|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos |  | 2019-  -   |  Nr. | 2019/2- |
| El. paštu: ird@vrm.lt Kopija.Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Europos Sąjungos investicijų ir tarptautinių programų departamento Vidaus saugumo fondo skyriuiEl. p. investicijos@vrm.lt  |  |  |  |  |

 |  |  |  |  |

**KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS VEIKLOS PROJEKTAMS, FINANSUOJAMIEMS SIENŲ VALDYMO IR VIZŲ FINANSINĖS PARAMOS PRIEMONĖS, ĮTRAUKTOS Į INTEGRUOTO SIENŲ VALDYMO FONDĄ, 2021–2027 M. PROGRAMOS LĖŠOMIS**

Kvietimo Nr. SVVP2021.2

Vadovaudamiesi 2020 m. vasario 26 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 164 „Dėl institucijų, atsakingų už Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, programos ir Vidaus saugumo fondo programos valdymą ir kontrolę Lietuvoje, paskyrimo“, Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, finansinės paramos lėšų skyrimo projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, mokėjimo ir jų apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2020 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. 1V-928 ,,Dėl Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, finansinės paramos lėšų skyrimo projektams papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti, mokėjimo ir jų apskaitos taisyklių patvirtinimo " (toliau – mokėjimo ir apskaitos taisyklės), 6 punktu bei Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021-2027 m. programos veiksmų įgyvendinimo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2020 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. 1V-1145 „Dėl Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. programos veiksmų įgyvendinimo plano patvirtinimo" (toliau – programos veiksmų įgyvendinimo planas), kviečiame teikti paraiškas finansinei paramai gauti (toliau - paraiška).

**Paraiškų teikimo galutinė data:** **iki 2021 m. lapkričio 26 d. 16:00 val.**

**Paraiškų teikimo vieta: Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, informacinė sistema (toliau – VSFSVP IS).** Kvietimo dalyje „Paraiškos teikimo tvarka“ nustatytais atvejais, jei teikiamas popierinis dokumentas - S. Konarskio g. 13, Vilnius, jeigu pristatomas elektroninis dokumentas - el. paštu: info@cpva.lt.

Tuo atveju, **kai pirkimas (-ai),** kurio (-ių) reikia projektui įgyvendinti, bus atliekamas (-i) **saugumo srityje** **su slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, Paraiškų teikimo vieta: S. Konarskio g. 13, Vilnius. Tuo atveju, jei šalyje galioja paskelbtas karantinas, prieš teikiant dokumentus su informacija „Ribotas naudojimas“, iš anksto prašome informuoti apie tai tel. 8 5 249 9229 arba tel. +370 608 43782.**

Tuo atveju, **kai pirkimas (-ai)**, kurio (-ių) reikia projektui įgyvendinti, bus atliekamas (-i) **saugumo srityje su slaptumo žyma „Konfidencialu“, „Slaptai“ arba „Visiškai slaptai“**, **Paraiškų teikimo vieta:** **Šventaragio g. 2, Vilnius.**

**Klausimus, susijusius su paraiškos pildymu, teikti el. paštu:** **info@cpva.lt** **arba** [**https://www.cpva.lt/struktura-ir-kontaktai/2/vidaus-saugumo-fondo-skyrius/d33**](https://www.cpva.lt/struktura-ir-kontaktai/2/vidaus-saugumo-fondo-skyrius/d33) **interneto svetainėje nurodytais kontaktais.**

**Tuo atveju, kai pirkimas (-ai), kurio (-ių) reikia projektui įgyvendinti, bus atliekamas (-i) saugumo srityje**, **klausimus, susijusius su paraiškos pildymu, teikti tel.** **8 5 249 9229 arba tel. +370 608 43782**.

**Paraiškos teikimo tvarka**:

1. Pareiškėjai užpildo paraišką finansinei paramai gauti. Paraiškos formą galima rasti mokėjimo ir apskaitos taisyklėse (https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d86e3720f3ea11eaa12ad7c04a383ca0). Paraiškos turi būti pateiktos **per Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, informacinę sistemą (toliau – VSFSVP IS), išskyrus projektų paraiškas, kurių pirkimai vykdomi saugumo srityje**. Paraiška, kaip popierinis dokumentas ar el. parašu pasirašytas dokumentas, gali būti pateikta tik tuo atveju, jei neveikia VSFSVP IS. Atstačius VSFSVP IS funkcionalumus, pareiškėjas per 5 darbo dienas turi suvesti paraiškos duomenis į sistemą. Pasibaigus kvietime nustatytam paraiškų pateikimo terminui paraiškos nepriimamos.
2. Jei paraiška teikiama kaip popierinis dokumentas – pateikiamas vienas paraiškos originalas, kurio antraštiniame lape nurodoma „Originalas“ bei elektroninė dokumento versija elektroniniu paštu info@cpva.lt. Pradėjus veikti VSFSVP IS visa paraiškoje esanti informacija turi būti suvesta į VSFSVP IS.

