



DMS ir Elektroninis parašas

Duomenų mainų svetainė

Ką svarbu žinoti DMS naudotojui



Teisių suteikimas DMS

Pasirašius Sutartį, per 7 dienas Projekto vykdytojas turi pateikti Duomenų mainų svetainės naudotojo (ų) duomenų formą.

Formą galima rasti internetiniu adresu

https://www.cpva.lt/lt/veikla/paramos-administravimas/es-fondu-investicijos-q6t3/dokumentai_458.html

Užregistruotas DMS naudotojas

Apie galimybę jungtis prie DMS užregistruotas DMS naudotojas, nurodytas DMS naudotojo duomenų formoje, informuojamas el. paštu.

DMS naudotojų forma



DMS naudotojo duomenų forma yra ir įgaliojimas.



Įgaliojimas suteikiamas 10-čiai metų nuo projekto sutarties pasirašymo dienos arba iki projekto sutartyje nustatyto po projektinio laikotarpio pabaigos, jeigu šis laikotarpis baigiasi anksčiau negu po 10 metų.



Formoje nurodyti naudotojai, esant poreikiui, DMS gali sukurti kitus DMS naudotojus, tiesiogiai susijusius su projekto sutarties įgyvendinimu, ir suteikti jiems reikalingas teises.

DUOMENŲ MAINŲ SVETAINĖS NAUDOTOJO(-Ų) DUOMENYS¹

Nr. _____
(data) (registracijos numeris)

(projekto vykdytojo pavadinimas) (toliau – projekto vykdytojas), atstovaujamas(-a)

(vardas, pavardė), veikiančio(-ios) pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

įgyvendinant projektą Nr. _____
(projekto numeris)

I. Prašo projekto vykdytojo atstovui (įregistruotam įstaigos vadovu VšĮ Registrų centre) arba įgalioja atstovauti ir pasirašyti juridinio asmens (projekto vykdytojo) vardu projekto dokumentus ir duomenis iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) naudotojui:

| | |
|----------------------------|--|
| Vardas | |
| Pavardė | |
| Asmens kodas | |
| Pareigos | |
| Elektroninio pašto adresas | |
| Telefono nr. | |

suteikti DMS šias teises:

- pildyti, pasirašyti ir teikti dokumentus ir duomenis elektroniniu būdu;
- suteikti ar panaikinti teisę jungtis prie projekto DMS;
- suteikti ar panaikinti teisę administruoti projekto naudotojus DMS;
- administruoti projekto naudotojus DMS;
- peržiūrėti DMS su projektu susijusią informaciją.

DMS naudotojas yra projekto vykdytojo įstaigos darbuotojas (pažymėti „taip“ arba „ne“):

☐ taip

☐ ne (jeigu pažymima „ne“, nurodyti juridinio asmens kodą ir pavadinimą):

Juridinio asmens kodas: _____

Juridinio asmens pavadinimas: _____

DMS naudotojų administravimas













[SUTARTIES INFORMACIJA](#) [PIRKIMŲ PLANAS](#) [MOKĖJIMAI](#) [PRANEŠIMAI](#) **NAUDOTOJAI**

[Naudotojai](#) / Projekto naudotojai

Sėkmingai sukurtas naujas naudotojas

PROJEKTO NAUDOTOJŲ SĄRAŠAS

NAUJAS NAUDOTOJAS

| Naudotojas  | Teisės | | | | | | Peržiūrėti projekto informaciją  |  |
|--|---|--|---|--|---|--|---|---|
| | Administruoti projekto naudotojus  | Suteikti teisę administruoti projekto naudotojus  | Pirkimų paslaugos | | Mokėjimų paslaugos | | | |
| | | | Pildyti  | Teikti  | Pildyti  | Teikti  | | |
| Administratorius , | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Vadovas | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |
| Vadovą Pavaduojantis asmuo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |



Dokumentus turi teisę pasirašyti projekto vykdytojo vadovas.



Projekto vykdytojo vadovas gali įgalinti kitą asmenį atstovauti projekto vykdytojui ir pasirašyti per DMS teikiamus projekto dokumentus (pvz. pavadavimo atveju).



