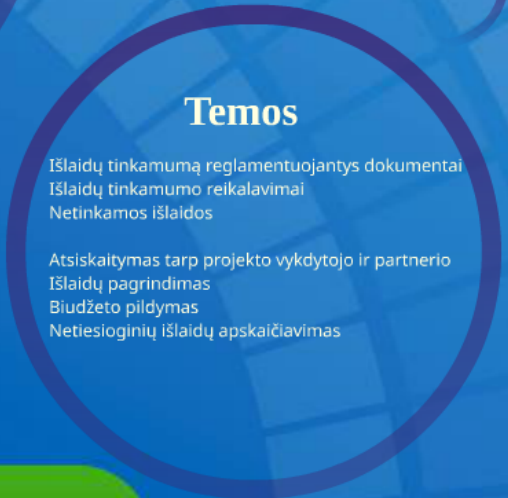
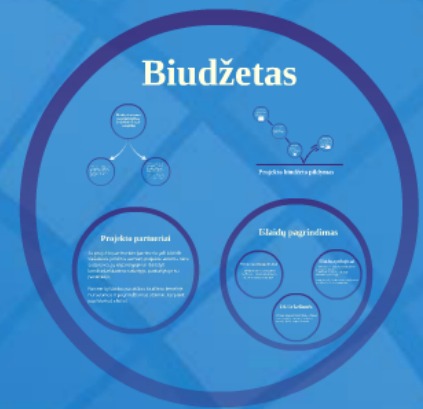




## IŠLAIDŲ TINKAMUMAS IR BIUDŽETAS





# IŠLAIDŲ TINKAMUMAS IR BIUDŽETAS

# Temos

Išlaidų tinkamumą reglamentuojantys dokumentai

Išlaidų tinkamumo reikalavimai

Netinkamos išlaidos

Atsiskaitymas tarp projekto vykdytojo ir partnerio

Išlaidų pagrindimas

Biudžeto pildymas

Netiesioginių išlaidų apskaičiavimas

# Išlaidų tinkamumas

## Teisės aktai

Reglamentas (ES) Nr. 514/2014, Nr. 518/2014 ir Nr. 515/2014

Nacionalinės Vidaus saugumo fondo 2014 - 2020 metų programos veiksmų įgyvendinimo planas

Vidaus saugumo fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklės

Galimi pareiškėjams, teikiančioms projektų paraiškis pagal vidaus saugumo fondo programą

Vidaus saugumo fondo lėšomis finansuojamo projekto sutartis

## Išlaidų tinkamumo reikalavimai ir sąlygos

- 1. Išlaidos turi būti apmokėtos iš projekto biudžeto.
- 2. Išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo laikotarpiu.
- 3. Išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo metu.
- 4. Išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo metu.
- 5. Išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo metu.
- 6. Išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo metu.
- 7. Išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo metu.
- 8. Išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo metu.
- 9. Išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo metu.
- 10. Išlaidos turi būti patirtos projekto įgyvendinimo metu.

## Išlaidų tinkamumo techniniai reikalavimai

Pagrįstos pareiškėjų paraiškose

[Itrauktos į projekto biudžetą (patvirtinta paraiška bus projekto sutarties priedas)

Deklaruotos projektų vykdytojų teikiamuose prašymuose išlaidoms apmokėti, prašymuose išlaidoms kompensuoti arba išlaidų deklaracijose

## Taip pat netinkamos išlaidos būtų:

Išlaidos patirtos ir apmokėtos ne išlaidų tinkamumo laikotarpiu.

Išlaidos, kurios nėra numatytos biudžete.

Patirtos pažeidžiant teisę aktus.

Patirtos pažeidžiant projekto įgyvendinimo sutartį.

Išlaidos pakartotinai kompensuotos kitų programų lėšomis

## Netinkamos finansuoti išlaidos

66.1. skolos palūkanos

66.2. pridėtinės vertės mokesčiai (toliau – PVM), išskyrus atvejais, kai buvo laikomasi šių sąlygų:  
66.2.1. projektą vykdytinys įstaigos vadovas ir vyriausiasis finansininkas savo parašais patvirtina, kad projektą vykdytinys ar jami pavaldžios institucijos ar įstaigos, dalyvaujanties įgyvendinant projektą, PVM, praeikis į atitinkamą projekto praeis išlaidoms apmokėti, prašymą išlaidoms kompensuoti ar projekto išlaidų deklaraciją neturi teisės susigrafininti;

66.2.2. jė skaitinėjamas: nuo tinkamų išlaidų apmokėtinamosios vertės

66.3. žemės pirkimo išlaidos

# Teisės aktai

Reglamentai (ES) Nr. 514/2014, Nr. 513/2014 ir Nr. 515/2014

Nacionalinės Vidaus saugumo fondo 2014 - 2020 metų programos veiksmų įgyvendinimo planas

Vidaus saugumo fondo projektų administravimo ir finansavimo taisyklės

Gairės pareiškėjams, teikiantiems projektų paraiškas pagal vidaus saugumo fondo programą

Vidaus saugumo fondo lėšomis finansuojamo projekto sutartis

## Išlaidų tinkamumo reikalavimai ir sąlygos

58. Išlaidos turi atitikti reglamento Nr. 514/2014 finansavimo sritis ir jo tikslų taikymo sritį.

59. Išlaidos turi būti būtinos projektams įgyvendinti, t. y. prisidėti prie projekto tikslo, uždavinių ir rezultatų pasiekimo, ir turi būti numatytos projekto sutartyje.

60. Išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu, t. y.:

60.1. išlaidos turi būti patirtos nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d.;

60.2. išlaidos turi būti apmokėtos nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2023 m. birželio 30 d.;

60.3. išlaidos, kurios tampa tinkamos finansuoti keičiant Programą, laikomos atitinkančiomis finansavimo reikalavimus nuo tos dienos, kai įsigalioja Europos Komisijos sprendimas pakeisti Programą;

60.4. kiekvienam projektui taikomas projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis nustatomas projekto sutartyje.

61. Išlaidos turi būti patirtos projekto vykdytojų ir (ar) partnerių.

62. Išlaidos turi būti realios, t. y. nulemtos faktiškai įvykusios ūkinės operacijos, pagrįstos apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentais.

63. Išlaidas turi būti įmanoma identifikuoti ir patikrinti, t. y. finansinės paramos lėšomis apmokamos išlaidos turi būti įtrauktos į apskaitą projekto vykdytojo sistemoje, vadovaujantis LR teisės akty, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą, nuostatomis ir įtraukiamos į apskaitą taip, kad būtų įmanoma jas atskirti nuo kitų, su projekto įgyvendinimu nesusijusių, išlaidų.

64. Griežtesni, negu nustatyti šiame Taisyklių skyriuje, išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties apribojimai, nepažeidžiant Taisyklių, gali būti nustatomi projekto sutartyje.

65. Per projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas negali gauti pajamų, t. y. projektai neturi būti susiję su pelno siekimu. Jei projekto įgyvendinimo metu gaunamos pajamos, projekto sutartyje nustatyta tvarka jos turi būti gražinamos. Visi projekto pajamų šaltiniai turi būti fiksuojami projekto vykdytojo sąskaitose ir (ar) finansiniuose dokumentuose, juos turi būti galima nustatyti ir patikrinti.

58. Išlaidos turi atitikti reglamento Nr. 514/2014 finansavimo sritis ir jo tikslų taikymo sritį.

59. Išlaidos turi būti būtinos projektams įgyvendinti, t. y. prisidėti prie projekto tikslo, uždavinių ir rezultatų pasiekimo, ir turi būti numatytos projekto sutartyje.

60. Išlaidos turi būti patirtos ir apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu, t. y.:

60.1. išlaidos turi būti patirtos nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2022 m. gruodžio 31 d.;

60.2. išlaidos turi būti apmokėtos nuo 2014 m. sausio 1 d. iki 2023 m. birželio 30 d.;

60.3. išlaidos, kurios tampa tinkamos finansuoti keičiant Programą, laikomos atitinkančiomis finansavimo reikalavimus nuo tos dienos, kai įsigalioja Europos Komisijos sprendimas pakeisti Programą;

60.4. kiekvienam projektui taikomas projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis nustatomas projekto sutartyje.



61. Išlaidos turi būti patirtos projekto vykdytojų ir (ar) partnerių.

62. Išlaidos turi būti realios, t. y. nulemtos faktiškai įvykusios ūkinės operacijos, pagrįstos apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentais.

63. Išlaidas turi būti įmanoma identifikuoti ir patikrinti, t.y. finansinės paramos lėšomis apmokamos išlaidos turi būti įtrauktos į apskaitą projekto vykdytojo sistemoje, vadovaujantis LR teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą, nuostatomis ir įtraukiamos į apskaitą taip, kad būtų įmanoma jas atskirti nuo kitų, su projekto įgyvendinimu nesusijusių, išlaidų.

64. Griežtesni, negu nustatyti šiame Taisyklių skyriuje, išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties apribojimai, nepažeidžiant Taisyklių, gali būti nustatomi projekto sutartyje.

65. Per projekto įgyvendinimo laikotarpį projekto vykdytojas negali gauti pajamų, t. y. projektai neturi būti susiję su pelno siekimu. Jei projekto įgyvendinimo metu gaunamos pajamos, projekto sutartyje nustatyta tvarka jos turi būti grąžinamos. Visi projekto pajamų šaltiniai turi būti fiksuojami projekto vykdytojo sąskaitose ir (ar) finansiniuose dokumentuose, juos turi būti galima nustatyti ir patikrinti.

