

Nr.	Tema	Kvietimas, kuriam taikoma	Klausimas	Atsakymas
1.	Bendri klausimai	Visi kvietimai	DMS nerandu paraiškos formos, gal galite informuoti, kur galima rasti, nes kaip nurodyta kvietime DMS nėra galimybės pildyti paraiškos online.	Prisijungti prie DMS galite adresu https://dms.cpva.lt/login . Prisijungę prie DMS rasite aktyvių kvietimų sąrašą, pasirinkite kvietimą, kuriam norite teikti paraišką (pvz. „Ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų aprūpinimas metodinėmis priemonėmis“) ir spauskite mygtuką “Kurti paraišką” Atkreipiame dėmesį, kad internetiniame puslapyje www.norwaygrants.lt yra patalpintos DMS naudojimosi instrukcijos, kurios padės lengviau prisijungti , parengti ir pateikti paraišką .
2.	Bendri klausimai	Visi kvietimai	Ar Gairių priede „Stebėsenos rodiklių skaičiavimo metodika“ nurodytos siektinos reikšmės taikomos kiekvienam projektui?	Minėtame priede pateiktos siektinos reikšmės Programos lygiu. Pagal finansuotų projektų pasiekimus Programa rinks duomenis ir teiks ataskaitas Valstybės Donorėms. Paraiškoje nurodoma tik konkretaus projekto siekiama stebėsenos rodiklio reikšmė.
3.	Paraiškos formos pildymas	Visi kvietimai	Pildant projekto paraišką kiekvienoje dalyje yra nurodytas galimų įvesti simbolių apribojimai. Gal galite pasakyti, ar simbolių skaičius skaičiuojamas su tarpais.	Taip, apribojimai skaičiuojami su tarpais. DMS pildant koncepcijos/paraiškos laukus sistema skaičiuoja ir rodo įvestų simbolių skaičių, todėl aiškiai matoma, kiek simbolių dar galima įvesti.
4.	Paraiškos formos pildymas	Abu kvietimai	Kokio tipo failai gali būti prisegami prie paraiškos per DMS sistemą?	Sistema priima visų dažniausiai naudojamų tipų failus, tačiau yra numatytas apribojimas rinkmenos dydžiui, t.y. keliama rinkmena negali būti didesnė kaip 30MB, o maksimalus visų įkeliamų rinkmenų dydis yra 300 MB. Esant poreikiui įkelti didesnės apimties rinkmenas, rekomenduojame naudoti archyvavimo sistemas (zip, rar ir pan).
5.	Paraiškos formos pildymas	Visi kvietimai	Ar galėtumėte atsakyti kokie esminiai skirtumai tarp paraiškos 5 skyriuje prašomų pateikti stebėsenos rodiklių aprašymo ir pagrindimo bei 7 skyriuje prašomų įgyvendinimo rodiklių aprašymo ir pagrindimo?	Paraiškos 5 dalyje Jūs turite parašyti, kaip projektas sieks gairėse nurodytų stebėsenos rodiklių, o siektinos reikšmės pagrindime nurodote siektinos reikšmės apskaičiavimo principus, kuriais remiantis galima būtų įsitikinti, kad siektina reikšmė yra reali ir bus pasiekta. Jei įmanoma, nurodote dokumentus, kuriais patvirtinsite rodiklio pasiekimą <i>Pavyzdžiui, stebėsenos rodiklis „Ikimokyklinio ir mokyklinio ugdymo įstaigų sveikatos kabinetų, kuriuose buvo patobulintos paslaugos vaikams, skaičius“ nurodote siekiamą reikšmę 50. Siektinos reikšmės pagrindime nurodote, kad į projektą įtraukiami 50 mokyklų sveikatos kabinetai. Rodiklio pasiekimo dokumentas - Projekto vykdytojo ataskaita apie įsigytas priemones ir jų paskirstymą sveikatos kabinetams“</i>

				<p>Paraiškos 7 dalyje Jūs turite nurodyti fizinius veiklų įgyvendinimo rodiklius, kurie bus įgyvendinus konkrečią veiklą. Aprašyme ir pagrindime turėtumėte pateikti to rodiklio parašymą, pagal kurį galima būtų įvertinti, kad rodiklis pasiektas.</p> <p><i>Pavyzdžiui fizinis veiklos įgyvendinimo rodiklis „Edukacinių priemonių paketas“ nurodote siekiamą reikšmę 1 vnt. Rodiklio parašyme ir pagrindime nurodote, kas sudaro edukacinių priemonių paketą (3 knygos, 2 žaidimai).</i></p> <p>Siekiant padėti užpildyti paraišką esame parengę Paraiškų rengimo ir teikimo instrukciją, kurioje detaliau nurodoma, ką konkrečioje skiltyje turėtumėte parašyti, peržvelkite gal padės atsakyti į kai kuriuos klausimus.</p>
