųjų poreikiams. Planuojamos įsigyti įrangos kaina nustatyta, vadovaujantis pasirašytais sutartimis, tiekėjų apklausomis, pateiktais komerciniais pasiūlymais. Kainas pagrindžiantys dokumentai pateikti priede Nr. x.						?

Pateikiamas pirmo lygio fizinio rodiklio aprašymas:

Numatoma įsigyti reikiamą įrangą, pritaikytą specialiesiems neįgaliųjų poreikiams.

Planuojamos įsigyti įrangos kaina nustatyta, vadovaujantis pasirašytais sutartimis, tiekėjų apklausomis, pateiktais komerciniais pasiūlymais. Kainas pagrindžiantys dokumentai pateikti priede Nr. x.

Kiekviena atskira įranga turi būti išskirta į atskirą fizinį rodiklį.

1.2.1.1.	neįgaliųjų vežimėliai	vnt.	1,00	600,00	<input type="checkbox"/>	x
Numatoma įsigyti neįgaliųjų vežimėlių. Planuojama kaina grindžiama viešai prieinamomis potencialių tiekėjų skelbiamomis kainomis (pateikiamos nuorodos į rinkos kainas).						+
						?

Pateikiamas antro lygio fizinio rodiklio aprašymas:

Numatoma įsigyti neįgaliųjų vežimėlių. Planuojama kaina grindžiama:

1 pvz. 2016-xx-xx UAB „Imonė“ prekių pirkimo sutartimi Nr. x (pridedama).

2 pvz. Apklaustų tiekėjų komercinių pasiūlymų (pridedami) duomenimis.

3 pvz. Viešai prieinamomis potencialių tiekėjų skelbiamomis kainomis (pateikiamos nuorodos į rinkos kainas).

! Prašome atkreipti dėmesį, kad pasiūlymuose nurodyta kaina būtų apskaičiuota įrangai, kurios techninės specifikacijos yra atitinkamos projekto įgyvendinimo metu planuojamos įsigyti įrangos techninėms specifikacijoms.

! Kiekviena įranga turi būti išskirta į atskirą fizinį rodiklį.

! Turi būti pagrįsta įrangos kaina ir kiekis.

6 biudžeto kategorijai priskiriamos informavimui apie projektą būtinos išlaidos.

6.	Informavimas apie projektą			50,00	
Projekto įgyvendinimo metu numatoma įgyvendinti privalomą informavimo apie projektą priemonę - pakabinti vieną plakatą. Viešinimo paslaugoms projekto biudžete numatoma 50 Eur. Viešinimo paslaugų kaina grindžiama remiantis internete pateikiama informacija ir elektroniniu paštu apklausus potencialius tiekėjus. Apklausos anketa, nuorodos ir atspausdinta tinklapių medžiaga pateikiama su paraiška.					

Projekto įgyvendinimo metu numatoma įgyvendinti privalomą informavimo apie projektą priemonę - pakabinti vieną plakatą. Viešinimo paslaugoms projekto biudžete numatoma 50 Eur. Viešinimo paslaugų kaina grindžiama remiantis internete pateikiama informacija ir elektroniniu paštu apklausus potencialius tiekėjus. Apklausos anketa, nuorodos ir atspausdinta tinklapių medžiaga pateikiama su paraiška.

Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą (7 biudžeto išlaidų kategorija).

7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			1.463,00	
Projekto administravimo komanda bus sudaryta iš įstaigos darbuotojų, mokant jiems DU. Netiesioginių išlaidų dydis nustatytas pagal PAFT 10 priedą. Netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma standartinė fiksuotoji norma, sudaranti 1,33 % tiesioginių projekto išlaidų (kadangi bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršys 175.000 Eur, o veiklų rangos išlaidų dalis sudaro nuo 98% tiesioginių projekto išlaidų). Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 110.000 Eur. Veiklų rangos išlaidos sudaro daugiau, nei 98 proc. tiesioginių projekto išlaidų. Netiesioginės išlaidos sudarys $110.000 * 1,33\% = 1.463$ Eur.					