Suteikiant dokumentų pasirašymo teisę naujai sukurtam DMS naudotojui, į DMS turi būti įkeltas įgaliojimas, suteikiantis teisę projekto vykdytojo vardu pasirašyti per DMS teikiamus dokumentus.

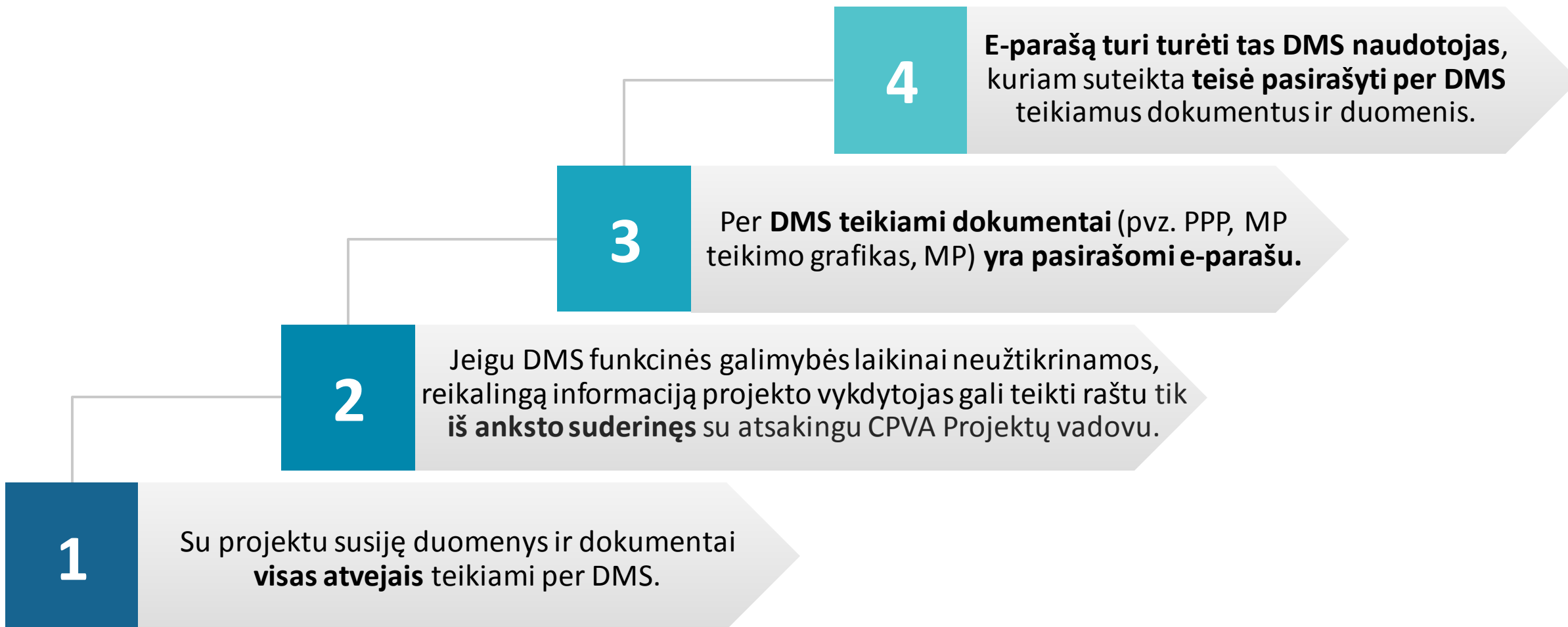


Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
programa



Duomenų mainų svetainė

Dokumentų teikimas ir e-parašas



Kur ir kaip įsigyti el. parašą?

Mobilusis el. parašas

Nuvykite į savo mobiliojo ryšio operatoriaus saloną ir įsigykite SIM kortelę, turinčią mobiliojo parašo funkciją. Su savimi turėkite pasą arba asmens tapatybės kortelę.

Asmens tapatybės kortelė

Nuo 2009 metų Lietuvos Respublikos piliečiams išduodamos lustinės asmens tapatybės kortelės su elektroniniu parašu. Jei Jūsų asmens tapatybės kortelė išduota iki 2009 metų, naują asmens tapatybės kortelę galite užsisakyti artimiausioje Migracijos tarnyboje.

