



01.2.2-CPVA-K-703 priemonės
„Kompetencijos centrų ir inovacijų ir technologijų perdavimo centrų
veiklos skatinimas“
4 kvietimas

Projektų įgyvendinimas



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

APRAŠE NURODYTAS PRIEMONĖS TIKSLAS IR VEIKLA



Tikslas

Padidinti mokslo ir studijų institucijų žinių komercinimo ir technologijų perdavimo mastą.



Veikla

Antreprenerystės diegimas mokslo ir studijų institucijose

VERTINIMO REZULTATAI (I)

Skirta pagal Aprašo 8 punktą finansavimo	<i>10 000 000,00 Eur</i>
Prašoma finansavimo suma	<i>8 890 557,99 Eur</i>
Patvirtinta finansavimo suma	<i>7 738 139,96 Eur</i>
Atmesta paraiška	<i>698 058,96 Eur</i>
Pripažinta netinkamomis finansuoti išlaidomis	<i>454 359,07 Eur</i>

VERTINIMO REZULTATAI (II)

Eil. Nr.	Numeris	Pareiškėjas	Nustatyta galutinė finansavimo suma	NK balų suma
1	01.2.2-CPVA-K-703-04-0007	Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Inovatyvios medicinos centras	696 351,72	81,5
2	01.2.2-CPVA-K-703-04-0009	Valstybinis mokslinių tyrimų institutas Fizinių ir technologijos mokslų centras	695 086,05	80,0
3	01.2.2-CPVA-K-703-04-0008	Lietuvos agrarinių ir miškų mokslų centras	649 176,50	79,0
4	01.2.2-CPVA-K-703-04-0001	Kauno technologijos universitetas	681 637,91	72,0
5	01.2.2-CPVA-K-703-04-0003	Lietuvos socialinių mokslų centras	289 394,00	70,5
6	01.2.2-CPVA-K-703-04-0010	Lietuvos sveikatos mokslų universitetas	664 259,89	66,0
7	01.2.2-CPVA-K-703-04-0004	Vytauto Didžiojo universitetas	690 141,15	63,0
8	01.2.2-CPVA-K-703-04-0006	Vilniaus universitetas	686 442,04	61,0
9	01.2.2-CPVA-K-703-04-0011	Vilniaus Gedimino technikos universitetas	698 798,21	56,0
10	01.2.2-CPVA-K-703-04-0002	Vilniaus dailės akademija	680 654,91	49,0
11	01.2.2-CPVA-K-703-04-0005	Klaipėdos universitetas	652 921,06	48,5
12	01.2.2-CPVA-K-703-04-0013	Lietuvos energetikos institutas	653 276,52	48,0

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA (I)



Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės, patvirtintos LR finansų ministro 2014 -10-08 įsakymu Nr. 1K-316 (**PAFT**)



Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams



Projektų finansavimo sąlygų aprašas (PFSA), patvirtintas 2020 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-1222



Nacionalinis stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas, Suvestinė redakcija nuo 2021-04-08

PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA (II)

Įgyvendinančioji institucija, vykdydama projekto įgyvendinimo priežiūrą, atsižvelgia į **projekto turinį, apibrėžtą paraiškoje** dėl projekto finansavimo, ir jos prieduose

Sutartis=
(paraiška)



Sutartis+pakeitimai

PROJEKTO SUTARTIES KEITIMAS

Projekto sutarties pakeitimai gali būti:

Esminiai

Neesminiai

Igyvendinančiosios
institucijos vienašalis
sprendimas keisti sutartį

Sutarties duomenų keitimas

Apie bet kokius **projekto** ir sutarties pakeitimus projekto vykdytojas turi informuoti

PROJEKTO SUTARTIES *ESMINIAI KEITIMAI* YRA ATLIEKAMI, KAI:

Pastaba: neatitinkantys nei vienos iš žemiau nurodytų aplinkybių keitimai laikomi *neesminiais*



Laikotarpis

Projekto įgyvendinimo laikotarpis pratęsiamas ilgiau, nei numatyta projektų finansavimo sąlygų apraše, arba ilgiau nei 6 mėn., jeigu apraše šio laikotarpio pratęsimo sąlyga neaparta