1 pvz. Projekto administravimo komanda bus sudaryta iš įstaigos darbuotojų, mokant jiems DU. Netiesioginių išlaidų dydis nustatytas pagal PAFT 10 priedą. Netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma standartinė fiksuotoji norma, sudaranti 1,33 % tiesioginių projekto išlaidų (kadangi bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršys 175.000 Eur, o veiklų rangos išlaidų dalis sudaro nuo 98% tiesioginių projekto išlaidų).

Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 110.000 Eur. Veiklų rangos išlaidos sudaro 100 proc. tiesioginių projekto išlaidų.

Netiesioginės išlaidos sudarys $110.000 * 1,33\% = 1.463$ Eur.

2 pvz. Projekto administravimo komanda bus sudaryta iš įstaigos darbuotojų, mokant jiems DU ir papildomai perkama administravimo paslauga. Netiesioginių išlaidų dydis nustatytas pagal PAFT 10 priedą. Netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma standartinė fiksuotoji norma, sudaranti 1,33 % tiesioginių projekto išlaidų (kadangi bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršys 175.000 Eur, o veiklų rangos išlaidų dalis sudaro nuo 98% tiesioginių projekto išlaidų).

Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 110.000 Eur. Veiklų rangos išlaidos sudaro daugiau, nei 98 proc. tiesioginių projekto išlaidų (110.000 Eur – 1.784 Eur (techninės priežiūros paslaugos, kurios mokamos DU) = 108.216 Eur, t.y. $108.216/110.000 = 98,38$ proc).

Netiesioginės išlaidos sudarys $110.000 * 1,33\% = 1.463$ Eur.

3 pvz. Projekto administravimo paslauga įsigyjama iš išorės. 2016-xx-xx paslaugų pirkimo sutartis su UAB „Įmonė“ pateikiama kartu su paraiška. Netiesioginių išlaidų dydis neviršija nustatyto PAFT 10 priede. Netiesioginėms projekto išlaidoms taikoma standartinė fiksuotoji norma, sudaranti 1,33 % tiesioginių projekto išlaidų (kadangi bendra projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršys 175.000 Eur, o veiklų rangos išlaidų dalis sudaro 100 % tiesioginių projekto išlaidų).

Projekto bendra tiesioginių išlaidų suma sudaro 110.000 Eur.

Netiesioginės išlaidos sudarys $110.000 * 1,33\% = 1.463$ Eur.

! Atkreipiame dėmesį, kad 3 atveju, kai DU projekte nenumatytas ir visos išlaidos yra perkamos, projekto netiesioginės išlaidos turi būti pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentais ir apmokamos neviršijant pagal PAFT 10 priedo 4 punkto lentelės 6 skiltyje nurodytas normas apskaičiuotų sumų.

Netiesioginės išlaidos gali apimti darbo užmokestį, teisinės ir kitas konsultacijas, įrangos nuomą, komunalinių ir ryšio paslaugų išlaidas, mokymus projekto administravimo klausimais, prekių įsigijimus, projekto administravimo paslaugas, kitas su projekto administravimu susijusias išlaidas.

Projektui taikoma fiksuotoji projekto išlaidų norma netiesioginėms išlaidoms skaičiuojama vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedo 4 punktu.

Nustatoma procentais, neviršijant Projektų taisyklių 10 priede nustatytų ribų (lentelėje), – pagal tai, kokią tinkamų išlaidų dalį (procentais) sudaro projekto veiklų rangos išlaidos. Šiame dokumente naudojamas terminas projekto veiklų rangos išlaidos - tai išlaidos tų veiklų, kurias visiškai įgyvendina ne pats projekto vykdytojas, o paslaugų teikėjai, prekių tiekėjai ar statybos darbu rangovai.

