Ateities ekonomikos DNR plano

veiksmų ir projektų įgyvendinimo tvarkos aprašo

7 priedas

**(Pavyzdinė veiksmo (projekto) įgyvendinimo sutarties forma)**

**VEIKSMO (PROJEKTO) NR. \_\_\_\_\_\_\_\_„.......................................................................“**

(įrašomas veiksmo (projekto) pavadinimas)

**ĮGYVENDINIMO SUTARTIS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

(ministerijos pavadinimas)

(toliau – Ministerija), atstovaujama \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, veikiančio (-ios) pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ir ,

(atstovavimo pagrindas) (veiksmo plėtotojo pavadinimas)

(toliau – veiksmo plėtotojas), atstovaujamas (-a) , veikiančio (-ios)

pagal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) (atstovavimo pagrindas)

atskirai – Šalimi,

atsižvelgdami (-os) į tai, kad Ministerijai ir veiksmo plėtotojui Ateities ekonomikos DNR plano veiksmų ir projektų įgyvendinimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu *(Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo data, numeris, antraštė)* (toliau – Aprašas), priskirta atsakomybė už Ateities ekonomikos DNR plane, kuriam pritarta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. birželio 10 d. pasitarime (protokolas Nr. 28) (toliau – DNR planas), numatytų veiksmų (toliau – veiksmai) įgyvendinimo koncepcijos ir veiksmo (projekto) įgyvendinimo plano arba investicijų projekto parengimą,

atsižvelgdami (-os) į tai, kad pagal šią veiksmo (projekto)Nr. „..................................“ įgyvendinimo sutartį veiksmui (projektui) įgyvendinti skiriamo finansavimo šaltinis yra Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, įtrauktos į *(asignavimų valdytojo (-ų) pavadinimas)* skirtus biudžeto asignavimus (toliau – veiksmui (projektui) skirtos finansavimo lėšos),

atsižvelgdami (-os) į tai, kad Ministerijos ir veiksmo plėtotojo Investicijų komitetui pateikta veiksmo įgyvendinimo koncepcija ir veiksmo (projekto) įgyvendinimo planas arba investicijų projektas buvo teigiamai įvertinti ir *(nurodomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, kuriuo buvo priimtas (data, numeris, antraštė)* nutarimu veiksmas (projektas) yra įtrauktas į įgyvendinamų veiksmų ir projektų sąrašą ir jis yra finansuojamas iš veiksmui (projektui) skirtų finansavimo lėšų,

suprasdami (-os) tai, kad veiksmo (projekto) finansavimo taisykles *inter alia* nustato ne tik ši sutartis, bet ir kiti nacionaliniai, tarptautinę paramą reglamentuojantys ir Europos Sąjungos teisės aktai,

sudaro šią veiksmo (projekto)

, veiksmo (projekto) kodas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(veiksmo (projekto) pavadinimas) (veiksmo (projekto) kodas)

sutartį (toliau – Sutartis).

*(Sutarties sąlygos turi būti rengiamos atsižvelgiant į veiksmo (projekto) specifiką, tačiau jos turi neprieštarauti Aprašui ir kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems veiksmų (projektų) finansavimo tvarką ir sąlygas.)*

**1. SUTARTIES DALYKAS**

* 1. Sutartyje nustatoma veiksmo (projekto), kurio aprašymas ir biudžetas yra pateikti atitinkamai Sutarties 1–5 prieduose ir kuris yra finansuojamas iš veiksmui (projektui) skirtų finansavimo lėšų, finansavimo tvarka ir sąlygos.