Teikiant paraišką kaip popierinį dokumentą:

* paraiška turi būti teikiama su lydraščiu, kuriame turi būti nurodomas kvietimo teikti paraiškas numeris, veiklos projekto pavadinimas, dėl kurio teikiama paraiška;
* paraiška teikiama tarpinei institucijai užklijuotame voke. Ant voko, kuriame pateikiama paraiška, turi būti nurodytas pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo adresas, kvietimo teikti paraiškas numeris, veiklos projekto pavadinimas. Paraiška turi būti pateikta šiuo adresu: VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius. Kitais būdais išsiųstos, kitais adresais pristatytos arba po galutinio paraiškų pateikimo termino pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos ir bus grąžinamos pareiškėjui. Už paraiškos pristatymą laiku atsako pareiškėjas;
* paraiška su jos priedais turi būti tvarkingai susegta į lengvai išardomą segtuvą ir sunumeruota;
* paraiškos originalo ir elektroninės versijos turinys turi būti identiškas;
* paraiškai susegti negali būti naudojamas spiralinis ar terminis įrišimas, įmautės;
* paraiškos gali būti atsiųstos registruotu laišku (paraiška laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta pašto spaudo data yra ne vėlesnė nei galutinis paraiškų pateikimo terminas), įteikta pašto kurjerio (paraiška laikoma pateikta laiku, jei ant voko nurodyta paraiškos įteikimo pasiuntiniui data ir laikas yra ne vėlesni nei galutinis paraiškų pateikimo terminas), įteikta asmeniškai pareiškėjo arba jo įgalioto asmens.

 3. Užpildytos paraiškos veiklos projektų, kurių pirkimai vykdomi saugumo srityje ir visi dokumentai ar jų dalis yra su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Ribotas naudojimas“, „Konfidencialiai“, „Slaptai“, turi būti teikiamos tokia tvarka:

 3.1. paraiška teikiama kaip popierinis dokumentas – pateikiant vieną paraiškos originalą, kurio antraštiniame lape nurodoma „Originalas“, ir atitinkamai vieną kopiją su žyma „Kopija“;

 3.2. paraiškos su žyma „Riboto naudojimo“, teikiamos per kurjerį tiesiogiai įteikiant jas VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros (toliau – CPVA) atstovui, turinčiam teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma kaip „Riboto naudojimo“, adresu: VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, S. Konarskio g. 13, 03109 Vilnius;

 3.3. paraiškos su žymomis „Konfidencialiai“ arba „Slaptai“, teikiamos per kurjerį tiesiogiai pristatant jas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius;

 3.4. paraiškos, kurių tik paraiškos priedai yra su žyma „Riboto naudojimo“, turi būti teikiamos per VSFSVP IS, jei tokių galimybių nėra – paraiška teikiama Kvietimo 2 punkte nustatyta tvarka, o paraiškos priedai ir kita informacija su žyma „Riboto naudojimo“ teikiami per kurjerį, tiesiogiai įteikiant jas CPVA atstovui, turinčiam teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima ne žemesne slaptumo žyma kaip „Riboto naudojimo“, adresu: VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra, S. Konarskio g. 13, 03109. Pradėjus veikti VSFSVP IS, visa paraiškoje esanti informacija, išskyrus informaciją su žyma „Riboto naudojimo“ turi būti suvesta į VSFSVP IS;

 3.5. paraiškos, kurių tik paraiškos priedai yra su žymomis „Konfidencialiai“ ir „Slaptai“, gali būti teikiamos kaip elektroninis dokumentas – pasirašytas el. parašu per VSFSVP IS, o paraiškos priedai ir kita informacija su žymomis „Konfidencialiai“ ir „Slaptai“ teikiami per kurjerį, tiesiogiai pristatant jas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai, adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius. Pradėjus veikti VSFSVP IS visa paraiškoje esanti informacija, išskyrus informaciją su žymomis „Konfidencialiai“ ir „Slaptai“, turi būti suvesta į VSFSVP IS;

 3.6. paraiškos turi būti teikiamos su lydraščiu, kuriame turi būti nurodomas kvietimo teikti paraiškas numeris, veiklos projekto pavadinimas, dėl kurio teikiama paraiška;

 3.7. paraiškos teikiamos tarpinei institucijai užklijuotame voke. Ant voko, kuriame pateikiama paraiška, turi būti nurodytas pareiškėjo pavadinimas, pareiškėjo adresas, kvietimo teikti paraiškas numeris, veiklos projekto pavadinimas. Kitais būdais išsiųstos, kitais adresais nei numatyta kvietimo 3 punkte, pristatytos arba po galutinio paraiškų pateikimo termino pateiktos paraiškos nebus nagrinėjamos ir bus grąžinamos pareiškėjui. Už paraiškos pristatymą laiku atsako pareiškėjas;

 3.8. paraiška ir jos priedai turi būti tvarkingai susegti į lengvai išardomą segtuvą, puslapiai sunumeruoti;

 3.9. paraiškos originalo, kopijos ir elektroninės versijos, jei tokia bus, turinys turi būti identiškas;

 3.10. paraiškai susegti negali būti naudojamas spiralinis ar terminis įrišimas, įmautės.