Netiesioginių išlaidų apskaičiavimo pavyzdys:

	Viso	Veiklų ranga (perkamos išlaidos)	Darbo užmokestis (neperkamos išlaidos)
3 kategorija	107.800	98.000	9.800
4 kategorija	600	600	0
6 kategorija	50	50	0
Viso tiesioginių išlaidų:	108.450	98.650	9.800
Veiklų rangos dalis, proc.	87,58 proc.	$(98.650/108.450)*100=90,96$ proc.	
7 kategorija	12.284,30	7,63proc.*108.450=8.274,73	
Projekto vertė	116.724,73	108.450+8.274,73=116.724,73	

Visas paraiškos 7 dalyje aprašytas projekto biudžetas automatiškai sugeneruojamas į santrauką:

Fizinio rodiklio Nr.	Fizinio rodiklio pavadinimas	Fizinio rodiklio matavimo vnt.	Fizinio rodiklio vnt. skaičius	Tinkamų finansuoti išlaidų suma	Vykdoma ne programos teritorijoje
1.	Žemė			0,00	
2.	Nekilnojamasis turtas			0,00	
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai			107.800,00	
1.1.1.	Pritaikytas specialiesiems neįgalųjų poreikiams ligoninės pastatas	obj.	1,00	107.800,00	<input type="checkbox"/>
1.1.1.1.	Rekonstrukcijos/remonto darbai	objektas	1,00	98.000,00	
1.1.1.2.	Techninio projekto parengimo paslaugos	vnt.	1,00	7.742,00	
1.1.1.3.	Techninio projekto ekspertizės paslaugos	vnt.	1,00	686,00	
1.1.1.4.	Statinio statybos darbų techninės priežiūros paslaugos	vnt.	1,00	1.372,00	
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas			600,00	
1.2.1.	Įsigyta įranga ir baldai	kompl.	1,00	600,00	<input type="checkbox"/>
1.2.1.1.	neįgalųjų vežimėliai	vnt.	1,00	600,00	
5.	Projekto vykdymas			0,00	
6.	Informavimas apie projektą			50,00	
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą			1.463,00	
Iš viso:				109.913,00	

Paraiškos 8 dalis. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS:

! Veiklos laikotarpio pagrindime turi būti pateikiamas detalus aprašymas. Siekiant palengvinti veiklų, poveiklių ir atsiskaitymų planavimą, taip pat kaip pagalbinį įrankį vėlesniems etapams (projekto pirkimų plano sudarymui, mokėjimo prašymų teikimo grafiko sudarymui), rekomenduojame naudoti CPVA parengtą lentelę excell formatu (pateikiama). Tuomet prie veiklos aprašymo tik nurodykite, kad detalesnė informacija yra pateikiama pridedamame Detaliame projekto veiklų ir pirkimų grafike. Excell lentelė pateikta Jums elektroniniu paštu.

Jei lentelės nenaudojate, tai 8 dalis turi būti užpildyta kaip aprašyta žemiau.

Projekto įgyvendinimo trukmė skaičiuojama nuo projekto sutarties pasirašymo dienos ir yra nurodoma mėnesiais.

Veiklos laikotarpio pagrindimas turi būti aprašomas detalizuojant, kokia seka bus įgyvendinti/jau įgyvendinami veiklos etapai, pvz., kada bus parengta pirkimų dokumentacija, paskelbti pirkimai, pasirašytos pirkimo sutartys, koks planuojamas sutarties vykdymo laikotarpis.

Planuojant pirkimams skirtą laiką, atsižvelgiama į pasirinktą pirkimo būdą. Paprastai laikoma, kad:

- mažos vertės pirkimo atveju pirkimo sutartis pasirašoma per 1-2 mėn. nuo pirkimo pradžios;
- supaprastinto pirkimo atveju – per 2-3 mėn. nuo pirkimo pradžios;
- tarptautinio pirkimo atveju – per 4-6 mėn. nuo pirkimo pradžios.

Taip pat būtina įvertinti, kad pagrindinių projekto pirkimų dokumentai yra derinami su CPVA. Paprastai derinami didžiausio projekto pirkimo bei visų didesnių nei 134.000 Eur (perkant prekes ir paslaugas) ir 5.186.000 Eur (perkant darbus) pirkimų dokumentai. Derinimo terminas – 30 d.

Planuodami projekto įgyvendinimo laikotarpį įvertinkite ir kitus laiko „praradimo“ faktorius, pvz., komandos formavimas, pirkimų plano derinimas su CPVA.

8. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

8.1. Projekto įgyvendinimo trukmė (mėnesiais): 12 ?

Veiklos Nr. ?	Veiklos pavadinimas ?	Pradėta iki sutarties pasirašymo ?	Sutarties mėnuo, kai pradėdama vykdyti veikla ?	Sutarties mėnuo, kai baigiama vykdyti veikla ?	Veiklos laikotarpio pagrindimas ?
1.1.	Ligoninės infrastruktūros remonto darbai, pritaikant neigaliųjų poreikiams	Ne	1	12	Planuojama mažos vertės pirkimu įsigyti paprastojo remonto aprašo parengimo paslaugas. Pirkimo vykdymas užtruks apie 2 mėn., projektavimo darbams numatoma skirti 2 mėn.. Toliau bus vykdomas remonto darbų supaprastintas atviras pirkimas, kuris planuojama užtruks apie 4 mėn (įskaitant pirkimo dokumentų parengimui ir derinimui su CPVA reikalingą laiką). Darbų vykdymui numatoma ne daugiau nei 4 mėn.
1.2.	Įrangos ir baldų, pritaikytų neigaliesiems, įsigijimas	Ne	1	4	Planuojama neigaliųjų vežimėlius įsigyti supaprastinto atviro konkurso būdu per 3 mėn. Vežimėlių pristatymui planuojama skirti ne ilgiau nei 1 mėn.

Paraiškos 9 dalis. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO:

Turite nurodyti, ar iki paraiškos pateikimo projektui įgyvendinti esate pradėję ar įvykdę pirkimų procedūras.

Jei pirkimų procedūros nėra pradėtos:

9. INFORMACIJA APIE VYKDOMUS IR ĮVYKDYTUS PIRKIMUS IKI PARAIŠKOS PATEIKIMO

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo? ? Pirkimų procedūros pradėtos ? Pirkimų procedūros nepradėtos

Tuo atveju, jei pirkimai yra pradėti/įvykdyti, būtina užpildyti lentelėje nurodytą informaciją.

Ar projektui įgyvendinti pareiškėjas yra pradėjęs ar įvykdęs pirkimų procedūras iki paraiškos pateikimo? ? Pirkimų procedūros pradėtos ? Pirkimų procedūros nepradėtos

Pirkimo pavadinimas ir Nr. ?	Pirkimo dalis ?	Pirkimo ar jo dalies (-ių) vertė ?	Informacija apie pirkimus ?	(eurais) +
Projektavimo paslaugų pirkimas		5.200,00	Įvykdytas mažos vertės pirkimas, sudaryta 2017-xx-xx paslaugų teikimo sutartis Nr. X, su UAB "Imonė"	

Jei gū pirkimai įvykdyti, su paraiška turi būti pateikti žemiau nurodytų pirkimų dokumentai:

- viešųjų pirkimų, viršijančių tarptautinio pirkimo vertę, apibrėžtą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 11 straipsnyje, kurių prašoma finansuoti projekte suma viršija 175 000 Eur;
- pagrindinio projekto pirkimo, kurio prašoma finansuoti projekte suma sudaro didžiausią projekto biudžeto dalį.

Paraiškos 10 dalis. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS:

10 paraiškos dalyje pasirenkate reikiamą variantą. Greičiausiai Jūsų projekto atveju bus 10.4 punktą „Netaikoma“, kadangi projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 1.000.000 eurų.

10. INFORMACIJA APIE PROJEKTO PAJAMAS

- ? 10.1. Įgyvendinant projektą pajamų negaunama
? 10.2. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų ir jos yra įvertintos iš anksto
? 10.3. Įgyvendinant projektą gaunama pajamų, bet jų iš anksto neįmanoma apskaičiuoti
? 10.4. Netaikoma

10.1. punktas pildomas, kai įgyvendinant projektą pajamų gauti neplanuojama;

10.2. punktas pildomas, kai įgyvendinant projektą bus gaunama pajamų ir jos yra apskaičiuotos iš anksto pagal finansų ministro patvirtintą formą (pildomas paraiškos priedas „Informacija apie iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas“, kuris skelbiamas svetainėje www.esinvesticijos.lt);

10.3. punktas pildomas, kai įgyvendinant projektą gaunama pajamų, tačiau neįmanoma prognozuoti projekto metu sukurtų produktų ar paslaugų paklausos;

10.4. punktas pildomas, kai (1) iš Europos regioninės plėtros fondo ar Sanglaudos fondo bendrai finansuojamo projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 1 000 000 eurų; (2) iš Europos socialinio fondo bendrai finansuojamo projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma neviršija 50 000 eurų; (3) projektams taikoma valstybės pagalba; (4) kiti atvejai.

