

7 versija

2024 m. balandis

LT

# ES Viešinimo gairės

**Ignalinos  
programos  
nacionalinei  
agentūrai**



# Turinys

## Įvadas

### Viešinimo priemonės

1. Stendai
2. Atminimo lentos
3. Pranešimai spaudai
4. Skrajutės ir brošiūros
5. Lipdukai ir emblemos
6. Internetiniai puslapiai ir garsinės-vaizdinės priemonės



# Įvadas

---

Šios gairės parengtos siekiant užtikrinti, kad veiklos, visiškai ar iš dalies finansuojamos pagal Europos Sąjungos (ES) Ignalinos programą per nacionalinę agentūrą, tinkamai viešintų ES paramą. Ignalinos programos nacionalinė agentūra yra Centrinė projektų valdymo agentūra (CPVA).

Gairės yra skirtos visiems šių veiklų dalyviams, įskaitant Nacionalinę agentūrą, todėl visose dotacijų sutartyse bei iš jų kylančiose sutartyse turėtų būti nuoroda į jas. Gairėse nurodytos viešinimo priemonės gali būti pritaikomos pagal konkrečios veiklos pobūdį, pasitarus su Nacionaline agentūra. Bet kuriuo atveju pirmenybė teikiama konkrečių dotacijų sutarčių bei pirkimų sutarčių nuostatomis.

Nacionalinė agentūra yra atsakinga už ES viešinimo reikalavimų laikymosi užtikrinimą bendrai, tačiau veiklų lygmenyje paramos gavėjas atsako už tinkamų priemonių taikymą arba užtikrina, kad pasirinktas rangovas jų laikytųsi.

Šios gairės taikomos tik per Nacionalinę agentūrą vykdomiems Ignalinos programos projektams.

Bendras elementas, žymintis visas ES finansuojamas programas ir projektus, yra ES emblema:



ES emblemą sudaro dvylika auksinių žvaigždžių išdėstytų ratu ant mėlyno pagrindo. Žvaigždžių skaičius nėra susijęs su Europos Sąjungą sudarančių šaliu skaičiumi, todėl jis nesikeis ateityje.

Prie emblemos turi būti pilnas užrašas **Europos Sąjunga**. Šis užrašas leidžia iškart atskirti pateikiamą informaciją nuo kitos, dažnai pasitaikančios informacijos, kai emblema (be užrašo) naudojama reklamai ir komercijai be jokio sąryšio su Europos Sąjungos tikslais.

Daugelis Europos Sąjungos programų, pavyzdžiui, Struktūriniai fondai, yra prieinami visoms šalims narėms. Kitaip nei pastarosios, Ignalinos programa yra speciali programa, įtvirtinta Stojimo į ES sutarties 4 Protokole, kurios tikslas yra finansiškai padėti Lietuvai uždaryti Ignalinos atominę elektrinę ir (anksčiau) remti susijusias priemones energetikos sektoriuje. Todėl svarbu pabrėžti šio finansavimo ypatingumą ir kur įmanoma įrašyti programos pavadinimą ir apibūdinimą:

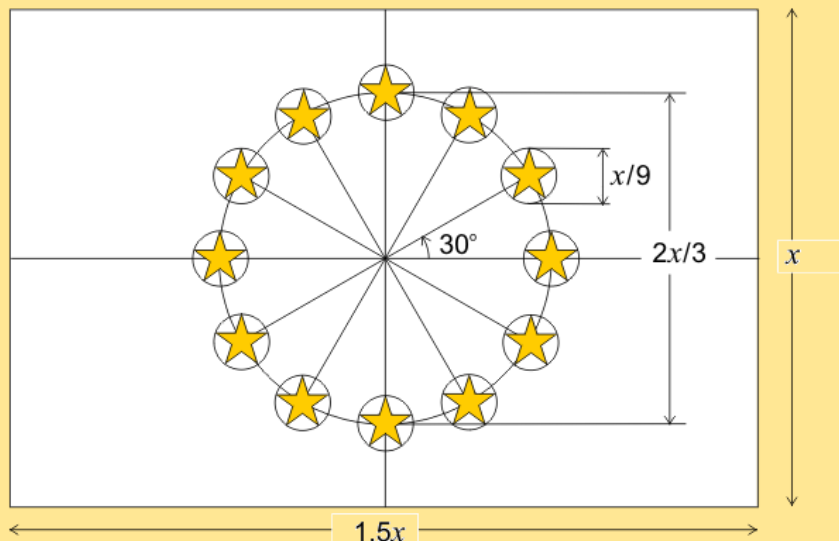
*“Ignalinos programa yra finansinė priemonė, skirta paremti Lietuvos Respubliką saugiam Ignalinos atominės elektrinės eksploataavimo nutraukimui“*