1. **SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**
   1. Veiksmo plėtotojas įsipareigoja, įgyvendindamas veiksmą (projektą), pasiekti Sutarties 1 ir 2 arba 3 prieduose (atsižvelgiant į tai, ar rengiamas investicijų projektas) nurodytą veiksmo (projekto) tikslą, uždavinius ir rezultatus.
   2. Veiksmas (projektas) finansuojamas vadovaujantis Apraše ir Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.
   3. Ministerija įsipareigoja:
      1. skirti lėšų veiksmo plėtotojui finansuoti (*nurodomas veiksmo (projekto) tikslas*);
      2. pastebėjusi nukrypimų nuo Sutarties sąlygų arba kitokių trūkumų, pranešti apie juos veiksmo plėtotojui per 5 darbo dienas.
   4. Veiksmo plėtotojas įsipareigoja:
      1. naudoti veiksmui (projektui) skirtas finansavimo lėšas, laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
      2. naudoti veiksmui (projektui) skirtas finansavimo lėšas racionaliai ir taupiai;
      3. laikyti gautas veiksmui (projektui) skirtas finansavimo lėšas atskiroje sąskaitoje;
      4. Ministerijos ir (arba) (*administruojančiosios institucijos pavadinimas*)(toliau – Administruojančioji institucija) reikalavimu pateikti joms visą informaciją apie Sutarties įgyvendinimo eigą;
      5. veiksmui (projektui) finansuoti skirtų valstybės biudžeto lėšų apskaitą tvarkyti laikantis apskaitos reikalavimų;
      6. Ministerijai pateikti:
         1. dokumentus, susijusius su veiksmo (projekto) mokėjimo pavedimų vykdymu, kaip nustatyta Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės iždo sąskaitos taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 „Dėl Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės iždo sąskaitos taisyklių patvirtinimo“;
         2. lėšų poreikio patvirtinimo dokumentų: lydraščio, paraiškų gauti lėšų (Sutarties 4 priedas) ir lėšų poreikio patvirtinimo dokumentų suvestinių (Sutarties 5 priedas), prekių tiekėjų, darbų rangovų, paslaugų teikėjų sutarčių, sąmatų arba įkainotos veiklos sąrašo, sąskaitos faktūros, pažymų apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (*nurodomi kiti dokumentai, kuriais patvirtinamas lėšų poreikis* ) – elektroninius variantus(siunčiama elektroninio pašto adresu *xxx*);

2.4.7. iki (xxx) elektroninio pašto adresu (*xxx)* Ministeriją informuoti apie veiksmo (projekto) mokėjimo pavedimui vykdyti skirtų, bet nepanaudotų lėšų likutį;

2.4.8. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

2.4.9. ne pagal veiksmo (projekto) mokėjimo pavedimą arba nesilaikant Sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsdamas grąžinti į Ministerijos sąskaitą;

2.4.10. nedelsdamas raštu pranešti Ministerijai, kad negali įvykdyti veiksmo (projekto) mokėjimo pavedimo arba kad veiksmo (projekto) mokėjimo pavedimo vykdymo tęsti netikslinga, ir skirtas lėšas grąžinti į Ministerijos sąskaitą;

2.4.11. nedelsdamas raštu informuoti Ministeriją apie savo rekvizitų pakeitimus;

2.4.12. suteikti galimybę Ministerijos, Administruojančiosios institucijos, Viešųjų pirkimų tarnybos, Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos, Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos, Europos Komisijos ir Europos Audito Rūmų atstovams ir (ar) jų įgaliotiems asmenims veiksmo (projekto) įgyvendinimo metu ir po jo finansavimo pabaigos stebėti ir tikrinti veiksmo (projekto) mokėjimo pavedimui įvykdyti skirtų lėšų naudojimą, pateikti šių institucijų atstovams ir (ar) jų įgaliotiems asmenims visą jų prašomą informaciją veiksmo (projekto) dokumentų saugojimo laikotarpiu.

* 1. Ministerija turi šias teises:
     1. reikalauti, kad veiksmo plėtotojas pateiktų Ministerijai duomenis, susijusius su Sutarties vykdymu;
     2. kontroliuoti veiksmui (projektui) skirtų finansavimo lėšų panaudojimą pagal tikslinę jų paskirtį;
     3. vienašališkai nutraukti Sutartį arba sustabdyti finansavimo lėšų pervedimą veiksmo plėtotojui, apie tai įspėjusi veiksmo plėtotoją prieš 14 dienų, paaiškėjus, kad veiksmo plėtotojas gautas veiksmui (projektui) skirtas finansavimo lėšas naudoja ne pagal tikslinę jų paskirtį. Šiuo pagrindu nutraukus Sutartį, veiksmo plėtotojas grąžina ne pagal tikslinę paskirtį panaudotas finansavimo lėšas per 14 dienų nuo įspėjimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos;
     4. reikalauti grąžinti į Ministerijos sąskaitą veiksmo plėtotojui pervestas veiksmui (projektui) skirtas finansavimo lėšas arba sustabdyti šių lėšų pervedimą veiksmo plėtotojui, jeigu veiksmo plėtotojas naudoja veiksmui (projektui) skirtas finansavimo lėšas nesilaikydamas Sutartyje nustatytų įsipareigojimų arba laiku nepateikia Ministerijai Sutartyje nurodytų dokumentų;
     5. naudotis kitomis Sutartyje Ministerijai suteiktomis teisėmis.
  2. Šalys susitaria, kad Sutarties keitimai, Sutarties nutraukimas yra vykdomi, pasirašant susitarimus dėl Sutarties pakeitimo, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.
  3. Įvertinus veiksmo (projekto) įgyvendinimo pažangą, Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Investicijų komitetas, Lietuvos Respublikos finansų ministerija, Administruojančioji institucija, veiksmo plėtotojas gali siūlyti, o Ministerija – inicijuoti veiksmo įgyvendinimo koncepcijos (Sutarties 1 priedas) pakeitimą, kuris rengiamas ir teikiamas Investicijų komitetui vertinti ir pritarti Apraše nustatyta tvarka. Jeigu siūloma keisti įgyvendinamų veiksmų ir projektų sąraše esančią informaciją, tokiam keitimui turi būti gautas Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimas, išskyrus atvejus, kai veiksmo (projekto) stebėsenos rodiklio (-ių) reikšmė (-ės) ir (ar) veiksmui (projektui) skirtų finansavimo lėšų suma keičiamos ne daugiau kaip 10 procentų.