Paraiškos 11 dalis. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI:

Į kategorijas paskirstomi projekto tinkamų finansuoti išlaidų finansavimo šaltiniai.

11. PROJEKTO TINKAMŲ FINANSUOTI IŠLAIDŲ FINANSAVIMO ŠALTINIAI

(eurais)

Nr.	Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma
1.	Prašomos skirti lėšos ?	109.913,00
2.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) nuosavos lėšos ?	0,00
2.1.	Viešosios lėšos ?	0,00
2.1.1.	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos ?	
2.1.2.	Savivaldybės biudžeto lėšos ?	
2.1.3.	Kiti viešųjų lėšų šaltiniai ?	
2.2.	Privačios lėšos ?	0,00
2.2.1.	Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos ?	
2.2.2.	Kiti lėšų šaltiniai ?	
3.	Iš viso ?	109.913,00
3.1.	Iš jų apskaičiuotos numatomos gauti grynosios pajamos ?	

Šios lentelės 3 punkte nurodyta suma „Iš viso“ turi sutapti su projekto biudžete nurodyta suma „Iš viso“ 109.913,00

Jeigu prie projekto įgyvendinimo neplanuojate prisidėti, visą projekto biudžeto sumą nurodykite prie 1 p. „Prašomos skirti lėšos“.

Jei planuojama rangos darbų vertė, įrangos kaina viršija projektui skirtą finansavimą, tačiau ji yra tinkama finansuoti projekto lėšomis, pareiškėjas turi pats prisidėti nuosavomis lėšomis ir tą dalį parodyti šioje lentelėje.

Paraiškos 12 dalis. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS:

Nurodomos netinkamos, tačiau projektui būtinos finansuoti išlaidos.

12. TINKAMUMO FINANSUOTI REIKALAVIMŲ NEATITINKANČIŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

(eurais)

Eil. Nr.	Projekto netinkamos finansuoti išlaidos ?	Projekto netinkamų finansuoti išlaidų suma ?	Numatomas arba turimas šių išlaidų finansavimo šaltinis ?	+
1.	Išlaidos susijusios su Techninio projekto parengimu	12.050,00	nuosavos įstaigos lėšos	

PVM išlaidų tinkamumas finansuoti projekto lėšomis įvertinamas pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-203 patvirtintą iš Europos Sąjungos fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų netinkamo finansuoti pridėtinės vertės mokesčio apmokėjimo tvarkos aprašą. Jeigu kyla klausimų dėl PVM tinkamumo, prašome kreiptis į CPVA Struktūrinės paramos sistemų valdymo departamento Finansų skyriaus viršininko pavaduotoją Margaritą Kairienę, tel. Nr. 52431613; el.p. m.kairiene@cpva.lt

Paraiškos 13 dalis. STEBĖSENOS RODIKLIAI:

Projektu turi būti siekiama prisidėti prie stebėsenos rodiklių, nurodytų Projektų finansavimo sąlygų aprašo 27 punkte ir kurie skaičiuojami rodiklių aprašuose nustatyta tvarka. Aprašai:

2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1K-499 ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-783 patvirtintame Priemonių įgyvendinimo plane.

Įgyvendindami projektus turėsite siekti šių rodiklių:

Rodiklio kodas	Stebėsenos rodiklio pavadinimas
R.N.647	Neįgaliųjų pacientų, vertinančių fizinės ir informacinės aplinkos pritaikymo specialiesiems neįgaliųjų poreikiams lygį ES struktūrinę paramą gavusiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose gerai ir labai gerai, dalis
P.S.363	Viešąsias sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius

! Aprašykite ir pagrįskite planuojamą pasiekti rodiklio reikšmę.

