

PATVIRTINTA  
Viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo  
agentūros direktoriaus  
2016 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. 2016/8-159  
(2022 m. rugpjūčio 1 d.  
įsakymo Nr. 2022/8-314 redakcija)

## **STRUKTŪRINIŲ IR INVESTICIJŲ FONDŲ PROGRAMOS**

### **SFMIS PAGALBOS IR PLĖTROS SKYRIAUS NUOSTATAI**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šie nuostatai reglamentuoja SFMIS pagalbos ir plėtros skyriaus (toliau – Skyrius) paskirtį, uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir bendruosius darbo organizavimo principus.
2. Skyrius yra viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) struktūrinis padalinys, atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus CPVA direktoriaus pavaduotojui (programų valdymui)

#### **II. SKYRIAUS PASKIRTIS IR UŽDAVINIAI**

3. Skyriaus paskirtis – kartu su kitais CPVA padaliniais užtikrinti tinkamą CPVA veiklos tikslo pasiekimą, įgyvendinant Skyriui pavestus uždavinius.
4. Skyriaus uždavinys yra šių CPVA veiklos sričių įgyvendinimas, atliekant Skyriui pavestas funkcijas:
  - 4.1. programų ir projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos, tarptautinių institucijų, valstybės ir kitų lėšų, administravimas:
    - 4.1.1. įgyvendinant 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą (toliau – Veiksmų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytą tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų įgyvendinančiajai institucijai, vykdymą;
    - 4.1.2. dalyvaujant Lietuvos Respublikai iš Prisitaikymo prie „Brexit'o“ rezervo (toliau – Rezervas) skirtų lėšų administravime, užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime nustatytą įgyvendinančiosios institucijos funkcijų vykdymą;
    - 4.1.3. įgyvendinant 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programą (toliau – Investicijų programa), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytą tarpinės institucijos funkcijų, priskirtų administruojančiajai institucijai, vykdymą;
    - 4.1.4. įgyvendinant Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės planą „Naujos kartos Lietuva“ (toliau – Planas), užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime, finansų ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose) nustatytą administruojančiosios institucijos funkcijų vykdymą;
    - 4.1.5. įgyvendinant Vidaus saugumo fondo 2014–2020 m. programą, užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime ir kituose teisės aktuose) nustatytą tarpinės institucijos funkcijų vykdymą;
    - 4.1.6. įgyvendinant Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, programos ir Vidaus saugumo fondo 2021–2027 m. programos, užtikrinti tinkamą teisės aktuose (Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime ir kituose teisės aktuose) nustatytą tarpinės institucijos funkcijų vykdymą.

#### **III. SKYRIAUS FUNKCIJOS**

5. Skyriaus funkcijos susijusios su šių nuostatų 4.1. papunktyje nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

5.1. dalyvauja rengiant ir teikiant išvadas (pastabas bei pasiūlymus) dėl vadovaujančiųjų institucijų rengiamų teisės aktų, reglamentuojančių Veiksmų programos, Rezervo, Investicijų programos, Plano, Vidaus saugumo fondo 2014-2020 m. programos, Vidaus saugumo fondo bei Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. programos administravimo tvarką ir projektų administravimo ir finansavimo tvarką, projektų bei metodinių nurodymų, taip pat dalyvauja rengiant pasiūlymus dėl šių teisės aktų pakeitimo;

5.2. rengia dokumentų, reglamentuojančių 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų posistemio (toliau – SFMIS2014) veikimą bei naudojimą, Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės, Europos Sąjungos investicijų administravimo informacinės sistemos (toliau – INVESTIS), Investicijų programos interneto svetainės bei interneto svetainės, skirtos informacijai apie Planą, Vidaus saugumo fondo informacinės sistemos (toliau – VSF IS), Vidaus saugumo fondo bei Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, elektroninio keitimosi duomenimis sistemos (toliau – VSFSVVP IS) veikimą bei naudojimą ir Skyriaus veiklą, projektus;

5.3. dalyvauja atliekant šių nuostatų 5.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių pirkimų ir asignavimų planavimą;

