



20 metų
prasmingų darbų

Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ rodiklio pasiekimo aprašo pildymas

2024 m. sausio mėn.



Skaidrėse aptariama:

- ✓ Rodiklio pasiekimo aprašo pildymo teisinis reglamentavimas
- ✓ Tarpinės ir siektinos reikšmės apibūdinimas
- ✓ Rodiklio pasiekimo aprašo pildymas
- ✓ Rodiklio pasiekimo aprašo derinimas
- ✓ Kiti svarbūs aspektai



Skaidrėse naudojamų sutrumpinimų ir minimų dokumentų sąrašas:

CPVA – Centrinė projektų valdymo agentūra

Planas – Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planas „Naujos kartos Lietuva“

EK – Europos Komisija

FENIX – Informacinė Europos Komisijos Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės valdymo sistema

RRF – angl. Recovery and Resilience Facility (liet. Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė)

Tarybos sprendimas – angl. Council implementing decision

Veiklos susitarimas – angl. Operational arrangements between the European Commission and Lithuania

Vienalapis – rodiklio pasiekimo aprašas

Teisinis reklamavimas



Rodiklio pasiekimo aprašo pildymo reglamentavimas

2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „NAUJOS KARTOS LIETUVA“ administravimo taisyklių (patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237, kuris skelbiamas <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad/asr>) 68 p. papunkčiuose nurodyta:

- 68.3. p.: per 5 darbo dienas nuo Plano „Naujos kartos Lietuva“ tarpinės ir siektinos reikšmių stebėsenos rodiklio pasiekimo datos parengia tarpinės ir siektinos reikšmių stebėsenos rodiklio pasiekimo aprašą pagal EK nustatytą formą ir teikia jį išvadoms (pastaboms ir pasiūlymams) gauti Plano „Naujos kartos Lietuva“ administruojančiajai institucijai CPVA;
- 68.4. p.: su Plano „Naujos kartos Lietuva“ administruojančiaja institucija CPVA suderintą tarpinės ir siektinos reikšmių stebėsenos rodiklio pasiekimo aprašą per 5 darbo dienas pateikia Plano „Naujos kartos Lietuva“ administruojančiajai institucijai CPVA išverstą į anglų kalbą kartu su kitais dokumentais, kuriais pagrindžiamas tarpinės ir siektinos reikšmių stebėsenos rodiklio pasiekimas;
- 68.5. p.: Taisyklių 68.1–68.4 papunkčiuose nurodytą informaciją Plano „Naujos kartos Lietuva“ administruojančiajai institucijai CPVA teikia per informacinę platformą „Microsoft Teams“.



Susirašinėjimo su EK reglamentavimas

2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „NAUJOS KARTOS LIETUVA“ administravimo taisyklių (patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237, kuris skelbiamas <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/14e33320f1ed11ec8fa7d02a65c371ad/asr>) 69 p. nurodyta:

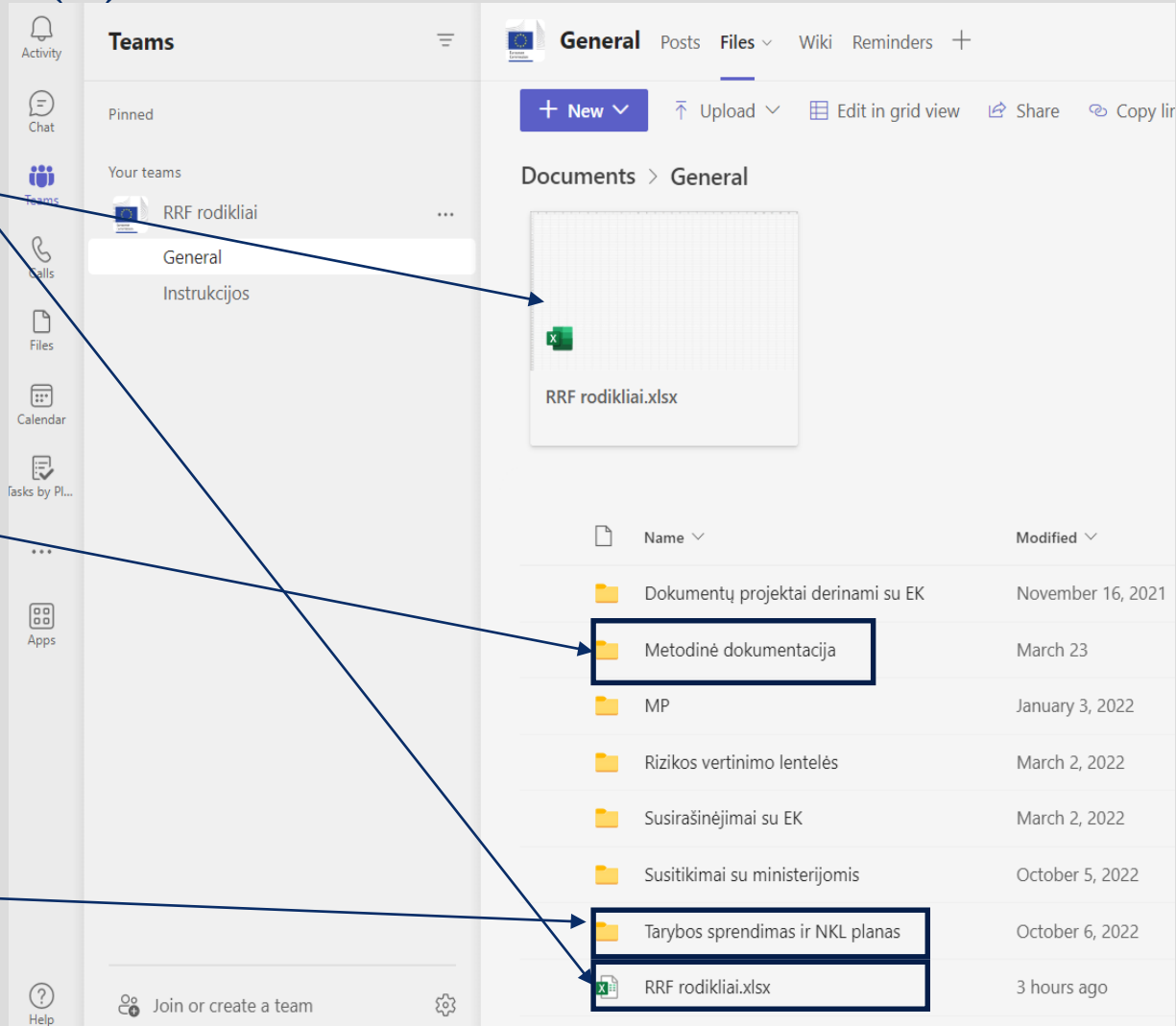
„Vadovaujančioji institucija, Plano „Naujos kartos Lietuva“ administruojančioji institucija CPVA ir ministerijos visą susirašinėjimo su EK informaciją dėl Plano „Naujos kartos Lietuva“ tarpinės ir siektinos reikšmių stebėsenos rodiklių pasiekimo ir stebėsenos įkelia į informacinę platformą „Microsoft Teams“.“