## Išlaidų tinkamumo techniniai reikalavimai

**Pagrįstos pareiškėjų paraiškose**

**Įtrauktos į projekto biudžetą (*patvirtinta paraiška  
bus projekto sutarties priedas*)**

**Deklaruotos projektų vykdytojų teikiamuose  
prašymuose išlaidoms apmokėti, prašymuose  
išlaidoms kompensuoti arba išlaidų deklaracijose**

# Netinkamos finansuoti išlaidos

## 66.1. skolos palūkanos

66.2. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), išskyrus atvejus, kai buvo laikomasi šių sąlygų:

66.2.1. projekto vykdytojo įstaigos vadovas ir vyriausiasis finansininkas savo parašais patvirtina, kad projekto vykdytojas ar jam pavaldžios institucijos ar įstaigos, dalyvaujančios įgyvendinant projektą, PVM, įtraukto į atitinkamą projekto prašymą išlaidoms apmokėti, prašymą išlaidoms kompensuoti ar projekto išlaidų deklaraciją neturi teisės susigražinti;

66.2.2. jis skaičiuojamas nuo tinkamų išlaidų apmokestinamosios vertės

## 66.3. žemės pirkimo išlaidos

## **Taip pat netinkamos išlaidos būtų:**

**Išlaidos patirtos ir apmokėtos ne išlaidų tinkamumo laikotarpiu.**

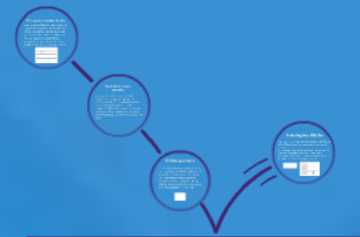
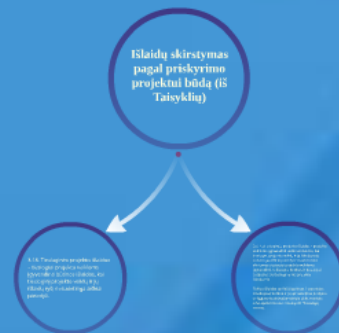
**Išlaidos, kurios nėra numatytos biudžete.**

**Patirtos pažeidžiant teisė aktus.**

**Patirtos pažeidžiant projekto įgyvendinimo sutartį.**

**Išlaidos pakartotinai kompensuotos kitų programų lėšomis**

# Biudžetas



## Projektų biudžeto pildymas

## Projekto partneriai

Su projekto partneriais (partneriu gali būti tik viešaisiais juridinis asmuo) projekto sutartis nėra sudaroma, jų įsipareigojimai išdėstyti bendradarbiavimo sutartyje, pasirašytoje su pareiškėju.

Partnerių išlaidos paraiškos biudžeto lentelėje nurodomos ir pagrindžiamos atskirai, įterpiant papildomas eilutes.

## Išlaidų pagrindimas

### Prekių ir paslaugų pirkimai

Trys komerciniai pasiūlymai  
Viešai prieinama informacija  
Panašios turimos sutartys

### Išlaidų apribojimai

DU mokymus už funkcinę projektą, o ne už patvirtintą instituciją.  
DU turi būti nei didesnis nei prašytas mokymus organizavimui.  
Komandiruočių išlaidos organizacijoje įprastai, neviršijantis LPM nustatytą normą.

### DU ir kelionės

Įstaigėje taikomas įvairiais (DU pažymos, komandiruočių avansinės apyskaitos, kelionių brūkšteliai ir apskaitos).

## Išlaidų skirstymas pagal priskyrimo projektui būdą (iš Taisyklių)

3.18. Tiesioginės projekto išlaidos – tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti būtinos išlaidos, kai tiesioginį projekto veiklų ir jų išlaidų ryšį nesudėtinga aiškiai parodyti.

3.8. Netiesioginės projekto išlaidos – projekto veikloms įgyvendinti būtinos išlaidos, kai tiesioginį projekto veiklų ir jų išlaidų ryšį sudėtinga aiškiai parodyti ir kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis.

Tokios išlaidos turi būti patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiavertėmis įrodomaisiais dokumentais arba apskaičiuotos naudojant fiksuotąją normą.

**Išlaidų skirstymas  
pagal priskyrimo  
projektui būdą (iš  
Taisyklių)**



3.18. Tiesioginės projekto išlaidos – tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti būtinos išlaidos, kai tiesioginį projekto veiklų ir jų išlaidų ryšį nesudėtinga aiškiai parodyti.

3.8. Netiesioginės projekto išlaidos – projekto veikloms įgyvendinti būtinos išlaidos, kai tiesioginį projekto veiklų ir jų išlaidų ryšį sudėtinga aiškiai parodyti ir kurios nėra skiriamos tiesiogiai projekto veikloms įgyvendinti, tačiau yra būtinos ir tiesiogiai susijusios su tiesioginėmis projekto išlaidomis.

Tokios išlaidos turi būti patirtos ir pagrįstos išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo ar lygiaverčiais įrodomaisiais dokumentais arba apskaičiuotos naudojant fiksuotąją normą.

# Projekto partneriai

Su projekto partneriais (partneriu gali būti tik viešaisiais juridinis asmuo) projekto sutartis nėra sudaroma, jų įsipareigojimai išdėstyti bendradarbiavimo sutartyje, pasirašytoje su pareiškėju.

Partnerių išlaidos paraiškos biudžeto lentelėje nurodomos ir pagrindžiamos atskirai, įterpiant papildomas eilutes.