5.4. dalyvauja rengiant šių nuostatų 5.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių techninės ir sisteminės programinės įrangos pirkimų dokumentus;

5.5. pagal kompetenciją dalyvauja šių nuostatų 5.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių techninės ir sisteminės programinės įrangos pirkimų vykdyme, teikėjų pasiūlymų vertinime;

5.6. dalyvauja techninės ir programinės įrangos rizikos ir pažeidžiamumų vertinime;

5.7. dalyvauja rengiant šių nuostatų 5.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių specifikaciją;

5.8. administruoja sutartis su tiekėjais dėl šių nuostatų 5.2. papunktyje išvardintų informacinių sistemų ir interneto svetainių sukūrimo ir/ar palaikymo, ir/ar priežiūros ir/ar plėtros.

6. Skyriaus funkcijos susijusios su šių nuostatų 4.1.1 ir 4.1.2 papunkčiuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, yra šios:

6.1. SFMIS2014 kūrimas, priežiūra ir plėtra:

6.1.1. konsultuoja vadovaujančiąją ir tvirtinančiąją institucijas veiklos procesų optimizavimo ir automatizavimo, naujų procesų kūrimo klausimais tiek, kiek tai susiję su SFMIS2014 ir informacinių technologijų priemonių taikymu;

6.1.2. surenka, analizuoja ir vertina duomenis apie valdymo ir kontrolės sistemų institucijų teikiamus SFMIS2014 funkcinių galimybių plėtros poreikius;

6.1.3. teikia siūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl SFMIS2014 funkcinių galimybių plėtros;

6.1.4. vertina ir administruoja valdymo ir kontrolės sistemų institucijų registruojamas SFMIS2014 užklausas;

6.1.5. organizuoja ir atlieka SFMIS2014 funkcinių galimybių testavimą;

6.1.6. organizuoja valdymo ir kontrolės sistemų institucijų atsakingų darbuotojų mokymą ir vykdo jų konsultavimą SFMIS2014 naudojimo klausimais;

6.1.7. vykdo SFMIS2014 administravimą CPVA, konsultuoja CPVA darbuotojus dėl jos naudojimo bei pagal kompetenciją organizuoja ir veda mokymus CPVA darbuotojams SFMIS2014 naudojimo klausimais;

6.1.8. dalyvauja atliekant SFMIS2014 auditą;

6.2. Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės kūrimas, priežiūra ir plėtra:

6.2.1. konsultuoja Lietuvos Respublikos finansų ministeriją Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės turinio valdymo optimizavimo ir informacinių technologijų priemonių taikymo klausimais;

6.2.2. surenka ir įvertina duomenis apie Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės funkcinių galimybių plėtros poreikius, administruoja užklausas;