1. **VEIKSMUI (PROJEKTUI) SKIRTOS FINANSAVIMO LĖŠOS**
   1. Veiksmo plėtotojui veiksmui (projektui) įgyvendinti skiriama iki \_\_\_\_\_\_ Eur (*skliaustuose nurodoma suma žodžiais*) veiksmo (projekto) išlaidoms apmokėti. Veiksmo plėtotojas įsipareigoja savo lėšomis padengti šiame Sutarties papunktyje nurodytas išlaidas, kurios bus patirtos nesilaikant DNR plane nustatytų reikalavimų. Jei šiame Sutarties papunktyje nurodyta suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
2. **SUTARTIES ĮGYVENDINIMO PRADŽIA IR PABAIGA**
   1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja, kol Šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama.
   2. Sutartis gali būti nutraukta:
      1. Šalių susitarimu;
      2. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų;
      3. pasibaigus Sutarties teisiniam pagrindui.
   3. Visos veiksmo (projekto) veiklos turi būti įvykdytos nuo veiksmo (projekto) įgyvendinimo pradžios iki veiksmo (projekto) įgyvendinimo pabaigos, kurių datos nurodytos Sutarties 2 priede.
3. **VEIKSMO (PROJEKTO) IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO BŪDAI IR MOKĖJIMO PAVEDIMŲ TEIKIMO PERIODIŠKUMAS**
   1. Veiksmo (projekto) išlaidos apmokamos Apraše nustatytais būdais.
   2. *(Nurodoma, jei numatoma taikyti supaprastintą išlaidų apmokėjimą. Kitais atvejais šis papunktis į Sutartį neįtraukiamas.)* Įgyvendinant veiksmą (projektą) patirtos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ išlaidos *(nurodomos išlaidos)* apmokamos taikant \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(nurodomas tikslus supaprastintai apmokamų išlaidų dydis ir pavadinimas remiantis dydžio nustatymo metodika)*. Atsiskaitant už įgyvendintas veiksmo (projekto) veiklas, teikiami rezultato, kuriam buvo nustatytas konkretus dydis, pasiekimo įrodymo dokumentai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(išvardijami konkretūs rezultato pasiekimo įrodymo dokumentai, nurodyti supaprastintai apmokamų išlaidų dydžio nustatymo metodikoje)*. Nustatyti dydžiai veiksmo (projekto) įgyvendinimo metu nekeičiami.
   3. Veiksmo (projekto) mokėjimo pavedimas laikomas įvykdytu:
      1. panaudojus veiksmo (projekto) mokėjimo pavedimui vykdyti skirtas lėšas ir pateikus Ministerijai visus Sutartyje nurodytus dokumentus;
      2. veiksmo (projekto) mokėjimo pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinus į Ministerijos sąskaitą ir pateikus Ministerijai visus Sutartyje nurodytus dokumentus.
4. **NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**
   1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
   2. Jeigu kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
   3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 dienų. Jeigu pasibaigus šiam 10 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo. Tokiu atveju veiksmo plėtotojas per 5 darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžina Sutarties 3.1 papunktyje nurodytas gautas ir nepanaudotas lėšas į Ministerijos sąskaitą.
5. **KITOS SĄLYGOS**
   1. *(Nurodoma, jeigu taikomas veiksmo (projekto) investicijų tęstinumas ir teikiamos ataskaitos po veiksmo (projekto) užbaigimo.*) Po veiksmo (projekto) finansavimo pabaigos turi būti užtikrintas investicijų tęstinumas. Veiksmo plėtotojas teikia ataskaitas po veiksmo (projekto) užbaigimo. Ataskaitos po veiksmo (projekto) užbaigimo teikiamos iki *(nurodoma data)*, kiekvienais metais per 30 dienų po veiksmo (projekto) užbaigimo.
   2. Veiksmo plėtotojas patvirtina, kad yra informuotas, kad Ministerija ir Administruojančioji institucija, vykdydamos Apraše ir kituose veiksmo (projekto) administravimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas funkcijas, tvarkys Sutartyje ir kituose veiksmo plėtotojo pateiktuose dokumentuose esančius asmens duomenis, taip pat gali kreiptis informacijai apie veiksmo plėtotoją ir, jeigu yra, partnerį (-ius) iš valstybės ir užsienio registrų ir institucijų duomenų bazių ir kitų juridinių asmenų valdomų įmonių mokumo ir kreditingumo bazių gauti.