Metodinė dokumentacija MS Teams grupėje „RRF rodikliai“ (1)

Visi Plano rodikliai sukelti vienoje vietoje *Excel* formato dokumente „RRF rodikliai“.

Rodiklio pasiekimo aprašo forma lietuvių ir anglų kalbomis įkelta šio aplanko vidiniame aplanke „Vienalapių formos (lietuvių ir anglų kalbomis)“.

Šiame aplanke įkeltas Tarybos sprendimas ir jo priedas bei Veiklos susitarimas su priedais.



The screenshot shows the MS Teams interface. On the left, there is a navigation pane with icons for Activity, Chat, Teams, Calls, Files, Calendar, and Apps. The main area displays a channel named 'General' with a list of documents. The documents are as follows:

Name	Modified
Dokumentų projektai derinami su EK	November 16, 2021
Metodinė dokumentacija	March 23
MP	January 3, 2022
Rizikos vertinimo lentelės	March 2, 2022
Susirašinėjimai su EK	March 2, 2022
Susitikimai su ministerijomis	October 5, 2022
Tarybos sprendimas ir NKL planas	October 6, 2022
RRF rodikliai.xlsx	3 hours ago

Arrows from the text boxes point to the following elements in the screenshot:

- The first arrow points to the 'RRF rodikliai' document icon in the 'Your teams' section.
- The second arrow points to the 'Metodinė dokumentacija' folder in the document list.
- The third arrow points to the 'Tarybos sprendimas ir NKL planas' folder in the document list.
- The fourth arrow points to the 'RRF rodikliai.xlsx' document in the document list.



Metodinė dokumentacija MS Teams grupėje „RRF rodikliai“ (2)

General Posts Files Reminders +

+ New Upload Share Copy link Sync ... All

Documents > General > Tarybos sprendimas ir NKL planas

Name
2021-07-28 Tarybos sprendimas (aktualus iki 2023-11-10)
2021-09-17 Finansinis susitarimas
2022-05-05 Veiklos susitarimas (aktualus iki 2023-11-10)
2023-11-10 Tarybos sprendimas (aktualus nuo 2023-11-10)
2023-12-14 Finansinis susitarimas (papildytas po 2023-11-10 Tarybos sprendimo keitimo)
2023-12-14 Paskolos susitarimas

General Posts Files Reminders +

+ New Upload Share Copy link Sync ... All Documents*

Documents > General > Tarybos sprendimas ir NKL planas > 2023-11-10 Tarybos sprendimas (aktualus nuo 2023-11-10)

Name	Modified
NKL rodiklių pokyčiai naujame Tarybos sprendime	5 hours ago
2023-11-10 Tarybos įgyv.sprendimo priedas.pdf	A few seconds ago
2023-11-10 Tarybos įgyvendinimo sprendimo keitimas (46 puslapis).pdf	A few seconds ago
2023-11-10 Tarybos įgyvendinimo sprendimo keitimas.pdf	A few seconds ago
Naujos kartos Lietuva 2023-11-10_lėšų planavimas.xlsx	Tuesday at 17:40
Nuoroda į atnaujintą Tarybos sprendimą.docx	Tuesday at 17:40

Tarpinės ir siektinos reikšmės apibūdinimas

Tarpinės ir siektinos reikšmės apibrėžimas

TARPINĖ reikšmė	SIEKTINA reikšmė
Pažangos įgyvendinant reformą arba investicijas vertinimo priemonė	
Kokybiniai pasiekimai (angl. <i>milestone</i>)	Kiekybiniai pasiekimai (angl. <i>target</i>)
<u>Reformų vykdymas, teisės aktų priėmimas, kuriais siekiama kokybinių pokyčių.</u>	<u>Investicijų įgyvendinimas, kurios įgyvendinamos per projektus.</u>
<u>Neturi</u> siekiamų <u>kiekybinių reikšmių</u> , nes jomis siekiama kokybinių / reforminių pokyčių, o ne konkrečių skaitinių verčių.	<u>Turi</u> siekiamas <u>kiekybines reikšmes</u> (jos nurodytos kaip tikslas Tarybos sprendime prie kiekvienos siektinos reikšmės), kurias reikia pasiekti įgyvendinus projektus.



Skirtumai pildant siektinos ir tarpinės reikšmės pasiekimo aprašus

Tarpinės reikšmės pasiekimo atveju svarbiausia yra pateikti EK nuorodas į priimtus teisės aktus ir paaiškinti, kaip konkretūs teisės aktų straipsniai įgyvendina Tarybos sprendimo reikalavimus.

