Vidaus saugumo fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklių

5 priedas

**(Vidaus saugumo fondo lėšomis finansuojamo projekto**

**galutinės projekto įgyvendinimo ataskaitos forma)**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(projekto vykdytojo pavadinimas)

**NACIONALINĖS VIDAUS SAUGUMO FONDO 2014–2020 M. PROGRAMOS**

**LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROJEKTO GALUTINĖ ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(sudarymo vieta)*

**1. Informacija apie projektą**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1. Finansinės paramos priemonė |  |
| 1.2. Projekto pavadinimas |  |
| 1.3. Projekto numeris |  |
| 1.4. Konkretus tikslas |  |
| 1.5. Nacionalinis tikslas arba konkretus veiksmas |  |
| 1.6. Projekto sutarties pasirašymo data ir numeris; susitarimų dėl projekto sutarties pakeitimo data ir numeris, jei taikoma |  |
| 1.7. Už projekto įgyvendinimą atsakingas asmuo | Vardas, pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefonas, faksas |  |
| El. paštas |  |
| 1.8. Projekto finansininkas | Vardas, pavardė |  |
| Pareigos |  |
| Telefonas, faksas |  |
| El. paštas |  |
| 1.9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis  | Nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(projekto įgyvendinimo laikotarpis apibrėžiamas kaip tinkamų išlaidų patyrimo laikotarpis, nustatytas projekto sutartyje)[[1]](#footnote-1)* |
| 1.10. Bendra projekto vertė (nustatyta projekto sutartyje) (Eur) |  |
| 1.11. Iki ataskaitos teikimo dienos patirtos tinkamos finansuoti išlaidos (Eur)*(Nurodyti pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidas iki šios ataskaitos teikimo dienos)* | Projekto pirkimams, kurie buvo atlikti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą | Projekto pirkimams, kurie buvo atlikti saugumo srityje | Bendra suma |
|  |  |  |
| 1.12. Iki ataskaitos teikimo dienos patirtos netinkamos finansuoti išlaidos (Eur) |  |  |  |

**2. Projekto įgyvendinimo santrauka**

|  |
| --- |
| *Trumpai (iki pusės puslapio) pateikite informaciją apie (ne) pasiektą projekto tikslą (-us), įgyvendinimo eigą, priežiūrą ir galutinį naudos gavėją (pvz., rinktines, komisariatus, konsulatus), jei buvo vėluojama įgyvendinti projektą, nurodyti priežastis, jei prie projekto finansavimo buvo prisidėta nuosavomis lėšomis, nurodykite nuosavų lėšų sumą ir bendrą projekto vertę kartu su nuosavomis lėšomis.* |

**3. Faktiniai rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas(pagal kiekvieną veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 9 punkte) | Kiekybiniai rodikliai | Komentarai |
| Planuota | Pasiekta |
| 3.1. |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |
|  | Kokybiniai rodikliai |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. Įgyvendintos projekto veiklos ir jų trukmė**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas(pagal kiekvieną veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 11 punkte) | Planuota įgyvendinimo trukmė (mėn.) | Faktinė įgyvendinimo trukmė (mėn.) | Komentarai |
| 4.1. |  |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |  |

**5. Projekto finansavimas ir patirtos išlaidos**

**5.1. Visos iki ataskaitos pateikimo dienos patirtos tinkamos finansuoti projekto išlaidos:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų kategorija | Atsakingos institucijos suteikta suma (pagal projekto sutartį, Eur) | Patirtos tinkamos išlaidos iki ataskaitos pateikimo datos (Eur) | Finansinės paramos lėšų sutaupymas (Eur)(atsakingos institucijos suteiktos sumos ir patirtų tinkamų išlaidų skirtumas) | Komentarai |
| **5.1.1.** | **Tiesioginės išlaidos** |  |  |  |  |
| 5.1.1.1. | Išlaidos personalui (darbo užmokestis ir kt. išlaidos) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.2. | Kelionių ir pragyvenimo išlaidos (*taikoma tik personalo mokymo projektams)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.3. | Įranga |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.4. | Nekilnojamasis turtas |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.5. | Išlaidos ekspertams |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5.1.1.6.  | Kitos išlaidos (kurios nepatenka į aukščiau minėtas kategorijas) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.1.2.** | **Papildomos veiklos sąnaudos** *(Pildoma veiklos projektams)* |  |  |  |  |
| 5.1.2.1. | Programą konkrečiai vykdančio personalo darbo užmokestis |  |  |  | *(nurodyti personalo visos darbo dienos ekvivalentų skaičių)* |
| 5.1.2.2. |  |  |  |  |  |
| **5.1.3.**  | **Veiklos parama** *(Pildoma veiklos paramos projektams pagal reglamento Nr. 515/2014 10 straipsnį)*Informacinių technologijų (toliau – IT) sistemų išlaidos (Vizų informacinės sistemos, Šengeno informacinės sistemos ir naujų IT sistemų operacijų valdymas, patalpų nuoma ir atnaujinimas, ryšių infrastruktūra ir saugumas) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.1.4.** | **Netiesioginės išlaidos** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **5.1.5.** | **Bendra finansavimo reikalavimus atitinkančių išlaidų suma** |  |  |  |  |