*arba,*

*Saugus Ignalinos atominės elektrinės eksploataavimo nutraukimas yra bendrai finansuojamas Europos Sąjungos pagal Ignalinos programą“*

## Emblemos geometrija

ES emblema yra stačiakampė vėliava, kurios ilgis vieną su puse karto didesnis už plotį. Žvaigždės yra išdėstytos lygiais intervalais ir suformuoja nematomą apskritimą, kurio centras yra stačiakampio įstrižainių susikirtimo taškas. Apskritimo spindulys yra lygus vienai trečiajai vertikalios stačiakampio kraštinės. Kiekviena žvaigždė turi penkis kampus, išdėstytus nematomo apskritimo perimetre; šio apskritimo spindulys yra viena aštuonioliktoji vertikaliosios stačiakampio kraštinės.



Žvaigždės yra penkiakampės ir stovi tiesiai (vienas kampas yra viršuje). Jos yra išdėstytos kaip valandos laikrodžio ciferblate. Dažniausiai pasitaikančios klaidos yra emblemos apsuikimas atvirkščiai, žvaigždžių rato arba pačių žvaigždžių pasukimas.



## Emblemos spalvos



Geltona PANTONE YELLOW (RGB: 255/204/000 hexadecimal: FFCC00)



Mėlyna PANTONE REFLEX BLUE (RGB:000/000/153 hexadecimal: 000099)

Emblemoje naudojamos šios oficialios spalvos:

- Pantone Reflex mėlyna – stačiakampio paviršiui.
- Pantone Process geltona – žvaigždėms.

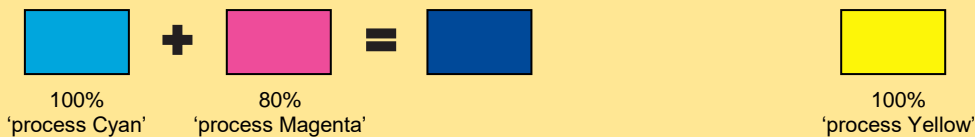
Tarptautinė Pantone spalvų gama yra plačiai naudojama ir lengvai prieinama.

## Vienos spalvos kopija

Jei naudojama tik juoda spalva, stačiakampis turėtų būti apibrėžtas juodai, o žvaigždės turėtų būti juodos baltame fone. Jei vienintelė turima spalva yra mėlyna (pageidautina Reflex Blue), ji turėtų būti naudojama 100% fonui, o žvaigždės paliekamos baltos.



## Keturių spalvų procesas



Jei naudojamas keturių spalvų procesas, ne visada įmanoma išgauti dvi standartines spalvas, tačiau jos gali būti atkuriamos apytiksliai. Pantone geltona spalva gaunama naudojant 100% geltoną spalvą. Sumaišius 100% „process Cyan“ su 80% „process Magenta“ gaunama spalva, labai panaši į Pantone reflex mėlyną.

## Fonas

Emblema turėtų būti spausdinama ant balto arba šviesaus fono. Reikėtų vengti tamsaus arba margo fono, ypač jei jo spalva nedera su mėlyna. Kai tamsaus ar margo fono išvengti neįmanoma, naudojamas baltas 1/25 stačiakampio aukščio storio apvadas.



## Pakeitimai

Informaciniuose pranešimuose ar grafiniuose pristatymuose ES emblema turi būti naudojama tinkamai, be jokių pakeitimų ar priedų. Ant šios emblemos negali būti įkomponuota jokia kitos šalies, donoro ar institucijos vėliava ar simbolis. Kiekvienas ženklas pateikiamas atskirai.