Siektinos reikšmės atspindi investicijų įgyvendinimą, todėl šių rodiklių pasiekimui pagrįsti reikia pateikti EK kitokio pobūdžio dokumentus, pvz.: statybos darbų užbaigimo aktą, mokymų baigimo sertifikatus, įsigytos įrangos / transporto priemonių sąrašą, įgyvendintų projektų sąrašą, priėmimo perdavimo aktus ir kitus dokumentus, kurie padės EK įvertinti, ar investicijos įgyvendintos pagal Tarybos sprendimą.

Jei siektina reikšmė apims didelį kiekį projektų, EK darys atranką ir ribotam kiekiui projektų prašys daugiau dokumentų, nei nurodyta patvirtinimo mechanizme (*angl. verification mechanism*).



Rodiklio pasiekimo aprašo pildymas

Rodiklio pasiekimo aprašo forma/turinys

Rodiklio pasiekimo aprašą (vienalapį) sudaro:

- Pradinės informacijos dalis;
- A dalis „Pateikti įrodymai“;
- B dalis „Išsamus pagrindimas“;
- C dalis „Pagrindimas, kaip prisidėta prie papriemonės tikslų“.

[DATE].

[AUTHOR (Organisation, not name)].

Measure name:

[MILESTONE/TARGET NAME and UNIQUE FENIX M/T ID].

Milestone/target description:

Verification mechanism:

A. Evidence provided:

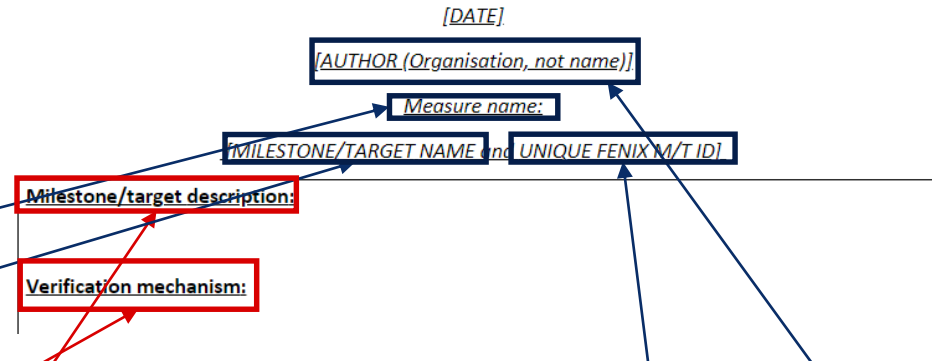
B. Detailed justification:

C. Contribution to achievement of the objectives of the (sub)-measure:



Pradinės informacijos nurodymas rodiklio pasiekimo apraše

Duomenys rodiklio pasiekimo aprašo viršuje įkopijuojami iš paskutinės Veiklos susitarimo versijos 1 priedo.



Annex I
Milestones, Targets and Related Indicators
Non-Repayable Support

Seq. N°	Related measure (reform or investment)	Milestone / Target	Name	Qualitative indicators (for milestones)	Quantitative indicators (for targets)			Date for completion		Responsibility for reporting and implementation	Further specification (if necessary)	Verification mechanism	Milestone and target description
					Unit	Baseline	Goal	Quarter	Year				
1	A.1.1. Improving the quality and accessibility of services and promoting innovation - A.1.1.1. Legislative framework regulating the organisation, management and provision of ambulance services	Milestone	Entry into force of the legislation on Emergency Medical Services and the related legislation	Legislation entered into force	N/a	N/a	N/a	Q4	2022	Ministry of Health, Government of the Republic of Lithuania, Ministry of the Interior, other participating bodies	For the purposes of the Operational Arrangements, the centralisation of ambulance services is expected to be carried out through the Law on the Health System and the Law on Health Care Institutions. The requirements for the provision of ambulance services and payment procedures regulating the organisation, management and provision of ambulance services is expected to be included in orders of the Minister of Health	Copy of the publication in the Register of Legal Acts of the relevant legislation and reference to the relevant provisions indicating their entry into force, accompanied by a document duly justifying how the milestone (including all the constitutive elements) was satisfactorily fulfilled.	The Law on Emergency Medical Services and the related legislation such as Law on Health Care Institutions, Law on Emergency Response Centre, secondary law stipulating the requirements for the provision of ambulance services and payment procedures shall regulate the organisation, management and provision of ambulance services.

Siektinos/tarpinės reikšmės FENIX numeris bei už rodiklį atsakinga ir aprašą pildanti institucija nurodyta „RRF Teams“ grupėje esančioje *Excel* formato lentelėje „RRF rodikliai“.

*Iškarpą iš Veiklos susitarimo

A dalies „Pateikti įrodymai“ pildymas

Turi būti pateiktas visų pridedamų priedų sąrašas papunkčiui.

PRIVALO būti pateikti visi priedai, kurie numatyti siektinos/tarpinės reikšmės patvirtinimo mechanizme (angl. *verification mechanism*) (Veiklos susitarimo 1 priedas).

Prie kiekvieno nurodyto priedo turi būti pateiktas trumpas paaiškinimas, pagrindžiant, kodėl šis priedas teikiamas prie konkretaus rodiklio pasiekimo aprašo.

Prie pateikiamo priedo, jei jis yra teisės aktas, turi būti nurodyta: teisės akto paskelbimo data; straipsnio, kuriame nurodyta teisės akto įsigaliojimo data, numeris; teisės akto įsigaliojimo data.

Jeigu rodiklio pasiekimo aprašo prieduose yra pateikiama konfidenciali informacija arba informacija, kuri negali būti pateikiama dėl jos slaptumo, prašome apie tai **informuoti CPVA darbuotoją**, kuris kuruoja konkrečią siektiną/tarpinę reikšmę.

A. Evidence provided:

[Use **bullet point format** when there are multiple pieces of evidence and provide all pieces of evidence as annexes to the summary document, naming the first piece of evidence as “Annex 1 – <...>”, etc.]

