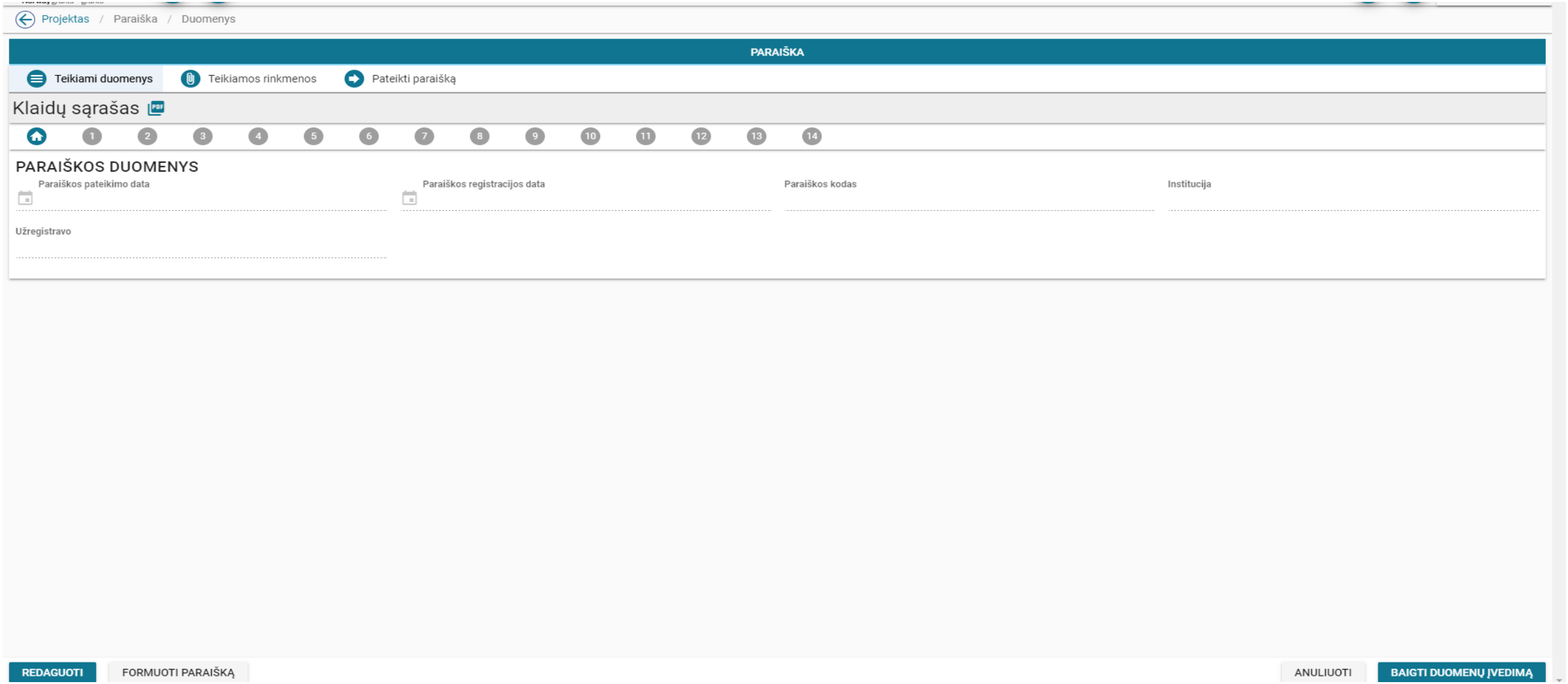
Duomenų mainų svetainė (DMS)

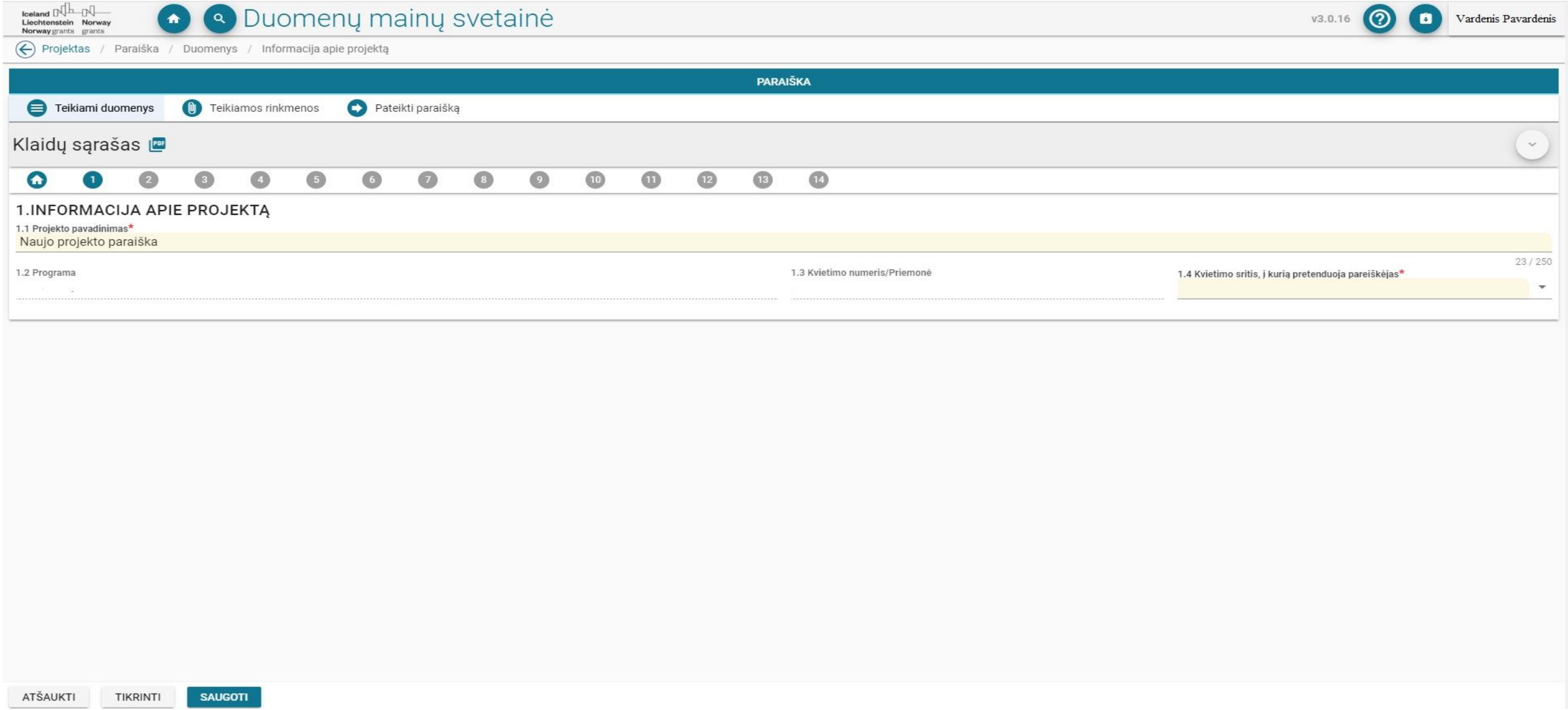
skirta projektų, įgyvendinamų pagal 2014–2021 metų Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų programas, duomenų mainams