1. Pareiškėjas raštu ir (ar) žodžiu gali kreiptis į VšĮ Centrinę projektų valdymo agentūrą su klausimais dėl paraiškos formos pildymo. Tarpinė institucija pagal kompetenciją teikia informaciją ir konsultacijas veiklos projektų pareiškėjams dėl pildomų paraiškų turinio, veiklos projektų reikalavimų ir finansavimo sąlygų.
2. Paraiška gali būti teikiama kartu su partneriais, tokiu atveju prie paraiškos pridedama bendradarbiavimo sutartis, kurioje nustatomos pareiškėjo ir partnerių teisės ir pareigos kartu įgyvendinant projektą. Kai įgyvendinant projektą dalyvauja partneris, projekto vykdytojui taikomos taisyklės yra *mutatis mutandis* taikomos ir projekto partneriui.

**Veiklos projektų bendrieji atrankos kriterijai:**

 1. Veiklos projektas atitinka Europos Komisijos sprendimu patvirtintos Lietuvos nacionalinės programos dėl paramos iš Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą, 2021–2027 m. laikotarpiu (toliau – Programa) strategiją;

 2. veiklos projektu turi būti prisidedama prie bent vieno Programos konkretaus tikslo, kuriam pasiekti turi būti įgyvendinami pasirinkti veiksmai;

 3. veiklos projektas prisideda prie veiklos projektą įgyvendinsiančios valstybės institucijos ar įmonės strateginio veiklos plano įgyvendinimo;

 4. veiklos projektu siekiama aiškių ir realių kiekybinių bei kokybinių uždavinių ir jų rezultatų;

 5. veiklos projektas nebuvo gavęs ir šiuo metu negauna finansinės paramos iš ES ir struktūrinių fondų, kitų Europos Bendrijų iniciatyvų arba nacionalinių šaltinių ar tarptautinių programų;

 6. pareiškėjas organizaciniu požiūriu pajėgus tinkamai ir laiku įgyvendinti veiklos projektą;

 7. veiklos projekto išlaidos atitinka priemonės finansuotinų išlaidų kategorijas;

 8. paraiškoje numatytas darbų, prekių ar paslaugų pirkimas bus atliekamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo ar Pirkimų, susijusių su žvalgybinio pobūdžio veikla, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. kovo 18 d. nutarimu Nr. 282 „Dėl Pirkimų, susijusių su žvalgybinio pobūdžio veikla, tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos diplomatinių atstovybių užsienio valstybėse, Lietuvos Respublikos atstovybių prie tarptautinių organizacijų, konsulinių įstaigų ir specialiųjų misijų, taip pat kitų perkančiųjų organizacijų, kurios užsienyje įsigyja prekių, paslaugų ar darbų, skirtų užsienyje esantiems jų padaliniams, kariniams atstovams ar specialiesiems atašė arba skirtų užsienyje vykdomiems vystomojo bendradarbiavimo ir kitiems projektams, supaprastintų viešųjų pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-809/V-188 „Dėl Lietuvos Respublikos diplomatinių atstovybių užsienio valstybėse, Lietuvos Respublikos atstovybių prie tarptautinių organizacijų, konsulinių įstaigų ir specialiųjų misijų, taip pat kitų perkančiųjų organizacijų, kurios užsienyje įsigyja prekių, paslaugų ar darbų, skirtų užsienyje esantiems jų padaliniams, kariniams atstovams ar specialiesiems atašė arba skirtų užsienyje vykdomiems vystomojo bendradarbiavimo ir kitiems projektams, supaprastintų viešųjų pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

**Tinkamomis finansuoti išlaidomis laikoma:**

1. išlaidos, kurios atitinka Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

2. išlaidos, patirtos tiesiogiai dėl Specialios tranzito schemos įgyvendinimo konkrečių reikalavimų (išskyrus išlaidas infrastruktūrai ir personalo mokymo išlaidas) ir kurios nėra patiriamos dėl tranzito ar kitų vizų išdavimo;

3. išlaidos, būtinos veiklos projektams įgyvendinti, t. y. prisidėti prie veiklos projekto tikslo, uždavinių ir rezultatų pasiekimo, ir turi būti numatytos veiklos projekto sutartyje;