- “Annex 1 - <...>” [Brief description of evidence provided]
- “Annex 2 - <...>” <...>
- <...>

[The brief description per piece of evidence provided should include **its main objectives and why it is presented**; where applicable, indicate **the date of publishing of the piece of evidence and its entry into force** with reference to the article indicating entry into force.]

[Please note that all evidence should be provided through FENIX prior to the submission of the payment request, **unless this is impossible for confidentiality, security or technical reasons**. In these cases, the Coordinator should directly contact the Commission to clarify how this evidence will be provided]



A dalies „Pateikti įrodymai“ priedų pateikimo formatas

- ✓ Visos nuorodos (jeigu tai nuorodos į teisės aktus ar kitus dokumentus, sistemas ar kt.), kurios pateikiamos pačiame rodiklio pasiekimo aprašo tekste (taikoma ir kitoms, ne tik rodiklio pasiekimo aprašo A daliai), turi būti **pridėtos kaip atskiri priedai** prie rodiklio pasiekimo aprašo (*MS word, pdf* ar kt. formatais).
- ✓ Prie rodiklio pasiekimo aprašo pridedami priedai turi būti **patvirtintos, pasirašytos dokumentų versijos**, jeigu tai yra teisės aktai ar ministerijų, ar kitų institucijų tvirtinami dokumentai. Atsižvelgiant į tai, EK turi būti teikiamos nuorodos į *e-tar.lt*, jeigu dokumento šioje svetainėje nėra, tokiu atveju galima pateikti nuorodas į kitas svetaines.
- ✓ *.adoc* formato dokumentai netinkami EK, todėl visus pasirašytus *.adoc* tipo dokumentus reikia ištraukti *MS word* ar *pdf* formatais, atitinkamai būtinas metaduomenų, kuriuose nurodyti pasirašę asmenys, pasirašymo data bei dokumento numeris, atvaizdas (angl. *print screen*). EK būtina pateikti dokumento numerį ir jo patvirtinimo datą. Tik *MS word* ar *pdf* formato dokumentas be metaduomenų nėra tinkamas.

B dalies „Išsamus pagrindimas“ pildymas (1)

! Būtina pagrįsti, kaip pasiekta tarpinė/siektina reikšmė ir įgyvendinti visi elementai, kurie nurodyti Tarybos sprendimo priedo konkretaus rodiklio apibrėžtyje.

Kiekvienas rodiklio apibrėžties elementas turi būti aiškiai išskirtas ir jo įgyvendinimas pagrįstas. Elementas – tai yra rodiklio apibrėžtyje nurodytas įsipareigojimas, veiksmas, veikla (t.y. žodis, sakinys).

Turi būti aiškiai pagrįsta, kurį elementą kuris rodiklio pasiekimo aprašo priedas pagrindžia. Sąsaja tarp rodiklio apibrėžties elementų ir pateikto rodiklio pasiekimo aprašo priedų turi būti išsamiai paaiškinta.

! Pagrindžiant elementus turi būti pateiktos labai konkrečios nuorodos į rodiklio pasiekimo aprašo priedus, t.y., TURI būti nurodyti konkretūs puslapiai, teisės akto punktai ar paryškintos konkrečios priedų teksto dalys, o ne pateikiamos bendro pobūdžio nuorodos į didelės apimties dokumentus.

B. Detailed justification:

*[Explain clearly how the achievement of the milestone/target is demonstrated by the evidence provided, **covering ALL elements of the milestone/target**. The Commission is looking **for a clear link between the elements of the milestone/target and the evidence provided**:*

- i) structure the section according to the elements of the milestone/target;*
- ii) identify which specific part(s) of the evidence refer(s) to which element of the milestone/target;*
- iii) each identified element of the milestone/target must have a well-defined link with the evidence provided, this link should be explained in detail;*
- iv) ensure references are clear and precise (e.g. specific pages/data fields, not general reference to a report or dataset)*

B dalies „Išsamus pagrindimas“ pildymas (2)

! Išgryninat rodiklio elementus, svarbu atkreipti dėmesį, kad siektinos/tarpinės reikšmės pasiekimas reiškia, jog tam tikra įstaiga (1) turėjo ką nors įgyvendinti (2) tam tikroje sirtyje (3), kad iki tam tikros datos (4) pasiektų tam tikrą tikslą (5). Apibūdinant kiekvieną elementą, reikia atsižvelgti į VISUS šiuos aspektus.

Detalizuota, ar tai siektina, ar tarpinė reikšmė.

Tarpinės/siektinos reikšmės pavadinimas.

Tarpinės/siektinos reikšmės (rodiklio) apibrėžtis.

Nr.	Related Measure (Reform or Investment)	Milestone/Target	Title	Qualitative indicators (for Milestones)	Quantitative indicators (for targets)			Indicative timeline for completion		Description and clear definition of each milestone and target
					Unit	Baseline	Goal	Quarter	Year	
155	F.1.4. Improving tax compliance - F.1.4.1. More transparency in the trade in used vehicles	Milestone	State Tax Inspectorate and Customs obtain data on vehicle owners from the vehicle owners' accounting system	State Tax Inspectorate and Customs have access to data on vehicle owners from the vehicle owners' accounting system				Q2	2021	With the <u>entry into force of the amendments to the Road Safety Act and its implementing legislation, a system of vehicle owners' accounts has been introduced to identify the actual (re-sellers) and owners of vehicles and to ensure that their tax obligations are met. Access to data from the vehicle owners' accounting system has been ensured.</u>

*Iškarpa iš Tarybos sprendimo priedo

Kaip pavyzdys mėlynai pabraukti galimi rodiklio elementai iš rodiklio apibrėžties.

B dalies „Išsamus pagrindimas“ pildymas(3)

PAVYZDŽIO ANALIZĖ

Turint apačioje pavyzdyje nurodytą 155 rodiklio apibrėžtį, rodiklio pasiekimo aprašo B dalyje reikia pateikti informaciją su nuorodomis į priedus ir jų konkrečius punktus ar puslapius taip, kad būtų išpildyti žemiau nurodomi 5 punktai:

1) Pagrįsta, kad Saugaus eismo automobilių keliais įstatymo pakeitimai buvo priimti ir įsigaliojo.

