

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo
agentūros direktoriaus
2014 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 2014/8-230
(2022 m. rugpjūčio 1 d.
įsakymo Nr. 2022/8-314 redakcija)

STRUKTŪRINIŲ IR INVESTICIJŲ FONDŲ PROGRAMOS

TECHNINĖS PARAMOS PROJEKTŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Techninės paramos projektų skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir bendruosius darbo organizavimo principus.
2. Skyrius yra viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) struktūrinis padalinys, atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus CPVA direktoriaus pavaduotojui (programų valdymui).

II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI

3. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA struktūriniais padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant skyriui pavestus uždavinius.
4. Skyriaus uždavinys (-iai) yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:
 - 4.1. programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:
 - 4.1.1. įgyvendinant teisės aktais CPVA priskirtus 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetus, užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų įgyvendinančiajai institucijai, vykdymą;
 - 4.1.2. įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą (toliau – Investicijų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytų tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų administruojančiajai institucijai, vykdymą.

III. SKYRIAUS FUNKCIJOS

5. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.1 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:
 - 5.1. dalyvavimas kuriant ir tobulinant valdymo ir kontrolės sistemą:
 - 5.1.1. dalyvauja rengiant ir (arba) teikia pastabas dėl Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kitos ministerijos ar valstybės institucijos CPVA pateiktų teisės aktų projektų reglamentuojančių Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų įgyvendinimą;
 - 5.1.2. rengia ir tobulina vidinius ir kitus dokumentus, reglamentuojančius Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų įgyvendinimą, bei teikia derinti Lietuvos Respublikos finansų ministerijai, kitai ministerijai arba valstybės institucijai, šioms paprašius;
 - 5.2. lėšų planavimas ir atsiskaitymas:
 - 5.2.1. rengia informaciją apie einamiesiems metams techninės paramos projektams įgyvendinti skiriamas techninės paramos lėšų sumas;
 - 5.2.2. dalyvauja rengiant lėšų prognozes;
 - 5.3. pažeidimų valdymas:

5.3.1. įvertina, ar su įtariamu pažeidimu susijusi informacija turi pažeidimo požymių, ir, esant poreikiui, registruoja įtarimą apie pažeidimą;

5.4. informavimas ir viešinimas:

5.4.1. pagal kompetenciją konsultuoja projekto vykdytojus dėl projektų viešinimo reikalavimų;

5.4.2. organizuoja ir veda mokymus pareiškėjams ir projektų vykdytojams;

5.4.3. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant metinius komunikacijos planus.

6. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.1 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, kai veiksmų programos techninės paramos prioriteto priemonės įgyvendinamos ne visuotinės dotacijos būdu, yra šios:

6.1. projektų vertinimas:

6.1.1. atlieka projekto vykdytojų suplanuotų išlaidų, būtinų priskirtoms funkcijoms vykdyti, pagrįstumo ir tinkamumo finansuoti vertinimą;

6.2. sutarčių sudarymas ir jų įgyvendinimo priežiūra:

6.2.1. pagal kompetenciją užtikrina, kad Europos Sąjungos fondų lėšos nebūtų prarastos;

6.2.2. saugo informaciją apie įgyvendinamus projektus, renka finansų valdymui, stebėsenai, tikrinimui, auditui ir Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų lėšų panaudojimo vertinimui būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą;

6.2.3. organizuoja projektų duomenų keitimą;

6.2.4. atlieka projekto veiklų įgyvendinimo priežiūrą, vertina projekto rizikas ir taiko rizikos valdymo priemones;

6.2.5. konsultuoja projektų vykdytojus projektų įgyvendinimo klausimais bei, esant poreikiui, atlieka apsilankymus projekto įgyvendinimo vietoje šiems klausimams aptarti, siekiant užtikrinti sklandžią projektų įgyvendinimo eigą;

6.2.6. prižiūri, kad projektų vykdytojai laikytųsi informavimo ir viešinimo reikalavimų, dokumentų saugojimo reikalavimų ir pan.;

6.2.7. atlieka kitus teisės aktuose numatytus projektų priežiūros ir kontrolės veiksmus;

6.3. pirkimų priežiūra:

6.3.1. atlieka projekto pirkimų plano ir jo pakeitimų vertinimą;

6.3.2. atlieka projekte vykdomų pirkimų objekto tinkamumo finansuoti vertinimą;

6.3.3. dalyvauja atliekant įvykdytų pirkimų patikrą CPVA procedūrose nustatyta apimtimi;

6.3.4. atlieka pirkimo sutarčių vykdymo priežiūrą ir vertina pirkimo sutarčių keitimo tinkamumą;

6.4. patikrų vietoje vykdymas:

6.4.1. vykdo projektų patikras jų įgyvendinimo vietose;

6.5. išlaidų tinkamumo vertinimas ir deklaravimas:

6.5.1. tikrina projektų vykdytojų mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti;

6.6. ex-post kontrolė:

6.6.1. dalyvauja vykdant projektų po jų įgyvendinimo pabaigos priežiūrą.

7. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.1 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, kai veiksmų programos techninės paramos prioriteto priemonės įgyvendinamos visuotinės dotacijos būdu, yra šios:

7.1. projektų vertinimas:

7.1.1. organizuoja kvietimų teikti projektų paraiškas skelbimą, organizuoja projektų vertinimą, vertina paraiškas, prireikus pasitelkdamas ekspertus jiems vertinti, nustato didžiausią leistiną skirti projektui ES fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų dydį;

7.1.2. pagal kompetenciją teikia pareiškėjams informaciją apie projektų rengimo, paraiškų rengimo bei teikimo reikalavimus;

7.1.3. teisės aktų nustatytais atvejais teikia informaciją pareiškėjams ir projektų vykdytojams apie priimtus sprendimus, įskaitant kitų institucijų priimtus sprendimus;

7.2. sutarčių sudarymas ir jų įgyvendinimo priežiūra:

7.2.1. pagal kompetenciją užtikrina, kad Europos Sąjungos fondų lėšos nebūtų prarastos;
 7.2.2. saugo informaciją apie įgyvendinamus projektus, renka finansų valdymui, stebėsenai, tikrinimui, auditui ir Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų lėšų panaudojimo vertinimui būtinus duomenis apie projektų įgyvendinimą;

7.2.3. organizuoja dotacijų sutarčių pasirašymą ir keitimą;

7.2.4. atlieka projekto veiklų įgyvendinimo priežiūrą, vertina projekto rizikas ir taiko rizikos valdymo priemones;

7.2.5. konsultuoja projektų vykdytojus dotacijų sutarčių įgyvendinimo klausimais bei, esant poreikiui, atlieka apsilankymus projekto įgyvendinimo vietoje šiems klausimams aptarti, siekiant užtikrinti sklandžią projektų įgyvendinimo eigą;

7.2.6. prižiūri, kad projektų vykdytojai laikytųsi informavimo ir viešinimo reikalavimų, dokumentų saugojimo reikalavimų ir pan.;

7.2.7. atlieka kitus teisės aktuose numatytus projektų priežiūros ir kontrolės veiksmus.

8. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.1 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, kai įgyvendinami projektai, apimantys finansines priemones, yra šios:

8.1. pažeidimų valdymas:

8.1.1. tikrina fondų fondo valdytojo arba finansinės priemonės valdytojo (jeigu fondų fondas nėra steigiamas) veiklą dėl galimų pažeidimų, įvertina, ar su įtariamu pažeidimu susijusi informacija turi pažeidimo požymių, ir, esant poreikiui, registruoja įtarimą apie pažeidimą;

8.2. patikrų vietoje vykdymas:

8.2.1. vykdo projektų patikras vietose, išskyrus patikras vietose Europos investicijų banke arba kitose tarptautinėse finansų įstaigose, kuriose valstybė narė yra akcininkė;

8.3. išlaidų tinkamumo vertinimas:

8.3.1. tikrina projektų vykdytojų mokėjimo prašymuose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai;

8.4. lėšų gražinimas:

8.4.1. organizuoja ir vykdo netinkamų finansuoti išlaidų ir (ar) kitų reikalaujamų pagal teisės aktus gražinti lėšų gražinimą.

9. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.2 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:

9.1. dalyvavimas kuriant Investicijų programos valdymo ir kontrolės sistemą ir užtikrinant tinkamą jos veikimą:

9.1.1. dalyvauja rengiant ir teikiant išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl vadovaujančiosios institucijos rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų ir metodinių nurodymų, taip pat dalyvauja rengiant ir teikiant pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių Investicijų programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, keitimo;

9.1.2. dalyvauja diegiant ir taikant priemones, skirtas galimoms rizikoms dėl netinkamo administruojančiosios institucijos funkcijų atlikimo ir netinkamo Investicijų programos įgyvendinimo valdyti;

9.1.3. dalyvauja rengiant pastabas ir pasiūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl administruojančiosios institucijos administracinių gebėjimų ugdymo ir motyvavimo sistemos kūrimo ir plėtojimo;

9.1.4. dalyvauja šalinant nustatytus CPVA veiklos trūkumus.

10. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.2 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, kai įgyvendinami projektai, apimantys finansines priemones, yra šios:

10.1. pažeidimų valdymas:

10.1.1. tikrina fondų fondo valdytojo arba finansinės priemonės valdytojo (jeigu fondų fondas nėra steigiamas) veiklą dėl galimų pažeidimų, įvertina, ar su įtariamu pažeidimu susijusi informacija turi pažeidimo požymių, ir, esant poreikiui, registruoja įtarimą apie pažeidimą;

10.2. patikrų vietoje vykdymas:

10.2.1 vykdo projektų patikras vietose, išskyrus patikras vietose Europos investicijų banke arba kitose tarptautinėse finansų įstaigose, kuriose valstybė narė yra akcininkė;

10.3. išlaidų tinkamumo vertinimas:

10.3.1. tikrina projektų vykdytojų veiklos ataskaitose nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti ir deklaruoti Europos Komisijai;

10.4. lėšų gražinimas:

10.4.1. organizuoja ir vykdo netinkamų finansuoti išlaidų ir (ar) kitų reikalaujamų pagal teisės aktus gražinti lėšų gražinimą.

11. Skyriaus funkcijos, susijusios su šių nuostatų 4.1.1 ir 4.1.2 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

11.1. matavimas, analizė ir gerinimas:

11.1.1. vykdo Skyriaus teikiamų paslaugų (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;

11.1.2. identifikuoja reikalavimų, keliamų teikiamoms paslaugoms (priskirtoms funkcijoms), ir veiksmų pagal nustatytas procedūras bei teisės aktus neatitikimus;

11.1.3. įgyvendina vadybos vertinamosios analizės metu nustatytus gerinimo veiksmus;

11.1.4. sudaro, vykdo stebėseną, įvertina rizikos priemonių planus;

11.1.5. užtikrina vienodą taikomą praktiką Skyriuje ir, siekiant formuoti vienodą praktiką, dalinasi ja su kitais skyriais, atliekančiais Europos Sąjungos struktūrinių ir investicijų fondų lėšų administravimo funkcijas;

11.2. kita:

11.2.1. registruoja informaciją atitinkamose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse;

11.2.2. dalyvauja audito ir patikrinimų veikloje;

11.2.3. užtikrina, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi.

IV. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS

12. Skyriaus darbuotojai turi šias teises:

12.1. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines gaires;

12.2. gauti iš kitų CPVA struktūrinių padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti ir funkcijoms vykdyti;

12.3. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;

12.4. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;

12.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (arba) CPVA direktoriaus įsakymais suteiktomis teisėmis.

V. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS

13. Skyriaus darbuotojai privalo:

13.1. laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, tarptautinių susitarimų, CPVA direktoriaus įsakymais nustatytos tvarkos, tarnauti visuomenės interesams;

13.2. vadovautis etikos kodekso ir elgesio taisyklės sudarančių dokumentų nuostatomis;

13.3. vadovautis Skyriaus nuostatais ir savo pareigybės nuostatais (aprašymu);

13.4. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

VI. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui (programų valdymui). Skyriaus vadovui nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.

15. Skyriaus vadovas:

15.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavaduotojo (programų valdymui) pavedimus;

15.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;

15.3. vizuoja Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus, jei CPVA direktoriaus įsakymuose ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip;

15.4. informuoja CPVA direktoriaus pavaduotoją (programų valdymui) apie Skyriaus darbuotojų specializaciją, specialiuosius gebėjimus (patirtį, įgūdžius, apmokymus), užimtumą (konkrečiai atliekamus darbus), teikia pasiūlymus dėl Skyriaus struktūros;

15.5. atsiskaito CPVA direktoriaus pavaduotojui (programų valdymui) apie Skyriaus pasiektus rezultatus;

15.6. vykdo kitas pareigybės nuostatuose (aprašyme) numatytas funkcijas.

16. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų įvykdymą.

17. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybės nuostatuose (aprašyme) ir CPVA direktoriaus įsakymuose.
