



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PIEŠ ASMENĮ SKIRIANT Į PAREIGAS LIETUVOS
RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMO TARNYBOS PRAŠOMA PATEIKTI
INFORMACIJĄ**

2017 m. kovo 15 d. Nr. 2017/8- 59
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau - Įstatymas) 9 str. 6 d., atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2015 m. spalio 22 raštą Nr. (17.9)-6K-1507697,

1. S u d a r a u sąrašą viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (CPVA) pareigybių, į kurias pieš skiriant asmenį pagal Įstatymą privaloma Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (STT) raštu paprašyti pateikti informaciją:

- 1.1. direktorius;
- 1.2. direktoriaus pavaduotojas;
- 1.3. Kokybės užtikrinimo skyriaus viršininkas;
- 1.4. Finansų valdymo ir apskaitos skyriaus viršininkas;
- 1.5. Bendrųjų reikalų skyriaus viršininkas;
- 1.6. Personalo skyriaus viršininkas;
- 1.7. Komunikacijos skyriaus viršininkas;
- 1.8. Technologijų skyriaus viršininkas;
- 1.9. Technologijų skyriaus viršininko pavaduotojas;
- 1.10. Vidaus audito tarnybos vadovas;
- 1.11. Viešosios ir privačios partnerystės skyriaus viršininkas;
- 1.12. Ignalinos programos skyriaus viršininkas;
- 1.13. Tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus viršininkas;
- 1.14. Struktūrinės paramos projektų I departamento direktorius;
- 1.15. Struktūrinės paramos projektų II departamento direktorius;
- 1.16. Struktūrinės paramos sistemų valdymo departamento direktorius;
- 1.17. SFMIS pagalbos tarnybos vadovas;
- 1.18. Tarptautinių programų valdymo departamento direktorius;

1.19. Tarptautinių programų valdymo departamento direktoriaus pavaduotojas.

2. T v i r t i n u sąrašą CPVA pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį turi būti STT raštu prašoma pateikti informaciją:

- 2.1. Struktūrinės paramos projektų I departamento Techninės paramos projektų skyriaus viršininkas;
- 2.2. Struktūrinės paramos projektų I departamento Urbanistinės plėtros projektų skyriaus viršininkas;
- 2.3. Struktūrinės paramos projektų I departamento Urbanistinės plėtros projektų skyriaus viršininko pavaduotojas;
- 2.4. Struktūrinės paramos projektų I departamento Sveikatos projektų skyriaus viršininkas;
- 2.5. Struktūrinės paramos projektų I departamento Kultūros projektų skyriaus viršininkas;
- 2.6. Struktūrinės paramos projektų II departamento Informacinės visuomenės plėtros projektų skyriaus viršininkas;
- 2.7. Struktūrinės paramos projektų II departamento Švietimo projektų skyriaus viršininkas;
- 2.8. Struktūrinės paramos projektų II departamento Švietimo projektų skyriaus viršininko pavaduotojas;
- 2.9. Struktūrinės paramos projektų II departamento Socialinės apsaugos projektų skyriaus viršininkas;
- 2.10. Struktūrinės paramos sistemų valdymo departamento Finansų skyriaus viršininkas;
- 2.11. Struktūrinės paramos sistemų valdymo departamento Finansų skyriaus viršininko pavaduotojas;
- 2.12. Struktūrinės paramos sistemų valdymo departamento Vidaus sistemų valdymo skyriaus viršininkas;
- 2.13. Struktūrinės paramos sistemų valdymo departamento Pažeidimų prevencijos skyriaus viršininkas;
- 2.14. Tarptautinių programų valdymo departamento Teisės ir kokybės kontrolės tarnybos vadovas;
- 2.15. Tarptautinių programų valdymo departamento Vidaus saugumo fondo skyriaus viršininkas;
- 2.16. Tarptautinių programų valdymo departamento Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos programų skyriaus viršininkas;
- 2.17. Tarptautinių programų valdymo departamento Tarptautinės paramos finansų skyriaus viršininkas;
- 2.18. Tarptautinių programų valdymo departamento Šveicarijos programos skyriaus viršininkas.

3. P a v e d u Personalo skyriaus viršininkui pasirašyti šiame įsakyme nurodytus prašymus STT.

4. P a v e d u Komunikacijos ir Personalo skyrių viršininkams:

4.1. šiuo įsakymu tvirtinamus pareigybių sąrašus paskelbti CPVA interneto tinklapyje;

4.2. apie visus STT pateikiamus šiame įsakyme nurodytus raštiškus prašymus paskelbti CPVA interneto tinklapyje, nurodant struktūrinį padalinį, pareigybės pavadinimą bei prašymo pateikimo STT datą.

5. P r i p a ž į s t u netekusiu galios CPVA direktoriaus 2015 m. lapkričio 4 d. įsakymą Nr. 2015/8-290 „Dėl pareigybių, į kurias prieš asmenį skiriant į pareigas Lietuvos Respublikos specialiujų tyrimo tarnybos prašoma pateikti informaciją“.

6. P a v e d u dokumentų valdymo administratorei Sandrai Vansevičienei supažindinti su šiuo įsakymu Komunikacijos ir Personalo skyrių viršininkus Dokumentų valdymo sistemoje.

Direktorė



Lidija Kašubienė

Parengė
Gintaras Mickus
2017-03-15