Šio parašo naudojimui būtinas išorinis skaitytuvas

El. parašas USB laikmenoje

VĮ „Registų Centras“ ir UAB „Skaitmeninio Sertifikavimo Centras“ išduoda el. parašus lustinėse kortelėse ir saugiose USB laikmenose.

Valstybės tarnautojo kortelė

GALIMA

Pasirašyti dokumentus DMS

NEGALIMA

Prisijungti prie DMS



NETURI ASMENS KODO IDENTIFIKACIJOS

Duomenų mainų svetainė

Duomenų mainų svetainę galima rasti adresu <https://dms2014.finmin.lt>

BENDRAI FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SAJUNGOS LĖŠŲ PROJEKTŲ

Duomenų Mainų Svetainė

Duomenų mainų svetainė skirta projektų įgyvendinamų pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą duomenų mainams

PRISIJUNGTI PRIE DMS


Naudotis DMS gali tik turintys tam teisę naudotojai

Norėdami prisijungti prie DMS, turite spausti mygtuką „PRISIJUNGTI PRIE DMS“.

Atkreipiame dėmesį, kad naudojimosi duomenų mainų svetaine vadovą galima rasti prisijungimo lango dešiniame apatiniame kampe prie logo ženklo paspaudus „čia“.

Darbiui su duomenų mainų svetaine naudotinos naršyklės yra:
Internet Explorer (nuo 10 versijos),
Mozilla Firefox (nuo 17 versijos),
Google Chrome (nuo 35 versijos),
Safari (nuo 8 versijos)

Naudojimosi duomenų mainų svetaine vadovas pateikiamas [čia](#)



Duomenų mainų svetainė

Naudotojas nukreipiamas į Elektroninių valdžios vartų portalą

**Elektroniniai valdžios vartai**
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

[Pradžia](#) [Gyventojams](#) [Verslui](#) [Viešajam sektoriui](#)

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Pasirinkite, koks naudotojas esate:
Pasirinkus tikslią grupę, bus suteikta galimybė prisijungti pasirinktai naudotojų grupei taikomais prisijungimo būdais. Pasirinkite tikslią grupę pagal tai, kokius veiksmus planuojate atlikti prisijungę.


Gyventojas


Verslo subjektas

[Apie portalą](#)
[Naujienos](#)
[Teisės aktai](#)
[DUK](#)
[Naudotojo vadovas](#) 
[Portalo naudojimosi taisyklės](#)

[Žinių bazė](#) 
[Kontaktai](#)

 [Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie SM](#) 
 [Parsisiųsti programėlę iš Google Play](#) 
 [Parsisiųsti programėlę iš Apple Store](#) 
 [Facebook](#) 
 [Jūsų Europa](#) 

Prisijungimui reikia rinktis naudotoją „Gyventojas“

Duomenų mainų svetainė

Naudotojas nukreipiamas į Elektroninių valdžios vartų portalą



Elektroniniai valdžios vartai

E-Government Gateway

Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

[Pradžia](#) [Gyventojams](#) [Verslui](#) [Viešajam sektoriui](#)

Pradžia > Prisijungti

Prisijungimas

Per banką

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

Su mobiliuoju el. parašu

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Su el. parašu

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | |
| Asmens tapatybės kortelė ir skaitytuvas | USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas | USB laikmena arba kortelė ir skaitytuvas | |

Galimi prisijungimai:


Per banką

Su mobiliuoju parašu

Su el.parašu (išskyrus Valstybės tarnautojo kortelę)

Duomenų mainų svetainė

Atidaroma naudotojo kortelė

**Elektroniniai valdžios vartai**
E-Government Gateway
Administracinių ir viešųjų elektroninių paslaugų portalas

Naudotojas:
Atstovaujamas asmuo:

[Pradžia](#) [Gyventojams](#) [Verslui](#) [Viešajam sektoriui](#) [Mano meniu](#)

[Mano kortelė](#) [Pranešimai 0](#) [Mano užduotys 0](#) [Mano profilis](#)

Projektų įgyvendinamų pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, sutarčių administravimo e-paslaugos