Nors dauguma dalykų apie standartines ES emblemoje naudojamas spalvas bei jos sukūrimą yra paminėti šiame dokumente, detalesnę instrukciją galima rasti Tarpinstituciniame stiliaus vadove, adresu:

<http://publications.europa.eu/code/en/en-000100.htm>

# Viešinimo priemonės

Pagal nacionalinės agentūros nurodymus, paramos gavėjai privalo užtikrinti, kad būtų pateikta tinkama informacija apie ES paramą vykdomam projektui. Komunikacijos strategija turi būti apibrėžta atitinkamoje pirkimo/dotacijos sutartyje arba sukuriama įgyvendinimo metu. Komunikacijos strategijoje turi būti naudojami vienas arba daugiau iš žemiau išdėstytų komunikacijos būdų.

Projektas gali tęstis po to, kai ES finansuojama projekto dalis yra užbaigta. Šiuo atveju praėjus 6 mėnesiams nuo ES finansuojamos projekto dalies pabaigos jokie ES simboliai negali būti naudojami projekto komunikacijoje, išskyrus atmintines lentas. Lentose turėtų būti toks sakiny: „Šio projekto pradinį etapą <datos> finansavo Europos Sąjunga pagal Ignalinos programą“.

Apačioje pateiktoje lentelėje matyti, kokie viešinimo reikalavimai paprastai yra privalomi kiekvienai paminėtai veiklai. Kitos viešinimo priemonės gali būti naudojamos pagal projekto poreikius, pasikonsultavus su Nacionaline agentūra.

Tinkamą viešinimą lems projekto veiklos rūšis. Pavyzdžiui, atliekant darbus, reikia laikytis atitinkamų darbų gairių.

Iš rangovų ir vykdytojų turėtų būti reikalaujama galutinėje ataskaitoje paminėti, kokios viešinimo priemonės buvo naudojamos.

	Infrastruktūra ir darbai	Tiekimas ir įranga	Techninė pagalba	Renginiai
Stendai (1 skyrius)	✓			
Lentos (2 skyrius)	✓			
Pranešimai spaudai (3 skyrius)	✓		✓	✓
Lankstinukai/brošiūros (4 skyrius)			✓	✓
Lipdukai/emblemos (5 skyrius)		✓		
Internetas/ Vaizdo/garso įrašai (6 skyrius)				✓

# 1 Stendai

ES finansuojamos infrastruktūros darbai turi būti aiškiai pažymėti stendais, apibūdinančiais vykdomus darbus. Stendų skaičius ir dydis turi būti proporcingas vykdomos veiklos mastui; stendai turi būti aiškiai matomi, kad praeinantieji galėtų perskaityti bei suprasti projekto pobūdį. Stendai statomi šalia įvažiavimų į aikštelę, kur vyksta projektas, nuo projekto pradžios ir turi išlikti ten iki šešių mėnesių po projekto pabaigos.

Gali būti kuriami stendai, kuriais būtų reklamuojama pati Ignalinos programa ar Ignalinos programos finansuojamos veiklos renginio metu, parodoje ar prie įėjimo į mokymo centrą ar priimamąjį. Stendų dydis gali būti skirtingas atsižvelgiant į perduodamos informacijos kiekį, bei tai, ar stendas yra nešiojamas, ar nuolatinis. Nebrangūs stendai gali būti pagaminti naudojant priklijuojamas raides.

Žemiau pateikiami paaiškinimai, kaip taikyti viešinimo priemones Ignalinos programai. Stendai paprastai turi būti ant balto fono, su tamsiai mėlyna ar juoda linija, skiriančia apatinę dalį. Kitos spalvos fonui gali būti naudojamos tik pritarus įgyvendinančiai agentūrai, su sąlyga, kad apatinė dalis, kurioje yra emblema, visada lieka balta. Paramos gavėjo ir rangovo logotipų naudojimas yra pasirinktinis; jų dydis neturėtų viršyti ES emblemos dydžio.