6.	Išlaidų tinkamumas / projekto biudžetas	Visi kvietimai	Ar PVM yra tinkamas įtraukti į projekto biudžetą?	<p>Pagal 2014–2021 m. EEE finansinio mechanizmo įgyvendinimo reglamento, patvirtinto 2016 m. rugsėjo 8 d. EEE finansinio mechanizmo komiteto, 8.7.2 e) punktą (Reglamentas) ir 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ (MAFT) 280.5 punktą, PVM yra tinkamas finansuoti tuo atveju, kai jis nėra įtraukiamas į atskaitą ir susigrąžinamas, t. y. jei pareiškėjas / projekto vykdytojas / projekto partneris yra PVM mokėtojas, tai jo patirtas PVM yra tinkamas finansuoti projekto lėšomis tuo atveju, kai projekto vykdytojas PVM negali įtraukti į atskaitą ir todėl to PVM negali susigrąžinti.</p> <p>Paraiškos teikimo metu, jei pareiškėjas ar partneris yra PVM mokėtojas, bet PVM įtraukiamas į biudžetą, tai su paraiška turi būti pateikti įrodymai (pagrindimas paraiškoje), kodėl PVM yra tinkamas, t. y. kodėl projekto vykdytojas ar pareiškėjas jo įtraukti į atskaitą ir negali susigrąžinti iš biudžeto.</p> <p>Teikdamas paraišką, pareiškėjas turėtų įvertinti, ar pagal PVM įstatymą iš projekto lėšų numatomos įsigyti prekės ir paslaugos bus ar nebus skirtos pareiškėjo ar partnerio PVM apmokestinamai veiklai vykdyti. Jei skirtos PVM apmokestinamai veiklai vykdyti – tada PVM netinkama finansuoti projekto lėšomis (nes tokiu atveju turi pagrindą PVM įtraukti į atskaitą ir susigrąžinti). Jei iš projekto lėšų numatomos įsigyti prekės ir paslaugos nebus skirtos PVM apmokestinamai veiklai vykdyti (tokių prekių ir paslaugų PVM neturi pagrindo įtraukti į atskaitą ir susigrąžinti) – tuomet PVM yra tinkamas finansuoti projekto lėšomis.</p>
7.	Išlaidų tinkamumas	Visi kvietimai	Klausimas dėl išlaidų kompensavimo įgyvendinant projektą.	<p>Detalus klausimas: Gairėse pareiškėjams nurodoma, kad pagal projekto vykdytojo pateiktą mokėjimo prašymą, projekto išlaidos galės būti apmokamos taikant išlaidų kompensavimo su avansu ar be avanso ir (arba) sąskaitų apmokėjimo būdą. Ar</p>

	/ projekto biudžetas			<p>pasirinkus sąskaitų apmokėjimo būdą, šiuo būdu būtų galima apmokėti visas projekto išlaidas? Kaip dažnai projekto vykdytojas galėtų teikti tokius prašymus? Taip pat, galbūt galima rinktis kombinuotą išlaidų apmokėjimo būdą, t.y. prašyti 30 proc. avanso, o kitas išlaidas apmokėti sąskaitų apmokėjimo būdu?</p> <p>Atsakymas: išlaidų apmokėjimo būdai bus nustatomi projekto finansavimo sutartyje. Įprastai jie būna abu - ir išlaidų kompensavimo (IK), ir sąskaitų apmokėjimo (SA). Sutarties rengimo etape, PO gali nuspręsti neleisti pvz. SA būdo ar apriboti avanso dydį (tai numatoma sutartyje). Vėliau, jau Mokėjimo Prašymo (MP) teikimo metu, Projekto vykdytojas (PrV) renkasi išlaidų apmokėjimo būdą (arba IK, jei jau apmokėta; įprastai tai būna DU ir kitos einamosios išlaidos, maži pirkimai ir pan.) arba SA būdą (jei sąskaita dar neapmokėta). MP forma yra sukurta taip, kad atskirose dalyse būtų galima deklaruoti tiek jau patirtas ir kompensuoti prašomas išlaidas (IK), tiek ir sąskaitų apmokėjimo (SA) būdų prašomas apmokėti išlaidas (jei šis būdas yra numatytas projekto sutartyje).</p> <p>Jei yra išmokamas avansas, natūralu, kad turėtų būti numatytas ir IK būdas, nes kitu atveju avanso išmokėjimas netenka prasmės.</p> <p>Todėl rekomenduojama kombinuoti tuos 2 būdus – naudoti gautą avansą einamosios išlaidoms apmokėti (pinigai sugrįžta patvirtinus MP, nes avansas tik projekto pabaigoje pradedamas užskaityti), didesnėms sąskaitoms gali būti SA būdas, jei pirkimų sutartys leidžia ilgesnius terminus (papildomai turėtumėte įsivertinti, kad MP gali būti tikrinamas 20 d. d. + dar iki 5 dienų apmokėjimui).