

Nr.	Tema	Kvietimas, kuriam taikoma	Klausimas	Atsakymas
1.	Bendri klausimai	Visi kvietimai	DMS nerandu paraiškos formos, gal galite informuoti, kur galima rasti, nes kaip nurodyta kvietime DMS nėra galimybės pildyti paraiškos online.	<p>Prisijungti prie DMS galite adresu https://dms.cpva.lt/login. Prisijungę prie DMS rasite aktyvių kvietimų sąrašą, pasirinkite kvietimą, kuriam norite teikti paraišką (pvz. „Išimokymų ir mokymų ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų aprūpinimas metodinėmis priemonėmis“) ir spauskite mygtuką „Kurti paraišką“</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad internetiniame puslapyje www.norwaygrants.lt yra patalpintos DMS naudojimosi instrukcijos, kurios padės lengviau prisijungti, parengti ir pateikti paraišką.</p>
2.	Bendri klausimai	Visi kvietimai	Ar Gairių priede „Stebėsenos rodiklių skaičiavimo metodika“ nurodytos siektinos reikšmės taikomos kiekvienam projektui?	Minėtame priede pateiktos siektinos reikšmės Programos lygiu. Pagal finansuotų projektų pasiekimus Programa rinks duomenis ir teiks ataskaitas Valstybės Donorėms. Paraiškoje nurodoma tik konkretaus projekto siekiama stebėsenos rodiklio reikšmė.
3.	Bendri klausimai	Visi kvietimai	Ar pripažinsite tinkamais mainais tarp donorės ir pareiškėjo, jei jie bus vykdomi nuotoliniu būdu (online)?	Taip, mainai nuotoliniu būdu yra tinkamas. Primename, kad bendradarbiavimas su partneriu turi būti aiškiai aprašytas ir pagrįstas projekto paraiškoje.
4.	Bendri klausimai	Visi kvietimai	Kokios viešinimo priemonės yra privalomos įgyvendinant projektus?	<p>EEE ir Norvegijos finansinių mechanizmų viešinimo vadovas numato šias privalomas projektų viešinimo priemones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ne mažiau kaip 2 viešinimo renginiai (pvz. seminarai, konferencijos, spaudos konferencijos) įskaitant projekto atidarymo ir uždarymo renginius (Kai projekto paraiškoje prašoma mechanizmų lėšų ir bendrojo finansavimo lėšų suma yra iki 500.000,00 Eur); - ne mažiau kaip 3 viešinimo renginiai (pvz. seminarai, konferencijos, spaudos konferencijos) įskaitant projekto atidarymo ir uždarymo renginius (Kai projekto paraiškoje prašoma mechanizmų lėšų ir bendrojo finansavimo lėšų suma yra didesnė nei 500.000,00 Eur); - Nuolat atnaujinama projektui skirta (dedikuota) interneto svetainė lietuvių ir anglų kalbomis (kai projekto paraiškoje prašoma mechanizmų lėšų ir bendrojo finansavimo lėšų suma yra daugiau nei 150.000,00 Eur ir/arba projekte dalyvauja projekto partneris iš valstybės donorės); - Nuolat atnaujinama projektui skirta (dedikuota) interneto svetainė arba projektui dedikuotas polapis projekto vykdytojo svetainėje lietuvių kalba (kai

				<p>projekto paraiškoje prašoma mechanizmų lėšų ir bendrojo finansavimo lėšų suma yra iki 150.000,00 Eur).</p> <p>- Atminimo lenta ir nuolatinis stendas (kai į fizinį objektą investuojama mechanizmų lėšų ir bendrojo finansavimo lėšų suma yra daugiau nei 50.000,00 Eur.</p>
5.	Bendri klausimai	Socialinės integracijos stiprinimo mechanizmai	Ar vykdoma veikla gali būti vaikų ir jaunimo fizinio aktyvumo skatinimas (sporto klubo veikla) vaikams iš rizikos šeimų ar globos namų?	Viskas priklauso nuo projekto metu planuojamos įdiegti/taikyti metodikos, pagalbos mechanizmo ir (ar) darbo modelio. Ji paraiškoje pagrįsite, kad įdiegiate ir (arba) taikote naujas metodikas, ir (ar) naujus pagalbos mechanizmus, ir (ar) naują darbo modelį vaikams ir jaunuoliams iš pasirinktos tikslinės (-ių) grupės (-ių) ir tam yra reikalingi fizinio aktyvumo užsiėmimai, tuomet tokia veikla būtų tinkama.