# Išlaidų pagrindimas

## Prekių ir paslaugų pirkimai

Trys komerciniai pasiūlymai  
Viešai prieinama informacija  
Panašios turimos sutartys

## Išlaidų apribojimai

DU mokamas už funkcijas projekte, o ne už pareigas institucijoje.  
DU turi būti ne didesnis nei įprastai mokamas organizacijoje.

Komandiruočių išlaidos organizacijoje įprastos, neviršijančios LRV nustatytų normų.

## DU ir kelionės

Įstaigoje taikomais įkainiais (DU pažymos, komandiruočių avansinės apyskaitos, sąskaitų išrašai ir apskaičiavimai)

# Prekių ir paslaugų pirkimai

Trys komerciniai pasiūlymai  
Viešai prieinama informacija  
Panašios turimos sutartys

# DU ir kelionės

Įstaigoje taikomais įkainiais (DU pažymos, komandiruočių avansinės apyskaitos, sąskaitų išrašai ir apskaičiavimai)

# Išlaidų apribojimai

DU mokamas už funkcijas projekte, o ne už pareigas institucijoje.

DU turi būti ne didesnis nei įprastai mokamas organizacijoje.

Komandiruočių išlaidos organizacijoje įprastos, neviršijančios LRV nustatytų normų.

### Tiesioginės projekto išlaidos

Jeigu tai ne veiklos paramos projektas pagal veiksmų plano 3 ir 4 konkrečius tikslus, tiesioginės išlaidos iraišomos paraiškose 10.1 eilutėse detalizuojant išlaidas pagal nurodytas išlaidų kategorijas ir, jei reikia papildomam detalizavimui, įterpiant naujas eilutes.



### Papildomos veiklos sąnaudos

10.2 biudžeto eilutė pildoma veiklos projektams pagal veiksmų plano 4.6 nacionalinį tikslą STS "papildomos veiklos sąnaudų kompensavimas", išlaidų kategorijos biudžeto lentelėje nenurodytos, kadangi jos labai skirtingos pas skirtingus paramos gavėjus. Įterpiame tiek eilučių, kiek reikia.

### Veiklos parama

10.3 eilutės pildomos veiklos paramos projektams pagal veiksmų plano 3 ir 4 konkrečius tikslus (išskyrus 4.6 tikslą STS "papildomos veiklos sąnaudų kompensavimą"). Leidžiamos išlaidų kategorijos yra nurodytos, jei reikia jas galima ir papildomai detalizuoti.



### Netiesioginės išlaidos

Pildomos 10.4 eilutėje. Rekomenduojame apskaičiuoti, taikant fiksuotąją normą pagal [www.epva.lt](http://www.epva.lt) esančią metodiką.

Jei netiesioginių išlaidų procentas (fiksuotąją normą) nustatoma paraiškose vertinimo metu, atbityje deklaruojant šiu išlaidų nereikės grįžti jų patyrimo ir apmokejimo įrodymaisiais dokumentais.



# Projekto biudžeto pildymas



## Tiesioginės projekto išlaidos

Jeigu tai ne veiklos paramos projektas pagal veiksmų plano 3 ir 4 konkrečius tikslus, tiesioginės išlaidos įrašomos paraiškos 10.1 eilutėse detalizuojant išlaidas pagal nurodytas išlaidų kategorijas ir jei reikia papildomam detalizavimui įterpiant naujas eilutes.

10. Tiesioginės projekto išlaidos (projekto biudžetas)

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vnt. sk. / vietas	Finan. šaltinio paramos šalis (Eur)	Reikšmė finansavimo šaliai (Eur)	Reikšmė osiai (Eur)	Veiklos Nr. (II.9 punktą)	Pastabos / pag. šaltinis
10.1.	<b>Tiesioginės išlaidos</b>						
10.1.1.	Išlaidos personalui (darbuotojams ir kt. išlaidos)						
10.1.1.1.							
10.1.1.2.							
10.1.2.	Kelionės ir patogumams išlaidos (kelionės atostigų parvežimo išlaidos, maitinimas, projektavimas)						
10.1.3.	Įanga						
10.1.4.	Naldiriamas turtas						
10.1.5.	Išlaidos ekspertams						
10.1.6.	Kiti išlaidų šaltiniai (sąveikos, pernaša, mokymai, konsultacijos)						
10.2.	Papildomos vertės						

**10. Tinkamos finansuoti projekto išlaidos (projekto biudžetas)**

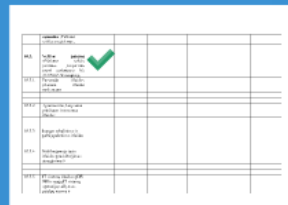
Nr.	Išlaidų pavadinimas	Vnt. sk. / mėn. turtas	Fondo finansinės paramos lėšos (Eur)	Bendrojo finansavimo lėšos (Eur)	Bendra suma (Eur)	Veiklos Nr. (iš 9 punkto)	Pastabos / pagrindimas
<b>10.1.</b>	<b>Tiesioginės išlaidos</b>						
10.1.1.	Išlaidos personalui (darbo užmokestis ir kt. išlaidos)						
10.1.1.1.							
10.1.1.2.							
10.1.2.	Kelionių ir pragyvenimo išlaidos ( <i>taikoma tik personalo mokymo projektams</i> )						
10.1.3.	Įranga						
10.1.4.	Nekilnojamasis turtas						
10.1.5.	Išlaidos ekspertams						
10.1.6.	Kitos išlaidos (kurios nepatenka į pirmiau minėtas kategorijas)						
<b>10.2.</b>	<b>Papildomos veiklos</b>						