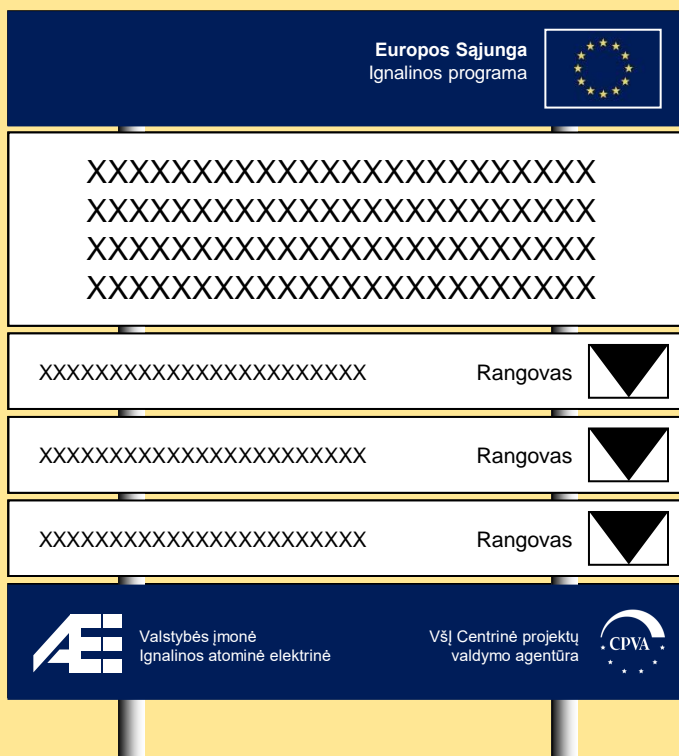
## Ignalinos AE teritorija

Didžioji dauguma veiklų pagal Ignalinos programą bus vykdoma Ignalinos AE teritorijoje, todėl labai svarbu, kad ten būtų taikomas nuoseklus ir koordinuotas viešinimo būdas. Be to, Ignalinos AE padėtis Lietuvoje yra unikali tuo, kad čia taikoma speciali kalbos nuostata, leidžianti naudoti rusų kalbą – elektrinėje naudojama kalbą.

Stendų dizainas turėtų atitikti pateiktą pavyzdį. Projekto aprašymas turėtų būti pateiktas pirmiausia lietuvių kalba bei rusų kalba apačioje. Europos Sąjungos ir programos pavadinimas turėtų būti lietuvių kalba (arba lietuvių ir rusų kalbomis, kaip parodyta kitame puslapyje). Raidžių šriftas pasirenkamas paprastas, lengvai įskaitomas (pvz.: Arial), Europos Sąjungos pavadinimas rašomas juodesniu šriftu.



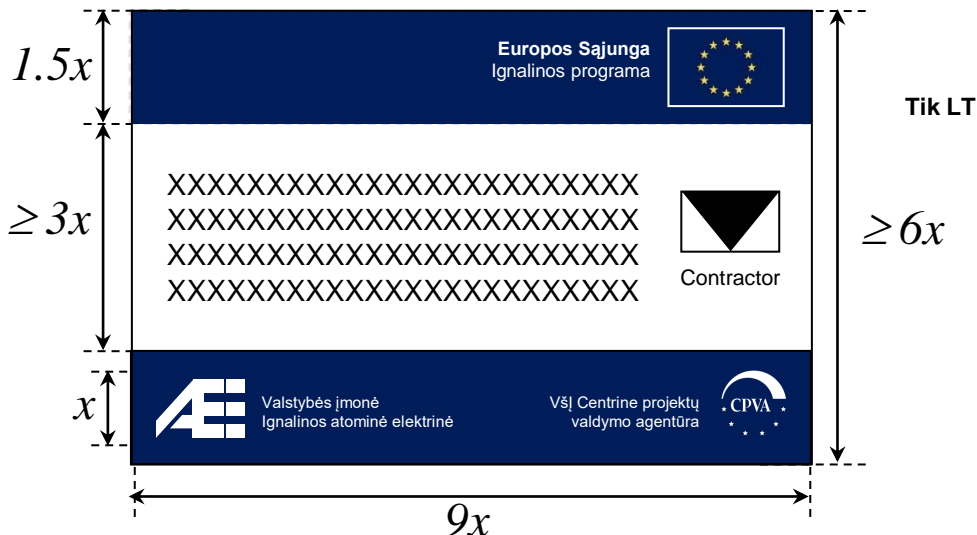
Kai veiklose tuo pačiu metu dalyvauja daugiau negu vienas rangovas, galima naudoti sudėtinį stendą, kaip parodyta apačioje, apibūdinant kiekvieno rangovo vaidmenį atskirai.