6.	Bendri klausimai	Socialinės integracijos stiprinimo mechanizmai	Ar būtų tinkama grupė vaikai ir jaunimas su priklausomybės ligomis iš šeimų kurios nėra priskiriamos socialinės rizikos šeimoms?	Pasirinkta projekto tikslinė grupė turi atitikti Gairių 23 punkte apibrėžtas tikslines grupes. Atkreipiame dėmesį, kad kalbant apie delinkventinio elgesio vaikus, galite tikslinti, į kokį konkretų elgesio aspektą orientuosis Jūsų projektas. Delinkventinis elgesys – tai poelgiai/elgesio visuma, pažeidžiantys egzistuojančias elgesio normas, bet nebūtinai sukeltantys rimtą pavojų ar padarantys labai didelę žalą. Todėl manytina, kad vaikai ir jauni žmonės, sergantys priklausomybėmis patenka į šią grupę, nes delinkventinis elgesys apima ir pvz., alkoholio ar kitų psichotropinių medžiagų vartojimą, kuris perauga ir į priklausomybes. Papildomai, siūlytina įvertinti ir kitus aspektus, tarkime, dėl kokių priežasčių išsivysto priklausomybės ir (ar) kitus tuo pačiu metu vaikams/jaunuoliams būdingus elgesio iššūkius, kurie pasireiškia priklausomybėmis sergantiems vaikams ir jauniems žmonėms – tokiu būdu, gali atsirasti ir daugiau veiksnių, kurie atitinka delinkventinio elgesio aspektus, pvz., nedrausmingas, konfliktiškas elgesys, viešosios tvarkos pažeidimai, sudėtingi santykiai su aplinkiniais ir t.t. Tikėtina, kad pažįstate tikslinę grupę, kurią pasirinkote ir iššūkius, su kuriais ji susiduria, tad galėsite įvertinti, kad priklausomybė tikrai nėra „savarankiška“ problema, o su eile socialinių ir kt. veiksnių susijęs iššūkis – juos ir įvertinkite bei panaudokite pagrindimui. Atitinkamai, pasirinkta grupė atitiks ir Gairėse nustatytus kriterijus.
7.	Bendri klausimai	Socialinės integracijos stiprinimo mechanizmai	Kvietimo gairėse nurodoma, kad prie paraiškos turi būti pridėta "Metodikos ir (arba) pagalbos mechanizmo ir Darbo modelio aprašymo formą", pačioje formoje rašoma, kad turi būti "Metodikos/pagalbos mechanizmo	Kartu su paraiška turi būti pateikta „Metodikos ir (arba) pagalbos mechanizmo ir Darbo modelio aprašymo forma“. Pačioje formoje, skiltyje „ Metodikos/pagalbos mechanizmo gairės/vadovas ar kt. dokumentas arba nuoroda į jį (lietuvių ir (ar) anglų kalba)“ yra numatyta galimybė pateikti nurodą į viešai prieinamą oficialiai paskelbtą dokumentą (pvz. planuojate taikyti kitoje šalyje patvirtintą metodiką, kurios gairės/vadovas yra paskelbtas jos kūrėjų interneto svetainėje. Tuomet galėtumėte pateikti tik nuorodą, nereiktų pateikinti pačio dokumento). Atkreipiame dėmesį, kad

			<p>gairės/vadovas ar kt. dokumentas arba nuoroda į jį (lietuvių ir (ar) anglų kalba)".</p> <p>Noriu sužinoti ar tai turi būti kažkoks dokumentas, patvirtintas direktoriaus įsakymu ir pan., kuriame aprašomas visas darbo modelis? Ir ar būtina reikia ir modelio, ir metodo aprašymo formas pildyti?</p>	<p>teikiant nuorodą ji turi būti viešai prieinama, kad vertintojai galėtų laisvai susipažinti su dokumentu.</p> <p>Jei teikiate gairės/modelį jis turėtų būti patvirtintas parengusios organizacijos vadovo. Pildyti reikia tą formą, kuri atitinka Jūsų projekto turinį: jei diegiate/taikote metodikos/pagalbos mechanizmą pildote jų aprašymo formą, jei diegiate/taikote darbo modelį, pildote darbo modelio aprašymo formą.</p>
