**Susitarimas Nr. ...**

Užsakovas: *[pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas, adresas, ats. sąskaitos Nr., tel., faks., el. paštas]*

Rangovas: *[pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas, adresas, ats. sąskaitos Nr., tel., faks., el. paštas]*

Užsakovas pageidauja atlikti šiuos Darbus:

*[Darbų pavadinimas iš statinio projekto (toliau – Projektas) pavadinimo, nurodant statinio (patalpų) pagrindinę naudojimo paskirtį, adresą, Projekto rūšį, Projekto numerį (jeigu yra). Jei nėra Projekto, nurodomas Darbų pavadinimas ir jų vieta – statinio patalpos, jų identifikaciniai numeriai arba sklypas, jo unikalus numeris. Jei užsakoma ir projektavimo paslauga, ji taip pat įvardijama]*

**PASIŪLYMAS (OFERTA)**

Rangovas išnagrinėjo Priede pateiktus dokumentus, kurie sudaro šio Susitarimo dalį, ir siūlo atlikti Darbus pagal Sutartį už sumą (žodžiais) ir ( ) (skaičiais), iš kurių PVM sudaro (žodžiais) ir ( ) (skaičiais) arba už tokią kitą sumą, kaip gali būti nustatyta pagal Sutartį.

Šitas pasiūlymas (oferta), kurio Rangovas pateikė du pasirašytus originalus, gali būti priimtas Užsakovo pasirašant ir vieną šio dokumento originalą grąžinant Rangovui iki (data).

Rangovas supranta, kad Užsakovas neprivalo priimti žemiausios kainos arba kurio kito pasiūlymo (ofertos), gauto Darbams atlikti.

Parašas: Data:

Vardas, pavardė:

Įgaliotas pasirašyti *[Rangovo pavadinimas]* vardu pagal: *[atstovavimo pagrindas]*

Pareigos:

**AKCEPTAS**

Užsakovas, žemiau pasirašydamas, priėmė Rangovo pasiūlymą ir sutinka su tuo, kad, atsižvelgdamas į Rangovo vykdomus Darbus, privalo sumokėti Rangovui, kaip numatyta Sutartyje. Šis Susitarimas įsigalioja Akcepto pasirašymo dieną. Užsakovas įsipareigoja perduoti Rangovui Užsakovo pasirašytą šio dokumento originalą per 3 darbo dienas.

Parašas: Data:

Vardas, pavardė:

Įgaliotas pasirašyti *[Užsakovo pavadinimas]* vardu pagal: *[atstovavimo pagrindas]*

Pareigos:

**PRIEDAS**

Šis Priedas yra Susitarimo dalis.

*[Šis Priedas yra bendras visiems galimiems statybos (ir projektavimo) atvejams. Užsakovas, rengdamas sutarties projektą, įtraukia reikiamus duomenis, pakeičia, papildo susijusiomis nuostatomis ar atsisako (netaiko) nesusijusių nuostatų kaip reikia pagal konkrečią statybos investicijų projekto situaciją ir pasirinktą įgyvendinimo modelį.*