## Papildomos veiklos sąnaudos


10.2 biudžeto eilutė pildoma veiklos projektams pagal veiksmų plano 4.6 nacionalinį tikslą STS "papildomos veiklos sąnaudų kompensavimas". Išlaidų kategorijos biudžeto lentelėje nenurodytos, kadangi jos labai skirtingos pas skirtingus paramos gavėjus. Įterpiame tiek eilučių, kiek reikia.

# Veiklos parama

10.3 eilutės pildomos veiklos paramos projektams pagal veiksmų plano 3 ir 4 konkrečius tikslus (išskyrus 4.6 tikslą STS "papildomos veiklos sąnaudų kompensavimą"). Leidžiamos išlaidų kategorijos yra nurodytos, jei reikia jas galima ir papildomai detalizuoti.



Veiklos kodas	Veiklos pavadinimas	Veiklos aprašymas	Veiklos pradžia	Veiklos pabaiga	Veiklos statusas
10.3	Veiklos parama				✓
10.3.1	Veiklos parama				
10.3.2	Veiklos parama				
10.3.3	Veiklos parama				
10.3.4	Veiklos parama				
10.3.5	Veiklos parama				
10.3.6	Veiklos parama				
10.3.7	Veiklos parama				
10.3.8	Veiklos parama				
10.3.9	Veiklos parama				
10.3.10	Veiklos parama				

	<b>sąnaudos</b> ( <i>Pildoma veiklos projektams</i> )						
<b>10.3.</b>	<b>Veiklos parama</b> ( <i>Pildoma veiklos paramos projektams pagal reglamento Nr. 515/2014 10 straipsnį</i> )						
10.3.1.	Personalo išlaidos, įskaitant išlaidas mokymams						
10.3.2	Aptarnavimo, kaip antai priežiūros ir remonto, išlaidos						
10.3.3	Įrangos tobulinimo ir (arba) pakeitimo išlaidos						
10.3.4	Nekilnojamojo turto išlaidos (nusidėvėjimas, atnaujinimas)						
10.3.5	IT sistemų išlaidos (VIS, SIS ir naujų IT sistemų operacijų valdymas, patalpų nuoma ir						

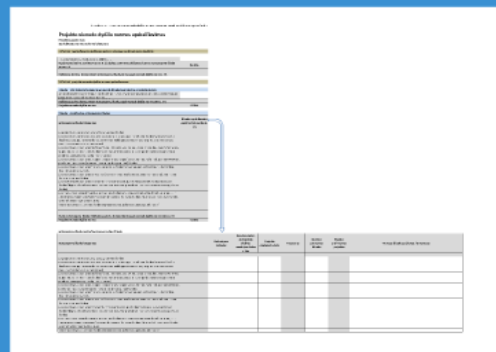
# Netiesioginės išlaidos

Pildomos 10.4 eilutėje. Rekomenduojame apskaičiuoti taikant fiksuotąją normą pagal [www.cpva.lt](http://www.cpva.lt) esančią metodiką.

Jei netiesioginių išlaidų procentas (fiksuotoji norma) nustatoma paraiškos vertinimo metu, ateityje deklaruojant šių išlaidų nereikės grįsti jų patyrimo ir apmokėjimo įrodomaisiais dokumentais.



A screenshot of a form with several rows. The row labeled '10.4' has a green checkmark in the second column, indicating that the indirect costs are calculated using the fixed rate.



A screenshot of a detailed form with a table at the bottom. The table has columns for 'Kodas', 'Pavadinimas', 'Mėnesio norma', 'Išlaidų suma', 'Mėnesio norma', 'Išlaidų suma', and 'Išlaidų suma'. The table is mostly empty, with some text above it.

	atnaujinimas, ryšių infrastruktūra ir saugumas)						
10.3.6	Operacijos (išlaidos, kurios nepatenka į aukščiau minėtas kategorijas)						
<b>10.4.</b>	<b>Netiesioginės išlaidos</b>						
<b>10.5.</b>	<b>Iš viso</b>						



## Projekto vienodo dydžio normos apskaičiavimas

Projekto pavadinimas:

Apskaičiuotos normos taikymo laikotarpis:

### 1 ETAPAS – apskaičiuojama didžiausia galima netiesioginių išlaidų suma biudžete

Tinkamų tiesioginių išlaidų suma biudžete, LTL	
Reglamento (ES) Nr.514/2014 18 str. 6. (a) dalyje patvirtinta didžiausia leistina netiesioginių išlaidų norma, %	25,00%
Didžiausia leistina kompensuoti netiesioginių išlaidų suma pagal vienodo dydžio normą, LTL	-