8.	Paraiškos formos pildymas	Visi kvietimai	<p>Pildant projekto koncepciją arba projekto paraišką kiekvienoje dalyje yra nurodytas galimų įvesti simbolių apribojimai. Gal galite pasakyti, ar simbolių skaičius skaičiuojamas su tarpais.</p>	<p>Taip, apribojimai skaičiuojami su tarpais. DMS pildant koncepcijos/paraiškos laukus sistema skaičiuoja ir rodo įvestų simbolių skaičių, todėl aiškiai matoma, kiek simbolių dar galima įvesti.</p>
9.	Paraiškos formos pildymas	Visi kvietimai	<p>Kokio tipo failai gali būti prisegami prie paraiškos per DMS sistemą?</p>	<p>Sistema priima visų dažniausiai naudojamų tipų failus, tačiau yra numatytas apribojimas rinkmenos dydžiui, t.y. keliama rinkmena negali būti didesnė kaip 30MB, o maksimalus visų įkeliamų rinkmenų dydis yra 300 MB. Esant poreikiui įkelti didesnės apimties rinkmenas, rekomenduojame naudoti archyvavimo sistemas (zip, rar ir pan).</p>
10.	Paraiškos formos pildymas	Visi kvietimai	<p>Ar galėtumėte atsakyti kokie esminiai skirtumai tarp paraiškos 5 skyriuje prašomų pateikti stebėsenos rodiklių aprašymo ir pagrindimo bei 7 skyriuje prašomų įgyvendinimo rodiklių aprašymo ir pagrindimo?</p>	<p>Paraiškos 5 dalyje Jūs turite parašyti, kaip projektas sieks gairėse nurodytų stebėsenos rodiklių, o siektinos reikšmės pagrindime nurodote siektinos reikšmės apskaičiavimo principus, kuriais remiantis galima būtų įsitikinti, kad siektina reikšmė yra reali ir bus pasiekta. Jei įmanoma, nurodote dokumentus, kuriais patvirtinsite rodiklio pasiekimą <i>Pavyzdžiui, stebėsenos rodiklis „Išimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų, kuriuose buvo patobulintos paslaugos vaikams, skaičius“ nurodote siekiamą reikšmę 50. Siektinos reikšmės pagrindime nurodote, kad į projektą įtraukiami 50 mokyklų sveikatos kabinetai. Rodiklio pasiekimo dokumentas - Projekto vykdytojo ataskaita apie įsigytas priemones ir jų paskirstymą sveikatos kabinetams“</i></p> <p>Paraiškos 7 dalyje Jūs turite nurodyti fizinius veiklų įgyvendinimo rodiklius, kurie bus įgyvendinus konkrečią veiklą. Aprašyme ir pagrindime turėtumėte pateikti to rodiklio parašymą, pagal kurį galima būtų įvertinti, kad rodiklis pasiektas.</p>

				<p><i>Pavyzdžiui fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis „Edukacinių priemonių paketas“ nurodote siekiamą reikšmę 1 vnt. Rodiklio parašyme ir pagrindime nurodote, kas sudaro edukacinių priemonių paketą (3 knygos, 2 žaidimai).</i></p> <p>Siekiant padėti užpildyti paraišką esame parengę Paraiškų rengimo ir teikimo instrukciją, kurioje detaliau nurodoma, ką konkrečioje skiltyje turėtumėte parašyti, peržvelkite gal padės atsakyti į kai kuriuos klausimus.</p>
11.	Išlaidų tinkamumas / projekto biudžetas	Visi kvietimai	Ar PVM yra tinkamas įtraukti į projekto biudžetą?	<p>Pagal 2014–2021 m. EEE finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamento, patvirtinto 2016 m. rugsėjo 8 d. EEE finansinio mechanizmo komiteto, 8.7.2 e) punktą (Reglamentas) ir 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (MAFT) 280.5 punktą, PVM yra tinkamas finansuoti tuo atveju, kai jis nėra įtraukiamas į atskaitą ir susigrąžinamas, t. y. jei pareiškėjas / projekto vykdytojas / projekto partneris yra PVM mokėtojas, tai jo patirtas PVM yra tinkamas finansuoti projekto lėšomis tuo atveju, kai projekto vykdytojas PVM negali įtraukti į atskaitą ir todėl to PVM negali susigrąžinti.