Ateities ekonomikos DNR plano

veiksmų ir projektų įgyvendinimo tvarkos aprašo

11 priedas

**VEIKSMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Kai veiksmai finansuojami 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis, taikomi šie dokumentų saugojimo reikalavimai:
	1. Veiksmo plėtotojas su veiksmo įgyvendinimu susijusius dokumentus privalo saugoti 5 metus po metų, kuriais Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės iždo departamentas veiksmo plėtotojui atliko paskutinį mokėjimą, gruodžio 31 dienos.
	2. Kai veiksmui valstybės pagalba skirta atsižvelgiant į Europos Komisijos (toliau – EK) sprendimų arba Europos Sąjungos reglamentų, pagal kuriuos teikiama valstybės pagalba, nuostatas, veiksmo plėtotojas dokumentus turi saugoti EK sprendimuose arba reglamentuose nurodytais terminais, taip pat iki veiksmo sutartyje nustatyto poprojektinio laikotarpio pabaigos, bet ne trumpiau kaip iki šio aprašo 1.1papunktyje nurodyto termino.
	3. Veiksmo plėtotojas privalo saugoti dokumentus ilgiau, nei nustatyta šio aprašo 1.1 ir 1.2 papunkčiuose, jei tokia prievolė nustatyta toliau šiame punkte nurodytuose dokumentuose. Veiksmo plėtotojai visų su projekto įgyvendinimu susijusių dokumentų saugojimą organizuoja vadovaudamiesi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, Dokumentų saugojimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-157 „Dėl Dokumentų saugojimo taisyklių patvirtinimo“, Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-152 „Dėl Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“.
	4. Veiksmo dokumentų saugojimo terminai gali būti pratęsti dėl administracinių ir (ar) teisminių procedūrų arba pareikalavus EK. Administruojančioji institucija informuoja veiksmo plėtotoją apie pratęstą dokumentų saugojimo terminą.
	5. Veiksmo plėtotojas privalo saugoti šiuos dokumentus:
		1. veiksmo (projekto) įgyvendinimo plano ir jo priedų originalus;
		2. veiksmo (projekto) įgyvendinimo sutarties ir visų papildomų susitarimų ar raštų, kuriais keičiama sutartis, originalus;
		3. išlaidų ir pasiektų rodiklių reikšmių pagrindimo dokumentų originalus, veiksmo ir (ar) veiksmo projektų dalyvių anketas;
		4. susirašinėjimo su administruojančiąja institucija, už veiksmo įgyvendinimą atsakinga ministerija dokumentų kopijas;
		5. pirkimų vykdymo dokumentų originalus arba kopijas;
		6. įgyvendintų informavimo apie veiksmą priemonių įrodymo dokumentus.
2. Kai veiksmai finansuojami 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis, veiksmo plėtotojas privalo veiksmo įgyvendinimo metu ir po veiksmo finansavimo pabaigos veiksmo dokumentų saugojimo laikotarpiu, nustatytu vadovaujantis šio aprašo 1.1, 1.2 ir 1.4 papunkčiais:
	1. užtikrinti su veiksmo įgyvendinimu susijusių dokumentų (įskaitant elektroninius dokumentus, pateiktus informacinių technologijų priemonėmis ar elektroninėse laikmenose) saugumą ir prieinamumą Ateities ekonomikos DNR plano, kuriam pritarta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. birželio 10 d. pasitarime (protokolas Nr. 28), koordinatoriaus, Viešųjų pirkimų tarnybos, už veiksmo įgyvendinimą atsakingos ministerijos, administruojančiosios institucijos, audito institucijos, kuriai bus pavesta atlikti 2021–2027 m. finansavimo laikotarpio audito institucijos funkcijas, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos, EK ir Europos Audito Rūmų atstovams ir (ar) jų įgaliotiems asmenims;
	2. sudaryti šio aprašo 2.1 papunktyje nurodytoms institucijoms galimybę patikrinti veiksmo rezultatus veiksmo įgyvendinimo ir (ar) administravimo vietoje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_