**5.2. Projekto finansavimo šaltiniai (gautos lėšos):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Finansavimo šaltinis | Atsakingos institucijos suteikta suma (pagal projekto sutartį, Eur) | Faktiškai gauta suma**¹** (Eur) | Faktiškai grąžinta suma (Eur) | Gautina suma pagal galutinį prašymą išlaidoms apmokėti/ prašymą išlaidoms kompensuoti  | Komentarai**2** |
| **5.2.1.** | **Tinkamos finansuoti išlaidos, iš jų:** |  |  |  |  |  |
| 5.2.1.1. | Fondo finansinės paramos lėšos |  |  |  |  |  |
| 5.2.1.2. | Bendrojo finansavimo lėšos |  |  |  |  |  |
| **5.2.2.** | **Įplaukos iš projekto, iš jų:** | *netaikoma* |  |  |  |  |
| 5.2.2.1. | *(tiksliai nurodyti įplaukų rūšį, pvz., palūkanos, delspinigiai ar kt.)* | *netaikoma* |  |  |  |  |
| 5.2.2.2. | *(tiksliai nurodyti įplaukų rūšį)* | *netaikoma* |  |  |  |  |

1 Nuo projekto įgyvendinimo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos gautų finansinės paramos lėšų suma

2 5.2.2 papunktyje įrašyti įplaukų gavimo datą ir nurodyti tai įrodančio dokumento pavadinimą, datą bei numerį.

**6. Informacija apie pirkimus**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Pirkimo pavadinimas | Pirkimo būdas | Konkurso paskelbimo arba kvietimo pateikti pasiūlymą data | Pirkimo sutarties pasirašymo data ir numeris | Prekių tiekėjo/paslaugų teikėjo/rangovo pavadinimas  | Pirkimo sutarties vertė (Eur) | Pirkimo būdo pagrindimas**¹** |
| 6.1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2. |  |  |  |  |  |  |  |

1 Nurodomos konkretaus pirkimo būdo pasirinkimo priežastys, kai galima taikyti kelis pirkimo būdus (nepildoma pasirinkus atviro konkurso pirkimo būdą). Jei pirkimas, kurio reikia projektui įgyvendinti, bus atliekamas saugumo srityje, nuorodomas konkretus punktas iš detalaus įslaptinamos informacijos sąrašo, kurį yra patvirtinęs pareiškėjas.

**7. Įrangos, kurios vnt. vertė didesnė nei 10 000 Eur, ir infrastruktūros išlaidų, didesnių nei 100 000 Eur, sąrašas**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Įrangos ar infrastruktūros išlaidų pavadinimas | Įvedimo į ekploataciją data | Vnt. vertė (Eur) | Inventorinis Nr. | Adresas, kuriuo galima rasti įrangą ar infrastruktūros objektą |
| 7.1. |  |  |  |  |  |
| 7.2. |  |  |  |  |  |

**8. Projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos ir jų sprendimo priemonės**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Problema(*Nurodykite, su kokia problema susidūrėte: technine, finansine, teisine. Pvz., techninė problema – darbuotojų stoka/kaita; finansinė – projekto biudžeto tikslinimas (nurodykite šio tikslinimo priežastį ir pan.)*  | Priemonės, kurių buvo imtasi problemai spręsti | Rezultatas*(Nurodykite, ar vykdytos priemonės padėjo problemą išspręsti, ar problema vis dar egzistuoja)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**9. Informacija apie atliktas patikras projekto įgyvendinimo vietoje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Patikros data  | Nustatyti pažeidimai ir neatitikimai | Priemonės, kurių buvo imtasi pažeidimams ir neatitikimams pašalinti |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. Informavimo ir viešinimo priemonės**

|  |  |
| --- | --- |
| Numatytos projekto paraiškoje | Įgyvendintos  |
|  | *Nurodykite pagal kiekvieną sudarytą pirkimo sutartį, kur ši priemonė buvo paskelbta: jei tai straipsnis, nurodykite spaudinio pavadinimą, Nr., datą; jei tai interneto svetainė, nurodykite jos adresą ir internetinės skilties pavadinimą; jei tai plakatai, lankstinukai, tušinukai ir pan., nurodykite, kada ir kam jie buvo išplatinti ar bus platinami ir pan.* |
|  |  |
|  |  |

**11. Projekto suderinamumas ir papildomumas pagal kitas Europos Sąjungos finansuojamas priemones, išskyrus Vidaus saugumo fondo programą**

|  |
| --- |
| *Glaustai apibūdinti pagrindinius vykdytus veiksmus, siekiant užtikrinti koordinavimą su kitomis Europos Sąjungos finansuojamomis priemonėmis (jei taikoma)* |

**12. Už ataskaitos parengimą atsakingo darbuotojo išvados ir pastabos**

*Pildykite tuo atveju, jei turite papildomų komentarų ar pastebėjimų dėl projekto įgyvendinimo eigos*

|  |
| --- |
|  |

Projekto vykdytojo institucijosvadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

arba jo įgaliotas asmuo (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Už projekto įgyvendinimą

atsakingas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

1. Pildant ataskaitą, pasviruoju šriftu įrašytos rekomendacijos išbraukiamos. [↑](#footnote-ref-1)