- 6.2.3. organizuoja ir atlieka testavimą;
- 6.2.4. konsultuoja Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės naudotojus ir organizuoja mokymus Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės funkcinių galimybių klausimais;
- 6.2.5. dalyvauja atliekant Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainės auditą;
- 7. Skyriaus funkcijos susijusios su šių nuostatų 4.1.3 ir 4.1.4. papunkčiuose nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:
  - 7.1. INVESTIS kūrimas, priežiūra ir plėtra:
    - 7.1.1. konsultuoja vadovaujančiąją ir tvirtinančiąją institucijas veiklos procesų optimizavimo ir automatizavimo, naujų procesų kūrimo klausimais tiek, kiek tai susiję su INVESTIS ir informacinių technologijų priemonių taikymu;
    - 7.1.2. surenka, analizuoja ir vertina duomenis apie valdymo ir kontrolės sistemų institucijų teikiamus INVESTIS funkcinių galimybių sukūrimo ir plėtros poreikius;
    - 7.1.3. teikia siūlymus vadovaujančiajai institucijai dėl INVESTIS funkcinių galimybių plėtros;
    - 7.1.4. vertina ir administruoja valdymo ir kontrolės sistemų institucijų registruojamas INVESTIS užklausas;
    - 7.1.5. organizuoja ir atlieka INVESTIS funkcinių galimybių testavimą;
    - 7.1.6. organizuoja valdymo ir kontrolės sistemų institucijų atsakingų darbuotojų mokymą ir vykdo jų konsultavimą INVESTIS naudojimo klausimais;
    - 7.1.7. vykdo INVESTIS administravimą CPVA, konsultuoja CPVA darbuotojus dėl jos naudojimo bei pagal kompetenciją organizuoja ir veda mokymus CPVA darbuotojams INVESTIS naudojimo klausimais;
    - 7.1.8. atstovauja atliekant INVESTIS auditą;
  - 7.2. Investicijų programos interneto svetainės bei interneto svetainės, skirtos informacijai apie Planą, jo įgyvendinimą ir administravimą skelbti kūrimas, priežiūra ir plėtra:
    - 7.2.1. surenka ir įvertina duomenis apie šių svetainių funkcinių galimybių plėtros poreikius, administruoja užklausas;
    - 7.2.2. organizuoja ir atlieka testavimą;
    - 7.2.3. konsultuoja šių svetainių naudotojus ir organizuoja mokymus jų funkcinių galimybių klausimais;
    - 7.2.4. atstovauja atliekant Investicijų programos interneto svetainės bei interneto svetainės, skirtos informacijai apie Planą auditą;
- 8. Skyriaus funkcijos susijusios su šių nuostatų 4.1.5 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:
  - 8.1. VSF IS priežiūra ir palaikymas:
    - 8.1.1. konsultuoja VSF IS naudotojus veiklos procesų optimizavimo ir automatizavimo, naujų procesų kūrimo klausimais tiek, kiek tai susiję su VSF IS ir informacinių technologijų priemonių taikymu, pagal kompetenciją organizuoja ir veda mokymus VSF IS naudojimo klausimais;
    - 8.1.2. surenka, analizuoja ir vertina duomenis apie CPVA Lietuvos ir tarptautinių investicijų departamento Valstybės sienų ir kelių investicijų skyriaus (toliau – VSKIS) teikiamus VSF IS palaikymo poreikius;
    - 8.1.3. vertina ir administruoja VSF IS naudotojų registruojamas VSF IS užklausas;
    - 8.1.4. organizuoja ir atlieka VSF IS funkcinių galimybių testavimą;
    - 8.1.5. vykdo VSF IS administravimą CPVA;
    - 8.1.6. dalyvauja atliekant VSF IS auditą;
  - 9. Skyriaus funkcijos susijusios su šių nuostatų 4.1.6 papunktyje nustatyto uždavinio įgyvendinimu, yra šios:
    - 9.1. atlieka VSFSVVP IS priežiūrą, palaikymą ir plėtrą:
      - 9.1.1. konsultuoja VSFSVVP IS naudotojus veiklos procesų optimizavimo ir automatizavimo, naujų procesų kūrimo klausimais tiek, kiek tai susiję su VSFSVVP IS ir informacinių technologijų priemonių taikymu, pagal kompetenciją organizuoja ir veda mokymus VSFSVVP IS naudojimo klausimais;
      - 9.1.2. surenka, analizuoja ir vertina duomenis apie VSKIS teikiamus VSFSVVP IS palaikymo ir/ar funkcinių galimybių plėtros poreikius;

- 9.1.3. teikia siūlymus VSKIS dėl VSFSVVP IS funkcinių galimybių plėtros;
- 9.1.4. vertina ir administruoja VSFSVVP IS naudotojų registruojamas VSFSVVP IS užklaudas;
- 9.1.5. organizuoja ir atlieka VSFSVVP IS funkcinių galimybių testavimą;
- 9.1.6. vykdo VSFSVVP IS administravimą CPVA;
- 9.1.7. dalyvauja atliekant VSFSVVP IS auditą;
- 10. kitos Skyriaus funkcijos:
  - 10.1. atlieka paslaugos (priskirtų funkcijų) matavimą, analizę ir gerinimą;
    - 10.1.1. matuoja, analizuoja ir gerina skyriaus veiklą;
    - 10.1.2. sudaro rizikos priemonių planą, vykdo jo stebėseną, įvertinimą;
  - 10.2. įgyvendina vadybos vertinamosios analizės metu nustatytas korekcines priemones;
  - 10.3. registruoja informaciją atitinkamose informacinėse sistemose ir duomenų bazėse;
  - 10.4. užtikrina, kad pagal kompetenciją gaunami ir rengiami dokumentai, kurių reikia audito sekai užtikrinti, būtų tinkamai saugomi;
  - 10.5. atlieka kitas vadovaujančios institucijos pavestas funkcijas, susijusias su valdymo ir kontrolės sistemų tobulinimu bei optimizavimu.