Tokio tipo sudėtinį stendą rekomenduojama naudoti viešojoje vietoje, kai patys darbai vyksta riboto naudojimo ar uždaroje patalpoje (pvz., išmontavimo darbai elektrinėje).

### Kiti infrastruktūros objektai

Stendai, informuojantys apie darbus, vykstančius ne elektrinės teritorijoje, turėtų būti tokio pat formato, kaip ir elektrinės teritorijoje, tačiau juose naudojama **tik** lietuvių kalba. Jei vykdomi darbai gali sukelti nepatogumų visuomenei, stende nurodomos darbų pradžios ir pabaigos datos.





## Stendų dydžiai

Stendų dydis priklauso nuo turimos vietos, tačiau turėtų būti laikomasi bendrų taisyklių atsižvelgiant į darbų vertę.

Kai vieno projekto veiklos vyksta keliose skirtingose vietose, stendas, pastatytas pagrindinėje arba svarbiausioje vietoje (ar turinčioje didžiausią reikšmę) turi atitikti gaires, o stendai kitose vietose turi tenkinti minimalius reikalavimus.

Kai darbų trukmė yra trumpesnė negu 3 mėnesiai arba bendra vertė nesiekia 100 000 eurų, stendo naudojimas yra pasirinktinis.

0.1 < 0.5 mln. eurų	0.5 < 3.0 mln. eurų	> 3.0 mln. eurų
$x_{\min}$ 15 cm	$x_{\min}$ 30 cm	$x_{\min}$ 45 cm

## 2 Atminimo lentos

---

Nuolatinės atminimo lentos yra efektyvus būdas pažymėti ES dalyvavimą statant ilgalaikio naudojimo objektus.

Atidarant ilgalaikio naudojimo objektus, pastatytus finansuojant arba dalinai finansuojant Europos Sąjungai, privaloma pastatyti nuolatinę atminimo lentą matomiausioje pastato dalyje, pavyzdžiui, prie pagrindinio įėjimo ar priešais pastatą. Lentoje turi būti sakiny: “Šio (objekto pavadinimas) statybą finansavo Europos Sąjunga” (arba atitikmuo) su ES emblema po juo.

Jei tinkama, galima įdėti rangovo ar partnerių organizacijos emblemą lentoje; tokiu atveju ji turi būti dedama apatiniame dešiniajame kampe, o ES emblema turi būti kairiajame apatiniame kampe.

## Pavyzdinė lenta



# 3 Pranešimas spaudai

---

Pranešimas spaudai yra svarbi rašytinės informacijos forma, siunčiama žurnalistams; pranešimai spaudai turi būti išsiųsti prieš kiekvieno projekto pradžia - neprivaloma tik projektams, kurių biudžetas mažesnis negu 5 mln. eurų. Paprastai dotacijos gavėjas yra atsakingas už pranešimo spaudai parengimą; rangovai neturėtų rengti pranešimų spaudai ar daryti viešų pareiškimų, nebent tai būtų suderinta su dotacijos gavėju.

Pranešime spaudai turi būti paminėti tokie faktai, kaip veiklų tikslas, įgyvendinimas per nacionalinę agentūrą bei iki šiol pasiekti rezultatai. Jame taip pat turi būti ES emblema ir informacija apie ES paramą (ES finansavimo dydis eurais). Jei planuojama spaudos konferencija, pranešime spaudai turi būti paminėta dalyvausiančio ES atstovo pavardė.