2) Paaiškinta, kokie įgyvendintieji teisės aktai buvo priimti ir įsigaliojo.

3) Paaiškinta, kaip teisės aktais (ir galbūt papildomais organizaciniais veiksmais) buvo sukurta transporto savininkų apskaitos sistema.

Description and clear definition of each milestone and target

With the entry into force of the amendments to the Road Safety Act and its implementing legislation, a system of vehicle owners' accounts has been introduced to identify the actual (re-sellers) and owners of vehicles and to ensure that their tax obligations are met. Access to data from the vehicle owners' accounting system has been ensured.

**Iškarpa iš Tarybos sprendimo priedo*

4. Paaiškinta, kaip teisės aktai įpareigoja ir kaip praktiškai sistema: a) identifikuoja pardavėjus ir savininkus; b) užtikrina mokesčių sumokėjimą.

5) Paaiškinta, kaip užtikrinama galimybė gauti transporto savininkų apskaitos duomenis.



Kiekvienas mėlyna spalva pabrauktas elementas (žodis ar sakiny) turi būti detalizuotas atskirame punkte ir pagrįstas rodiklio pasiekimo aprašo B dalyje.

C dalies „Pagrindimas, kaip prisidėta prie papriemonės tikslų“ pildymas (1)

Šioje dalyje reikia **detalizuoti** priemonės ir papriemonės tikslus bei **pagrįsti**, kaip siektinos/tarpinės reikšmės pasiekimas prisidėjo prie priemonės ir papriemonės tikslų pasiekimo.

Plano priemonės (reforma/investicija) ir papriemonės yra detalizuotos Tarybos sprendimo priede.

Priemonės žymėjimo pavyzdys

Papriemonės žymėjimo pavyzdys

C. Contribution to achievement of the objectives of the (sub)-measure:

[Please explain how the completion of the milestone/target contributes to the objectives of the (sub)-measure as defined in the CID Annex. Please provide information on all the relevant aspects mentioned in the description of the (sub)-measure in the CID Annex.]

Nr.	Related Measure (Reform or Investment)	Milestone/ Target	Title	Qualitative indicators (for Milestones)	Quantitative indicators (for targets)			Indicative timeline for completion		Description and clear definition of each milestone and target
					Unit	Baseline	Goal	Quarter	Year	
125	E.1.1. Quality higher education and strong higher education institutions	Target	Number of people who have benefited from support for the integration of foreign students		Number	0	160	Q4	2023	160 foreign students benefited from and received scholarships for the integration of foreign students, including: 100 annual scholarships for Lithuanian language and culture courses and 60 annual scholarships for first, second cycle and integrated students, coming to study in Lithuania.
	E.1.1.3. Strengthening the international competitiveness of higher education institutions									

*Iškarpa iš Tarybos sprendimo priedo

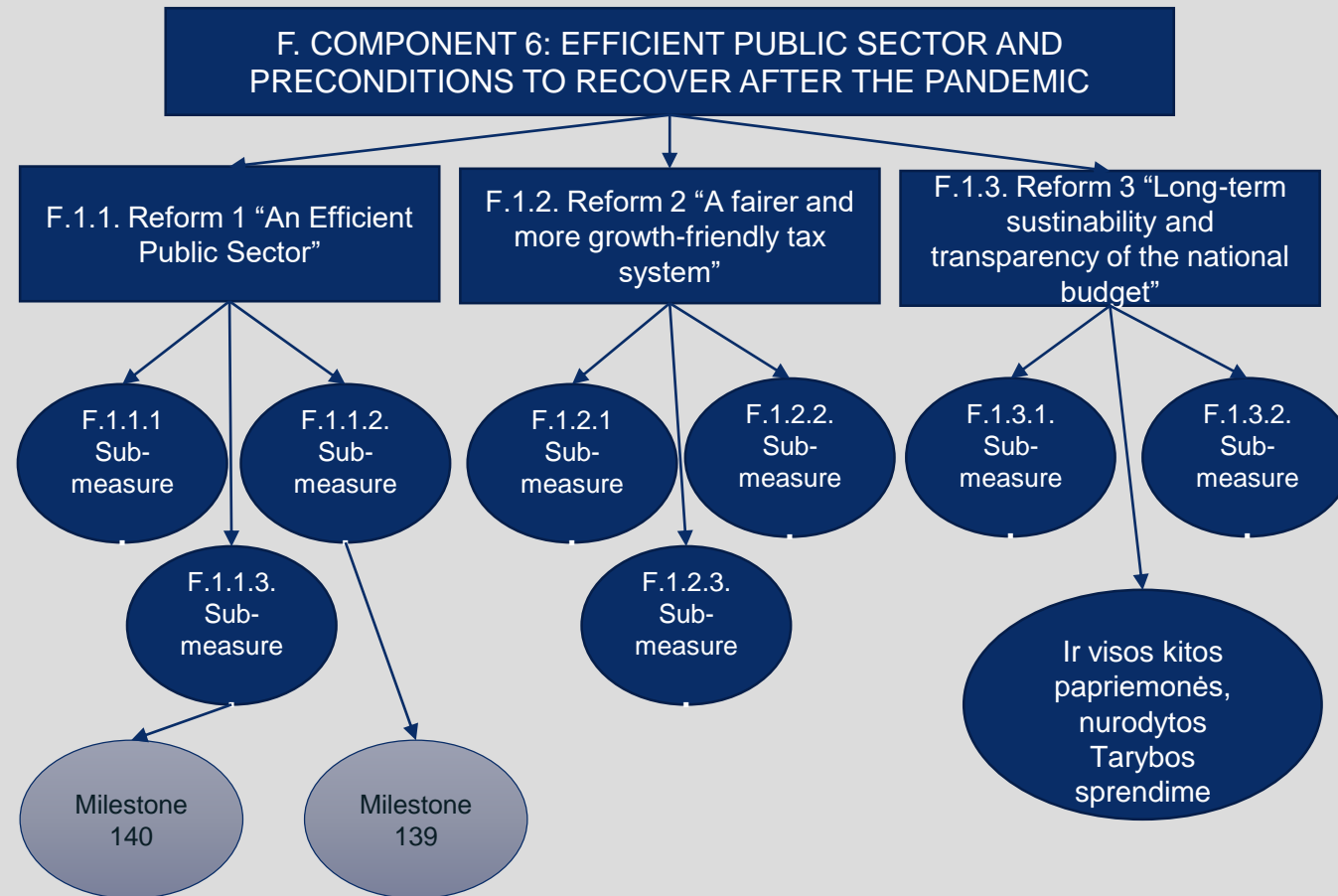
C dalies „Pagrindimas, kaip prisidėta prie papriemonės tikslų“ pildymas (2)