Paraiškos rengimas

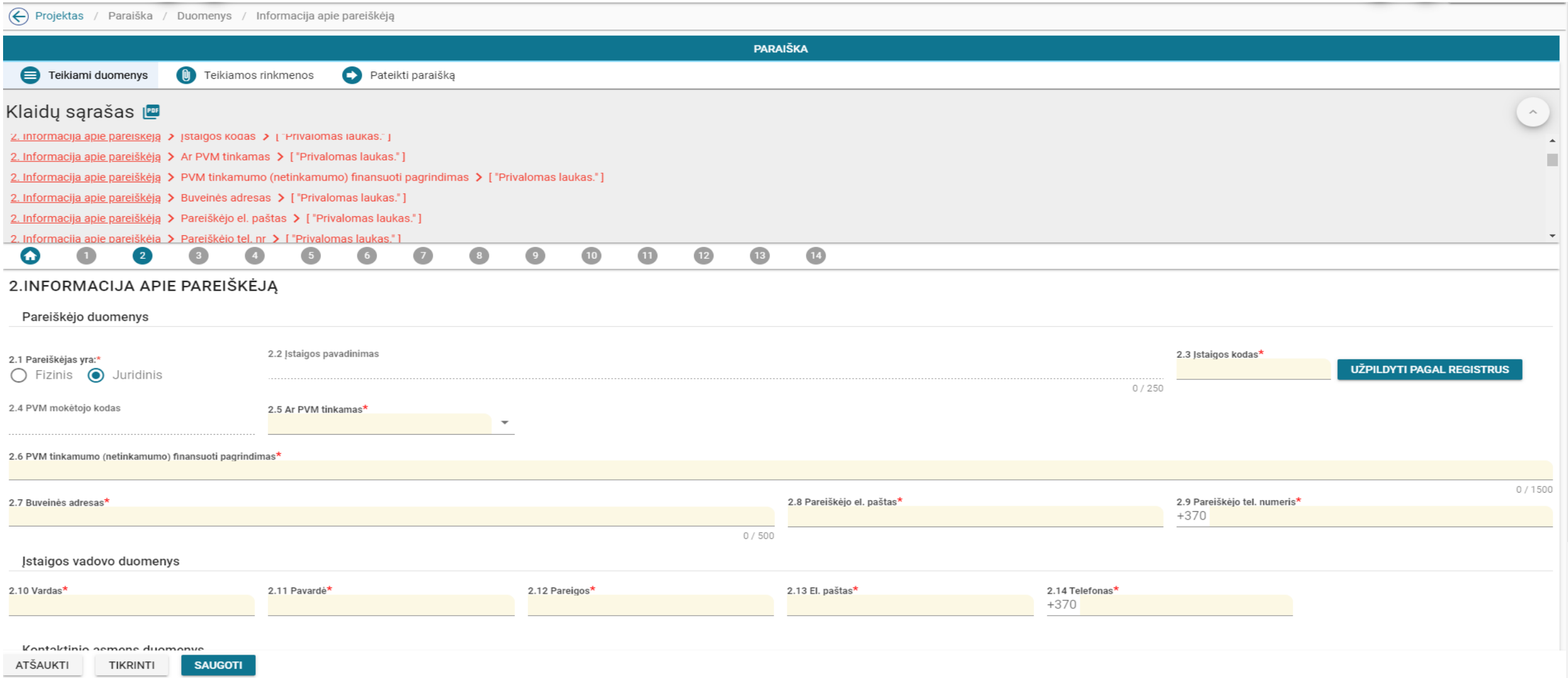
DMS naudotojas prisijungęs prie DMS ir matydamas aktyvių (galiojančių) kvietimų gali kurti ir teikti paraiškas šiems kvietimams spausdamas ant lauko KURTI PARAIŠKĄ



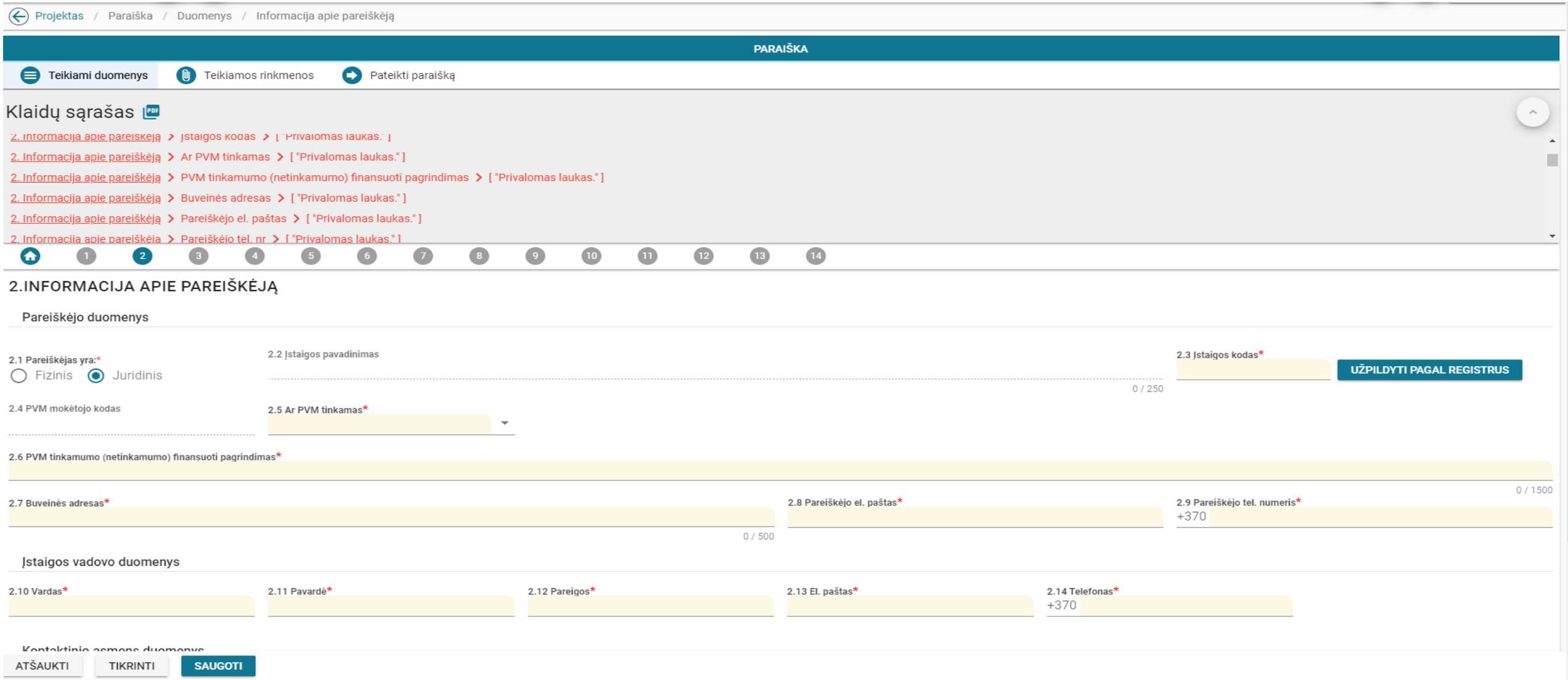
Paspaudus **PARAIŠKA**, atidaroma paraiškos forma (visi paraiškos formos laukai pagal patvirtintą formą), kurią galima peržiūrėti, redaguoti arba atsisiųsti (formuoti dokumentą).