</p> <p>Paraiškos teikimo metu, jei pareiškėjas ar partneris yra PVM mokėtojas, bet PVM įtraukiamas į biudžetą, tai su paraiška turi būti pateikti įrodymai (pagrindimas paraiškoje), kodėl PVM yra tinkamas, t. y. kodėl projekto vykdytojas ar pareiškėjas jo įtraukti į atskaitą ir negali susigrąžinti iš biudžeto.</p> <p>Teikdamas paraišką, pareiškėjas turėtų įvertinti, ar pagal PVM įstatymą iš projekto lėšų numatomos įsigyti prekės ir paslaugos bus ar nebus skirtos pareiškėjo ar partnerio PVM apmokestinamai veiklai vykdyti. Jei skirtos PVM apmokestinamai veiklai vykdyti – tada PVM netinkama finansuoti projekto lėšomis (nes tokiu atveju turi pagrindą PVM įtraukti į atskaitą ir susigrąžinti). Jei iš projekto lėšų numatomos įsigyti prekės ir paslaugos nebus skirtos PVM apmokestinamai veiklai vykdyti (tokių prekių ir paslaugų PVM neturi pagrindo įtraukti į atskaitą ir susigrąžinti) – tuomet PVM yra tinkamas finansuoti projekto lėšomis.</p>

12.	Išlaidų tinkamumas / projekto biudžetas	Visi kvietimai	Ar tinkamos išlaidos, susijusios su autorių ir gretutinių teisių įstatymais (atliekant viešai kūrinis ir pan.)?	<p>2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ 281 p. nurodo, jog „Netinkamomis finansuoti projekto išlaidomis yra laikomos projekto vykdytojo ir (ar) partnerių patirtos išlaidos kompensaciniam atlyginimui pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, kuris gali būti įtraukiamas į atskaitą ir susigrąžinamas“.</p> <p>Tokios išlaidos galėtų būti tinkamos, jei projekto paraiškoje yra pagrįsta, kad jos yra būtinos projekto tikslų ir rezultatų pasiekimui bei nurodyta, kodėl tokios išlaidos yra privalomos ir tinkamos, t. y. kodėl jų negalite įtraukti į atskaitą ir susigrąžinti (analogija - kaip PVM atveju).</p>
13.	Išlaidų tinkamumas / projekto biudžetas	Visi kvietimai	Klausimas dėl išlaidų kompensavimo įgyvendinant projektą.	<p>Detalus klausimas: Gairėse pareiškėjams nurodoma, kad pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą, projekto išlaidos galės būti apmokamos taikant išlaidų kompensavimo su avansu ar be avanso ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdą. Ar pasirinkus sąskaitų apmokėjimo būdą, šiuo būdu būtų galima apmokėti visas projekto išlaidas? Kaip dažnai projekto vykdytojas galėtų teikti tokius prašymus? Taip pat, galbūt galima rinktis kombinuotą išlaidų apmokėjimo būdą, t.y. prašyti 30 proc. avanso, o kitas išlaidas apmokėti sąskaitų apmokėjimo būdu?</p> <p>Atsakymas: išlaidų apmokėjimo būdai bus nustatomi projekto finansavimo sutartyje. Įprastai jie būna abu - ir išlaidų kompensavimo (IK), ir sąskaitų apmokėjimo (SA). Sutarties rengimo etape, PO gali nuspręsti neleisti pvz. SA būdo ar apriboti avanso dydį (tai numatoma sutartyje). Vėliau, jau Mokėjimo Prašymo (MP) teikimo metu, Projekto vykdytojas (PrV) renkasi išlaidų apmokėjimo būdą (arba IK, jei jau apmokėta; įprastai tai būna DU ir kitos einamosios išlaidos, maži pirkimai ir pan.) arba SA būdą (jei sąskaita dar neapmokėta). MP forma yra sukurta taip, kad atskirose dalyse būtų galima deklaruoti tiek jau patirtas ir kompensuoti prašomas išlaidas (IK), tiek ir sąskaitų apmokėjimo (SA) būdų prašomas apmokėti išlaidas (jei šis būdas yra numatytas projekto sutartyje).</p> <p>Jei yra išmokamas avansas, natūralu, kad turėtų būti numatytas ir IK būdas, nes kitu atveju avanso išmokėjimas netenka prasmės.</p> <p>Todėl rekomenduojama kombinuoti tuos 2 būdus – naudoti gautą avansą einamosios išlaidoms apmokėti (pinigai sugrįžta patvirtinus MP, nes avansas tik projekto pabaigoje pradedamas užskaityti), didesnėms sąskaitoms gali būti SA būdas, jei</p>