</p> <p>Mokėjimo prašymų teikimo tvarka ir reguliarumas yra išdėstyti 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų administravimo ir finansavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1K-389 „Dėl 2014–2021 m. Europos ekonominės erdvės ir Norvegijos finansinių mechanizmų įgyvendinimo Lietuvoje“ XIX skyriuje PROJEKTŲ IŠLAIDOS.</p> <p>Tarpiniai mokėjimo prašymai (MP) turės būti teikiami ne rečiau kaip kas 3 mėnesius nuo ankstesnio tarpinio MP pateikimo dienos, jei projekto sutartyje nebus numatyta kitaip. Jei MP teikiami dažniau, jame deklaruojamų išlaidų suma (nepriklausomai nuo išlaidų apmokėjimo būdo) negali būti mažesne nei 3000 eurų. Kaip jau aptarta aukščiau, mūsų MP forma leidžia kombinuoti apmokėjimo būdus. Einamosioms ir smulkioms išlaidoms yra avansas, kuris „sugrįžta“, kur apmokėjimas neskubus / gali laukti MP patikrinimo - gali būti deklaruojama SA būdu.</p>
--	----------------------	--	--	--

8.	Partnerystė	Visi kvietimai	Kur galima rasti partnerystės sutarties pavyzdį?	<p>Partnerystės sutarties anglų kalba šablonas yra pateiktas adresu: https://eeagrants.org/resources/2014-2021-bilateral-guideline-annex-6-partnership-agreement-template.</p> <p>Partnerystė sutarties pavyzdinė forma lietuvių kalba nėra parengta, rekomenduojame naudoti įprastai įstaigoje naudojamą formą. Atkreipiame dėmesį, kad Gairėse yra pateiktos sąlygos, kurios turi būti aptartos partnerystės sutartyje.</p>
9.	Partnerystė	Visi kvietimai	Ar yra nustatytos konkrečios normos, kaip procentine išraiška turi pasiskirstyti partnerių atsakomybės, gaunama nauda, dotacija partnerystėje įgyvendinant projektą bei naudojantis jo rezultatais?	Tokių rekomendacijų ar reikalavimų Programa nenumato. Partnerystė ir jos pridėtinė vertė bei partnerių atsakomybių ir indėlio pasiskirstymas yra projekte dalyvaujančių partnerių tarpusavio sutarimas. Atkreipiame dėmesį, kad partnerio įtraukimas į projektą turi būti pagrįstas, partnerių indėlis projekte turi būti aprašytas projekto paraiškoje.
10.	Partnerystė	Visi kvietimai	Kartu su paraiška ketiname pateikti su partneriais pasirašytus ketinimų protokolus. Kiek detalus turėtų būti tokio pobūdžio ketinimų protokolai?	<p>Detalus klausimas: kartu su paraiška ketiname pateikti su partneriais pasirašytus ketinimų protokolus. Kiek detalus turėtų būti tokio pobūdžio ketinimų protokolai?</p> <p>Sutartys būtų pasirašomos tik sėkmės atveju (gavus finansavimą). Ar prie ketinimų protokolo reikėtų pridėti ir būsimos sutarties versiją?</p> <p>Atsakymas: teikiant projekto paraišką pakanka pateikti ketinimų sudaryti partnerystės sutartį dokumentą, būsimos partnerystės sutarties teksto pridėti nėra privaloma.</p> <p>Gairių pareiškėjams 19 punkte yra numatyta, kas turi būti aptarta ketinimų sudaryti partnerystės sutartį dokumente:</p> <p>19.1. dokumento tikslas, užduočių, įgyvendinant projektą, pasiskirstymas tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių);</p> <p>19.2. projekto išsamus biudžetas, išlaidų paskirstymas tarp pareiškėjo ir partnerio (-ių).</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad jei su paraiška teikiamas partnerystės sutarties projektas ar ketinimų sudaryti tokią sutartį dokumentas, pasirašytos partnerystės sutarties kopija programos operatoriui turės būti pateikta iki projekto įgyvendinimo sutarties pasirašymo.</p>
11.	Pareiškėjai	Gerovės konsultantų modelio įdiegimas	Tinkami pareiškėjai	Vadovaujantis 2014–2021 metų Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Sveikata“ atviro kvietimo „Gerovės konsultantų modelio įdiegimas“ gairių pareiškėjams (toliau – Gairės) 10 p. tinkami pareiškėjai Lietuvos Respublikos viešosios institucijos (nacionalinės, regionų ir vietos valdžios institucijos, atitinkančios Gairių 3.22 p. pateiktas sąvokas).