Pasirinkus **REDAGUOTI**, atidaroma forma redagavimui, t.y. galima pildyti formą pagal paraiškos pildymo instrukciją, redaguoti jau užpildytus duomenis (redaguojami laukai žymimi spalva), tikrinti, ar nėra palikta klaidų bei saugoti užpildytus duomenis.



Pasirinkus **TIKRINTI**, sistema atlieka paraiškos pildymo klaidų patikrinimą ir suformuoja Klaidų sąrašą. Puslapio viršuje esančiame lauke atvaizduojamos pirmos klaidos, jei klaidų yra daugiau, jos matomos naudojantis slinkties juosta. Klaidų sąrašas taip pat gali būti suformuojamas atskiru dokumentu pasirinkus prie Klaidų sąrašo esantį ženklą PDF

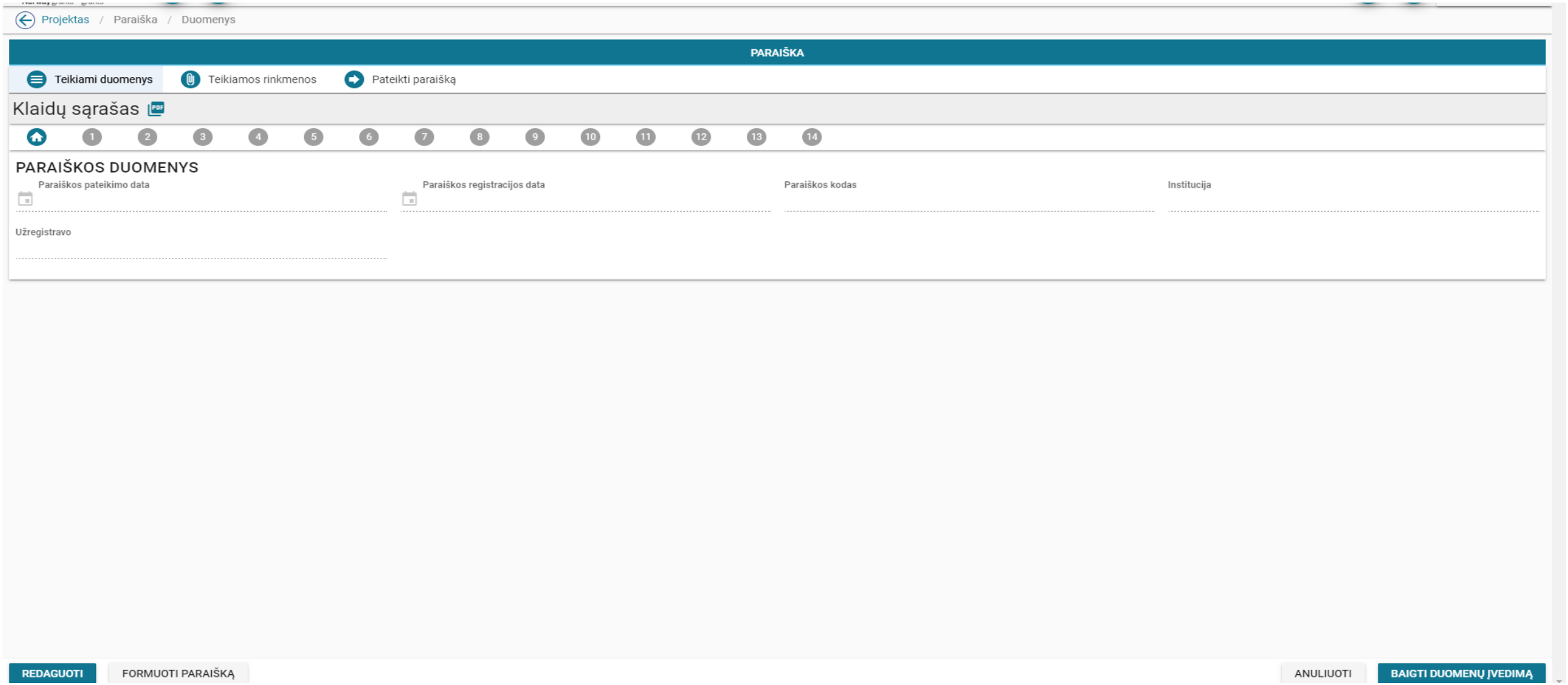


Užpildžius paraiškos duomenis, būtina juos **SAUGOTI**, kad informacija būtų išsaugoma DMS. Paraiška gali būti saugoma ir redaguojama iki paraiškų pateikimo termino pabaigos nurodytos kvietimo informacijoje. Iki paraiškos pateikimo programos operatorius nemato ir nevertina paraiškos duomenų.

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

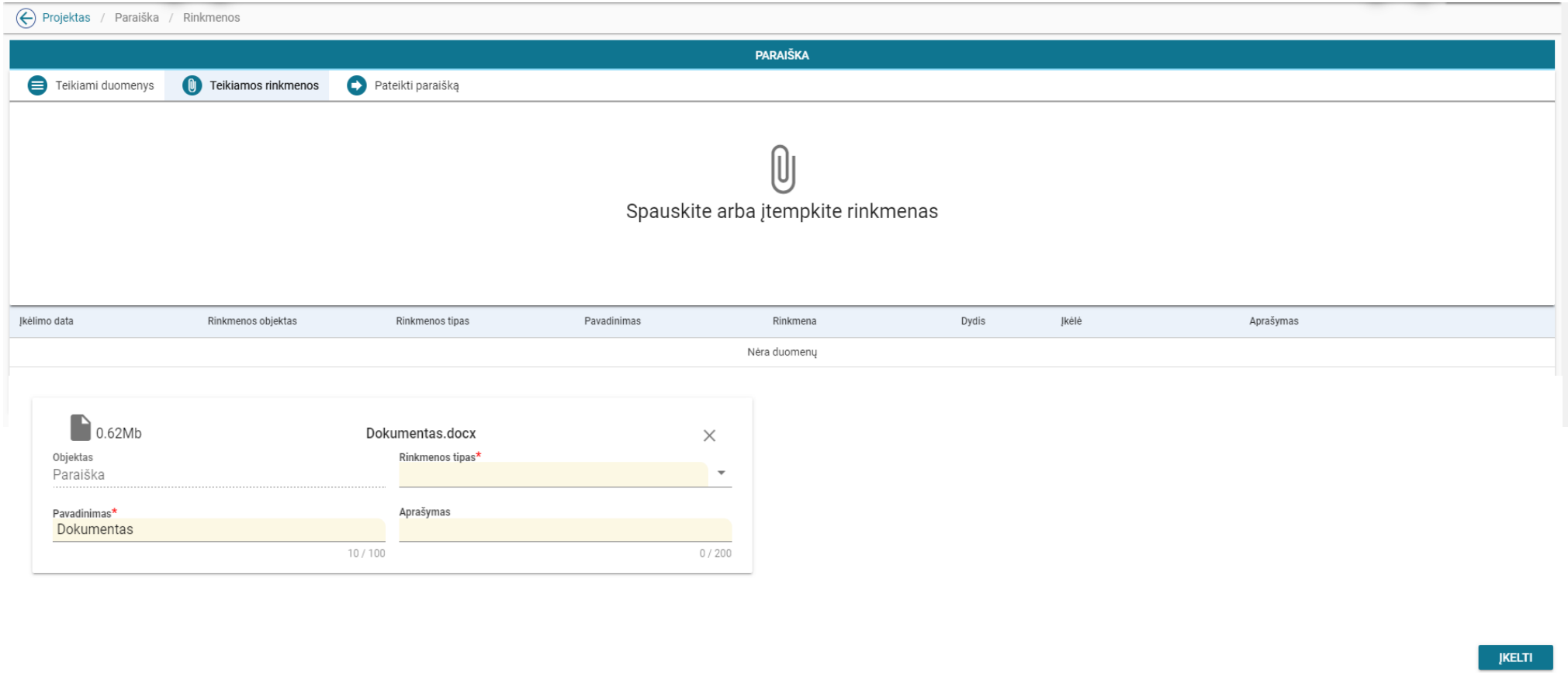
Paraiškos teikimas

DMS naudotojas prisijungęs prie DMS ir užpildęs paraiškos duomenis gali pateikti paraišką savo atstovaujamos institucijos ar organizacijos vardu