Visi privalomi stebėsenos rodikliai **turi būti pagrįsti**, t. y. aiškiai nurodykite, kuo rėmėtės apskaičiuodami rodiklio dydį, taip pat pateikite rodiklio skaičiavimą.

Produkto stebėsenos rodiklis P.S.363 skaičiuojamas sumuojant viešąsias sveikatos priežiūros paslaugas teikiančias įstaigas, kuriose įgyvendinant projekto veiklas buvo pagerinta (modernizuota) visa projekto sutartyje numatyta atskiros sveikatos priežiūros įstaigos paslaugų teikimo infrastruktūra. Už rodiklį atsiskaitoma su galutiniu mokėjimo prašymu.

13. STEBĖSENOS RODIKLIAI

13.1. Produkto stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas ?	Matavimo vienetas ?	Siektina reikšmė ?	+
Viešąsias sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų, kuriose pagerinta paslaugų teikimo infrastruktūra, skaičius ?	Skaičius	1,00	
<p>Siektinos reikšmės pagrindimas: ?</p> <p>Bus pritaikyta specialiesiems neįgaliųjų poreikiams X ligoninės infrastruktūra, todėl įgyvendinimo pabaigoje bus pasiekta rodiklio reikšmė - 1. Projektas įgyvendinamas be partnerių.</p>			

Rezultato stebėsenos rodiklis R.N.647 skaičiuojamas sumuojant visus tyrimo metu apklaustus neigaliuosius pacientus, kurie įvertino fizinės ir informacinės aplinkos pritaikymo specialiesiems neigaliųjų poreikiams lygį X ligoninėje gerai ir labai gerai, ir apskaičiuojant šio įvertinimo dalį procentais nuo visų apklaustų neigaliųjų pacientų. Rodiklio reikšmė laikoma pasiekta, kai projekto vykdytojas **vieną kartą per trečiuosius kalendorinius metus** po projekto finansavimo pabaigos atlieka tyrimą, vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos klausimynu, kuris skelbiamas svetainėje <http://esinvesticijos.lt/lt/dokumentai/klausimynas-apie-asmens-sveikatos-prieziuros-istaigu-fizines-ir-informacines-aplinkos-pritaikyma-neigaliesiems>.

Paraiškoje aprašant rodiklį reikia nurodyti pagal formulę $P/B \cdot 100$ proc. apskaičiuotą siekiamą reikšmę procentais, t.y. pabandyti įvertinti ir prognozuoti, kokia dalis apklaustų neigaliųjų pacientų ligoninės aplinkos pritaikymą specialiesiems neigaliųjų poreikiams įvertins gerai ir labai gerai.

Rodiklio reikšmės procentais apskaičiavimas detalizuojamas nurodant ir aprašant bazinio produkto rodiklio (B) ir pokyčio produkto rodiklio (P) reikšmes:

Bazinio produkto rodiklio (B) aprašyme turi būti nurodoma, kiek iš viso pacientų, turinčių negalią, planuojama apklausti atliekant tyrimą. Rekomenduojame šį rodiklį apskaičiuoti vadovaujantis įstaigos turimais duomenimis apie pacientų, turinčių negalią, srautus. Pažymėtina, kad turi būti apklausta ne mažiau kaip 50 pacientų.

Pokyčio produkto rodiklio (P) aprašyme turi būti nurodomas skaičius apklaustų pacientų, kurie ligoninės pritaikymo specialiesiems neigaliųjų poreikiams lygį įvertins gerai ir labai gerai.