**Svarbus pranešimas spaudai susideda iš:** antraštės, vedančiosios pastraipos, kurioje glaustai paminėti svarbiausi faktai, pagrindinio pasakojimo, citatų, kitos susijusios informacijos ir kontaktinės informacijos. Pranešimo viršuje turi būti data.

**Pranešimas spaudai talpinamas vienoje A4 formato lapo pusėje, jei tai įmanoma;** jei pranešimas ilgesnis, kiekvieno lapo pabaigoje turi būti parašyta *“tęsinys kitame puslapyje”*. Dokumento pabaigoje būtina parašyti *“Pabaiga”*. Po *“Pabaigos”* pranešime spaudai nurodomas bent vienas kontaktinis asmuo, į kurį žurnalistai gali kreiptis papildomos informacijos. Jei įmanoma, nurodomas kontaktinio asmens darbo ir namų telefonas.

Kai rengiama spaudos konferencija, kvietimuose taip pat turi būti ES emblema, - tokio pat dydžio bei svarbos kaip ir paramos gavėjo institucijos. Spaudos konferencijos metu ES vėliava naudojama, jei naudojamos kitos vėliavos ir simboliai.

Pranešimo spaudai pavyzdys pateiktas kitame puslapyje. Pranešimas spaudai gali būti parengtas ant įprasto rengiančios institucijos blanko. Tikslus formatas gali skirtis, tačiau bendri elementai yra:

- ES emblema;
- Nuoroda į Europos Sąjungos Ignalinos programą;
- Ignalinos programos apibūdinimas.

# PRANEŠIMAS SPAUDAI

(PAVYZDYS)



VALSTYBĖS ĮMONĖ  
IGNALINOS ATOMINĖ ELEKTRINĖ

## PRANEŠIMAS SPAUDAI

---



Šį projektą remia Europos Sąjunga pagal Ignalinos programą

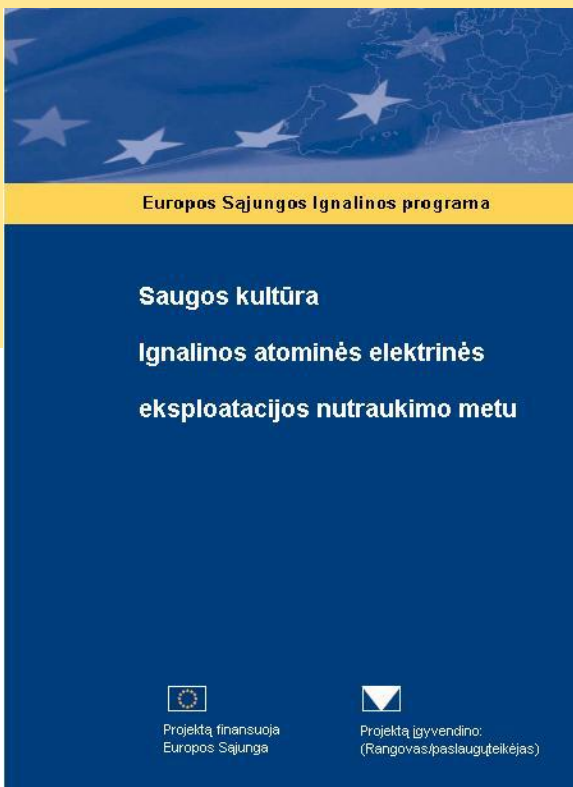
Ignalinos Programa yra finansinis instrumentas skirtas Ignalinos atominės elektrinės eksploatavimo nutraukimui bei susijusioms priemonėms Lietuvos energetikos sektoriuje remti

# 4 Skrajutės ir brošiūros

Skrajutės ir brošiūros yra paprastos priemonės informuojančios visuomenę apie Ignalinos programos lėšomis finansuojamų veiklų tikslą, pažangą ar išvadas.

Siekiant užtikrinti Ignalinos programos viešinimą, visose skrajutėse ir brošiūrose turi būti:

- pagrindiniai ES vizualinės identifikacijos elementai, t.y. ES emblema ir pastaba dėl informacijos turinio (žr. apačioje).
- ES bei Ignalinos programos apibūdinimas.
- Informacija apie veiklas, kontaktinis asmuo, adresas, telefonas ir el. pašto adresas.