   3. Jeigu įgyvendinamų veiksmų ir projektų sąraše nurodyta, kad veiksmas iš dalies finansuojamas 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšomis, jam taikomi papildomi reikalavimai, nustatyti Apraše ir kituose veiksmų įgyvendinimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
   4. Jeigu veiksmas ir (ar) veiksmo projektas finansuojamas iš 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų lėšų, informacija (veiksmo plėtotojo pavadinimas, veiksmo projekto vykdytojo pavadinimas, jeigu jis yra juridinis asmuo, arba vardas ir pavardė, jeigu jis – fizinis asmuo, veiksmo pavadinimas, veiksmo ir (ar) veiksmo projekto tikslas ir jo rezultatai, veiksmo ir (ar) veiksmo projekto pradžios data, planuojama ar faktinė pabaigos data, visos veiksmo ir (ar) veiksmo projekto išlaidos, išskiriant Europos Sąjungos lėšų dalį, Europos Sąjungos fondas, veiksmo ir (ar) veiksmo projekto įgyvendinimo vieta) skelbiama Europos Sąjungos fondų investicijų žinomumui didinti skirtoje interneto svetainėje.
   5. Tuo atveju, jei veiksmo projekto vykdytojas yra fizinis asmuo, veiksmo plėtotojas turi gauti fizinio asmens sutikimus viešinti Sutarties 7.4 papunktyje nurodytą informaciją ir pateikti juos Administruojančiajai institucijai.
   6. (*Nurodomos kitos Sutarties sąlygos (pvz., nuostatos dėl draudimo, turto įkeitimo ir (ar) perleidimo sąlygų, grynųjų pajamų grąžinimo, audito, patikrų vietose atlikimo, informacijos teikimo veiksmo (projekto) įgyvendinimo metu, informacijos apie dalyvius rinkimo, pranešimo apie teisės į pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) atskaitą įgijimą ir (ar) susigrąžintą užsienyje sumokėtą PVM, Ministerijos ir Administruojančiosios institucijos teisė naudotis veiksmo (projekto) įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis ir kt.) arba Apraše nustatytų Sutarties sąlygų išimtys (pvz., išimtys dėl susirašinėjimo, išimtys dėl veiksmo (projekto) keitimo ir kt.), tačiau laikantis Aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių veiksmų (projektų) finansavimo tvarką ir sąlygas.*)
   7. (*Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su viešųjų pirkimų priežiūra.*)
   8. (*Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su ne perkančiųjų organizacijų vykdomais pirkimais.*)
   9. (*Nurodomos Sutarties sąlygos, susijusios su valstybės pagalbos taikymu.*)
   10. (*Nurodomos veiksmo plėtotojui keliamos sąlygos (jei jos nustatomos), susijusios su tarpinių veiksmo (projekto) rezultatų pasiekimo terminais, finansine veiksmo (projekto) įgyvendinimo sparta (nustatytais terminais Ministerijai privaloma deklaruoti išlaidų suma), reikalavimai pateikti atitinkamus dokumentus ir (ar) informaciją iki nustatyto termino, projektų atrankos, finansavimo skyrimo tvarka, sąlygos (Ministerijos nustatyta tvarka ir (ar) patvirtintos privalomos veiksmo įgyvendinimo procedūros) ir (arba) kitos specialiosios veiksmo (projekto) įgyvendinimui keliamos sąlygos bei su jomis susijusios Sutarties nutraukimo ir (arba) Sutarties keitimo nuostatos ir (arba) nuostatos dėl veiksmui (projektui) skirtų finansavimo lėšų dydžio sumažinimo.*)
   11. (*Nurodomos Sutarties sąlygos dėl iš veiksmui (projektui) skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybės.*)
6. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**
   1. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.
   2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
   3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
   4. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Apraše vartojamas sąvokas.Sutarties antraštės ir punktų pavadinimai negali būti naudojami Sutarčiai aiškinti. Atsižvelgiant į kontekstą žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą, ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją giminę, ir atvirkščiai.
   5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adreso, elektroninio pašto adreso ar atsakingų asmenų kontaktų, kuriuos viena kitai nurodė Sutartyje, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.
   6. Ministerijos adresas ir kiti rekvizitai:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ministerija** |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas |  |
| Pašto kodas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefonas ir el. paštas |  |