Visas Planas yra suskirstytas į 7 komponentus (*schemeje F lygmuo*), kurių kiekviename yra numatytos tam tikros reformos/investicijos (priemonės).

Kiekviena reforma/investicija (priemonė) (*schemeje F.X.X lygmuo*) turi numatytus tikslus bei jų pasiekimas yra detalizuotas smulkesnėse papriemonėse (angl. sub-measure) (*schemeje F.X.X.X lygmuo*), kurių kiekviena taip pat turi siekiamą tikslą.

Konkrečios priemonės arba papriemonės turi siektinas ir tarpines reikšmes, kurių pasiekimas prisideda tiek prie priemonės, tiek prie papriemonės tikslų pasiekimo.

! Rodiklio pasiekimo apraše reikia pagrįsti, kaip rodiklio pasiekimas prisidėjo prie priemonės ir papriemonės, kurias įgyvendina, tikslų.



* Dalinis 6 komponento reformų/investicijų (priemonių) bei dalies papriemonių ir rodiklių grafinis atvaizdavimas

C daļies „Pagrindimas, kaip prisidēta prie papriemonēs tikslu” pildymas (3)

PAVYZDYS

Nurodomas reformas/investīcijas (priemonēs) tikslas, prie kurio pasiekimo turi prisidēti kiekvienas toje priemonēje suplanuotas rodiklis (siekšana/tarpinē reikšmē).

Nurodomas papriemonēs tikslas, prie kurio pasiekimo turi prisidēti kiekvienas toje papriemonēje suplanuotas rodiklis (siekšana/tarpinē reikšmē).

F.1.2. Reform 2 “A fairer and more growth-friendly tax system”

The objective of the reform is to create the conditions for rebalancing the tax system by ensuring a socially fairer, growth-friendly tax structure, encouraging consumers to change behaviour through taxation to adapt to the changing needs of society. This reform consists of three sub-measures: (1) the abolition of tax exemptions and special tax regimes that are inefficient, no longer reflect state priorities or do not comply with the Green Deal (sub-measure 1); (2) further broadening of the tax base to sources that do not hamper economic growth (sub-measure 2); (3) an assessment of the effectiveness of the tax and social insurance contributions in preventing poverty and reducing income inequality (sub-measure 3).

F.1.2.1. Sub-measure 1: The abolition of tax exemptions and special tax regimes that are inefficient, no longer reflect state priorities or do not comply with the Green Deal.

The objective of this measure is to identify tax exemptions and special tax regimes which are inefficient, no longer reflect state priorities or do not comply with the Green Deal and amend the respective tax laws. The Ministry of Finance shall carry out a cost-benefit analysis and draft the necessary amendments to the legislation to be adopted by the Parliament. The amendments shall come into force by 31 March 2023.

Būtina pagrįsti, kaip pasiektas rodiklis prisidėjo prie šio tikslo siekimo.

Būtina pagrįsti, kaip pasiektas rodiklis prisidėjo prie šio tikslo siekimo.

**Iškarpā iš Tarybos sprendimo priedo*



- ✓ Jeigu rodiklis priklauso tik konkrečiai priemonei, o papriemonēs nėra, tada pagrindžiama tik, kaip rodiklis prisidėjo prie priemonēs tikslo.
- ✓ Jeigu priemonēs aprašyme Tarybos sprendime minimos tam tikros detalēs, kurių nėra rodiklio apibrēžtyje, minimų detalių įgyvendinimą taip pat reikia paaikškinti rodiklio pasiekimo apraše.

Rodiklio pasiekimo aprašo derinimas

Rodiklio pasiekimo aprašo derinimo procesas

Už rodiklį atsakinga institucija parengia rodiklio pasiekimo aprašo projektą ir teikia CPVA suderinimui (lietuvių ar anglų kalba).

Per 5 d. d. nuo rodiklio pasiekimo

CPVA įvertina ir teikia pastebėjimus, rekomendacijas.

Už rodiklį atsakinga institucija tikslina aprašą tol, kol jis būna tinkamas.

Už rodiklį atsakinga institucija išverčia rodiklio pasiekimo aprašą į anglų kalbą ir įkelia jį į Teams grupėje esantį specialų aplanką (aplankas pavadinimu „MP“)

Per 5 d. d. nuo suderinimo su CPVA

CPVA rodiklio pasiekimo aprašą teikia EK neformaliai derinimui ir, gavusi pastabas, persiunčia jas atsakingai institucijai