### 2 ETAPAS – projekto vienodo dydžio normos apskaičiavimas

#### 1 būdas - 15% tinkamų tiesioginių personalo išlaidų (pagrindimas nereikalaujamas)

Darbo užmokestis įskaitant socialinio draudimo ir kitus privalomus mokesčius bei kitos įprastos išmokos projekto veiklas vykdančioms asmenims, LTL	
Didžiausia galima kompensuoti netiesioginių išlaidų pagal vienodo dydžio normą suma, LTL	-
Projekto vienodo dydžio norma	0,00%

#### 2 būdas - grindžiamos netiesioginės išlaidos

Netiesioginių išlaidų kategorijos	Išlaidos apskaičiuotos pagal lentelę apačioje, LTL
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų nuomos išlaidos	-
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų komunalinių paslaugų ir priežiūros išlaidos (valymas, šiukšlių išvežimas, apsauga, remonto darbai, statybinės medžiagos, san technikos įrenginiai, elektros prekęs, smulki buitinė technika, ūkinės prekęs)	-
Su projekto veikla susijusios telefono, fakso, interneto, kopijavimo, kanceliarinės, dokumentų tvarkymo, saugojimo, naikavimo ir kitos išlaidos (praėjimo kortelės, specialioji apranga darbuotojams, geriamojo vandens, kavos aparatų, baldų ir pan. nuoma)	-
Su projekto veikla susijusios įrangos ir programinės įrangos (kompiuterinės, ryšio ir dauginimo) vystymo, priežiūros ir palaikymo (remonto ir atsarginių dalių įsigijimo) išlaidos	-
Su projekto veikla susijusios finansinių operacijų išlaidos (banko mokesčių, draudimo ir kitos išlaidos, išskyrus skolos palūkanas)	-
Su projekto veikla susijusios tarnybinių šunų maitinimo, medikamentų, veterinarinės priežiūros ir kitos išlaidoms būtinos išlaidos	-
Su projekto veikla susijusios transporto ir transporto paslaugų išlaidos (automobilių eksploatacijos išlaidos (degalai, draudimas, techninis aptarnavimas, atsarginės dalys ir pan.), transporto paslaugų (taksi) išlaidos)	-
Su pr. veikla susijusios darbuotojų persikėlimo išlaidos, vaikų mokslas, sveikatos draud., kelionės į LT ir kitos teisės aktuose numatytos finansuoti darbuotojų išlaidoms būtinos išlaidos, išskyrus DU ir susijusias išlaidas, komandiruotes ir gyv. ploto nuomą	-
Kitos projekto veiklai būtinos išlaidos (reprezentacinės, pašto paslaugos, spauda ir pan.)	-
Iš viso netiesioginių išlaidų (didžiausia galima kompensuoti pagal vienodo dydžio normą suma), LTL	-
Projekto vienodo dydžio norma	0,00%

#### Netiesioginių išlaidų apskaičiavimas pasirinkus 2 būdą

Netiesioginių išlaidų kategorijos	Paskirstymo metodas	Bendras plotas, darbuotojų skaičius, naudojimo laikas ir kita	Projekte naudojama dalis	Proporcija	Bendros patiriamos išlaidos	Išlaidos priskiriamos projektui	Trumpas išlaidų aprašymas, komentaras
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų nuomos išlaidos					-	-	
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų komunalinių paslaugų ir priežiūros išlaidos (valymas, šiukšlių išvežimas, apsauga, remonto darbai, statybinės medžiagos, san technikos įrenginiai, elektros prekęs, smulki buitinė technika, ūkinės prekęs)							
Su projekto veikla susijusios telefono, fakso, interneto, kopijavimo, kanceliarinės, dokumentų tvarkymo, saugojimo, naikavimo ir kitos išlaidos (praėjimo kortelės, specialioji apranga darbuotojams, geriamojo vandens, kavos aparatų, baldų ir pan. nuoma)							
Su projekto veikla susijusios įrangos ir programinės įrangos (kompiuterinės, ryšio ir dauginimo) vystymo, priežiūros ir palaikymo (remonto ir atsarginių dalių įsigijimo) išlaidos							
Su projekto veikla susijusios finansinių operacijų išlaidos (banko mokesčių, draudimo ir kitos išlaidos, išskyrus skolos palūkanas)							
Su projekto veikla susijusios tarnybinių šunų maitinimo, medikamentų, veterinarinės priežiūros ir kitos išlaidoms būtinos išlaidos							
Su projekto veikla susijusios transporto ir transporto paslaugų išlaidos (automobilių eksploatacijos išlaidos (degalai, draudimas, techninis aptarnavimas, atsarginės dalys ir pan.), transporto paslaugų (taksi) išlaidos)							
Su pr. veikla susijusios darbuotojų persikėlimo išlaidos, vaikų mokslas, sveikatos draud., kelionės į LT ir kitos teisės aktuose numatytos finansuoti darbuotojų išlaidoms būtinos išlaidos, išskyrus DU ir susijusias išlaidas, komandiruotes ir gyv. ploto nuomą							
Kitos projekto veiklai būtinos išlaidos (reprezentacinės, pašto paslaugos, spauda ir pan.)							