Vardas:
Pavardė:
Adresas:
El. pašto adresas:
Telefono numeris:
Gimimo data:
Asmens kodas

Trumpas aprašymas: Projektų įgyvendinamų pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, sutarčių administravimo e-paslaugos:

- projekto pirkimų e-paslaugos
- projektų mokėjimų e-paslaugos

Paslaugos teikėjas: Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Kontaktai: Mantas Reimeris
Vyr. specialistas
Tel. +370 5 21 94487
mantas.reimeris@finmin.lt

Atšaukti Patvirtinti

Joje **turite patvirtinti**, kad sutinkate, jog Jūsų duomenys būtų perduoti LR finansų ministerijai, paspaudę mygtuką „**PATVIRTINTI**“.

Atkreipiame dėmesį, jeigu prie VIISP jungiamasi pirmą kartą, gali tekti užpildyti su asmeniu susijusią informaciją „Mano profilyje“ ir ją išsaugoti, nes kitaip gali neįvykti autentifikacija.

Spustelėję aukščiau esančią nuorodą "Patvirtinti", Jūs patvirtinsite, kad sutinkate, jog Jūsų asmeniniai ar įmonės duomenys, kurie yra nurodyti aukščiau, būtų perduoti šiai trečiajai šaliai - Lietuvos Respublikos finansų ministerijai. Jei Jūs nesutinkate jog Jūsų duomenys būtų perduoti šiai trečiajai šaliai, spauskite nuorodą "Atšaukti"

Duomenų mainų svetainė

Sėkmingai atlikus autentifikaciją, naudotojas nukreipiamas į DMS.

DUOMENŲ TEIKIMO PER IŠ EUROPOS SAJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ DUOMENŲ MAINŲ SVETAINĘ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų teikimo per IŠ Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato prisijungimo prie IŠ Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainės (toliau – DMS) ir iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų (toliau – projektas) duomenų teikimo ir gavimo naudojantis DMS tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės), ir Techninės paramos administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 28 d. įsakymu Nr. 1K-337 „Dėl Techninės paramos administravimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Techninės paramos administravimo taisyklės).

3. Aprašas taikomas įgyvendinančiųjų institucijų atsakingiems valstybės tarnautojams ar pagal darbo sutartį dirbantiems darbuotojams (toliau – tarnautojas (darbuotojas)), projektų vykdytojams ir jų atstovams (DMS naudotojams). Kai įgyvendinamas projektas, animantis finansines priemones vadovaujančiajai institucijai

☐ Susipažinau su Duomenų teikimo per IŠ Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainę tvarkos aprašu

PATVIRTINTI

Pirmą kartą jungiantis prie DMS, naudotojas turės susipažinti su DMS taisyklėmis, **pažymėjęs varnelę** langelyje „Susipažinau su Duomenų teikimo per DMS tvarkos aprašu“ bei paspaudęs mygtuką „PATVIRTINTI“.

Duomenų mainų svetainė

Naudotojas prisijungė prie DMS

| | | |
|---|--------------------|--------------|
| Duomenų Mainų Svetainė v0.75.0-20160916 | Irma Ščerbakovienė | Atsijungti ✕ |
| SFMIS2014 Test 2016.09.01 | | |

PROJEKTAI

| Filtrai | | | | ▼ |
|---------------------------|--|--|-----------------------|---|
| Projekto kodas ▲ | Projekto pavadinimas – | Vykdytojas – | Būsena | |
| 01.1.1-CPVA-V-701-02-0001 | Jūrinio slėnio branduolio sukūrimas ir studijų infrastruktūros atnaujinimas (JŪRA), II etapas | Klaipėdos universitetas | Įgyvendinama sutartis | 👁 |
| 07.1.1-CPVA-V-902-01-0001 | Apleistos teritorijos tarp Karaliaus Mindaugo gatvės ir geležinkelio Šiauliai –Klaipėda, Telšių mieste, infrastruktūros rekonstravimas | Telšių rajono savivaldybės administracija | Įgyvendinama sutartis | 👁 |
| 08.1.2-CPVA-R-408-61-0001 | Socialinio būsto fondo plėtra Šiaulių rajone | Šiaulių rajono savivaldybės administracija | Įgyvendinama sutartis | 👁 |