*Atskiroje byloje yra pateikti VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros rekomenduojami Priedai, pakeisti ir pritaikyti pagal atskirus statybos (ir projektavimo) atvejus.]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pavadinimas | | Punktas | Duomenys | |
|  | |  |  | |
| Pirmumo tvarka išvardyti Sutartį sudarantys dokumentai ........................ | | 1.1.1 ir 1.3 |  | |
|  | |  |  | |
| **Dokumentas (išbraukite, jei nereikia)\*** | |  | **Dokumento tapatybės nuoroda** | |
|  | |  |  | |
| 1. Susitarimas ................................. | |  | *[Darbų pavadinimas, Nr., data]* | |
| 1. Konkrečiosios sąlygos ................. | |  | *[Nr., data]* | |
| 1. Bendrosios sąlygos ........................ | |  | Trumpoji sutartis,  FIDIC angliškas leidinys 1999,  LSPI lietuviškas leidinys 2004  Leidinį galima įsigyti UAB „Sweco Lietuva”, kuri yra oficiali FIDIC dokumentų vertėja į lietuvių kalbą ir FIDIC dokumentų platintoja Lietuvoje. | |
| 1. Specifikacija ................................ | |  | *[Projekto dokumentai: techninės specifikacijos ir aiškinamasis raštas]*  *arba*  *[Užsakovo reikalavimai projektavimui ir Darbams, įsk. projektavimo techninę užduotį ir susijusius brėžinius (jei yra)]*  *arba*  *[Darbų užduotis, įsk. susijusius brėžinius (jei yra)];* | |
| 1. Brėžiniai\* ...................................... | |  | *[Projekto dokumentai: brėžiniai];*  *[- išsamus brėžinių sąrašas]* | |
| 1. įkainotas Veiklų sąrašas\* ............. | |  | *[Nr., data; parengtas ir užpildytas Užsakovo ir įkainotas Rangovo];*  *[- jei Veiklų sąrašo nėra, išbraukite nuorodą]* | |
| 1. Rangovo pasiūlytas projektas\* ..... | |  | *[Rangovo parengti ir kartu su pasiūlymu teikiami Projektiniai pasiūlymai. Konkurso dalyvis turi išvardinti Projektinių pasiūlymų dokumentus];*  *[- jeigu to nereikalaujama, nuorodos dėl Rangovo kartu su pasiūlymu teikiamų projektinių pasiūlymų turi būti išbrauktos]* | |
| 1. pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai (jeigu prašomi pateikti ir įtraukiami)\* | |  | *[parengti Rangovo su pagrindinėmis techninėmis siūlomų darbų charakteristikomis ir darbų įkainiais];*  *[- jeigu to nereikalaujama, nuorodos dėl pasiūlymo sąmatinių skaičiavimų turi būti išbrauktos]* | |
| 1. įkainoti Sąnaudų kiekių žiniaraščiai (jeigu pateikiami ir įtraukiami)\* | |  | *[Projekto dokumentai: sąnaudų kiekio žiniaraščiai – įkainoti Rangovo];*  *[- jeigu to nereikalaujama, nuorodos dėl įkainoti Sąnaudų kiekio žiniaraščiai turi būti išbrauktos]* | |
| 1. įkainotas Kiekių sąrašas\*.............. | |  | *[Nr., data; parengtas ir užpildytas Užsakovo ir įkainotas Rangovo];*  *[- jei Kiekių sąrašo nėra, išbraukite nuorodą]* | |
|  | |  |  | |
| Baigimo laikas ........................................ | | 1.1.9 | [.........] dienos  *[- įrašo Užsakovas, įskaitant numatytą Sutarties pratęsimo galimybę (jeigu taikoma)]* | |
|  | |  |  | |
| Sutarties teisė ........................................... | | 1.4 | Lietuvos Respublikos | |
|  | |  |  | |
| Kalba ......................................................... | | 1.5 | Lietuvių | |
|  | |  |  | |
| Suteikiama statybvietė ............................. | | 2.1 | Darbo pradžia\* | |
|  | |  |  | |
| Įgaliotasis asmuo ...................................... | | 3.1 | *[-Užsakovas įrašo skiriamą asmenį, kuris bus atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas]* | |
|  | |  |  | |
| Užsakovo atstovo pavadinimas arba vardas, pavardė ir rekvizitai ................................. | | 3.2 | *[- įrašo Užsakovas, aiškiai apibrėždamas pareigas ir suteiktas galias (tai ypač aktualu, kai yra privaloma darbų techninė priežiūra ir Užsakovo atstovu paskiriamas techninis prižiūrėtojas)]* | |
|  | |  |  | |
| Subrangovas (-ai) | | 4.3 | *[- jeigu pasitelkiama, užpildo Rangovas, teikdamas pasiūlymą arba Užsakovas, pasirašydamas Sutartį, nurodant pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus]* | |
|  | |  |  | |
| Atlikimo užtikrinimas (jei yra)\*: | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Suma ...................................................... | | 4.4 | *[- įrašo Užsakovas]* | |
|  | |  |  | |
| Forma .................................................. | | 4.4 | (smulkiau) *[- įrašo Užsakovas]* | |
|  | |  |  | |
| Reikalavimai Rangovo projektui (jei yra)\* | | 5.1 | Specifikacijos punkto Nr.  *[- nurodo Užsakovas, įskaitant atvejus, kai Rangovui pavedama parengti darbo projektą]* | |
|  | |  |  | |
| Programa\*: | |  |  | |
|  | |  |  | |
| Pateikimo laikas ................................ | | 7.2 | Per 14 dienų nuo Darbo pradžios\* | |
|  | |  |  | |
| Programos forma .............................. | | 7.2 | *[- turi būti įtraukti visi konkretūs keliami reikalavimai dėl pateikiamos programos formos ir išsamumo. Kai reikia Rangovo projektavimo, turi būti nurodyta, kad programoje turi būti įrašytos datos, kada numatoma parengti ir pateikti brėžinius ir kt.]* | |
|  | |  |  | |
| Suma, mokama laiku nebaigus ............... | | 7.4 | 0,02 proc.\* per dieną, iš viso neviršijant 10 proc.\* sumos, įrašytos Susitarime | |
|  | |  |  | |
| Baigimas | | 8.1 | - Laidavimas (kartu su laidavimo draudimo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija), išduotas draudimo bendrovės, arba  - Garantija, išduota kredito įstaigos.  *[- pasirenka ir įrašo Užsakovas]* | |
|  | |  |  | |
| Pranešimo apie defektus laikotarpis ....... | | 9.1, 11.5 | 105 dienos\*, skaičiuojamos nuo pagal 8.2 punktą pranešime įrašytos dienos. | |
|  | |  |  | |
| Pradinė sutarties vertė \* .......................... | | 10.1 | Pradinė Susitarime įrašyta suma  *[- pasirenka, jeigu taiko, Užsakovas, tik atliekant mažos vertės viešąjį pirkimą]* | |
|  | |  |  | |
| Pradinė sutarties vertė \* \*\*...................... | | 10.1 | [.........] eurų  *[- pasirenka, jeigu taiko, apskaičiuoja pagal atitinkamą kainodarą (žr. 11.1 punktą) ir, pasirašydamas Sutartį, įrašo Užsakovas]* | |
|  | |  |  | |
| Darbų įkainojimas (su Sutartyje naudojama kainodara) ir Sutarties kaina\* | |  | *[- paprastai Užsakovas turi palikti tik vieną]* | |
|  | |  |  | |
| Bendros sumos kaina ........................ | | 11.1 | Fiksuotos kainos kainodara.  Pasiūloma bendra suma be Veiklų sąrašo ir pagrindžiančio detalizavimo, kai Sutartyje reikia atlikti tik vieną mokėjimą Rangovui. | |
|  | |  |  | |
| Bendros sumos kaina ........................ | | 11.1 | Fiksuotos kainos kainodara.  Siūloma bendra suma su Veiklų sąrašu projektavimo ir statybos sutarčių atveju, kai Rangovas atsakingas už pateikto savo pasiūlymo projektą ir darbų projektavimą. | |
|  | |  |  | |