1 priedas prie Tipinės projekto vienodo dydžio normos nustatymo metodikos Vidaus saugumo fondui

## Projekto vienodo dydžio normos apskaičiavimas

Projekto pavadinimas:

Apskaičiuotos normos taikymo laikotarpis:

### 1 ETAPAS - apskaičiuojama didžiausia galima netiesioginių išlaidų suma biudžete

Tinkamų tiesioginių išlaidų suma biudžete, LTL	
Reglamento (ES) Nr.514/2014 18 str. 6. (a) dalyje patvirtinta didžiausia leistina netiesioginių išlaidų norma, %	25,00%
Didžiausia leistina kompensuoti netiesioginių išlaidų suma pagal vienodo dydžio normą, LTL	-

### 2 ETAPAS - projekto vienodo dydžio normos apskaičiavimas

#### 1 būdas - 15% tinkamų tiesioginių personalo išlaidų (pagrindimas nereikalaujamas)

Darbo užmokestis įskaitant socialinio draudimo ir kitus privalomus mokesčius bei kitos įprastos išmokos projekto veiklas vykdančioms asmenims, LTL	
Didžiausia galima kompensuoti netiesioginių išlaidų pagal vienodo dydžio normą suma, LTL	-
Projekto vienodo dydžio norma	0,00%



**Apskaičiuotos normos taikymo laikotarpis:****1 ETAPAS - apskaičiuojama didžiausia galima netiesioginių išlaidų suma biudžete**

Tinkamų tiesioginių išlaidų suma biudžete, LTL	
<b>Reglamento (ES) Nr.514/2014 18 str. 6. (a) dalyje patvirtinta didžiausia leistina netiesioginių išlaidų norma, %</b>	<b>25,00%</b>
<b>Didžiausia leistina kompensuoti netiesioginių išlaidų suma pagal vienodo dydžio normą, LTL</b>	<b>-</b>

**2 ETAPAS - projekto vienodo dydžio normos apskaičiavimas****1 būdas - 15% tinkamų tiesioginių personalo išlaidų (pagrindimas nereikalaujamas)**

Darbo užmokestis įskaitant socialinio draudimo ir kitus privalomus mokesčius bei kitos įprastos išmokos projekto veiklas vykdančioms asmenims, LTL	
<b>Didžiausia galima kompensuoti netiesioginių išlaidų pagal vienodo dydžio normą suma, LTL</b>	<b>-</b>
<b>Projekto vienodo dydžio norma</b>	<b>0,00%</b>

**2 būdas - grindžiamos netiesioginės išlaidos**

<b>Netiesioginių išlaidų kategorijos</b>	<b>Išlaidos apskaičiuotos pagal lentelę apačioje, LTL</b>
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų nuomos išlaidos	-
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų komunalinių paslaugų ir priežiūros išlaidos (valymas, šiukšlių išvežimas, apsauga, remonto darbai, statybinės medžiagos, santechnikos įrengimai, elektros prekės, smulki buitinė technika, ūkinės prekės)	-
Su projekto veikla susijusios telefono, fakso, interneto, kopijavimo, kanceliarinės, dokumentų tvarkymo, saugojimo, naikinimo ir kitos išlaidos (praėjimo kortelės, specialioji apranga darbuotojams, geriamojo vandens, kavos aparatų, baldų ir pan. nuoma)	-
Su projekto veikla susijusios įrangos ir programinės įrangos (kompiuterinės, ryšio ir dauginimo) vystymo, priežiūros ir palaikymo (remonto ir atsarginių dalių įsigijimo) išlaidos	-
Su projekto veikla susijusios finansinių operacijų išlaidos (banko mokesčių, draudimo ir kitos išlaidos, išskyrus skolos palūkanas)	-