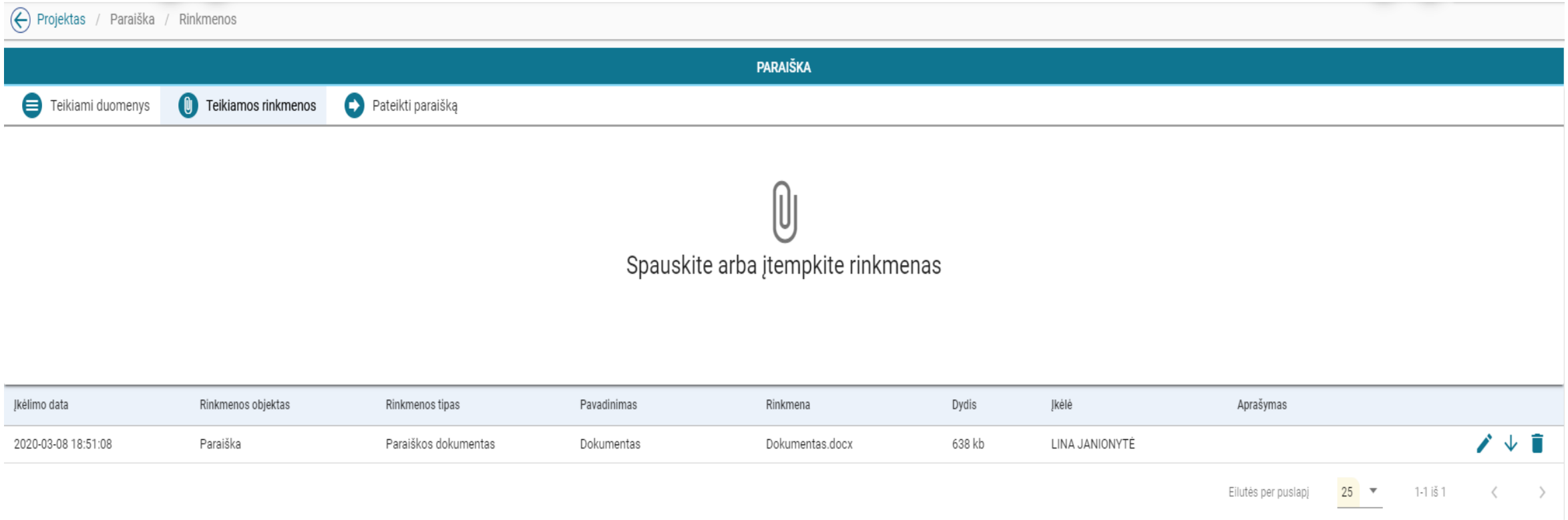
Išsaugojus paraiškos duomenis ir norint teikti paraišką pasirenkama BAIGTI DUOMENŲ ĮVEDIMĄ ir patvirtinama, kad duomenų vedimas baigtas bei ruošiamasi pateikti paraišką. Sistema atlieka klaidų patikrinimą ir paraišką leidžiama teikti tik nenustačius kritinių (raudonai žymimų) klaidų.

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA



Pasirinkus **TEIKIAMOS RINKMENOS** yra galimybė prie paraiškos pridėti įvairaus formato *(word, pdf, jpg, excel, adoc, ..)* dokumentus. Išsaugotus kompiuteryje dokumentus galima įtempti arba įkelti pasirinkus . Įkėlus arba įtempus dokumentus atidaroma rinkmenos duomenų lentelė, kurioje nurodomas dokumento tipas (pasirenkant iš pateiktų variantų), dokumento pavadinimas (pirminis pavadinimas užpildomas pagal dokumento pavadinimą), aprašymas (neprivalomas). Norint įkelti dokumentą spaudžiama **ĮKELTI.**