				<p>Gairių 3.22 p. viešąsias institucijas apibrėžia taip: Viešosios institucijos (nacionalinės, regionų ir vietos valdžios institucijos) – valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga. Valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga – atstovaujamosios, valstybės vadovo, vykdomosios, teisminės valdžios institucijos, teisėsaugos institucijos ir įstaigos, audita, kontrolę (priežiūrą) atliekančios institucijos ir įstaigos, kitos valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kurios finansuojamos iš valstybės ar savivaldybių biudžetų bei valstybės pinigų fondų ir kurios Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka yra suteikti viešojo administravimo įgaliojimai.</p> <p>Pagal Gairėse pateiktą valstybės ir savivaldybės institucijos ar įstaigos sąvoką, kad institucija būtų laikoma valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga, jai Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka turi būti suteikti viešojo administravimo įgaliojimai.</p> <p>Viešojo administravimo įstatymo 2 str. 1 d. viešasis administravimas apibrėžiamas kaip „įstatymų ir kitų teisės aktų reglamentuojama viešojo administravimo subjektų veikla, skirta įstatymams ir kitiems teisės aktams įgyvendinti: administracinių sprendimų priėmimas, įstatymų ir administracinių sprendimų įgyvendinimo kontrolė, įstatymų nustatytų administracinių paslaugų teikimas, viešųjų paslaugų teikimo administravimas ir viešojo administravimo subjekto vidaus administravimas.</p> <p>Atkreipiame dėmesį, kad pagal Viešojo administravimo įstatymo 2 str. 1 d. viešuoju administravimu laikytinas ne viešosios paslaugos teikimas, bet viešųjų paslaugų teikimo administravimas (Viešojo administravimo įstatymo 2 str. 20 d.: „20. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas – viešojo administravimo subjektų veikla nustatant viešųjų paslaugų teikimo taisykles ir režimą, steigiant viešąsias įstaigas arba išduodant leidimus teikti viešąsias paslaugas kitiems asmenims, taip pat viešųjų paslaugų teikimo priežiūra ir kontrolė.“)</p>
12.	Gerovės konsultantų mokymai ir paslaugų teikimas	Gerovės konsultantų modelio įdiegimas	Kokiu intensyvumu ir kokios trukmės numatoma gerovės konsultantų mokymų programa ir kada gerovės konsultantas galėtų pradėti teikti paslaugas?	Atrinktų kandidatų į gerovės konsultantus teorinės paskaitos ir praktiniai užsiėmimai vyks 6 mėnesius. Teorinės paskaitos ir praktiniai užsiėmimai yra suskirstyti mokymosi blokais, iš viso 8 mokymosi blokai po 5 dienas. Pirmieji keturi blokai vyks per 2 mėnesius (t.y. po 2 mokymosi blokus per mėn.), sekantys - vieną kartą per mėnesį. Po teorinių paskaitų ir praktinių užsiėmimų pabaigos per vieną mėnesį mokymo dalyviai pasiruošia ir išlaiko egzaminą. Po egzaminų pradėjus savarankišką darbą su klientais, lygiagrečiai pagal mokymų programą bus taikomos supervizijos, kurios tęsis iki maždaug 2 metų (t.y. iki projekto pabaigos). Tad projekte numatytu pilnu darbo krūviu

				gerovės konsultantas galėtų pradėti dirbti ne anksčiau nei nuo 7,5- 8 projekto įgyvendinimo mėnesio. Mokymų pradžios data gali šiek tiek koreguotis priklausomai nuo vertinimo pabaigos ir projektų įgyvendinimo sutarčių pasirašymo proceso, tačiau preliminariai planuojama, kad mokymai prasidės rudenį, pabaigus paraiškų vertinimą ir pasirašius visas finansuojamų projektų įgyvendinimo sutartis.