| Bendros sumos kaina su pasiūlymo sąmatiniais skaičiavimais ................. | | 11.1 | Fiksuotos kainos kainodara.  Siūloma bendra suma kartu su Veiklų sąrašu, pateikiant konkurso dalyvio parengtus pasiūlymo sąmatinius skaičiavimus. | |
|  | |  |  | |
| Bendros sumos kaina su Sąnaudų kiekio žiniaraščiais............................ | | 11.1 | Fiksuotos kainos kainodara.  Siūloma bendra suma kartu su Veiklų sąrašu, numatyta pagal Užsakovo pateiktus ir konkurso dalyvio įkainotus Sąnaudų kiekio žiniaraščius. | |
| **„Veiklų sąrašas"** – arba „Kainų/Darbų sąrašas“ – taip pavadintas Darbų „be kiekių“ žiniaraštis, kuris nurodo pagrindines bendro statybos darbo, kurio apimtį apibrėžia Specifikacija ir Brėžiniai (jeigu yra), veiklas ir joms priskirtinas Rangovo siūlomas sumas su galutine bendra suma.  Darbams apmokėti naudojama bendra kaina (įskaitant jos pagrindžiantį detalizavimą atskiromis darbų veiklomis) nepriklausomai nuo faktiškai atliktų darbų kiekių. Mėnesiniai tarpiniai mokėjimai atliekami proporcingai pagal kiekvienos atliktų darbų veiklos užbaigimo lygį.  Darbų faktinių kiekių neatitikimas apytikriams projektiniams kiekiams, kurie gali būti nustatyti Veiklų sąraše *[ir (arba) Sąnaudų kiekio žiniaraščiuose (jeigu naudojami)]\**, priskiriamas Rangovo atsakomybei ir rizikai. | | | | |
| *[****„Pradinė sutarties vertė“*** *(fiksuotos kainos kainodaros) – Priede nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainos ir galimų papildomų darbų pagal 10.1 (i) sąlygą (jeigu taikoma) vertės sumai.*  *Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės sutarties vertės, Sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigyjami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos[[1]](#footnote-1) III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymas, teikimas ir tvirtinimas atliekamas analogiškai Pakeitimų ir pretenzijų 10 skyriuje nurodytai tvarkai.*  *Papildomais darbais laikomi ir sutartyje nurodyti darbai, kurių apimtys viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės]* \*\* | | | | |
|  | |  |  | |
| Matavimas iš naujo su pasiūlymo Kiekių sąrašu...................................... | | 11.1 | Fiksuoto įkainio kainodara.  Suma, kurios dydis priklauso nuo matavimo iš naujo pagal konkurso dalyvio siūlomus įkainius Užsakovo parengtame Kiekių sąraše. | |
| **„Kiekių sąrašas"** – taip pavadintas Darbų „su kiekiais“ žiniaraštis, kuris detaliai numato pamatuojamus atskirų vienetinių statybos baigtinių darbų, kurių apimtį apibrėžia Specifikacija ir Brėžiniai (jeigu yra), kiekius su Rangovo siūlomais vienetiniais įkainiais.  Kiekiai gali būti matuojami vienetų skaičiumi, ilgiu, plotu, tūriu, svoriu ar laiku ir pan. Darbams apmokėti naudojami vienetiniai įkainiai pagal faktiškai atliktus baigtinių darbų kiekius. Mėnesiniai tarpiniai mokėjimai atliekami pamatuotus atliktų darbų kiekius dauginant iš įkainių.  Darbų faktinių kiekių neatitikimas apytikriams projektiniams kiekiams, nustatytiems Kiekių sąraše, priskiriamas Užsakovo atsakomybei ir rizikai*[, kurio vertė negali viršyti Pradinės sutarties vertės ribos] \*\**. | | | | |
| *[****„Pradinė sutarties vertė“*** *(fiksuoto įkainio kainodaros) – Priede nurodyta vertė, lygi planuojamų skirti lėšų Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui dydžio ir galimų papildomų darbų pagal 10.1 (i) sąlygą (jeigu taikoma) vertės sumai.*  *[Rekomenduojamas planuojamų skirti lėšų Sutartyje nurodytų Darbų įsigijimui dydis 15 procentų didesnis už skaičiuojamąją Darbų vertę, tačiau būtina įvertinti šios Sutarties vykdymui turimas lėšas]*  *Darbų apimtys, viršijančios Pradinės sutarties vertės ribą, gali būti įsigyjamos taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Metodikos[[2]](#footnote-2) III skyriuje. Tokių darbų vertės nustatymas, teikimas ir tvirtinimas atliekamas analogiškai Pakeitimų ir pretenzijų 10 skyriuje nurodytai tvarkai.]*  *Papildomais darbais laikomi ir sutartyje nurodyti darbai, kurių apimtys viršija Pradinę sutarties vertę]* \*\* | | | | |
|  | |  |  | |
| Sutarties peržiūros sąlygos \*\* ............ | | 11.1 | *[Sutarties trukmė kartu su numatytu sutarties pratęsimu yra ne ilgesnė nei 1 metai, peržiūros sąlygos, t.y. Susitarime įrašytos sumos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas indeksuojant, nenumatomos.]* | |
|  | |  |  | |
| Sutarties pasirinkimo galimybės \*\* ... | | 11.1 | *[Sutarties pasirinkimo galimybės (opcionas), t.y. galimi papildomi darbai pagal 10.1 (i) sąlygą, nenumatomos.]* | |
|  | |  |  | |
| Sulaikymo procentas ................................ | | 11.3 | 5 proc.\* | |
|  | |  |  | |
| Mokėjimo laikas ...................................... | | 11.3 ir 11.6 | [.........] dienos *[- įrašo Užsakovas]* | |
|  | |  |  | |
| Mokėjimo valiuta .................................... | | 11.7 | Euras | |
|  | |  |  | |
| Palūkanų norma ...................................... | | 11.8 | 7 proc. metinių\* | |
|  | |  |  | |
| Draudimai .................................................. | | 14.1 ir 14.2 | *[- išdėsto Užsakovas savo tikslius reikalavimus arba, jeigu to nereikalaujama, nuorodos išbraukiamos]* | |
| **Draudimo rūšis\*** | **Draudimo suma\*** | | | **Išimtys\*** |
|  |  | | |  |
| Darbai, Medžiagos ir Įranga | Susitarime įrašyta suma plius 15 proc. | | |  |
|  |  | | |  |
| Civilinės atsakomybės žala, Rangovo padaroma tretiesiems asmenims (sveikatai, gyvybei, turtui) ir Užsakovo turtui, kuris nelaikomas Darbų rezultatu | *[- minimali suma 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui]* | | |  |
|  |  | | |  |
| Civilinės atsakomybės žala, statinio projektuotojo padaroma užsakovui ir tretiesiems asmenims (sveikatai, gyvybei, turtui) | *[- minimali suma 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui, apdraudžiant už vieno statinio projektą, arba 289 600 Eur, jei draudžiama atsižvelgus į statinių projektavimo darbų mastą per metus]* | | |  |
|  |  | | |  |
| Taikinimo tarpininkas (mediatorius)\*........................................ | | 15.1 | *[VšĮ Vilniaus tarptautinis ir nacionalinis komercinis arbitražas ir Lietuvos architektų rūmai siūlo pasinaudoti paslaugomis ir kompetencija specialistų, įrašytų į statybų verslo ginčams sureguliuoti Rekomenduojamų tarpininkų (mediatorių) sąrašą (žr. svetainėse* [*www.vilniausarbitrazas.lt*](http://www.vilniausarbitrazas.lt) *arba* [*www.architekturumai.lt*](http://www.architekturumai.lt) *).*  *Lietuvos statybos inžinierių sąjunga gali tarpininkauti siekiant Šalims priimtino sprendimo ir pasiūlyti tinkamus konkrečiam ginčui spręsti specialistus ir ekspertus (kreiptis el. paštu* [*lsis@lsis.lt*](mailto:lsis@lsis.lt) *)]* | |