Rodikliai

Mažinamos sutartyje nustatytos projekto stebėsenos rodiklių reikšmės



Veiklos

Keičiasi projekto veiklos ir (ar) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams



Partneriai

Perleidžiamos projekto vykdytojo teisės ir pareigos kitam asmeniui arba projektui įgyvendinti įtraukiami nauji arba keičiami esami partneriai



Sutaupymai

Leidžiama panaudoti įgyvendinant projektą sutaupytas lėšas

VIENAŠALIAI SUTARTIES KEITIMAI

Igyvendinančioji institucija (II) turi teisę vienašaliu sprendimu pakeisti projekto sutartį, kai:

keičiasi Lietuvos Respublikos ir (ar) ES teisės aktai, dėl kurių reikia keisti projekto sutartį

mažėja projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma, didžiausia EK tinkamų deklaruoti išlaidų suma ir (arba) didžiausias galimų skirti projektui finansavimo lėšų dydis šiais atvejais:

Ministerija pakeičia sprendimą dėl projekto finansavimo

- Vertindama gautą informaciją apie projekto įgyvendinimo nukrypimus, II turi įvertinti jų įtaką projektui skirtų finansavimo lėšų dydžiui bei projekto tinkamumui finansuoti;
- Nustačiusi, kad projektui turi būti skirta mažiau lėšų, II gali sumažinti projektui skirtą finansavimo sumą.

Pvz., atlikus patikrą ar ištyrus pažeidimą gali būti nustatyta, jog projektui turi būti skirta mažiau projekto finansavimo lėšų, nei numatyta projekto sutartyje.

Jei projekto vykdytojas neprašo ir nenumato prašyti įgyvendinant projektą sutaupytų lėšų II gali sumažinti projekto sutartyje nurodytą didžiausią galimą tinkamų finansuoti išlaidų sumą.

Jei projekto vykdytojas yra nepasiekęs projekto sutartyje (1 priede) nustatytų stebėsenos rodiklių, II sumažina projekto sutartyje nustatytą projektui skirtą finansavimą.

Pvz., jei stebėsenos rodikliai nepasiekti nuo 10 proc. iki 25 proc., projektui skirtas finansavimas mažinamas 5 proc.

SUTARTIES DUOMENŲ KEITIMAS ATLIEKAMAS, KAI:

Atliekant tokį keitimą projekto sutarties šalims užtenka apie tai informuoti vienai kitą per DMS

Keičiami projekto vykdytojo
atsakingi asmenys

Keičiasi projekto vykdytojo ir (ar)
partnerio pavadinimas, adresas,
kita kontaktinė informacija

Keičiamas projekto sąskaitos numeris

TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR IŠLAIDOS (I)