13.2. Rezultato stebėsenos rodikliai

Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas	?	Siektina reikšmė	?	+
Neigaliųjų pacientų, vertinančių fizinės ir informacinės aplinkos pritaikymo specialiesiems neigaliųjų poreikiams lygį ES struktūrinę paramą gavusiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose gerai ir labai gerai, dalis	?	Procentai		60,00		
<p>Siektinos reikšmės pagrindimas: ?</p> <p>Per trečiuosius kalendorinius metus po projekto finansavimo pabaigos bus atliktas tyrimas, vadovaujantis LR sveikatos apsaugos ministerijos parengta tyrimo anketa. Planuojama, kad įgyvendinus projekte numatytas veiklas, mažiausiai 60 proc. apklaustų neigaliųjų pacientų, X ligoninės pritaikymo specialiesiems neigaliųjų poreikiams lygį įvertins gerai ir labai gerai.</p>						
Stebėsenos rodiklio pavadinimas	?	Matavimo vienetas	Tipas	Siektina reikšmė		
Bazinio: B – bazinio produkto rodiklis (kintamasis): bendras „Neigaliųjų pacientų, įvertinusių fizinės ir informacinės aplinkos pritaikymo specialiesiems neigaliųjų poreikiams lygį ES struktūrinę paramą gavusiose asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, skaičius“	?	Skaičius	Fiksuotas	117,00		
<p>Siektinos reikšmės pagrindimas:</p> <p>Planuojama bazinio produkto rodiklio reikšmė - 117 unikaliųjų neigaliųjų pacientų. Rodiklis apskaičiuotas vadovaujantis pastarųjų 3 metų ligoninės aptarnautų pacientų statistika (2014 m. aptarnauta - 120 neigaliųjų pacientų, 2015 m. - 115, 2016 m. - 110). Planuojant rodiklio reikšmę yra vertinamas ir unikaliųjų pacientų skaičiaus padidėjimas/mažėjimas.</p>						
Pokyčio: P – pokyčio produkto rodiklis (kintamasis): „Neigaliųjų pacientų, vertinančių fizinės ir informacinės aplinkos pritaikymo specialiesiems neigaliųjų poreikiams lygį ES struktūrinę paramą gavusiose asmens sveikatos priežiūros įstaigoje gerai ir labai gerai, skaičius“	?	Skaičius	Kintantis	70,00		
<p>Siektinos reikšmės pagrindimas:</p> <p>Planuojama pokyčio produkto rodiklio reikšmė ne mažiau 70 pacientų. Tikimasi, kad toks skaičius apklaustų pacientų, turinčių įvairią negalią, x ligoninės pritaikymo specialiesiems neigaliųjų poreikiams lygį įvertins gerai ir labai gerai.</p>						

Paraiškos 14 dalis. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS:

14. PROJEKTO ATITIKTIS HORIZONTALIESIEMS PRINCIPAMS

- ? 14.1. Projekto įgyvendinimo metu bus užtikrintas horizontaliųjų principų laikymasis
- 14.2. Ar projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo?
- ? 14.2.1. Darnus vystymasis
- 14.2.2. Moterų ir vyrų lygybė ir (arba) nediskriminavimas

14.1. punktas žymimas, jei projektas nepažeidžia horizontaliųjų principų.

14.2. punktas žymimas, jei projekto įgyvendinimo metu bus aktyviai prisidedama prie horizontaliųjų principų įgyvendinimo. **Šis punktas pasirenkamas tik paprastojo remonto atveju**, nes PFSA yra nurodyta, kad projektai, kuriuose

numatoma atnaujinti pastatus atliekant **paprastojo remonto darbus**, turi prisidėti prie nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principo įgyvendinimo, t. y. **pareiškėjas paraiškoje privalo numatyti ir projekte įgyvendinti bent vieną statybos techninio reglamento STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ 7 skyriuje „Negyvenamieji pastatai“, ir (arba) 9 skyriuje „Sanitarinės patalpos“ ir (arba) 10 skyriuje „Teritorijų ir pastatų elementai“ nurodytą priemonę.**

Visais kitais atvejais šis punktas nėra žymimas.

14.2.1 punktas nežymimas.

14.2.2 paprastojo remonto atveju šiame punkte aprašomi konkretūs veiksmai, kurie bus įgyvendinami.

Paraiškos 15 dalis. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ:

Šioje dalyje turite pateikti informaciją apie planuojamas informavimo priemones. Konkretios priemonės priklauso nuo planuojamo įgyvendinti projekto dydžio.

Kadangi pagal PFSA projekto dydis apribotas iki 120 tūkst., tai turėtų būti taikomos šios viešinimo priemonės:

- Informacija interneto svetainėje, jei projekto vykdytojas tokią turi;
- projekto įgyvendinimo pradžioje pakabinamas bent vienas plakatas (ne mažesnis kaip A3 formato), kuriame turi būti pateikta informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) lėšų. Plakatas turi būti pakabintas visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą).