Skrajutės ir brošiūros pavyzdžiai  
(konkretus dizainas gali skirtis)

ES jokiais aplinkybėmis nebus atsakinga už Ignalinos programos finansuojamų veiklų dalyvių parengtų komunikacijos priemonių turinį. Todėl visuose leidiniuose jie turi įtraukti šį atsisakymą:



*"Šio leidinio parengimą finansavo Europos Sąjunga. Už leidinio turinį atsako tik <autoriaus vardas, pavardė / atsakingos institucijos pavadinimas> ir jis jokių būdu negali atspindėti Europos Sąjungos požiūrio."*

# 5 Lipdukai ir emblemos

---

Visa įranga nupirkta pagal Ignalinos programos projektus, tuoj po pristatymo paramos gavėjui turi būti matomoje vietoje paženklinta lipduku ar etikete, nurodančia finansavimo šaltinį. Eksploatacinėms prekėms lipdukai ir etiketės nereikalingi.

Už tokį įrangos paženklinimą yra atsakingas dotacijos gavėjas. Tinkamų lipdukų pavyzdžiai pateikti žemiau. Užrašas ant lipdukų paprastai yra lietuvių kalba, o kai jie naudojami Ignalinos AE teritorijoje, - lietuvių ir/arba rusų kalba.

ES emblemos aukštis ant lipdukų neturėtų būti mažesnis negu 1.5 cm.



Finansavo  
**Europos Sąjungos**  
Ignalinos programa



# 6 Internetiniai puslapiai ir garsinės-vaizdinės priemonės

---

## Internetiniai puslapiai

Internetiniai puslapiai kuriami, kai tai numatyta projekto komunikacijos strategijoje. Interneto svetainė gali būti laikoma pačia efektyviausia komunikacijos priemone kai kurių projektų tikslams pasiekti. ES emblemos naudojimui čia galioja tos pačios taisyklės, kaip ir pranešime spaudai. ES finansavimas turi būti paminėtas matomojoje vietoje kaip ir kitose viešinimo priemonėse.

Pastaba “paskutinį kartą atnaujinta” turi būti kiekvieno puslapio pabaigoje. Pastaba dėl informacijos turinio 4 skyriuje turi būti kiekvieno puslapio viršuje. Internetinis puslapis negali būti naudojamas spausdintų dokumentų elektroninėms versijoms publikuoti. Šiam tikslui turi būti sukurta trumpesnė, lengvai skaitoma versija. Internetiniai puslapiai turi būti kaip galima paprastesni ir lengvesni. Fotografijas rekomenduojama naudoti siekiant parodyti esamą veiklą būklę, bet jų dydis ir skaičius turi būti atidžiai pasvertas, siekiant neperkrauti puslapio.

Visi internetiniai puslapiai, susiję su ES finansuojamomis programomis, turi turėti aiškį nuorodą į ES finansavimą, taip pat nuorodas:

- [www.europa.eu](http://www.europa.eu) (the European Union)
- [www.cpva.lt](http://www.cpva.lt) (the National Agency)

## Garsinės-vaizdinės priemonės

Garsinės/vaizdinės priemonės turi būti kuriamos taip, kaip numatyta projekto komunikacijos strategijoje. Jos gali būti ir projekto rezultatas.

Baigiamajame epizode turi būti ES emblema ir Europos Sąjungos Ignalinos programos paminėjimas. Galutinio formato bei profesionalaus formato kopijos turi būti nusiųstos:

- Europos Komisijai (DG\_ENER)
- Nacionalinei agentūrai (CPVA).

Nacionalinė agentūra suteiks išsamesnę informaciją pagal poreikį.

**Ignalinos programos  
Nacionalinė agentūra**



**Centrinė projektų valdymo agentūra**

S. Konarskio g. 13, LT-03109, Vilnius

Tel: +370 2514400

[www.cpva.lt](http://www.cpva.lt)