*[\* - Užsakovas pakeičia, kaip reikia]*

*[\*\* - Užsakovas gali netaikyti šios sąlygos, jeigu atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą]*

**Bendrosios sąlygos Sutarties Nr. ...**

Šios sutarties sąlygas sudaro

(i) „Bendrosios sąlygos“, esančios pirmojo “Short Form of Contract” leidimo, 1999 metais išleisto FIDIC (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils*) anglų kalba, ir pirmojo „Trumpoji sutartis“ leidimo, 2004 metais išleisto UAB Lietuvos statybų projektavimo institutas lietuvių kalba, dalimi, ir

(ii) „Konkrečios sąlygos“, kurių tekstas pataiso ir papildo šias „Bendrąsias sąlygas“.

Bendrosios sąlygos nėra pridedamos prie šių sutarties dokumentų. Vykdydamos šią sutartį, sutarties Šalys privalo turėti žemiau nurodytą Bendrųjų sąlygų leidimą.

|  |
| --- |
| FIDIC Trumposios sutarties sąlygas (lietuvišką leidimą) galima įsigyti:  UAB “ Sweco Lietuva ” Centrinis biuras  V. Gerulaičio g. 1, 08200 Vilnius  telefonas: (8~5) 262 2621  el. paštas: [info@sweco.lt](mailto:info@sweco.lt) |