Jei projekto vertė viršytų 500 000 eurų, tokiu atveju turi būti taikomos kitos Projektų finansavimo ir administravimo taisyklių 37 skirsnyje nurodomos privalomos viešinimo veiklos.

15. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės)	?	Taikoma	Aprašymas	?	+
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	?	<input checked="" type="checkbox"/>	informacija apie projektą bus skelbiama www.XXX.lt		
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesnis kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	?	<input checked="" type="checkbox"/>	Bus pakabintas vienas plakatas gerai matomoje vietoje.		
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	?	<input type="checkbox"/>			
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	?	<input type="checkbox"/>			
Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	?	<input type="checkbox"/>			

Svarbu! Leidinys „[Ką projektų vykdytojai turėtų žinoti apie komunikaciją?](https://www.cpva.lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/viesinimas_552.html)“ yra komunikacijos gairės. Šis leidinys padės užtikrinti projektų komunikaciją, surasti reikiamus atsakymus kaip tinkamai pasirinkti ir įgyvendinti privalomąsias ir papildomas komunikacijos veiklas projektuose. Jį galite rasti CPVA internetinėje svetainėje, https://www.cpva.lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/viesinimas_552.html

Paraiškos 20 dalis. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS:

Iš dalies užpildytoje paraiškos formoje yra išvardyti dokumentai, kuriuos gali reikėti pateikti pagal projektų finansavimo sąlygų aprašo reikalavimus. Jūs turite pažymėti, įtraukti naujus nenurodytus iš dalies užpildytoje formoje priedus ir pateikti visus privalomus pagal aprašą dokumentus. Konkretus dokumentų sąrašas priklauso nuo Jūsų projekto specifikos.

Pildymo pavyzdys, kuriame išvardinti galimi priedai:

20. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	?	Žymima, jei teikiama	Lapų skaičius	?	+
1.	Partnerio deklaracija	?	<input type="checkbox"/>			
2.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų gaunamas pajamas	?	<input type="checkbox"/>			
3.	Informacija apie iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamiems projektams suteiktą valstybės pagalbą (išskyrus „de minimis“ pagalbą)	?	<input type="checkbox"/>			
4.	Informacija apie aplinkosauginius reikalavimus	?	<input type="checkbox"/>			
5.	Klausimynas apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų	?	<input checked="" type="checkbox"/>	3		
6.	Projekto biudžeto paskirstymas pagal pareiškėjus ir partnerius	?	<input type="checkbox"/>			
7.	Investicijų projektas	?	<input type="checkbox"/>			
8.	Didelės apimties projekto paraiškos priedai	?	<input type="checkbox"/>			
9.	Igaliojimas pasirašyti paraišką		<input checked="" type="checkbox"/>	1		x
10.	Žemės sklypo nuosavybę ar kitą nekilnojamą turtą valdymo ir naudojimo teisę patvirtinančių dokumentų kopija		<input checked="" type="checkbox"/>	10		x
11.	Turto valdymo sutarties kopija		<input checked="" type="checkbox"/>	5		x
12.	Patalpų brėžiniai		<input type="checkbox"/>			x
13.	Techninis projektas/Remonto darbų aprašas		<input type="checkbox"/>			x
14.	Projektavimo užduotis		<input type="checkbox"/>			x
15.	Išlaidas pagrindžiantys dokumentai		<input type="checkbox"/>			x
16.	Pagrindinio įvykdyto projekto pirkimo (pvz., rangos darbų) dokumentai		<input type="checkbox"/>			x
17.	Įvykdytų viešųjų pirkimų dokumentai		<input type="checkbox"/>			x

Priedų formas galite rasti mūsų interneto svetainėje prie konkrečios priemonės dokumentų, nuoroda: <https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/finansuojamos-sritys/sveikatos-apsauga-gerove/kompleksines-reabilitacijos-pas.html> Taip pat šie priedai Jums siunčiami elektroniniu paštu kartu su paraiškos forma.

Sėkmės pildant paraišką 😊