Išlaidų kategorijos pavadinimas	Aprašo 39 p.	Aprašo 11 p.
Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	Paprastojo remonto darbų išlaidos demonstracinėms erdvėms įrengti. Šios išlaidos kartu su 4 išlaidų kategorijos išlaidomis negali sudaryti daugiau kaip 20 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.	MTEP produkto maketų (modelių), meno objektų projektų, prototipų (bandomųjų versijų) pristatymui skirtų demonstracinių erdvių sukūrimas
Įranga, įrenginiai ir kitas turtas	<ol style="list-style-type: none"> 1. įranga, baldai ir kitas turtas, skirti MTEP produkto maketų (modelių), meno objektų projektų, prototipų (bandomųjų versijų) pristatymui ir antreprenerystės renginių organizavimui; 2. kompiuterinė technika, programinė įranga. 	MTEP produkto maketų (modelių), meno objektų projektų, prototipų (bandomųjų versijų) pristatymui skirtų demonstracinių erdvių sukūrimas
Projekto vykdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. darbo užmokestis projekto veiklas vykdančiam personalui (antrepreneriams nustatant ne mažiau, nei 20 darbo val. per savaitę), ir tyrėjams, dalyvaujantiems antreprenerystės veiklose; pagalbiniam techniniam personalui, vykdančiam pristatyti skirtų objektų/priemonių kūrimą; 2. projekto veiklas vykdančio personalo užsienio komandiruočių, stažuočių, tikslinių vizitų, dalyvavimo renginiuose, susijusiuose su MTEP rezultatų komercinimu, išlaidos. Stažuotės turi būti ne trumpesnės kaip 10 d. d., tačiau j jas gali būti vykstama etapais. Komandiruočių ir stažuočių išlaidos negali viršyti 10 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų sumos; 3. ekspertinės, konsultacijų paslaugos (pagal paslaugų ar autorines sutartis), susijusios su MTEP produktų komercinimu, antreprenerystės veiklai diegti, įskaitant užsieniečių ekspertų, konsultantų kelionių ir apgyvendinimo išlaidas; 4. paslaugos, susijusios su MTEP produktų parengimu pristatymui ir pristatymu; 5. renginių (kūrybinių dirbtuvių, idėjų turnyrų, praktinių seminarų, tikslinių konferencijų, parodų ir kt. ir skirtų antreprenerystės veikloms) organizavimo išlaidos; 6. mokymų antreprenerystės diegimo mokslo ir studijų institucijose bei žinių ir technologijų perdavimo klausimais išlaidos (pripažįstamos tinkamomis tik tiems pareiškėjams, kurie nėra gavę finansavimo pagal 01.2.2-CPVA-K-703 priemonės „Kompetencijos centrų ir inovacijų ir technologijų perdavimo centrų veiklos skatinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą Nr. 1); 7. turto, skirto bandomosioms MTEP produkto versijoms pristatyti, antreprenerystės renginiams organizuoti, nuomos išlaidos; 8. trumpalaikio turto, skirto MTEP produktų pristatymui bei paruošimui pristatyti, įsigijimo išlaidos; 9. narystės tarptautinėse organizacijose, skirtose bendradarbiauti MTEP vadybos ir antreprenerystės srityse, mokesčiai, mokesčiai už prieigą prie MTEP rezultatų specializuotų komercinių duomenų bazių, skirtų intelektinės nuosavybei tirti ir reikalingos specifinėms analizėms ir rinkos tyrimams atlikti; 	<p>komandiruočių ir stažuotės, skirtos įgyti MTEP vadybos, antreprenerystės žinių, pristatyti MTEP produktus; Renginiai, skirti mokslo ir studijų institucijų MTEP rezultatams pristatyti (kūrybinės dirbtuvės, idėjų turnyrai, praktiniai seminarai, tikslinės konferencijos ir vizitai, parodos ir kt.) konsultacijos, ekspertinės paslaugos, rinkodaros veiksmai (ekspertinis vertinimas nustatant komercializavimo potencialą).</p> <p>Renginiai, skirti mokslo ir studijų institucijų MTEP rezultatams pristatyti (kūrybinės dirbtuvės, idėjų turnyrai, praktiniai seminarai, tikslinės konferencijos ir vizitai, parodos ir kt.) prototipų parengimas pristatyti potencialiems vartotojams.</p>

TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR IŠLAIDOS (II)

1. Paprastojo remonto darbų išlaidos demonstracinėms erdvėms įrengti.

1.1. **Paprastasis remontas** (LR statybos įstatymas, STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“, STR 1.01.03:2017 „Statinių klasifikavimas“ ir kt.).

1.2. **Kaip teisingai atlikti rangos darbų pirkimą:**
<https://www.cpva.lt/data/public/uploads/2018/09/2018-rangos-sutartys-5v.pdf> (mokymų skaidrės) ir **Pavyzdinė statybos rangos sutartis, kai perkami paprastojo remonto darbai, kai neprivalomas statinio projektas, techninė priežiūra nėra vykdoma, atliekamas mažos vertės viešasis pirkimas ir taikomi fiksuoto įkainio arba fiksuoto įkainio su peržiūra kainodaros principai**
<https://www.cpva.lt/es-fondu-investicijos-2014-2020-m./dokumentai/476/act88?sqid=bdd245d4e5a3e19be5f8b8c8afc385981e33b6cb>