**Konkrečios sąlygos Sutarties Nr. ...**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Pastaba (neįeina į Sutartį, parengus ištrinti)*** | *[Laikomasi nuostatos, kad šios Trumposios sutarties Konkrečios sąlygos bus tinkamos naudoti ir be tolimesnių pataisymų ar papildymų.*  *Tačiau jeigu pagal investicijų projekto reikalavimus pageidautina pataisyti kokį nors kitą straipsnį arba papildyti Sutartį dar kitomis nuostatomis, tai tokie pataisymai ir papildymai turi būti įrašomi šiuose puslapiuose, pavadintuose Konkrečios sąlygos. Tokius straipsnius reikia rengti atidžiai, ypač atsižvelgti į dideles pirmumo teises, suteikiamas Konkrečioms sąlygoms pagal 1.3 punktą.]* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1.1.14 | **„Nenugalima jėga"** |
|  |  | *1.1.14 punkto pabaigoje priduriama nauja pastraipa:*  Nenugalimos jėgos sąvoka aiškinama taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 straipsnis), 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840 bei šioje Sutartyje. |
|  |  |  |
|  | 1.1.19 | *1.1.19 punktas pakeičiamas šiuo punktu:*  **„Darbai"** – visas darbas ir projektavimas (jeigu yra), nustatytas Specifikacijos ir Brėžinių (jeigu yra) sprendiniuose, įskaitant Užsakovo reikalavimus dėl Rangovo atliekamo projektavimo (jeigu yra), kurį privalo atlikti Rangovas, įskaitant laikiną darbą, defektų taisymą ir bet kurį Pakeitimą. |
|  |  | |
| **2.3 Užsakovo nurodymai** | *2.3 punkto pabaigoje priduriama nauja pastraipa:*  Jeigu dėl nurodymų prireikia keisti Sutartį (įskaitant, bet neapsiribojant – daryti Pakeitimą arba pratęsti Baigimo laiką, arba apmokėti Rangovo patiriamas Išlaidas), tai turi būti daroma tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais. | |
|  |  | |
| **3.2 Užsakovo atstovas** | *3.2 punkto paskutinis sakinys pakeičiamas tokiu sakiniu:*  Užsakovo atstovas privalo sąžiningai ir nešališkai vykdyti Užsakovui suteiktas galias pagal šiuos arba su jais susijusius punktus: 1.3, 2.3, 4.2, 4.3, 5.1, 7.3, 8.2, 9.1, 9.2, 10.1, 10.2, 10.5, nuo 11.1 iki 11.6, 11.8, 12.1, 13.2 ir 14.1. | |
|  |  | |
| **4.1 Bendrosios prievolės** | *4.1 punkto pabaigoje priduriamos naujos pastraipos:*  Rangovas turi laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, teritorijų planavimo dokumentų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.  Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.  Rangovo pareiga yra išsiaiškinti, kad Susitarime įrašyta suma yra teisinga ir pakankama. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams, įskaitant Specifikacijos ir Brėžinių dokumentus ir duomenis.  Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, turi būti laikoma, kad suma, įrašyta Susitarime, ir (arba) įkainiai (kai naudojami) apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui, įskaitant būtinus Sutarčiai įvykdyti darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai nustatyti Sutartyje, tačiau kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.  Jeigu Rangovo (įskaitant ir subrangą) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. | |
|  |  | |
| **4.3 Subranga** | *4.3 punkto pabaigoje priduriamos naujos pastraipos:*  Rangovas, jeigu planuoja dalį Darbų perduoti subrangai, nurodo siūlomus pasitelkti subrangovus Priede, taip pat informuoja apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties vykdymo metu Rangovas gali pakeisti subrangovus informuodamas Užsakovą. Gavęs tokį pranešimą ir įvertinęs Rangovo siūlymą, Užsakovas, jei sutinka, kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo.  Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui, tuomet Rangovas pateikia būsimojo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Subrangovas juos atitinka. | |
|  |  | |
| **5.2 Atsakomybė už projektą** | *5.2 punkto pabaigoje priduriama nauja pastraipa:*  Specifikacijos ir Brėžinių, Rangovo projekto (visų jų atskirų dalių ir dokumentų) klaidos, neatitikimai ar kiti trūkumai yra sprendiniai (sprendinių visuma), kurių negalima įgyvendinti   1. atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninius dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) 2. nepažeidus kurio nors iš jų, kai abejojama dėl sutarties sąlygų, tačiau įvertinus nustatytą dokumentų viršenybę dėl statinio projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų. | |
|  |  | |
| **6.1 Užsakovo atsakomybė** | *6.1 punkto j) ir k) dalių pabaigoje priduriama:* | |
|  | j) | ..., nurodant (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, ir kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, |
|  | k) | ..., įskaitant, bet neapsiribojant Statybvietės ir teisės naudotis ja nesuteikimą Priede nurodytu laiku pagal 2.1 punktą ir bendros Darbų apžiūros ir patikrinimo neatlikimą 8.1 punkte nurodytu laiku, |
|  |  | |
| **7.4 Pavėluotas baigimas** | *7.4 punktas pakeičiamas šiuo punktu:*  Jeigu Rangovas nebaigia darbų per Baigimo laiką ir (arba) nepateikia užtikrinimo dokumento pagal 8.1 punktą, vienintelis Rangovo finansinis įsipareigojimas Užsakovui bus sumokėti sumą, įrašytą Priede, už kiekvieną uždelstą dieną, kurią nebaigia Darbų ir (arba) nepateikia užtikrinimo dokumento. | |
|  |  | |