				<p>pirkimų sutartys leidžia ilgesnius terminus (papildomai turėtumėte įsivertinti, kad MP gali būti tikrinamas 20 d. d. + dar iki 5 dienų apmokėjimui).</p> <p>Mokėjimo prašymų teikimo tvarka ir reguliarumas yra išdėstyti 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ XIX skyriuje PROJEKTŲ IŠLAIDOS.</p> <p>Tarpiniai mokėjimo prašymai (MP) turės būti teikiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius nuo ankstesnio tarpinio MP pateikimo dienos, jei projekto sutartyje nebus numatyta kitaip. Jei MP teikiami dažniau, jame deklaruojamų išlaidų suma (nepriklausomai nuo išlaidų apmokėjimo būdo) negali būti mažesne nei 3000 eurų. Kaip jau aptarta aukščiau, mūsų MP forma leidžia kombinuoti apmokėjimo būdus. Einamosioms ir smulkioms išlaidoms yra avansas, kuris „sugrįžta“, kur apmokėjimas neskubus / gali laukti MP patikrinimo - gali būti deklaruojama SA būdu.</p>
14.	Išlaidų tinkamumas / projekto biudžetas	Visi kvietimai	Ar iš kito projekto (kito finansavimo šaltinio) gaunamos piniginės lėšos gali būti naudojamos kaip pareiškėjo /partnerio nuosavas įnašas?	Negali. Pareiškėjai/partneriai prie projekto turi prisidėti nuosavomis lėšomis, iš kitų finansavimo šaltinių gaunamos lėšos nėra tinkamos.
15.	Išlaidų tinkamumas / projekto biudžetas	Socialinės integracijos stiprinimo mechanizmai	Ar galima bus remontuoti nuomojamas patalpas (20 proc. nuo projekto vertės)	Paprastojo remonto darbai reikalingi paslaugų teikimui laikomi tinkamais finansuoti. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad projekto metu sukurtas, įsigytas ar atnaujintas turtas (šiuo atveju suremontuotos patalpos) projekto tikslams turi būti naudojamas ne tik projekto įgyvendinimo metu, bet ir tęstinumo laikotarpiu (t.y. 5 metus po projekto įgyvendinimo). Atitinkamai turės būti užtikrinta, kad remontuojamos patalpos būtų valdomos projekto vykdytojo.
16.	Išlaidų tinkamumas / projekto biudžetas	Socialinės integracijos stiprinimo mechanizmai	jeigu perkame metodiką ir mokymus kaip su ja dirbti iš valstybės ne donorės šalies, ir mūsų specialistai vyksta stažuotis į užsienio šalį, ar patirtos komandiruočių išlaidų bus tinkamos finansuoti projekto lėšomis?	Komandiruočių išlaidos būtų tinkamos finansuoti, tačiau atkreipiame dėmesį, kad tinkamos finansuoti išlaidos turi būti tiesiogiai susijusios su projekto įgyvendinimu ir būtinos projekto tikslui ir numatytiems rezultatams pasiekti. Planuojant projekto biudžetą būtina laikytis ekonomiškumo, efektyvumo ir našumo principų. Todėl įvertinant situaciją pasaulyje ir galimybes mokymus ir stažuotes organizuoti nuotoliniu būdu, rekomenduojame įvertinti komandiruočių būtinumą ir tai pagrįsti paraiškoje.
17.	Išlaidų tinkamumas	Socialinės integracijos	Ar tinkamos finansuoti išlaidos būtų pačios metodikos parengimas ir	Atkreipiame dėmesį, kad pagal kvietimą finansuojamos veiklos nurodytos Gairių 7 punkte, o 7.1. papunktis nurodo, kad finansavimas teikiamas metodikų diegimui ir

	/ projekto biudžetas	stiprinimo mechanizmai	testavimas (veiksmai atliekami iki metodikos diegimo)?	taikymui projekto įgyvendinimo metu. Atsižvelgiant į šį Gairių papunktį, metodikos kūrimo veiklos ir išlaidos nėra tinkamos ir negali būti finansuojamos.