2. Darbo užmokestis projekto veiklas vykdančiam personalui (antreneriams nustatant ne mažiau, nei 20 darbo val. per savaitę), ir tyrėjams, dalyvaujantiems antrenerystės veiklose; pagalbiniam techniniam personalui, vykdančiam pristatyti skirtų objektų/priemonių kūrimą

2.1. Įsakymas dėl priskyrimo vykdyti projekto veiklas

2.2. Įforminimas darbo sutartyse - formuluoatės turi atitikti nurodytas sutartyje

2.3. Etato dydis – aktualu antreneriams – ne mažiau 0,5 etato

2.4. Įkainis paraiškoje ir sutartyje **nelygu** įkainis darbo sutartyse

2.5. Prioritetinis kriterijus Nr. 4 – balai už projektą vykdančią personalą – turi būti įdarbintas projekte.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR IŠLAIDOS (III)

3. Projekto veiklas vykdančio personalo užsienio komandiruočių, stažuočių, tikslinių vizitų, dalyvavimo renginiuose, susijusiuose su MTEP rezultatu komercinimu, išlaidos.

3.1. skirtos įgyti MTEP vadybos, antreprenerystės žinių – tik naujiems pareiškėjams

3.2. pristatyti MTEP produktus

3.3. ne projekto lėšomis vykdoma komandiruotė yra ne projekto komandiruotė

3.4. komandiruotės - tai nėra nuotoliniai susitikimai, nors nuotoliniai susitikimai galimi.

4. Ekspertinės, konsultacijų paslaugos susijusios su MTEP produktų komercinimu, antreprenerystės veiklai diegti, įskaitant užsieniečių ekspertų, konsultantų kelionių ir apgyvendinimo išlaidas;

4.1. Konsultacijų techninė specifikacija: svarbu jos kokybė, sąsaja su paraiškos informacija ir priemonės tikslu (*past. įgyvendinamų projektų patirtys*).

5. Paslaugos, susijusios su MTEP produktų parengimu pristatymui ir pristatymu;

5.1. Pristatysime produktus, o ne organizacijas ar pan. Televizinė reklama – ar visada tikslinga?



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR IŠLAIDOS (IV)

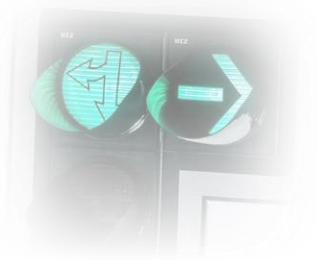
6. Renginių (kūrybinių dirbtuvių, idėjų turnyrų, praktinių seminarų, tikslinių konferencijų, parodų ir kt. ir skirtų antreprenerystės veikloms) organizavimo išlaidos;

6.1. Renginio tikslas – projekto tikslas. Kaip suprantame „dalyvavimą“ parodose. Be išlaidų patyrimo - „dalyvavimas“?

6.2. Techninė specifikacija renginio organizavimui. Atsiskaitymas už renginį II.

7. Mokymų antreprenerystės diegimo mokslo ir studijų institucijose bei žinių ir technologijų perdavimo klausimais išlaidos.

7.1 Vadyba ir mokslo vadyba, tyrėjų verslumo įgūdžių stiprinimas – nenutolkime nuo priemonės tikslų. Techninė specifikacija.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



TINKAMOS FINANSUOTI VEIKLOS IR IŠLAIDOS (V)

Projektas turi atitikti specialųjį atrankos kriterijų, nurodytą Aprašo 17 p.:

- *SUMANIOSIOS SPECIALIZACIJOS programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 760, nuostatas ir bent vieno prioriteto įgyvendinimo tematiką.*

SUMANIOSIOS SPECIALIZACIJOS programa: prioritetai

- *agroinovacijos ir maisto technologijos*
- *energetika ir tvari aplinka*
- *informacinės ir ryšių technologijos*
- *įtrauki ir kūrybinga visuomenė*
- *nauji gamybos procesai, medžiagos ir technologijos*
- *sumanus, netaršus, integruotas (susietas) transportas*
- *sveikatos technologijos ir biotechnologijos*