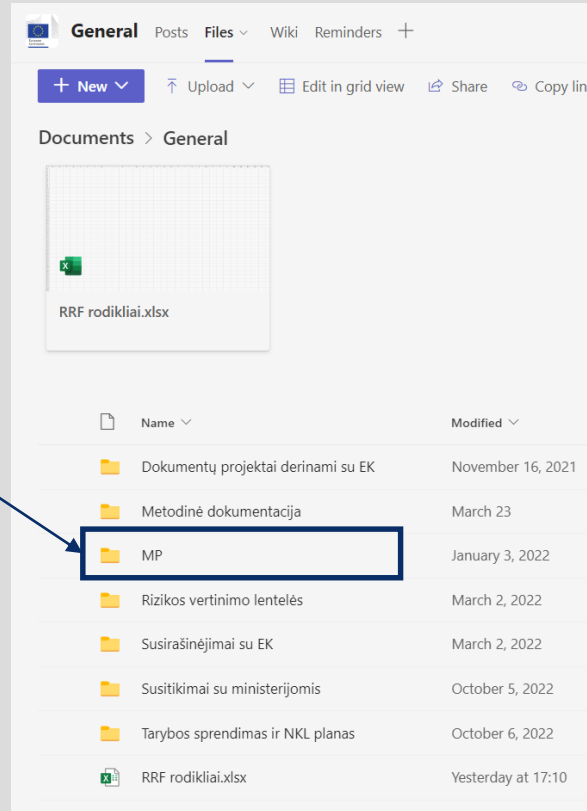
Už rodiklį atsakinga institucija tikslina aprašą tol, kol jis būna tinkamas EK, ir galutinę jo versiją įkelia į Teams grupėje esantį specialų aplanką (aplangas pavadinimu „MP“)

Rodiklio pasiekimo aprašai su EK derinami centralizuotai per CPVA.

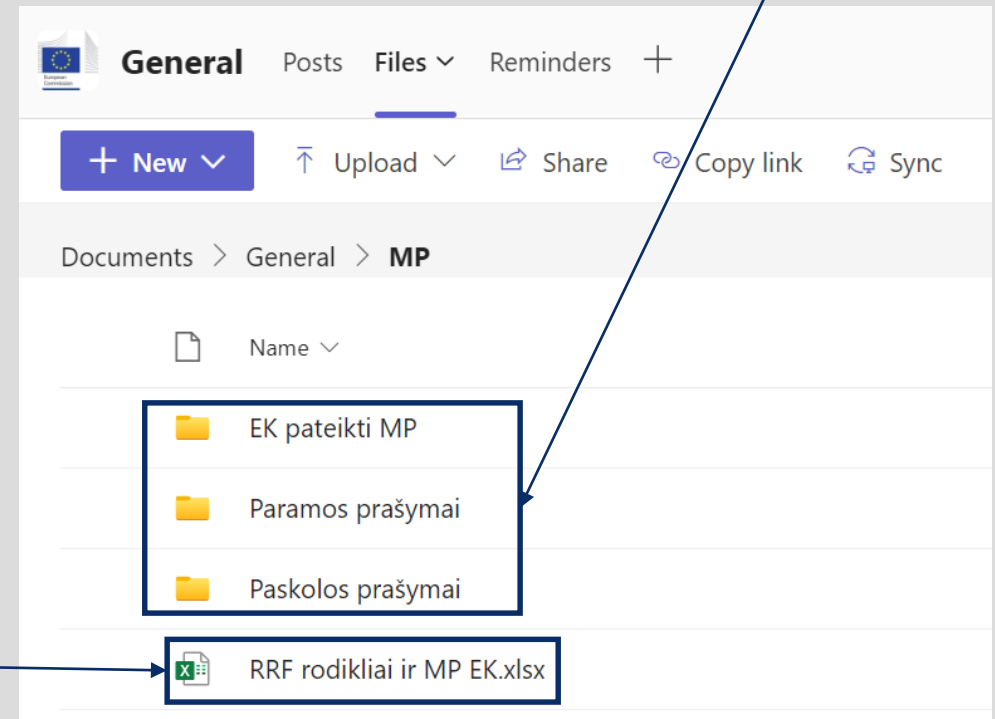
Jeigu vyksta tiesioginis derinimas su EK, **BŪTINAS** CPVA ir FM atsakingų darbuotojų pridėjimas (funkcija *CC*) prie siunčiamų el. laiškų EK.

Rodiklio pasiekimo aprašo derinimo procesas „RRF rodikliai“ Teams grupėje

Paruošti rodiklio pasiekimo aprašai turi būti įkelti į šį aplanką, skirtą prašymams gauti finansinį įnašą.



Prašymų gauti finansinį įnašą aplanke yra visų Lietuvos planuojamų teikti prašymų aplankai su jų preliminariomis teikimo datomis. Parengtą aprašą reikia kelti į to prašymo aplanką, su kuriuo jis bus deklaruojamas EK.



Jeigu nėra aišku, su kuriuo prašymu bus deklaruojamas konkretus rodiklis, rodiklių sąrašas, sugrupuotas pagal prašymus, yra pateiktas prie prašymų aplankų.

Kiti svarbūs aspektai



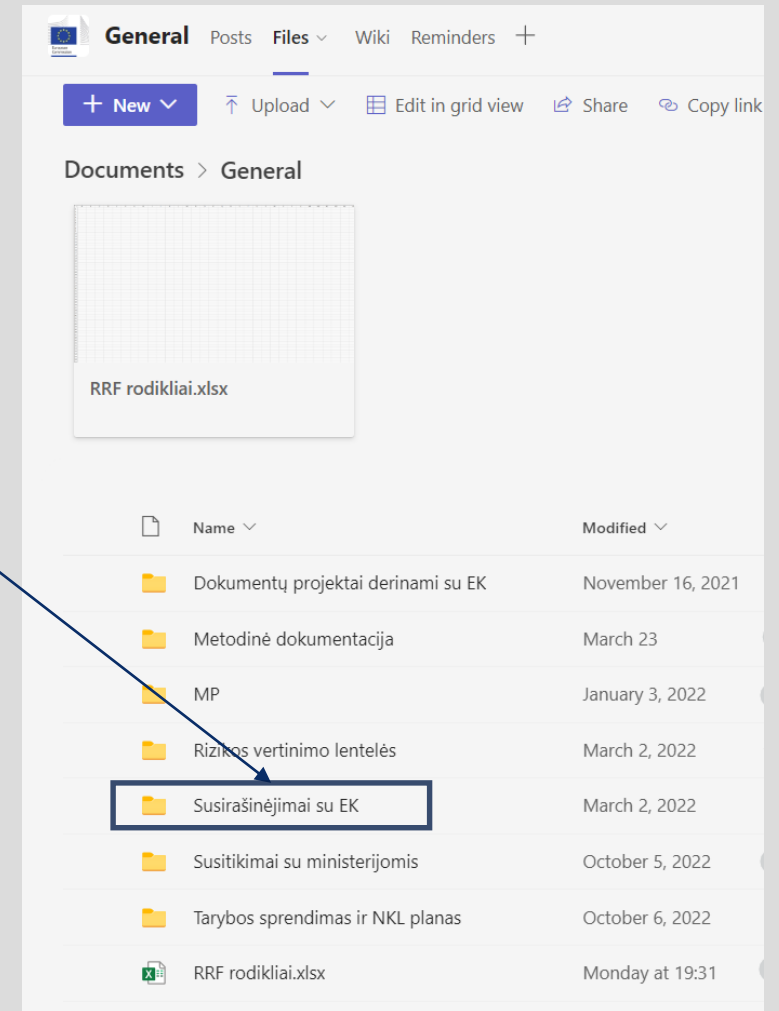
Svarbu!