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

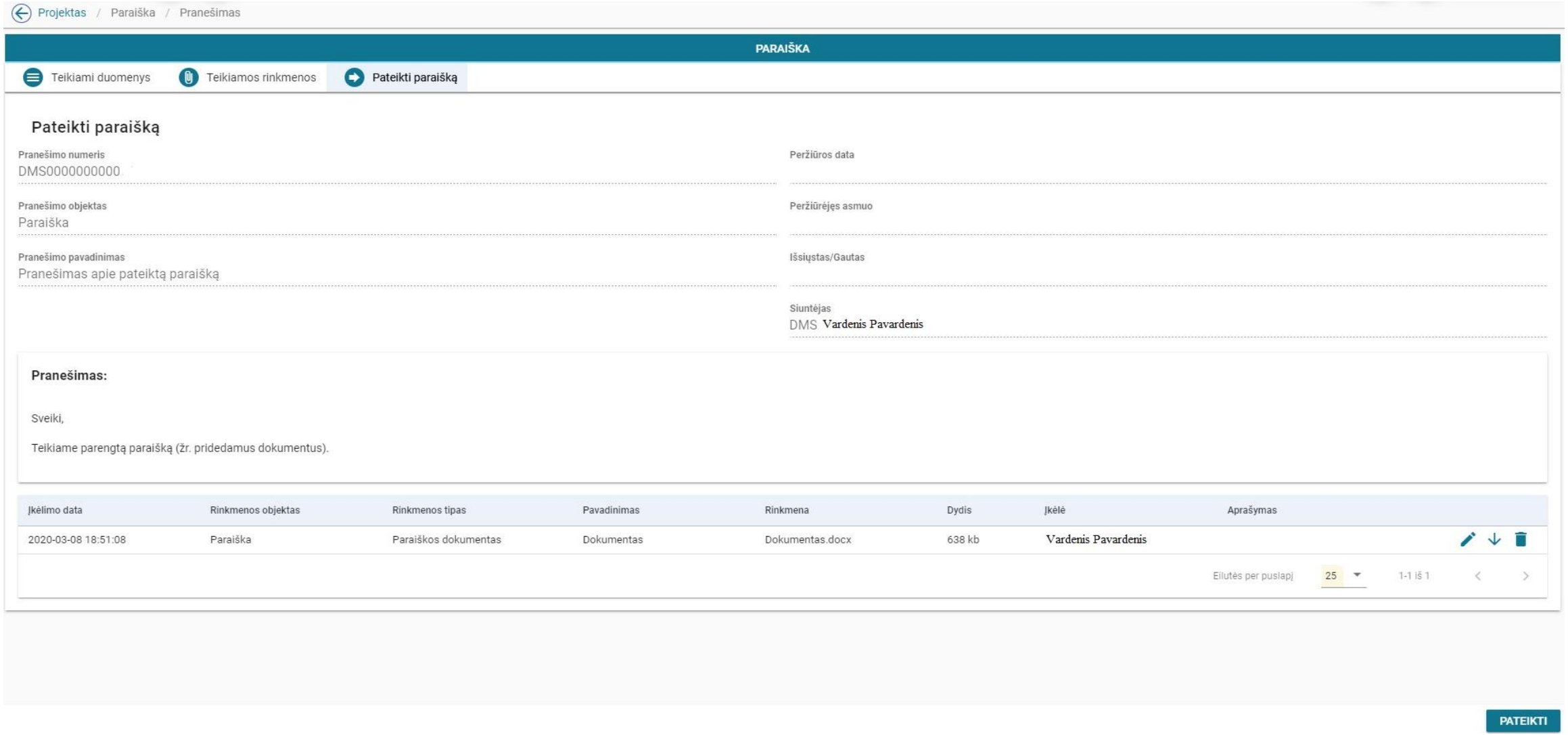


Dalyje **TEIKIAMOS RINKMENOS** rodomos visos prie paraiškos įkeltos formos. Iki paraiškos pateikimo galima redaguoti rinkmenos duomenis, atsisiųsti rinkmeną arba šalinti rinkmeną.

Iceland Liechtenstein Norway grants

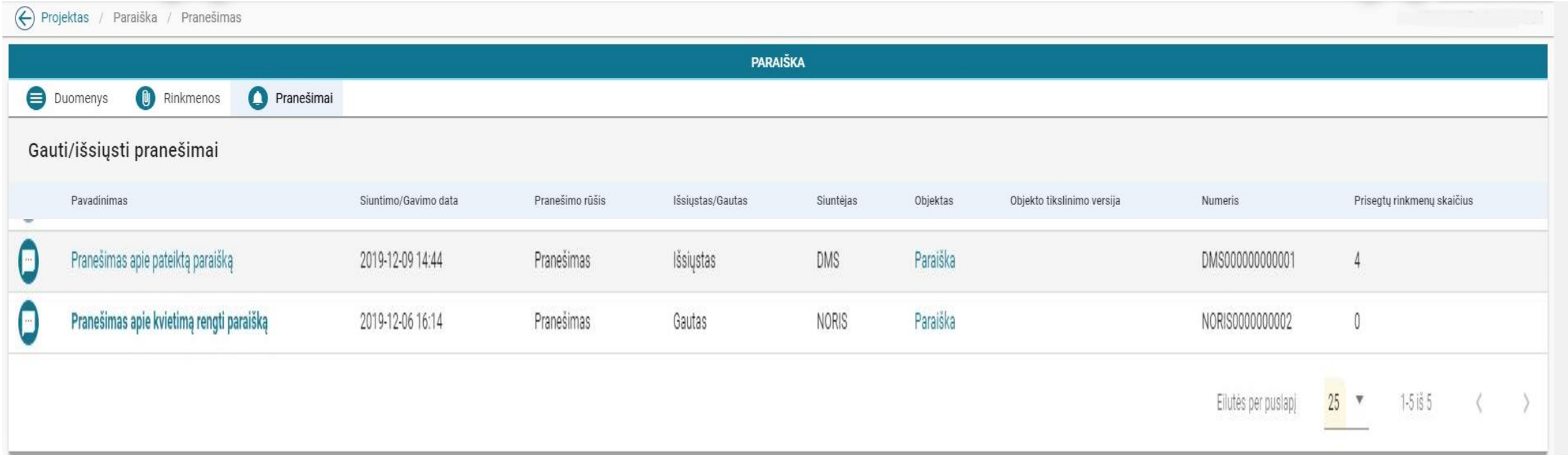
Norway grants

CPVA

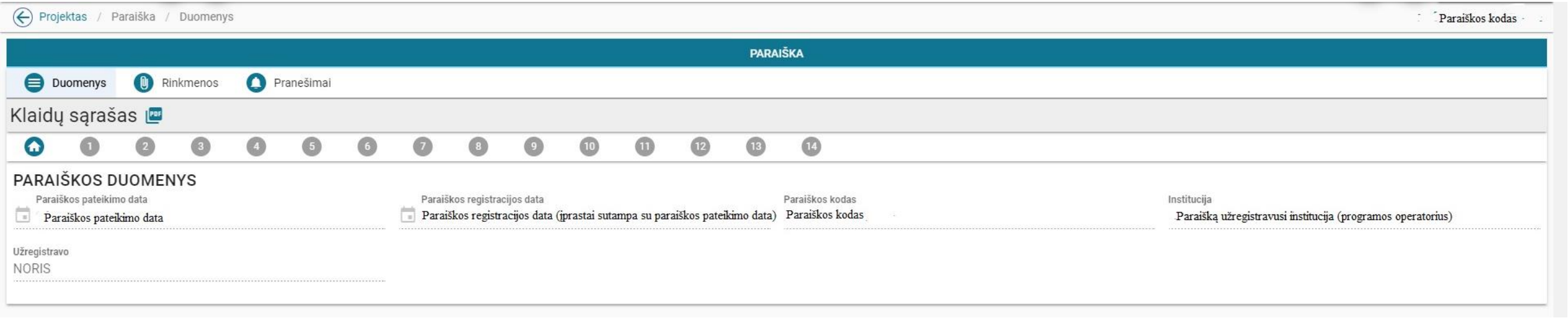


Užpildžius paraiška ir pridėjus teikiamas rinkmenas einama į **PATEIKTI PARAIŠKĄ,** šioje dalyje rodomas kartu su paraiška siunčiamas pranešimas bei prie paraiškos pridėtos rinkmenos. ATKREIPIAME DĖMESĮ, kad kartu su pranešimu bus suformuotas ir pateiktas sistemos suformuotas paraiškos dokumentas. Norint teikti paraišką, spaudžiama **PATEIKTI.**