Visos projekto veiklos ir stebėsenos rodikliai turi sietis su šiuo kriterijumi



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



ĮPAREIGOJIMAI (I)

Sutarties 10 priedas

1. Nuostatos dėl valstybės pagalbos – nuostatos iš komunikato MTEPI sistema:

- Projekto vykdytojas įsipareigoja visą žinių perdavimo veiklos pelną reinvestuoti į pagrindinę mokslo ir studijų institucijos veiklą;
- Projekto vykdytojas ir partneris (-iai) turi užtikrinti, kad projekto įgyvendinimo metu nebus teikiama netiesioginė valstybės pagalba kitiems juridiniams asmenims, kaip apibrėžta Aprašo 70 punkte
- Projekto vykdytojas turi užtikrinti tinkamą projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) ekonominės ir neekonominės veiklos rūšių, kaip jos apibrėžtos Komisijos komunikato „Valstybės pagalbos moksliniams tyrimams, technologinei plėtrai ir inovacijoms sistema“ 19 punkte, jų išlaidų, finansavimo ir pajamų atskyrimą, bei pateikti įgyvendinančiajai institucijai tai įrodančius metinių finansinių ataskaitų rinkinius *(jeigu neskelbiama viešai)*.

2. Įgyvendinančioji institucija, vykdydama projekto įgyvendinimo priežiūrą, atsižvelgia į projekto turinį, apibrėžtą paraiškoje dėl projekto finansavimo, ir jos prieduose.

3. Įgyvendinančioji institucija gali netvirtinti teikiamų mokėjimo prašymų, kol projekto vykdytojas nėra įvykdęs Sutartyje numatytų informavimo apie projektą veiklų ir nepateikęs tai įrodančių dokumentų.



ĮPAREIGOJIMAI (II)

Sutarties 7.3 p. Papildomi reikalavimai po projekto finansavimo pabaigos

1. **Nuostatos dėl valstybės pagalbos – nuostatos iš komunikato MTEPI sistema:**
 - **Projekto vykdytojas įsipareigoja visą žinių perdavimo veiklos pelną reinvestuoti į pagrindinę mokslo ir studijų institucijos veiklą;**
 - **Projekto vykdytojas ir partneris (-iai) turi užtikrinti, kad projekto įgyvendinimo metu nebus teikiama netiesioginė valstybės pagalba kitiems juridiniams asmenims, kaip apibrėžta Aprašo 70 punkte**
 - **Projekto vykdytojas turi užtikrinti tinkamą projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) ekonominės ir neekonominės veiklos rūšių, kaip jos apibrėžtos Komisijos komunikato „Valstybės pagalbos moksliniams tyrimams, technolog plėtrai ir inovacijoms sistema“ 19 punkte, jų išlaidų, finansavimo ir pajamų atskyrimą, bei patę įgyvendinančiajai institucijai tai įrodančius metinių finansinių ataskaitų rinkinius **(jeigu neskelbiama viešai).****

Nuostatos dėl prioritetinių kriterijų įgyvendinimo ir sankcijos dėl reikšmių nepasiekimo.



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



VIEŠINIMAS (I)

