



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS CENTRINĖS PROJEKTŲ VALDYMO AGENTŪROS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PAREIGYBIŲ, Į KURIAS PRIEŠ ASMENĮ SKIRIANT Į PAREIGAS, LIETUVOS
RESPUBLIKOS SPECIALIŲJŲ TYRIMO TARNYBOS PRAŠOMA PATEIKTI
INFORMACIJĄ**

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo (toliau - Įstatymas) 9 str. 6 d. ir atsižvelgdama į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2015 m. spalio 22 d. raštą Nr. (17.9)-6K-1507697:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) pareigybių, dėl kurių, prieš skiriant asmenį į pareigas įstaigoje, prašoma Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) raštu pateikti informaciją apie skirtiną asmenį, sąrašą:
 - 1.1. direktoriaus pavaduotojas;
 - 1.2. departamento direktorius;
 - 1.3. departamento direktoriaus pavaduotojas;
 - 1.4. skyriaus viršininkas;
 - 1.5. skyriaus viršininko pavaduotojas;
 - 1.6. tarnybos vadovas.
2. P a v e d u Personalo skyriaus viršininkui pasirašyti šiame įsakyme nurodytus prašymus, teikiamus STT.
3. P a v e d u už darbuotojų atrankas atsakingam Personalo skyriaus darbuotojui ir už CVPA interneto svetainės administravimą atsakingam Komunikacijos skyriaus darbuotojui:
 - 3.1. šiuo įsakymu tvirtinamą pareigybių sąrašą paskelbti CPVA interneto svetainėje;
 - 3.2. apie visus STT pateikiamus šiame įsakyme nurodytus raštiškus prašymus paskelbti CPVA interneto svetainėje nurodant struktūrinį padalinį, pareigybės pavadinimą bei prašymo pateikimo STT datą.



4. Pripažįstu netekusiu galios CPVA direktoriaus 2017 m. kovo 15 d. įsakymą Nr. 2017/8-59 „Dėl pareigybių, į kurias prieš asmenį skiriant į pareigas, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimo tarnybos prašoma pateikti informaciją“.
5. P a v e d u dokumentų valdymo administratorei Sandrai Vansevičienei supažindinti su šiuo įsakymu Personalo skyriaus viršininką, už darbuotojų atrankas atsakingą Personalo skyriaus darbuotoją, Komunikacijos skyriaus viršininką ir Komunikacijos skyriaus darbuotoją, atsakingą už CPVA interneto svetainės administravimą, Dokumentų valdymo sistemoje.

Bylos nr.: 1.1.3 E

Parengė
Aistė Matuliauskienė
2019-07-29