3. išlaidos, patirtos ir apmokėtos tinkamu finansuoti laikotarpiu, t. y. nuo 2021 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d.;

4. išlaidos, kurios tampa tinkamos finansuoti patvirtinus ir / arba keičiant Programą, laikomos atitinkančiomis finansavimo reikalavimus nuo tos dienos, kai įsigalioja Europos Komisijos sprendimas patvirtinti ir / arba pakeisti Programą;

5. kiekvienam projektui taikomas veiklos projekto išlaidų tinkamumo finansuoti laikotarpis nustatomas veiklos projekto sutartyje;

6. išlaidos, patirtos veiklos projekto vykdytojų ir (ar) partnerių;

7. išlaidos, kurios yra realios, t. y. nulemtos faktiškai įvykusios ūkinės operacijos, pagrįstos apmokėjimo įrodymo ir pagrindimo dokumentais;

8. išlaidos, kurias įmanoma identifikuoti ir patikrinti, t. y. finansinės paramos lėšomis apmokamos išlaidos turi būti įtrauktos į apskaitą veiklos projekto vykdytojo sistemoje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių buhalterinę apskaitą, nuostatomis ir įtraukiamos į apskaitą taip, kad būtų įmanoma jas atskirti nuo kitų, su projekto įgyvendinimu nesusijusių, išlaidų;

9. išlaidos, kurios atitinka kitus priemonės finansinės paramos lėšų panaudojimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus išlaidų tinkamumo reikalavimus.

Tinkamų finansuoti išlaidų sąrašas parengtas vadovaujantis 2021 m. birželio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/1060, kuriuo nustatomos bendros Europos regioninės plėtros fondo, „Europos socialinio fondo +“, Sanglaudos fondo, Teisingos pertvarkos fondo ir Europos jūrų reikalų, žvejybos ir akvakultūros fondo nuostatos ir šių fondų bei Prieglobsčio, migracijos ir integracijos fondo, Vidaus saugumo fondo ir Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės taisyklės bei 2021 m. liepos 7 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/1148, kuriuo sukuriama sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonė, įtraukta į Integruoto sienų valdymo fondą (toliau – reglamentai), kuriuos galima rasti interneto svetainėje adresu <https://isf.lt/es-teises-aktai-2>.

**Netinkamomis finansuoti išlaidomis laikoma**:

1. skolos palūkanos, išskyrus susijusios su dotacijomis, suteiktomis kaip palūkanų normos subsidija ar garantinio mokesčio subsidija;

2. žemės pirkimas už sumą, viršijančią 10 proc. visų atitinkamo veiksmo tinkamų finansuoti išlaidų; apleistų ir ankstesnės pramoninės paskirties vietovių, kuriose yra pastatų, atveju ta riba padidinama iki 15 proc. garantijų atveju tie procentiniai dydžiai taikomi pagrindinės paskolos sumai;

3. pridėtinės vertės mokestis (PVM), išskyrus:

3.1. veiksmus, kurių visos išlaidos mažesnės nei 5 000 000 EUR;

3.2. veiksmus, kurių visos išlaidos ne mažesnės nei 5 000 000EUR (įskaitant PVM), atveju, kai jo negalima susigrąžinti pagal Lietuvos Respublikos PVM teisės aktus.

Netinkamų finansuoti išlaidų sąrašas parengtas vadovaujantis reglamentais, kuriuos galima rasti interneto svetainėje adresu <http://isf.lt/es-teises-aktai-2>.

 **Detali paraiškų vertinimo, pateikimo ir paraiškų rengimo tvarka nurodyta** Gairėse pareiškėjams, teikiantiems paraiškas gauti finansinę paramą papildomoms veiklos sąnaudoms finansuoti pagal Sienų valdymo ir vizų finansinės paramos priemonę, įtrauktą į Integruoto sienų valdymo fondą (<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/29b125f011cf11ebb74de75171d26d52>).

**KVIEČIAME TEIKTI PARAIŠKAS ŠIAM VEIKLOS PROJEKTUI :**

Pareiškėjas – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Konkretaus tikslo, jį įgyvendinančio veiksmo bei kvietime teikti paraiškas veiklos projekto pavadinimas | Kvietime teikti paraiškas veiklos projekto finansavimas, eurais | Pareiškėjas |
| ES lėšos  | Bendrojo finansavimo lėšos | Iš viso |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **3.** | **KONKRETUS TIKSLAS: Speciali tranzito schema** |
| **3.5.** |  **VEIKSMAS: Papildomų veiklos sąnaudų kompensavimas** |
| 3.5.5. |  *Projektas:* Papildomos IRD veiklos sąnaudos 2022–2023 m. | 971 333,00 | 0,00 | 971 333,00 | Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos |

E. Uleckienė, tel. (8 5) 249 9229, el. p. e.uleckiene@cpva.lt

*Bylos Nr.*