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA



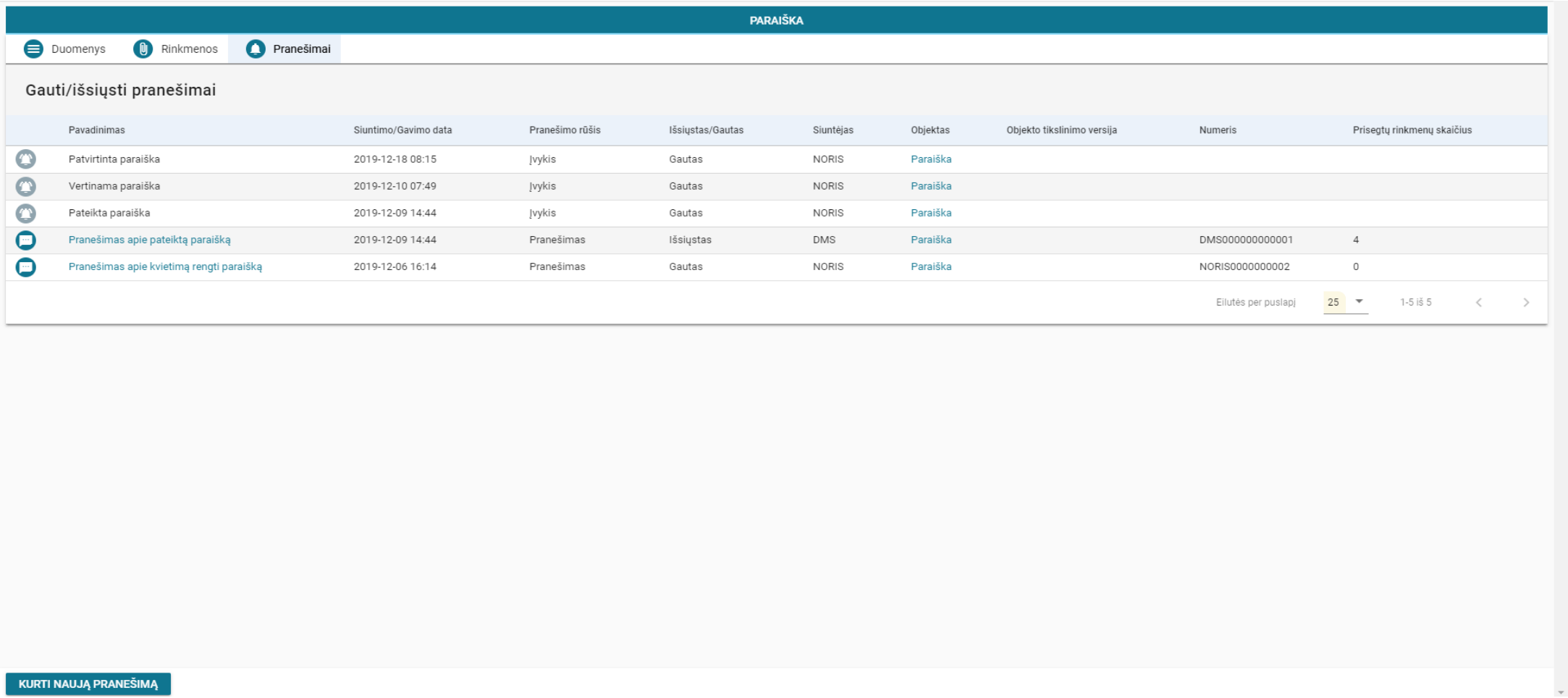
Paspaudus **PATEIKTI** į NORIS išsiunčiamas pranešimas su paraiška ir jos rinkmenomis ir fiksuojamas paraiškos pateikimo faktas. Ši informacija matoma skiltyje **PRANEŠIMAI.** Pranešimas atidaromas paspaudus ant pranešimo pavadinimo. Skiltyje **RINKMENOS** saugomas išsiųstas pranešimo dokumentas.



Po paraiškos pateikimo, dalyje PARAIŠKA rodoma pateiktos paraiškos informacija, NORIS suteiktas paraiškos kodas, paraiškos pateikimo ir registravimo datos, paraišką užregistravusios institucijos pavadinimas. Paspaudus **PORMUOTI PARAIŠKĄ** suformuojamas pateiktos paraiškos dokumentas, kuris gali būti išsaugomas arba spausdinamas.

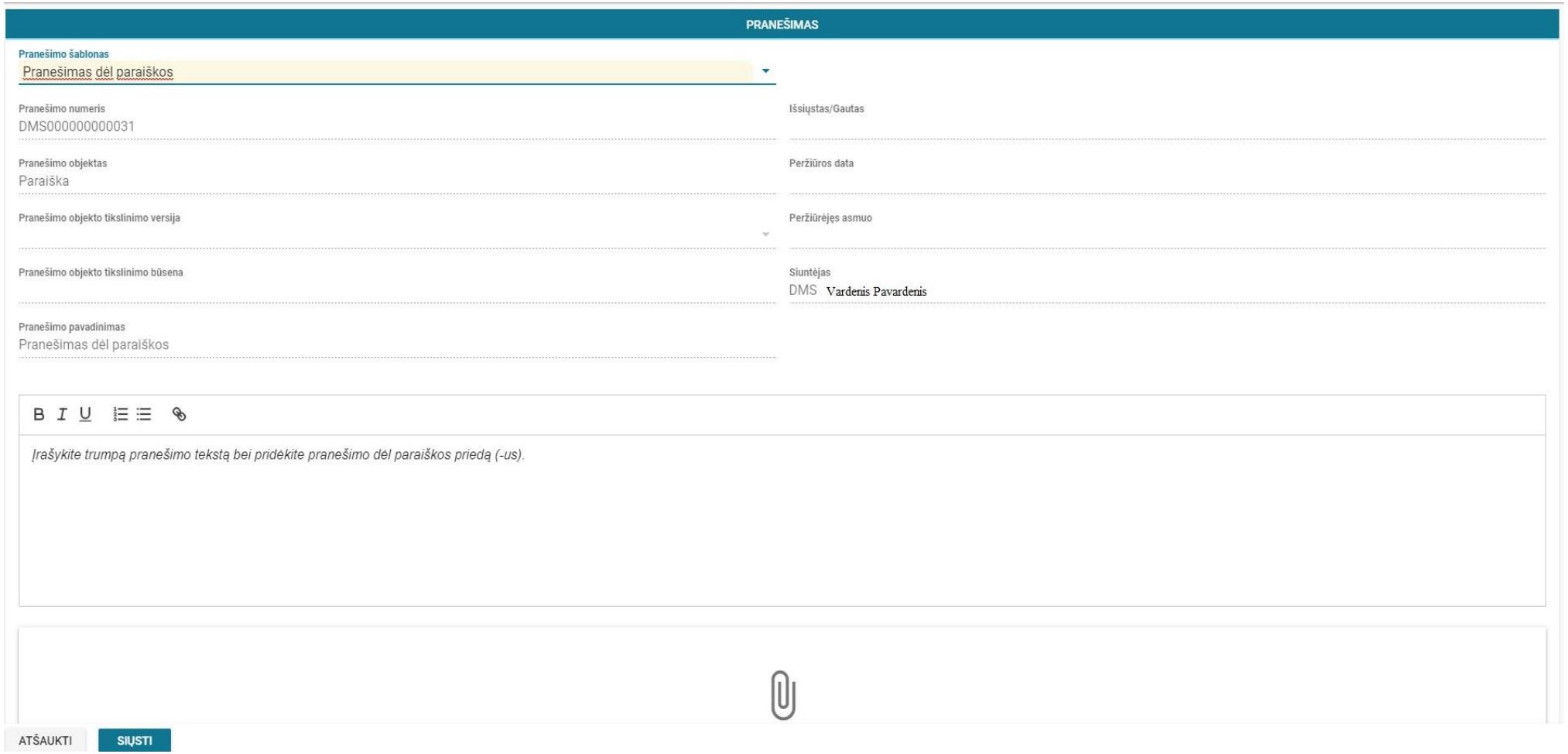
Pranešimai dėl paraiškos

Po paraiškos pateikimo komunikacija tarp programos operatoriaus ir pareiškėjo vykdoma per dalies **PARAIŠKA** lauką **PRANEŠIMAI**. **PRANEŠIMUOSE** pateikiami DMS siųsti ir gauti pranešimai. Iš **PRANEŠIMŲ** DMS naudotojas gali siųsti pranešimus programos operatoriui bei gauti pranešimus iš programos operatoriaus.