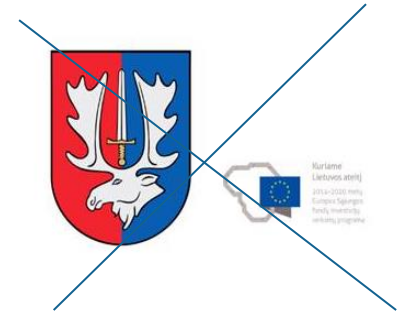
9. INFORMAVIMAS APIE PROJEKTĄ

Informavimo priemonė (-ės)	Taikoma
Interneto svetainėje paskelbti informaciją apie įgyvendinamą projektą, apibūdinti jo tikslus, rezultatus ir informuoti apie finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input checked="" type="checkbox"/>
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje (pavyzdžiui, prie įėjimo į pastatą) pakabinti bent vieną plakatą (ne mažesni kaip A3 formato), kuriame pateikiama informacija apie įgyvendinamą projektą ir finansavimą iš atitinkamo (-ų) ES struktūrinio fondo (-ų).	<input type="checkbox"/>
Projekto įgyvendinimo pradžioje visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti laikiną informacinę lentelę ar pastatyti laikiną informacinį stendą.	<input checked="" type="checkbox"/>
Iki galutinio mokėjimo prašymo pateikimo dienos visuomenei gerai matomoje vietoje pakabinti nuolatinę informacinę lentelę ar pastatyti nuolatinį informacinį stendą.	<input checked="" type="checkbox"/>
Projektą vykdančioms asmenims, projekto tikslinėms grupėms, projekto rezultatais besinaudojantiems asmenims pranešti apie projekto finansavimą iš tam tikro (-ų) ES struktūrinio (-ių) fondo (-ų) ir (ar) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų – šią informaciją pateikti dalyvavimą patvirtinančiuose pažymėjimuose ar kituose dokumentuose.	<input type="checkbox"/>



VIEŠINIMAS (II)

https://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas



- 1) logotipo variantas turi būti ne mažesnis nei kiti puslapyje naudojami logotipai; tekstinėje dalyje, kur aprašomas projektas, jo tikslai ir laukiamas rezultatas, būtina nurodyti teisingą **fondas**, kurio lėšomis ir finansuojamas projektas;
- 2) galima naudoti sutrumpintas logo versijas. Priklauso nuo logotipo dydžio – kuo jis mažesnis, tada galimos trumpesnės versijos. Dažniausiai trumposios versijos naudojamos spausdinant atributiką, pvz., kokius nors tušinukus ar kalendoriukus, ant kurių nesimatytų logotipo raidelių.
- 3) svetainėse turėtų būti naudojama visa logotipo versija.

ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS – TARPINIUS IR GALUTINIUS. IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS (I)

1) Atsiskaitymas už stebėsenos rodiklius (Nacionalinis stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašas)

- a) **Produkto stebėsenos rodiklis** - „Investicijas gavusių mokslo ir studijų institucijų gautų MTEP užsakymų skaičius“ (P.N.749) – 1. sutartis dėl MTEP paslaugų teikimo 2. pagal projekte įgyvendintas veiklas gauti MTEP užsakymai 3. projekto veiklų įgyvendinimo metu (neįskaičiuojamos licencinės sutartys ir atviros prievigos įrangos nuomos sutartys; gali būti įskaičiuojami to paties užsakovo atskiri užsakymai). Vėliausiai su galutiniu MP.
- a) **Rezultato stebėsenos rodiklis** – „Investicijas gavusių mokslo ir studijų institucijų sutarčių su įmonėmis finansinės vertės padidėjimas (R.N.737)“ – 1. sutartys su įmonėmis dėl MTEP - jų institucijos vadovo patvirtintos sutartys su įmonėmis ir kiti dokumentai (paslaugų priėmimo-perdavimo aktai, sąskaitos-faktūros bei banko sąskaitos išrašai) 2. atliktų paslaugų vertę ir apmokėjamą įrodantys dokumentai, patvirtinantys trečiaisiais metais po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos pasiektą stebėsenos rodiklio reikšmę.

Įmonė - juridinis asmuo, vykdamas ūkinę komercinę veiklą (Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatymas).

258. Jeigu stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašuose nurodytu pasiekimo momentu projekto vykdytojas yra nepasiekęs projekto sutartyje nustatytų stebėsenos rodiklių, įgyvendinančioji institucija, įvertinusi stebėsenos rodiklių nepasiekimo priežastis ir projektui skirtą finansavimo pagrįstumą, vadovaudamasi šių Taisyklių 259–265 punktuose nurodytais principais, vienašaliu sprendimu sumažina projekto sutartyje nustatytą projektui skirtą finansavimą (nekeisdama projekto tinkamų finansuoti išlaidų dydžio, t. y. atitinkama suma didindama projekto vykdytojo nuosavo įnašo dalį). Jei įgyvendinančioji institucija nustato, kad nepasiekus stebėsenos rodiklių taip pat nėra pasiektas projekto tikslas, vadovaudamasi šių Taisyklių 190 punktu ji inicijuoja projekto sutarties nutraukimą šių Taisyklių 19 skirsnyje nustatyta tvarka ir išmokėtų lėšų susigrąžinimą šių Taisyklių 26 skirsnyje nustatyta tvarka.

ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS – TARPINIUS IR GALUTINIUS. IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS (II)

2) Atsiskaitymas už įsipareigojimus dėl prioritetinių kriterijų (Sutarties 7.3 p.)

Lietuvos mokslo tarybos Kasmetinis mokslo (meno) veiklos vertinimas:

- a) Įgyvendinus projektą iš ūkio subjektų už MTEP ir meno užsakymus planuojamos gauti lėšos, tenkančios institucijos mokslininko visos darbo dienos atitikmeniui;
- b) Planuojamas unikalių išorės vartotojų MTEP ir meno užsakymams skaičiaus padidėjimas (vnt.) įgyvendinus trečiaisiais finansiniais metais po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos lyginant su 2019 metais. Vertinama pagal su išorės vartotojais sudarytas sutartis MTEP ir meno užsakymams vykdyti. Unikalus išorės vartotojas suprantamas kaip nesikartojantis ir vieną kartą skaičiuojamas vartotojas, nepriklausomai, kiek tam pačiam vartotojui buvo suteikta MTEP paslaugų.

Jeigu nepasiekiamos šios lentelės 4 ir 5 punktuose nurodytos įsipareigojimų rodiklių reikšmės, įgyvendinančioji institucija priima sprendimą grąžinti dalį išmokėtų lėšų pagal Aprašo 74 punkte nustatytą tvarką. po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos yra nepasiektos, įgyvendinančioji institucija priima sprendimą grąžinti dalį išmokėtų lėšų. Finansinės korekcijos dydis apskaičiuojamas atsižvelgiant į įsipareigojimų rodiklio nepasiekimo procentinę dalį, skaičiuojamą nuo projekto finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytos rodiklio reikšmės, vadovaujantis Metodinėmis pažeidimų tyrimo ir nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 1K-173 „Dėl Metodinių pažeidimų tyrimo ir nustatymo rekomendacijų patvirtinimo



ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS – TARPINIUS IR GALUTINIUS. IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS (III)

66.7. Turi būti užtikrintas efektyvus projektui įgyvendinti reikalingų lėšų panaudojimas;

421. Įgyvendinant projektus, visais atvejais netinkamomis finansuoti išlaidomis laikoma: 421.7. išlaidos, kurios padidina projekto sąnaudas, proporcingai nesukurdamos pridėtinės vertės; 421.8. nepagrįstai didelės išlaidos (įgyvendinančioji institucija turi teisę atlikusi rinkos kainų analizę pripažinti netinkamomis finansuoti tą išlaidų dalį, kuri viršija analizės išvadoje nurodytą konkrečiai investicijai nustatytą didžiausią rinkos kainą)

ATSISKAITYMAS UŽ REZULTATUS – TARPINIUS IR GALUTINIUS. IŠLAIDŲ PAGRINDIMAS (IV)

1) Fizinis veiklų įgyvendinimo rodiklis: vienetas – komplektas – ataskaita ir pan.

Tai ne vien išlaidų patyrimą pagrindžiantis dokumentas (sutartis, sąskaita-faktūra, aktas):

- ar visada būtina rengti ataskaitą?
- kokios apimties turi būti ataskaita?

2) Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas – suteiktos paslaugos rezultatas:

- tai ne vien išlaidų patyrimą pagrindžiantis dokumentas (sutartis, sąskaita-faktūra, aktas)
- kaip atsiskaityti už žodines konsultacijas?

3) Atsiskaitymas už komandiruotes ir vizitus:

- Komandiruotės ataskaita – kada rengiama ir kokios apimties