* 1. Veiksmo plėtotojo adresas ir kiti rekvizitai:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Veiksmo plėtotojas** |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Adresas |  |
| Pašto kodas |  |
| Telefonas |  |
| El. paštas |  |

1. **SUTARTIES PRIEDAI**
   1. 1 priedas „Veiksmo įgyvendinimo koncepcija“.
   2. 2 priedas „Veiksmo (projekto) įgyvendinimo planas“.
   3. 3 priedas „Investicijų projektas“.
   4. 4 priedas „Paraiška gauti lėšų“.
   5. 5 priedas „Lėšų poreikio patvirtinimo dokumentų suvestinė“.
   6. *(Nurodomi kiti Sutarties priedai).*

**ŠALIŲ PARAŠAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Ministerijos atstovas | Veiksmo plėtotojo atstovas |
| (pareigų pavadinimas) | (pareigų pavadinimas) |
| (parašas) | (parašas) |
| (vardas, pavardė)    (data) | (vardas, pavardė)    (data) |

Veiksmo (projekto) Nr.

„..................................“

įgyvendinimo sutarties Nr. ..................

1 priedas

**VEIKSMO ĮGYVENDINIMO KONCEPCIJA**

Veiksmo (projekto) Nr....... „..................................“

įgyvendinimo sutarties Nr. ...............

2 priedas

**VEIKSMO (PROJEKTO) ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Veiksmo (projekto) Nr........ „..................................“

įgyvendinimo sutarties Nr. .................

3 priedas

**INVESTICIJŲ PROJEKTAS**

Veiksmo (projekto) Nr....... „..................................“

įgyvendinimo sutarties Nr. .................

4 priedas

**–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––**

(veiksmo plėtotojo pavadinimas)

–––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

(veiksmo plėtotojo kodas)

(*Įrašomas ministerijos pavadinimas*) ministerijai

**PARAIŠKA GAUTI LĖŠŲ**

20 m. d. Nr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vieta)

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą kredito įstaigos sąskaitą:

Atsisk. sąsk. LT............................, ......................... kredito įstaigos pavadinimas, kodas ...............................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reikiamų lėšų suma |  |  |  |  |  |  |  |  | **Eur** |  |  | **ct** |

(eurais)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Išlaidų pavadinimas | 20\_ m. numatyta lėšų suma | Gauta lėšų suma | Prašomų lėšų suma |
|  |  |  |  |  |
|  | Lėšų poreikis, iš viso: |  |  |  |

–––––––––––––––––––––––––– –––––––––––––––– ––––––––––––

(vadovo arba įgalioto asmens (parašas) (vardas, pavardė)

pareigų pavadinimas)

Vyriausiasis buhalteris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(rengėjo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, telefono numeris)

Apmokėta *(pildoma informacija apie veiksmo plėtotojo atsiskaitymą su darbų rangovu ir (ar) prekių tiekėju ar paslaugų teikėju)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, mokėjimo pavedimo numeris, suma)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(data, mokėjimo pavedimo numeris, suma)

Veiksmo (projekto) Nr........... „..................................“

įgyvendinimo sutarties Nr. .................

5 priedas

**LĖŠŲ POREIKIO PATVIRTINIMO DOKUMENTŲ SUVESTINĖ**

(eurais)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eil.  Nr. | Prekių tiekėjo, paslaugų teikėjo, darbų rangovo pavadinimas, prašomos sumos mokėjimo pagrindas (darbų atlikimo, prekių ir paslaugų priėmimo aktai, sutartys, kiti dokumentai) | Lėšų už atliktus darbus suma | Prašomų lėšų suma |
| Išlaidų pavadinimas | | | |
| 1. |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
|  | **Iš viso:** |  |  |

–––––––––––––––––––––––––– –––––––––––––––– ––––––––––––

(vadovo arba įgalioto asmens (parašas) (vardas, pavardė)

pareigų pavadinimas)

Vyriausiasis buhalteris \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(rengėjo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, telefono numeris)