PRANEŠIMUOSE kaupiami visu su paraiška susiję pranešimai (DMS naudotojo siųsti ir gauti). Gauto/išsiųsto pranešimo tekstas atidaromas paspaudus ant pranešimo pavadinimo. Iš **PRANEŠIMŲ** DMS naudotojas gali siųsti pranešimą programos operatoriui. Tokiu atveju pasirenkama **KURTI NAUJĄ PRANEŠIMĄ**

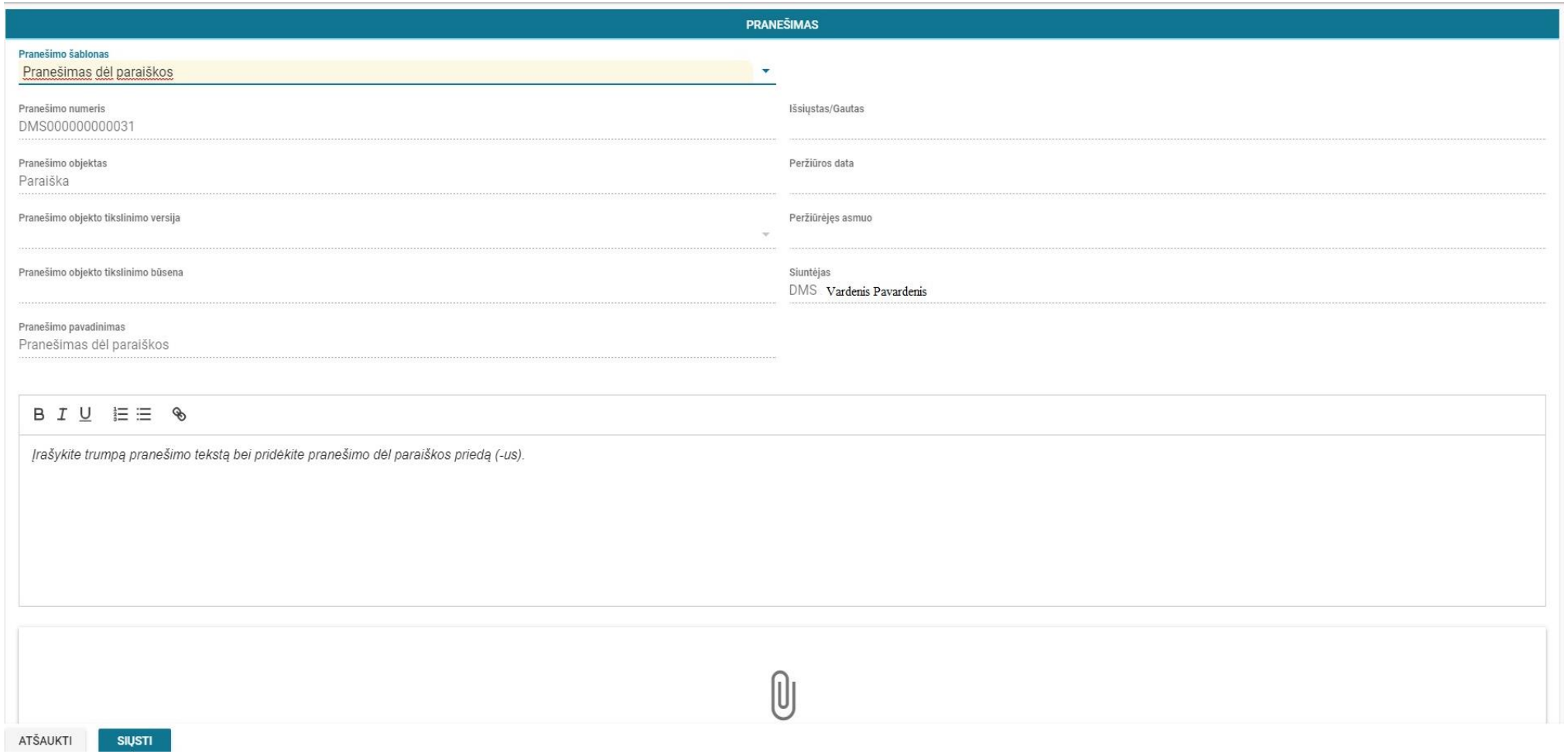
Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA



PRANEŠIMUOSE pasirinkus **KURTI NAUJĄ PRANEŠIMĄ** atidaroma pranešimo kūrimo forma. Pranešimo formoje pasirenkamas pranešimo šablonas **PRANEŠIMAS DĖL PARAIŠKOS,** įrašomas pranešimo tekstas ir esant poreikiui pridedama rinkmena. Norint išsiųsti pranešimą spaudžiama **SIŲSTI.**