| **8.1 Baigimas** | *8.1 punktas pakeičiamas šiuo punktu:*  Rangovas gali pranešti Užsakovui, kai mano, kad darbai baigti, kartu pateikdamas atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktą.  Jeigu įrašyta Priede, Rangovas kartu su šiuo aktu turi pateikti užtikrinimo dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį, tokios formos ir iš tokios trečiosios šalies, kaip nurodyta Priede. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl rangovų kaltės atsiradusių defektų šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui.  Reikalavimai užtikrinimo dokumentui:   * turi būti išduotas ne trumpesniam nei pirmųjų 3 metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiamas; * suma turi būti ne mažesnė kaip 5 procentai statinio statybos (atliktų Darbų be projektavimo) kainos (su PVM).   Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, per 14 dienų privalo atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą ir pranešti Rangovui tokio patikrinimo rezultatą. Reikalui esant, Užsakovas gali pranešti Rangovui, kad Darbai nėra baigti ir parengti perimti, nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti ir (ar) užbaigti ir (arba) turi pranešti, kad nepateiktas šiame punkte nurodytas užtikrinimo dokumentas ir Darbai negali būti perimti. | |
|  |  | |
| **8.2 Perėmimo pranešimas** | *8.2 punkto pabaigoje priduriamos naujos pastraipos:*  Darbų užbaigimas ir perėmimas nurodant atitinkamą datą įforminamas Šalių pasirašytu Darbų perdavimo-priėmimo aktu.  Jeigu Darbai yra perimami nors ir ne visiškai baigti, Darbų perdavimo-priėmimo aktas parengiamas kartu su trūkumų sąrašu. Trūkumai jame gali apimti bet kurį smulkų nebaigtą darbą ir (ar) defektus, atsiradusius dėl Sutarties neatitinkančių Rangovo projekto, Medžiagų, Įrangos arba darbo kokybės, kurie neturės esminės įtakos Darbus naudojant numatytiems tikslams pasiekti.  Sąraše taip pat turi būti įkainotas tokių trūkumų taisymas ir nurodomas įvertintas pagrįstas ištaisymo laikas, iki kada jie turi būti pašalinti. Tokių trūkumų taisymo bendra vertė neturi viršyti 2,5 proc. Susitarime įrašytos sumos ir laikas ištaisyti defektus arba baigti nebaigtą darbą neturi būti ilgesnis kaip 28 dienos po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. | |
|  |  | |
| **9.1 Defektų ištaisymas** | *9.1 punkto pabaigoje priduriama nauja pastraipa:*  Pasiūlymo priede nurodytas Pranešimo apie defektus laikotarpis yra naudojamas kaip šios sutarties nuostatų ribose taikoma sąvoka. Jis nepakeičia Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse darbų rezultatui (6.664, 6.666 straipsniai), naujos statybos, rekonstrukcijos ar kapitalinio remonto darbų objektui (6.698 straipsnis) nurodytų garantinių terminų darbų trūkumams nustatyti. | |
|  |  | |
| **10.1 Teisė daryti pakeitimus** | *10.1 punkto pabaigoje priduriamos naujos pastraipos:*  Pakeitimai gali apimti: | |
|  | a) | bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus, arba |
|  | b) | bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą, išskyrus, kai jį atlikti būtų pasirenkami kiti, arba |
|  | c) | Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus, arba |
|  | d) | bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas ar paslaugas, būtinas Darbams, arba |
|  | e) | Darbų vykdymo sekos ar laiko grafiko pakitimus nekeičiant Baigimo laiko. |
|  | Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu   1. pasirinkimo galimybės *(opcionas)*, įsk. kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių *(opciono)* apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis; arba 2. Pakeitimas nėra esminis, t.y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo  * pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų), arba * pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai, arba * labai padidėja Darbų apimtis. | |
|  | Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Priede nurodytos Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami šiomis aplinkybėmis:   1. prireikia papildomų būtinų darbų, paslaugų ar prekių, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; arba 2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.   Papildomi darbai reiškia darbus, kurie nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, tačiau tapo būtini Darbams užbaigti.  Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą rengiantis sutarties skyrimui panaudotų išteklių ir numatomos jos vertės santykį. | |
|  | Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Priede nurodytos Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu   1. iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis. | |
|  | Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame punkte atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t.y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus. | |
|  |  | |
| **10.2 Pakeitimų įkainojimas** | *10.2 punktas pakeičiamas šiuo punktu:*  Pakeitimai turi būti įkainoti tokia pirmumo tvarka: | |
|  | a) | kur tinkama pagal Sutarties įkainius, arba |
|  | b) | nesant tinkamų įkainių, Sutarties įkainiai turi būti imami kaip įkainojimo pagrindas taikant pagrįstus taisymus, jeigu įmanoma, (i) išskaičiuojant kainos dalį iš sutartyje numatyto įkainio arba (ii) panaudojant sutartyje numatyto įkainio sudėtines dalis, remiantis sutartyje numatytais įkainiais ar įkainių išskaidymu, arba |
|  | c) | pritaikant Sutarties panašių darbų įkainius (panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas), arba nesusitarus |
|  | d) | tinkamais naujais įkainiais, dėl kurių gali būti susitarta arba kuriuos Užsakovas laiko tinkamais, arba |
|  | e) | Šalių sutarta bendros sumos kaina. |
|  | Tinkami nauji įkainiai (d) arba Šalių sutarta bendros sumos kaina (e) apskaičiuojami įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtines, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos[[3]](#footnote-3) priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas. | |
|  |  | |
| **10.5 Pakeitimo ir pretenzijos teikimo tvarka** | *10.5 punkto pabaigoje priduriamos naujos pastraipos:*  Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais, įsk. Specifikacijos ir Brėžinių korektūrą ir/ar jų naują laidą, ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.  Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant statybos darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 10.2 punktu). Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi. | |
