Patvirtinta:

Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2019 m. vasario \_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**** Graphical user interface

Description automatically generated

**RENGINIO DALYVIŲ SĄRAŠAS\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto vykdytojo pavadinimas** |  |
| **Projekto pavadinimas** |  |
| **Projekto numeris** |  |
| **Renginio pavadinimas** |  |
| **Renginio data/ Renginio trukmė** |  |
| **Renginio vieta** |  |

| **Eil. Nr.** | **Dalyvio vardas, pavardė** | **Organizacijos pavadinimas** | **Pareigos** | **Parašas** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Nurodomas dalyvaujančio asmens vardas, pavardė* | *Nurodoma atstovaujama organizacija* | *Nurodomos pareigos atstovaujamoje organizacijoje* | *Dalyvaujančio asmens parašas* |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |

\*Pildoma, kai mokymai vyksta vieną dieną.

\*\*Teikiant ataskaitas, kuriose deklaruojamos renginių metu patirtos išlaidos, pateikiama visa su renginiu susijusi informacija: pirkimo dokumentai, kvietimas(-ai) dalyvauti renginyje (bent vieno išsiųsto kvietimo kopija, jei kvietimas siunčiamas kiekvienam renginio dalyviui asmeniškai), renginio galutinė programa, dalijamoji medžiaga, mokymų medžiagos paketas, užpildytas(-i) ir pasirašytas(-i) dalyvių sąrašas(-ai).

Patvirtinta:

Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros direktoriaus 2018 m. vasario \_\_ d. įsakymu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Graphical user interface

Description automatically generated

**RENGINIO DALYVIŲ SĄRAŠAS\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto vykdytojo pavadinimas** |  |
| **Projekto pavadinimas** |  |
| **Projekto numeris** |  |
| **Renginio pavadinimas** |  |
| **Renginio data/ Renginio trukmė** |  |
| **Renginio vieta** |  |

| **Eil. Nr.** | **Dalyvio vardas, pavardė** | **Organizacijos pavadinimas** | **Pareigos** | **Data**  (metai, mėnuo, diena)  **\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_** | **Data**  (metai, mėnuo, diena)  **\_\_\_\_-\_\_\_-\_\_\_** | **...** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | *Nurodomas dalyvaujančio asmens vardas, pavardė* | *Nurodoma atstovaujama organizacija* | *Nurodomos pareigos atstovaujamoje organizacijoje* | *Dalyvaujančio asmens parašas* | *Dalyvaujančio asmens parašas* | *...* |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| <...> |  |  |  |  |  |  |

\*Pildoma, kai mokymai vyksta daugiau nei vieną dieną.

\*\* Teikiant ataskaitas, kuriose deklaruojamos renginių metu patirtos išlaidos, pateikiama visa su renginiu susijusi informacija: pirkimo dokumentai, kvietimas(-ai) dalyvauti renginyje (bent vieno išsiųsto kvietimo kopija, jei kvietimas siunčiamas kiekvienam renginio dalyviui asmeniškai), renginio galutinė programa, dalijamoji medžiaga, mokymų medžiagos paketas, užpildytas(-i) ir pasirašytas(-i) dalyvių sąrašas(-ai).