18.	Partnerystė	Visi kvietimai	Kur galima rasti partnerystės sutarties pavyzdį?	<p>Partnerystės sutarties anglų kalba šablonas yra pateiktas adresu: https://eeagrants.org/resources/2014-2021-bilateral-guideline-annex-6-partnership-agreement-template.</p> <p>Partnerystės sutarties pavyzdinė forma lietuvių kalba nėra parengta, rekomenduojame naudoti įprastai įstaigoje naudojamą formą. Atkreipiame dėmesį, kad Gairėse yra pateiktos sąlygos, kurios turi būti aptartos partnerystės sutartyje.</p>
19.	Partnerystė	Visi kvietimai	Ar yra nustatytos konkrečios normos, kaip procentine išraiška turi pasiskirstyti partnerių atsakomybės, gaunama nauda, dotacija partnerystėje įgyvendinant projektą bei naudojantis jo rezultatais?	Tokių rekomendacijų ar reikalavimų Programa nenumato. Partnerystė ir jos pridėtinė vertė bei partnerių atsakomybių ir indėlio pasiskirstymas yra projekte dalyvaujančių partnerių tarpusavio sutarimas. Atkreipiame dėmesį, kad partnerio įtraukimas į projektą turi būti pagrįstas, partnerių indėlis projekte turi būti aprašytas projekto paraiškoje.
20.	Partnerystė	Visi kvietimai	Kartu su paraiška ketiname pateikti su partneriais pasirašytus ketinimų protokolus. Kiek detalus turėtų būti tokio pobūdžio ketinimų protokolai?	<p>Detalus klausimas: kartu su paraiška ketiname pateikti su partneriais pasirašytus ketinimų protokolus. Kiek detalus turėtų būti tokio pobūdžio ketinimų protokolai? Sutartys būtų pasirašomos tik sėkmės atveju (gavus finansavimą). Ar prie ketinimų protokolo reikėtų pridėti ir būsimos sutarties versiją?</p> <p>Atsakymas: teikiant projekto paraišką pakanka pateikti ketinimų sudaryti partnerystės sutartį dokumentą, būsimos partnerystės sutarties teksto pridėti nėra privaloma.</p> <p>Gairių pareiškėjams 19 punkte yra numatyta, kas turi būti aptarta ketinimų sudaryti partnerystės sutartį dokumente:</p> <p>19.1. dokumento tikslas, uždavinių, įgyvendinant projektą, pasiskirstymas tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių);</p> <p>19.2. projekto išsamus biudžetas, išlaidų paskirstymas tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių).</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad jei su paraiška teikiamas partnerystės sutarties projektas ar ketinimų sudaryti tokią sutartį dokumentas, pasirašytos partnerystės sutarties kopija programos operatoriui turės būti pateikta iki projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo.</p>

21.	Partnerystė	Socialinės integracijos stiprinimo mechanizmai	Ar CPVA vykdo partnerių iš Valstybių donorių paiešką?	<p>CPVA atkreipia pareiškėjų dėmesį, kad partnerių paieška vykdoma pačių projektus planuojančių organizacijų atstovų iniciatyva.</p> <p>Norintiems susirasti projekto partnerį iš Norvegijos Karalystės, rekomenduojame kreiptis į programos partnerių atstovus - Norvegijos nacionalinį visuomenės sveikatos institutą. Kreipiantis dėl projektų partnerio paieškos reikėtų aiškiai suformuluoti savo planuojamo projekto idėją bei siekiamus rezultatus, nurodyti kriterijus pageidaujama partneriui.</p> <p>Kontaktiniai asmenys, kurie įvertinę užklausą galės Jus nukreipti į efektyviai partnerystei tinkančias organizacijas Norvegijoje: Solfrid Johansen Solfrid.Johansen@fhi.no ; Marianne Riise Bergsaker MarianneARiise.Bergsaker@fhi.no</p> <p>Programos partneriai neįsipareigoja padėti užmegzti kontaktus su pareiškėjui reikalingomis organizacijomis, tačiau turėdami galimybę, pasidalins naudingais kontaktais.</p>
22.	Partnerystė	Socialinės integracijos stiprinimo mechanizmai	Ar būtina projektus įgyvendinti su partneriais?	<p>Partnerystė projektuose nėra privaloma, vadinasi projekto paraišką galite teikti be partnerių. Tačiau norime atkreipti dėmesį, kad už partnerystę su valstybių donorių organizacijomis Naudos ir kokybės vertinimo metu (Gairių 5 priedas) yra skiriami papildomi balai.</p>