|  |  | |
| **11.1 Darbų įkainojimas** | *11.1 punkto pabaigoje priduriama nauja pastraipa:*  Bet koks kiekis, kuris gali būti nurodytas žiniaraščiuose, jeigu jie pateikiami, yra apytikris ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliu Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu. | |
|  |  | |
| **11.2 Mėnesio ataskaitos** | *Iš 11.2 punkto išbraukiama b) dalis, taip pat pabaigoje priduriamas naujas sakinys:*  Kartu su ataskaita pateikiamas ir buhalterinės apskaitos dokumentas – sąskaita faktūra. | |
|  |  | |
| **11.3 Tarpiniai mokėjimai** | *Vietoje* „per 28 dienas“  *įrašyta* „per Priede nurodytą laiką“. | |
|  |  | |
| **11.4 Pirmosios sulaikymo pusės mokėjimas** | *11.4 punktas išbrauktas.* | |
|  |  | |
| **11.5 Sulaikymo mokėjimas** | *11.5 punkto pavadinimas pakeistas į „Sulaikymo mokėjimas“ ir 11.5 punktas pakeistas šiuo punktu:*  Visą sulaikymo sumą Užsakovas privalo sumokėti Rangovui per 14 dienų pasibaigus Priede nurodytam laikui.  Jeigu pasibaigus Priede nurodytam laikui lieka neištaisyti kurie nors defektai ar nebaigti darbai, Užsakovas, sumokėdamas sulaikymo sumą, turi teisę atskaityti defektų taisymo ir (ar) nebaigto darbo užbaigimo sumą, jeigu Rangovas neatliko to per 9.1 punkte nurodytą laiką. | |
|  |  | |
| **11.6 Galutinis mokėjimas** | *Vietoje* „Per 42 dienas po vėliausio įvykio“  *įrašyta* „Per 14 dienų po įvykio“.  *Vietoje* „Per 28 dienas“  *įrašyta* „Per Priede nurodytą laiką“. | |
|  |  | |
| **11.9 Mokėjimo už subrangą galimybė \*\*** | *11 straipsnio pabaigoje įtrauktas papildomas 11.9 punktas:*  Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka. | |
|  |  | |
| **12.1 Neįvykdyti Rangovo įsipareigojimai** | *12.1 punkto pirmasis sakinys pakeistas šiuo sakiniu:*  Jeigu Rangovas   1. meta Darbus, 2. atsisako arba neįvykdo teisėto Užsakovo nurodymo ir dėl to Užsakovas iš esmės negauna Darbų rezultato, kokio tikėjosi, arba 3. netęsia darbo sparčiai ir nedelsdamas ir toks vėlavimas duoda pagrindą Užsakovui nesitikėti, kad Sutartis bus įvykdyta ateityje per nustatytą terminą, arba 4. nepaisydamas nusiskundimo raštu, iš esmės pažeidžia Sutartį,   Užsakovas gali įteikti pranešimą su šio punkto nuoroda, konstatuodamas tokių įsipareigojimų nevykdymą kaip esminį Sutarties pažeidimą. | |
|  |  | |
| **12.2 Neįvykdyti Užsakovo įsipareigojimai** | *12.2 punkto pirmasis sakinys pakeistas šiuo sakiniu:*  Jeigu Užsakovas   1. nesumoka, kaip numatyta pagal Sutartį, arba 2. nepaisydamas nusiskundimo raštu, iš esmės pažeidžia Sutartį,   Rangovas gali įteikti pranešimą su šio punkto nuoroda, konstatuodamas tokių įsipareigojimų nevykdymą kaip esminį Sutarties pažeidimą. | |
|  |  | |
| **12.3 Nemokumas** | *12.3 punkto paskutinio sakinio pabaigoje pridurta:*  ..., jeigu tai leidžia Sutarties teisė. | |
|  |  | |
| **12.5 Užsakovo teisė nutraukti Sutartį \*\*** | *12 straipsnio pabaigoje įtrauktas papildomas 12.5 punktas:*  Užsakovui taip pat turi būti suteikta teisė nutraukti Sutartį bet kuriuo jam patogiu metu, jeigu atsirado objektyvių, nuo jo nepriklausančių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, ir (arba) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka, apie tai Rangovui pranešant raštu. | |
|  |  | |
|  | *15 straipsnio tekstas pakeistas tokiu tekstu:* | |
| **15. Ginčų sprendimas** | | |
|  |  | |
| **15.1 Ginčų nagrinėjimas** | Bet kuris ginčas arba skirtumai, atsiradę tarp Rangovo ir Užsakovo dėl Sutarties arba su ja susiję, įskaitant kiekvieną įkainojimą arba kitą Užsakovo sprendimą, jeigu neišsprendžiamas draugišku sutarimu, kurios nors Šalies turi būti perduodamas nagrinėti taikinamojo tarpininkavimo (mediacijos) būdu pagal Lietuvos Respublikos Civilinių ginčų taikinamojo tarpininkavimo įstatymą ir atitinkamas Lietuvos arbitražo asociacijos arba UNCITRAL patvirtintas taikinamojo tarpininkavimo procedūrų taisykles („Taisykles").  Taikinimo tarpininkas (mediatorius) turi būti kuris nors asmuo, dėl kurio Šalys susitarė. Užsakovas gali pasiūlyti asmenį, kuris veiktų kaip taikinimo tarpininkas, arba atskirų specialistų sąrašą, iš kurio galima susitarti dėl taikinimo tarpininko asmens, iš Priede nurodytų šaltinių. Nesusitarus taikinimo tarpininkas turi būti paskirtas pagal Taisykles. Konkretus susitarimas dėl ginčų nagrinėjimo gali būti pasirašomas tiek iškilus Šalių ginčui ir Taikinimo tarpininkui nagrinėjant ši ginčą, tiek iš anksto, kai ginčo dar nėra. | |
|  |  | |
| **15.2 Nepasitenkinimo raštas** | Jeigu Šalis nepatenkinta taikinimo tarpininko siūlomu sprendimu taikiai spręsti ginčą arba jeigu per 56 dienas po dienos, kurią taikinimo tarpininkas gavo skundą, arba, jeigu vėliau, po dienos, kurią įsigaliojo Susitarimas dėl taikinamojo tarpininkavimo, nebuvo pasiūlyta jokio sprendimo taikiai spręsti ginčą, gavusi tokį sprendimo pasiūlymą arba pasibaigus tokio sprendimo pasiūlymo akcepto laikui, remdamasi šiuo punktu, ji per 28 dienas gali įteikti nepasitenkinimo raštą.  Jeigu per nurodytą laiką neįteikiama jokio nepasitenkinimo rašto, turi būti laikoma, kad siūlomas sprendimas taikiai spręsti ginčą yra galutinis ir Šalims privalomas. Toks siūlomas sprendimas įforminamas Šalims pasirašant taikos sutartį.  Jeigu per nurodytą laiką nepasitenkinimo raštas yra įteikiamas, siūlomas sprendimas taikiai spręsti ginčą yra šalims privalomas ir jos nedelsdamos turi vykdyti tokį siūlomą sprendimą, kol tas bus peržiūrėtas teismo. | |
|  |  | |
| **15.3 Teismas** | Ginčas, dėl kurio buvo įteiktas nepasitenkinimo raštas, galiausiai turi būti išspręstas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka bendrosios kompetencijos teisme. | |