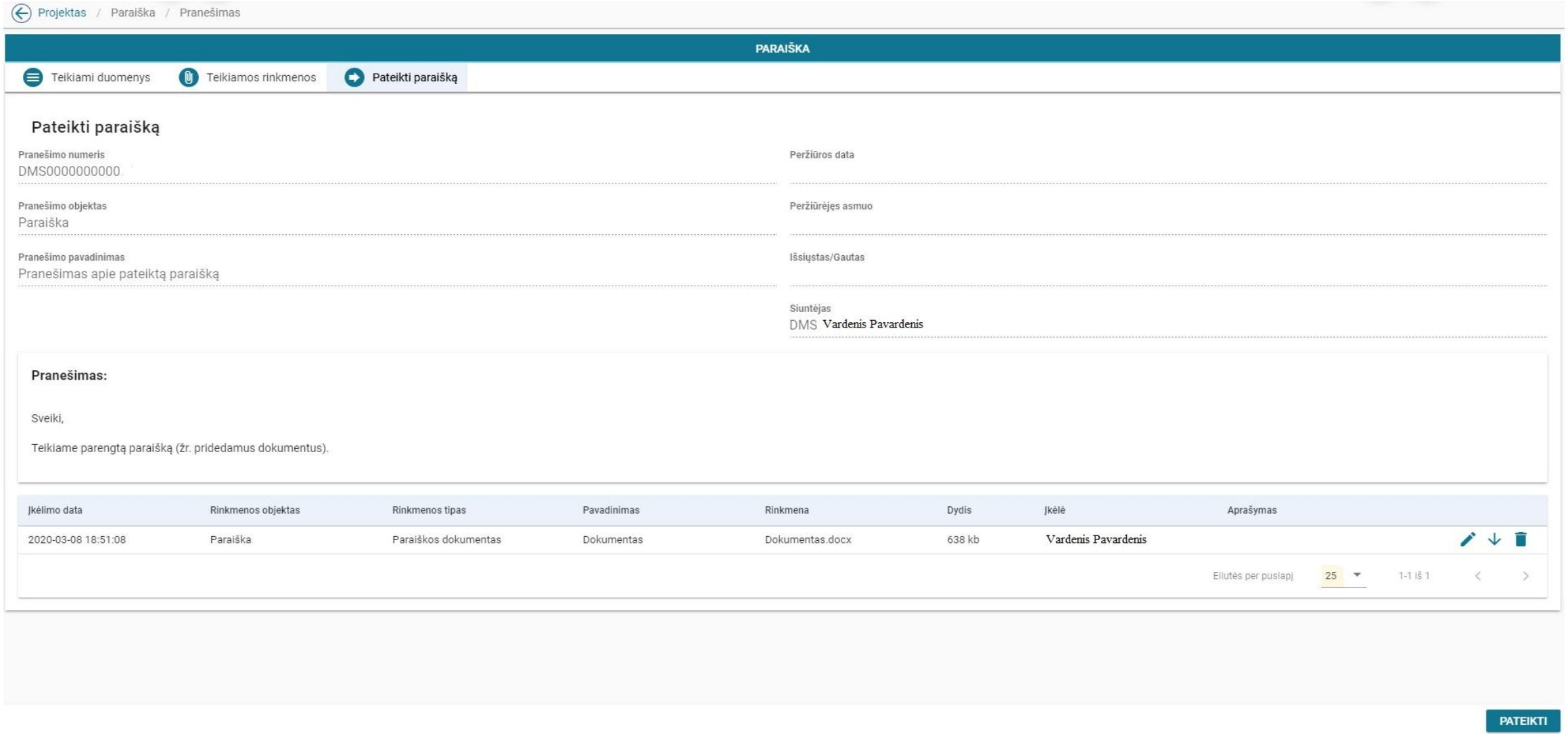
Paraiškos tikslinimas

Paraiška gali būti tikslinama programos operatoriui paprašius patikslinti paraišką arba DMS naudotojui savo iniciatyva paprašius leidimo tikslinti paraišką



PRANEŠIMUOSE pasirinkus **KURTI NAUJĄ PRANEŠIMĄ** atidaroma pranešimo kūrimo forma. Pranešimo formoje pasirenkamas pranešimo šablonas **PRANEŠIMAS DĖL PARAIŠKOS,** įrašomas pranešimo tekstas su prašymu leisti tikslinti paraišką. DMS naudotojas pranešimu informuojamas apie sprendimą dėl paraiškos tikslinimo ir atidarytą paraiškos tikslinimą.

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

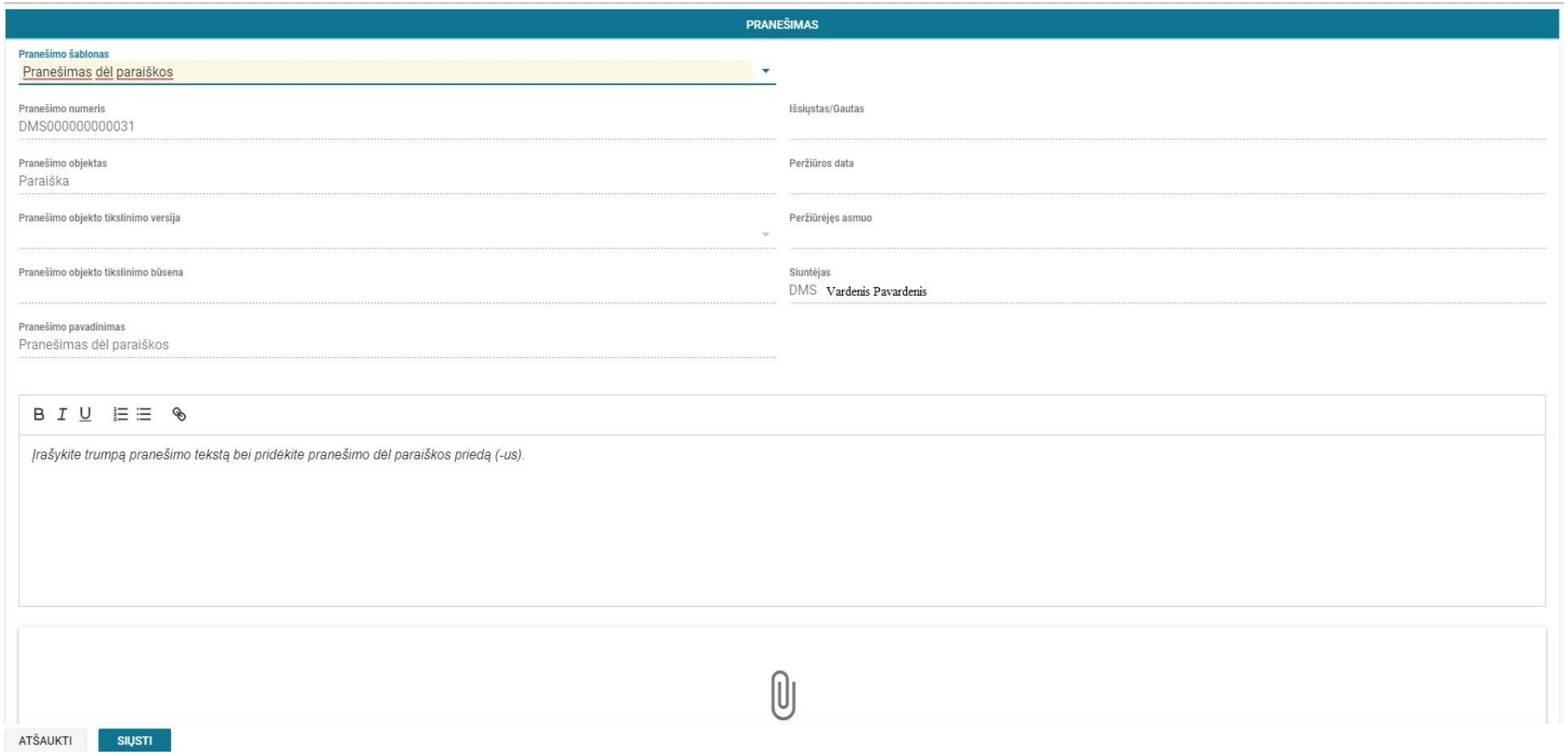


Gavęs Programoas operatoriaus pranešimą apie atidarytą paraiškos tikslinimą su nustatytais terminais, DMS naudotojas atlieka veiksmus analogiškus paraiškos rengimui ir teikimui (patikslinus paraišką ir pridėjus teikiamas rinkmenas einama į **PATEIKTI PARAIŠKOS TIKSLINIMĄ** ir išsiunčiamas pranešimas apie teikiama paraiškos tikslinimą. Norint teikti paraiškos tikslinimą, spaudžiama **PATEIKTI.**

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

Paraiškos atsiėmimas

DMS naudotojas turi teisę atsiimti pateiktą paraišką pateikdamas prašymą atsiimti paraišką



PRANEŠIMUOSE pasirinkus **KURTI NAUJĄ PRANEŠIMĄ** atidaroma pranešimo kūrimo forma. Pranešimo formoje pasirenkamas pranešimo šablonas **PRANEŠIMAS DĖL PARAIŠKOS,** įrašomas pranešimo tekstas ir pridedamas pareiškėjo vadovo pasirašytas raštas dėl paraiškos atsiėmimo. DMS naudotojas pranešimu informuojamas apie paraiškos atsiėmimo patvirtinimą.

Iceland Liechtenstein Norway grants
Norway grants
CPVA

Naudinga

Dokumentacija
Aktuali DMS naudojimo informacija skelbiama puslapyje http://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams

Jei DMS neveikia
Neveikiant DMS funkcionalumams visa aktuali informacija skelbiama http://www.eeagrants.lt/Aktualu_NORIS_naudotojams

Pagalba
Kilus klausimams ar problemoms dėl DMS veikimo, prašome susisiekti su už kvietimą atsakingu asmeniu arba elektroniniu paštu noris.prieziura@cpva.lt