	LTL
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų nuomos išlaidos	-
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų komunalinių paslaugų ir priežiūros išlaidos (valymas, šiukšlių išvežimas, apsauga, remonto darbai, statybinės medžiagos, santchnikos įrengimai, elektros prekės, smulki buitinė technika, ūkinės prekės)	-
Su projekto veikla susijusios telefono, fakso, interneto, kopijavimo, kanceliarinės, dokumentų tvarkymo, saugojimo, naikinimo ir kitos išlaidos (praėjimo kortelės, specialioji apranga darbuotojams, geriamojo vandens, kavos aparatų, baldų ir pan. nuoma)	-
Su projekto veikla susijusios įrangos ir programinės įrangos (kompiuterinės, ryšio ir dauginimo) vystymo, priežiūros ir palaikymo (remonto ir atsarginių dalių įsigijimo) išlaidos	-
Su projekto veikla susijusios finansinių operacijų išlaidos (banko mokesčių, draudimo ir kitos išlaidos, išskyrus skolos palūkanas)	-
Su projekto veikla susijusios tarnybinių šunų maitinimo, medikamentų, veterinarinės priežiūros ir kitos išlaidymui būtinos išlaidos	-
Su projekto veikla susijusios transporto ir transporto paslaugų išlaidos (automobilių eksploatacijos išlaidos (degalai, draudimas, techninis aptarnavimas, atsarginės dalys ir pan.), transporto paslaugų (taksi) išlaidos)	-
Su pr. veikla susijusios darbuotojų persikėlimo išlaidos, vaikų mokslas, sveikatos draud., kelionės į LT ir kitos teisės aktuose numatytos finansuoti darbuotojų išlaidymo išlaidos, išskyrus DU ir susijusias išlaidas, komandiruotes ir gyv. ploto nuomą	-
Kitos projekto veiklai būtinos išlaidos (reprezentacinės, pašto paslaugos, spauda ir pan.)	-
<b>Iš viso netiesioginių išlaidų (didžiausia galima kompensuoti pagal vienodo dydžio normą suma), LTL</b>	-
<b>Projekto vienodo dydžio norma</b>	<b>0,00%</b>



Netiesioginių išlaidų apskaičiavimas pasirinkus 2 būdą

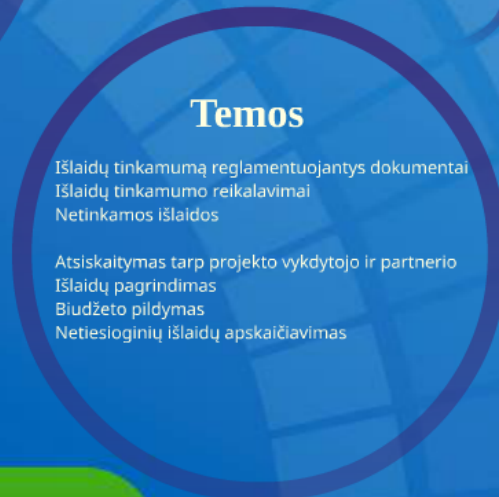
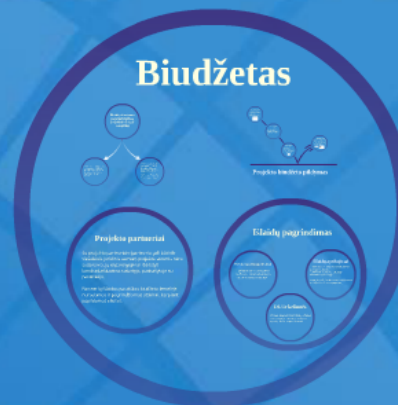
Netiesioginių išlaidų kategorijos	Paskirstymo metodas	Bendras plotas, darbuotojų skaičius, naudojimo laikas ir kita	Projekte naudojama dalis	Proporcija	Bendros patiriamos išlaidos	Išlaidos priskiriamos projektui	Trumpas išlaidų aprašymas, komentaras
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų nuomos išlaidos						-	
Su projekto reikmėmis susijusių patalpų komunalinių paslaugų ir priežiūros išlaidos (valymas, šiukšlių išvežimas, apsauga, remonto darbai, statybinės medžiagos, santchnikos įrengimai, elektros prekės, smulki buitinė technika, ūkinės prekės)							
Su projekto veikla susijusios telefono, fakso, interneto, kopijavimo, kanceliarinės, dokumentų tvarkymo, saugojimo, naikinimo ir kitos išlaidos (praėjimo kortelės, specialioji apranga darbuotojams, geriamojo vandens, kavos aparatų, baldų ir pan. nuoma)							
Su projekto veikla susijusios įrangos ir programinės įrangos (kompiuterinės, ryšio ir dauginimo) vystymo, priežiūros ir palaikymo (remonto ir atsarginių dalių įsigijimo) išlaidos							
Su projekto veikla susijusios finansinių operacijų išlaidos (banko mokesčių, draudimo ir kitos išlaidos, išskyrus skolos palūkanas)							
Su projekto veikla susijusios tarnybinių šunų maitinimo, medikamentų, veterinarinės priežiūros ir kitos išlaidymui būtinos išlaidos							
Su projekto veikla susijusios transporto ir transporto paslaugų išlaidos (automobilių eksploatacijos išlaidos (degalai, draudimas, techninis aptarnavimas, atsarginės dalys ir pan.), transporto paslaugų (taksi) išlaidos)							
Su pr. veikla susijusios darbuotojų persikėlimo išlaidos, vaikų mokslas, sveikatos draud., kelionės į LT ir kitos teisės aktuose numatytos finansuoti darbuotojų išlaidymo išlaidos, išskyrus DU ir susijusias išlaidas, komandiruotes ir gyv. ploto nuomą							
Kitos projekto veiklai būtinos išlaidos (reprezentacinės, pašto paslaugos, spauda ir pan.)							



# Rekomendacija

**Pildant paraišką geriau pasiklausti  
negu vėliau taisyti klaidas**





# IŠLAIDŲ TINKAMUMAS IR BIUDŽETAS