*[\*\* - Užsakovas gali netaikyti šios sąlygos, jeigu atlieka mažos vertės viešąjį pirkimą]*

**Specifikacija Sutarties Nr. ...**

*[Rekomenduojamas teksto pavyzdys dėl nuorodos į statinio projektą, kurio techninės specifikacijos ir aiškinamasis raštas būtų panaudoti kaip dalis sutarties dokumentų.]*

Pridedamos šios statinio projekto sudėtyje parengtos techninės specifikacijos ir aiškinamasis raštas.

Statinio projekto pavadinimas *[projekto pavadinimas]*, parengtas *[projektuotojo pavadinimas]*, *[projekto parengimo data]*, projekto numeris *[projekto numeris]*.

Techninių specifikacijų apimtis yra *[lapų skaičius],* aiškinamojo rašto apimtis yra *[lapų skaičius]*.

Techninių specifikacijų turinys:

1. ………………………….
2. ………………………….
3. ………………………….
4. ………………………….
5. ………………………….
6. ………………………….
7. ………………………….

Aiškinamojo rašto turinys:

1. ………………………….
2. ………………………….
3. ………………………….
4. ………………………….
5. ………………………….
6. ………………………….
7. ………………………….

*[Užsakovo reikalavimų turinio pavyzdys. Statinio projektavimo užduočiai parengti rekomenduojama taip pat pasinaudoti Viešųjų pirkimų tarnybos 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-266 patvirtintomis Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų viešojo pirkimo rekomendacijomis ir VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros papildyta ir adaptuota pavyzdine šių rekomendacijų 1 priedo projektavimo techninės užduoties forma.]*

Pridedami šie Užsakovo reikalavimai projektavimui ir Darbams, įsk. projektavimo techninę užduotį ir susijusius brėžinius (jei yra):

Užsakovo reikalavimų apimtis yra *[lapų skaičius]*.

Užsakovo reikalavimų turinys:

1. *[Įvadas ir bendrosios nuostatos]*
2. *[Esama projektinė dokumentacija]*
3. *[Pagrindinių projektinių sprendinių ir nuostatų aprašymas]*
4. *[Reikalavimai projektavimo paslaugai ir projektui]*
5. *[Statybos aikštelės ir pastato perdavimas rangovui]*
6. ………………………….
7. ………………………….

**Brėžiniai Sutarties Nr. ...**

*[Rekomenduojamas teksto pavyzdys dėl nuorodos į statinio projektą, kurio brėžiniai būtų panaudoti kaip dalis sutarties dokumentų.]*

Pridedami šie statinio projekto sudėtyje parengti brėžiniai.

Statinio projekto pavadinimas *[projekto pavadinimas]*, parengtas *[projektuotojo pavadinimas]*, *[projekto parengimo data]*, projekto numeris *[projekto numeris]*.

Brėžinių apimtis yra *[lapų skaičius]*.

Brėžinių turinys:

1. ………………………….
2. ………………………….
3. ………………………….
4. ………………………….
5. ………………………….
6. ………………………….
7. ………………………….

**Veiklų sąrašas Sutarties Nr. ...**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Eil. Nr.* | Darbų veiklos (darbo) pavadinimas | *Bendra darbo apimtis  (fiziniais mato vienetais, jei logiška)* |  | *Darbo atlikimo terminai ir  per mėnesį atlikto Darbo vertė,* *Eur be PVM* | | | | | *Darbo kaina,  Eur be PVM* |
| … *mėnuo* | … *mėnuo* | … *mėnuo* | … *mėnuo* | … *mėnuo* |
|  | ………………… | … |  |  |  |  |  |  | (a) |
|  | ………………… | … |  |  |  |  |  |  | (b) |
|  | ………………… | … |  |  |  |  |  |  | (c) |
|  | ………………… | … |  |  |  |  |  |  | (d) |
|  | ………………… | … |  |  |  |  |  |  | (e) |
|  | ………………… | … |  |  |  |  |  |  | (f) |
|  | ………………… | … |  |  |  |  |  |  | (g) |
| **Suma:** (be PVM) | | |  | (i) | (ii) | (iii) | (iv) | (v) | (S) |
| **PVM:** | | |  | (S)=(a)+(b)+(c)+(d)+(e)+(f)+(g)=(i)+(ii)+(iii)+(iv)+(v) | | | | | (pvm)=21% (S) |
| **Bendra suma, VISO:** (su PVM) (perkeliama tiesiai į Pasiūlymo (ofertos) formą) | | |  |  | | | | | (BS)=(S)+(pvm) |

**Kiekių sąrašas Sutarties Nr. ...**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Eil.*  *Nr.* | Vienetinio Darbo pavadinimas | Techninė specifikacija | Mato vnt. | Kiekis | Vnt. įkainis,  Eur be PVM | Vienetinio Darbo kaina,  Eur be PVM |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=5x6 |
|  | ………………… |  |  |  |  | (a) |
|  | ………………… |  |  |  |  | (b) |
|  | ………………… |  |  |  |  | (c) |
|  | ………………… |  |  |  |  | (d) |
|  | ………………… |  |  |  |  | (e) |
|  | ………………… |  |  |  |  | (f) |
|  | ………………… |  |  |  |  | (g) |
| **Suma:** (be PVM) | | | | | | (S)=(a)+(b)+(c)+(d)+(e) )+(f)+(g) |
| **PVM:** | | | | | | (pvm)=21% (S) |
| **Galutinė suma, VISO:** (su PVM)(perkeliama tiesiai į Pasiūlymo (ofertos) formą) | | | | | | (GS)=(S)+(pvm) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Darbų perdavimo-priėmimo aktas**

pagal Sutartį ............................ *[Darbų pavadinimas, Nr., data pagal Priedo 1.1.1 punkto dokumento tapatybės nuorodą]* [bei papildomus susitarimus Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ]

tarp

Užsakovo: *[pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas, adresas, ats. sąskaitos Nr., tel., faks., el. paštas]* ir

Rangovo: *[pavadinimas, kodas, PVM mokėtojo kodas, adresas, ats. sąskaitos Nr., tel., faks., el. paštas]*

(Perėmimo pranešimas pagal Sutarties sąlygų 8.2 punktą)

Gavus Rangovo pranešimą pagal Sutarties sąlygų 8.1 punktą, šiuo patvirtinama, kad Darbai ....................... *[data]* buvo baigti pagal Sutartį[, išskyrus smulkų nebaigtą darbą ir defektus, kurie įtraukti į pridedamą Trūkumų sąrašą ir kurie neturės esminės įtakos Darbus naudojant numatytiems tikslams pasiekti].

Rangovas perduoda Užsakovui Darbų rezultatą, o Užsakovas šį Darbų rezultatą priima.

Parašas: Data:

Vardas, pavardė:

Įgaliotas pasirašyti *[Rangovo pavadinimas]* vardu pagal: *[atstovavimo pagrindas]*

Pareigos:

Parašas: Data:

Vardas, pavardė:

Įgaliotas pasirašyti *[Užsakovo pavadinimas]* vardu pagal: *[atstovavimo pagrindas]*

Pareigos:

[PRIEDAS: Trūkumų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką jų taisymui ir įkainotą jų vertę]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika). [↑](#footnote-ref-1)
2. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika). [↑](#footnote-ref-2)
3. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika). [↑](#footnote-ref-3)