#### **IV. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ TEISĖS**

- 11. Skyriaus darbuotojai turi šias teises:
  - 11.1. gauti aiškias užduotis ir veiklos prioritetines gaires;
  - 11.2. gauti iš kitų CPVA struktūrinių padalinių duomenis, išvadas, žodinius ir rašytinius paaiškinimus bei kitą informaciją, reikalingą Skyriaus uždaviniams spręsti ir funkcijoms vykdyti;
  - 11.3. inicijuoti CPVA veiklos, jos organizavimo ir vertinimo pokyčius, teikti pastabas ir pasiūlymus dėl tokių pokyčių;
  - 11.4. turėti tinkamas darbo sąlygas ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
  - 11.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (arba) CPVA direktoriaus įsakymais suteiktomis teisėmis.

#### **V. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ PAREIGOS**

- 12. Skyriaus darbuotojai privalo:
  - 12.1. laikytis Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų, tarptautinių susitarimų, CPVA direktoriaus įsakymais nustatytos tvarkos, tarnauti visuomenės interesams;
  - 12.2. vadovautis etikos kodekso ir elgesio taisyklės sudarančių dokumentų nuostatomis;
  - 12.3. vadovautis Skyriaus nuostatais ir savo pareigybės nuostatais (aprašymu);
  - 12.4. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.

#### **VI. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

- 13. Skyriui vadovauja Skyriaus vadovas, kurį skiria ir atleidžia CPVA direktorius. Skyriaus vadovas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas CPVA direktoriaus pavaduotojui (programų valdymui). Skyriaus vadovui nesant (atostogos, komandiruotė, liga ir pan.), jo funkcijas vykdo kitas įgaliotas CPVA darbuotojas.
  - 14. Skyriaus vadovas:
    - 14.1. organizuoja Skyriaus darbą, vadovaudamasis Skyriaus nuostatais bei atsižvelgdamas į CPVA direktoriaus pavaduotojo pavedimus;
    - 14.2. atsako už laiku ir tinkamą Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą: organizuoja Skyriaus veiklą, kontroliuoja pavedimų vykdymą, priima sprendimus Skyriaus veiklos klausimais, atstovauja Skyriui;
    - 14.3. vizuoja Skyriaus darbuotojų parengtus dokumentus, jei CPVA direktoriaus įsakymuose ar kituose vidaus teisės aktuose nenustatyta kitaip;
    - 14.4. informuoja CPVA direktoriaus pavaduotoją (programų valdymui) apie Skyriaus darbuotojų specializaciją, specialiuosius gebėjimus (patirtį, įgūdžius, apmokymus), užimtumą (konkrečiai atliekamus darbus), teikia pasiūlymus dėl Skyriaus struktūros;

14.5. atsiskaito CPVA direktoriaus pavaduotojui (programų valdymui) apie Skyriaus pasiektus rezultatus.

14.6. vykdo kitas pareigybės nuostatuose (aprašyme) numatytas funkcijas.

15. Skyriaus darbuotojai pavaldūs Skyriaus vadovui ir atsako už laiku ir tinkamą jiems nustatytų funkcijų bei gautų pavedimų įvykdymą.

16. Skyriaus vadovo ir Skyriaus darbuotojų funkcijos nustatomos pareigybės nuostatuose (aprašyme) ir CPVA direktoriaus įsakymuose.

---