13.	Vertinimas	Gerovės konsultantų modelio įdiegimas	Kaip bus skaičiuojami balai už viešinimo veiklas?	Vadovaujantis Gairių 7 priedo 1 p. pateikta informacija, naudos ir kokybės vertinimo metu, papildomi balai bus skiriami jei projekte bus numatytos paslaugų gavėjų pritraukimo veiklos, skirtos gerovės konsultantų paslaugų viešinimui ir potencialių paslaugų gavėjų skaičiaus didinimui. 10 balų bus skiriama jei numatyta iki 2 veiklų, 15 balų - iki 4 veiklų ir 20 balų jei planuojama įgyvendinti 5 arba daugiau gerovės konsultantų veiklų viešinimo ir paslaugų gavėjų pritraukimo veiklų . Kaip gerovės konsultantų viešinimo ir paslaugų gavėjų pritraukimo veiklos bus skaičiuojamos tik tos veiklos ir priemonės, kurios paraiškoje bus detalios ir išsamiai aprašytos, pagrįstos, detalizuotos, skirtos aiškiai numatytai tikslinei grupei bei argumentuotos nurodant, kodėl paraiškos teikėjai mano, kad šios priemonės bus efektyvios siekiant nusimatyto tikslo. Rekomenduojame šias veiklas paraiškos 7 dalyje nusimatyti kaip atskirą projekto uždavinį/tikslą ir kiekvienai atskirai viešinimo ar paslaugų gavėjų pritraukimo veiklai priskirti atskirus fizinius rodiklius, kuriuos pasiekus bus laikoma, kad veikla įgyvendinta. Atkreipiame dėmesį, kad privalomos projekto viešinimo veiklos (vadovaujantis MAFT 260-261 p. – informacinės veiklos/projekto viešinimo renginiai, viešinimas interneto svetainėje ir kt. (jei taikoma)) nebus vertinamos kaip papildomą pridėtinę vertę sukuriančios viešinimo veiklos ir už jas papildomi balai naudos ir kokybės vertinimo metu skiriami nebus.
14.	Paraiškos rengimo klausimai	Gerovės konsultantų modelio įdiegimas	Ar reikalingas patalpų pritaikymas neįgaliesiems?	Atskiro reikalavimo patalpoms, kad būtų pritaikytos neįgaliesiems nėra, tačiau bendras reikalavimas, kad patalpos, kuriose bus teikiamos paslaugos turėtų būti lengvai pasiekiamos ir prieinamos visiems paslaugų gavėjams, suponuoja, kad ši aplinkybė taip pat turėtų būti įvertinta ir į ją atsižvelgta. Pareiškėjas turėtų atkreipti dėmesį į tai, kad paslaugų gavėjai gali būti ir neįgalūs asmenys, todėl pateikimas į patalpas turėtų būti užtikrintas ir jiems. Esant apsunkintam patekimui į gerovės konsultanto paslaugų teikimui numatytas patalpas, rekomenduojama apsvaistyti galimybę ir į paraiškos biudžetą įtraukti išlaidas patalpų pritaikymui neįgaliesiems arba pasirinkti tokias patalpas, kurios būtų lengvai ir be apribojimų pasiekiamos visoms klientų grupėms.
15.	Paraiškos rengimo klausimai	Gerovės konsultantų modelio įdiegimas	Ar galimas gerovės konsultantų nuotolinis paslaugų teikimas?	Atsižvelgiant į pandemijos įtakotą situaciją, gerovės konsultantai bus apmokomi dirbti ir nuotoliniu būdu, tačiau aplinkybėms leidžiant ir nesant karantino apribojimų, nuotolinis paslaugų teikimo būdas turėtų būti taikomas tik išimtiniais atvejais, pirmenybę teikiant gyviems susitikimams.

16.	Paraiškos rengimo klausimai	Gerovės konsultantų modelio įdiegimas	Kiek konsultacijų turės suteikti gerovės konsultantas vienam klientui?	Pirmojo susitikimo metu gerovės konsultantas savo kompetencijos ribose įvertins ir numatys asmeniui reikalingą skaičių konsultacijų, kurių gali būti nuo 2 iki 8. Remiantis mokymo programos rengėjų patirtimi, vidutiniškai reikalingi 4-6 užsiėmimai, tačiau tikslus skaičius priklauso nuo individualios situacijos. Tuo atveju, jei pirmojo susitikimo metu gerovės konsultantas nustato, kad reikalingos ne gerovės konsultanto, o kito specialisto konsultacijos, jis paslaugų gavėją jau po pirmosios konsultacijos nukreipia pas kitą – reikalingą- specialistą. Taip pat pas kitus specialistus asmuo gali būti nukreipiamas ir vėliau arba tuo atveju, jei pabaigus 8 konsultacijų ciklą, simptomai neišnyksta, situacija nepagerėja ir problema lieka neišspręsta.
-----	-----------------------------	---------------------------------------	--	---