**(Vidaus saugumo fondo lėšomis finansuojamo projekto pažangos ataskaitos forma)**



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(projekto vykdytojo pavadinimas)

**NACIONALINĖS VIDAUS SAUGUMO FONDO 2014–2020 M. PROGRAMOS LĖŠOMIS FINANSUOJAMO PROJEKTO PAŽANGOS ATASKAITA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(data)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Atsiskaitymo laikotarpis | nuo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*kiekvieną kartą pildant ataskaitą, atsiskaitymo laikotarpis nuorodomas [Infolex – nurodomas] kaupiamuoju būdu.[[1]](#footnote-1)* |
| 2. Projekto pavadinimas |  |
| 3. Projekto numeris |  |
| 4. Projekto sutarties pasirašymo data ir numeris; susitarimų dėl projekto sutarties pakeitimo data ir numeris, jei taikoma |  |
| 5. Bendra projekto vertė (Eur), (nustatyta projekto sutartyje) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6. Gauta finansinės paramos lėšų iki šios ataskaitos teikimo dienos (Eur) | Fondo finansinės paramos lėšos | Bendrojo finansavimo lėšos | Iš viso: |
|  |  |  |
| 7. Išlaidos, deklaruotos įgaliotajai/atsakingai institucijai (Eur) |  |
| 8. Patirtos tinkamos finansuoti išlaidos (Eur)*(Nurodyti pripažintas tinkamomis finansuoti išlaidas iki šios ataskaitos teikimo dienos)* | Projekto pirkimams, kurie buvo atlikti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą | Projekto pirkimams, kurie buvo atlikti saugumo srityje | Bendra suma |
|  |  |  |
| 9. Iki ataskaitos teikimo dienos patirtos netinkamos finansuoti išlaidos (Eur) |  |  |  |
| 10. Lėšų likutis/biudžeto viršijimas (5–8 punktai) (Eur) |  |
| 11. Sukauptų banko palūkanų už finansinės paramos lėšų disponavimą per ataskaitinį laikotarpį suma (Eur) |  |
| 12. Kitos pajamos *(pvz., delspinigiai ar kt.)*, gautos įgyvendinant projektą per ataskaitinį laikotarpį (Eur) |  |

|  |
| --- |
| 13. Pasiekti rezultatai |
| Eil. Nr. | Veiklos pavadinimas(*pagal kiekvieną veiklą, nurodytą Taisyklių 1 priedo 9 punkte*) | Kiekybiniai rodikliai | Komentarai |
| Planuota | Pasiekta(*iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos*) |
|  |  | *(Nurodoma, koks planuotas kiekybinis rodiklis buvo numatytas Taisyklių 1 priedo 9 punkte. Pvz.: kompiuterinės įrangos įsigijimas – 16 vnt., anglų kalbos mokymai – 100 pareigūnų.)* |  | *(Nurodomi tik tie komentarai, kurie susiję su kiekybiniais rodikliais, pvz.: pasiektas rodiklis yra mažesnis nei numatytas Taisyklių 1 priedo 9 punkte)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Programą konkrečiai vykdančio personalo visos darbo dienos ekvivalentų skaičius*(Pildoma tik veiklos projektams)* | *(nurodomas personalo visos darbo dienos ekvivalentų skaičius)* |

|  |
| --- |
| 15. Projekto įgyvendinimo eiga*Trumpai aprašoma projekto įgyvendinimo eiga pagal kiekvieną veiklą, išvardijami įvykdyti ar dar vykdomi pirkimai, nurodant jų būklę – jei pirkimas pradėtas, nurodoma jo paskelbimo data/kvietimo teikti pasiūlymus data; jei pirkimas dėl tam tikrų priežasčių neįvyko, tuomet nurodomos priežastys ir koks sprendimas priimtas, t. y. skelbti pakartotinai, vykdyti derybas ar kt.; kokia pasiekta pažanga siekiant projekto tikslų, kilusios problemos, turinčios įtakos projekto sklandžiam įgyvendinimui, planuojami jų sprendimo būdai ir pan.* |

Projekto vykdytojo institucijos vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

arba jo įgaliotas asmuo (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Už projekto įgyvendinimą

atsakingas asmuo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Parašas) (Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Pildant ataskaitą, pasviruoju šriftu įrašytos rekomendacijos išbraukiamos. [↑](#footnote-ref-1)