- ✓ Rodiklio pasiekimo aprašas su CPVA gali būti derinamas tiek lietuvių, tiek anglų kalbomis, tačiau su CPVA suderintas galutinis variantas anglų kalba turi būti įkeltas į Teams grupę „RRF rodikliai“, pridedant visus priedus. Rodiklio pasiekimo aprašas EK teikiamas anglų kalba, o pridedami priedai teikiami lietuvių kalba.
- ✓ Ministerija (ar kita už rodiklio pasiekimą atsakinga institucija) apie tai, kad pateikė rodiklio pasiekimo aprašą Teams grupėje, elektroniniu paštu turi informuoti atsakingą CPVA darbuotoją.
- ✓ Prie rodiklio pasiekimo aprašo pridedamus priedus rekomenduojama pavadinti „Annex 1. Dokumento pavadinimas“, „Annex 2. Dokumento pavadinimas“ ir t.t. Priedų numeracija turi sutapti su numeracija, kuri nurodyta rodiklio pasiekimo aprašo A dalyje. Taip pat svarbu, kad faktiškai pridėtas priedų skaičius sutaptų su rodiklio pasiekimo aprašo A dalyje išvardytų priedų skaičiumi.
- ✓ Rodiklio pasiekimų aprašus EK neformaliai derina teikdama geranorišką pagalbą, todėl konkrečių terminų, per kiek laiko gaunami pastebėjimai, nėra.
- ✓ Jeigu Ministerija (ar kita institucija, atsakinga už rodiklio pasiekimą) su EK individualiai susiderina tam tikrus aspektus, susijusius su rodiklio pasiekimu, jo turinio pokyčiais ar problemomis dėl rodiklio pasiekimo, **BŪTINA**, kad ši informacija būtų persiųsta CPVA (el. p. j.gelazauskiene@cpva.lt ir [darbuotojui](#), kuris kuruoja konkretų Plano rodiklį) bei FM (el. p.: asta.druskiene@finmin.lt) darbuotojams, kurie atsakingi už Plano siektinų ir tarpinių reikšmių stebėseną.

Susirašinėjimo su EK saugojimas (1)

Už el. laiškų, kuriuos siunčia EK, saugojimą MS Teams grupėje atsakinga ta institucija, kuri siuntė el. laišką ir gavo atsakymą.

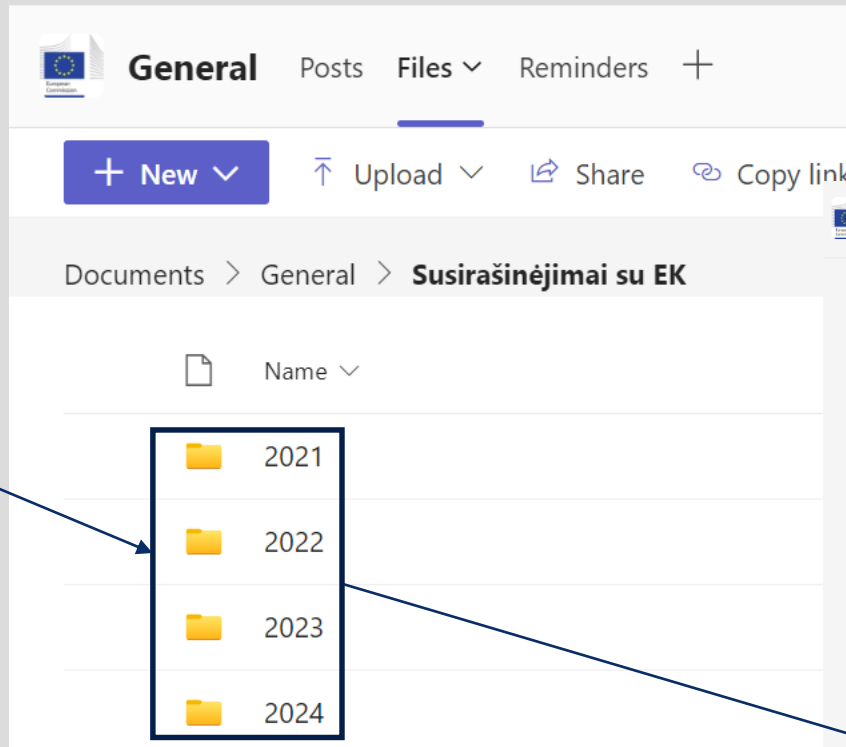
Tai reiškia, kad jeigu ministerija siuntė EK el. laišką, tai ministerija atsakinga už išsiųsto ir gauto EK atsakymo išsaugojimą MS Teams grupėje tam skirtame aplanke „Susirašinėjimai su EK“.



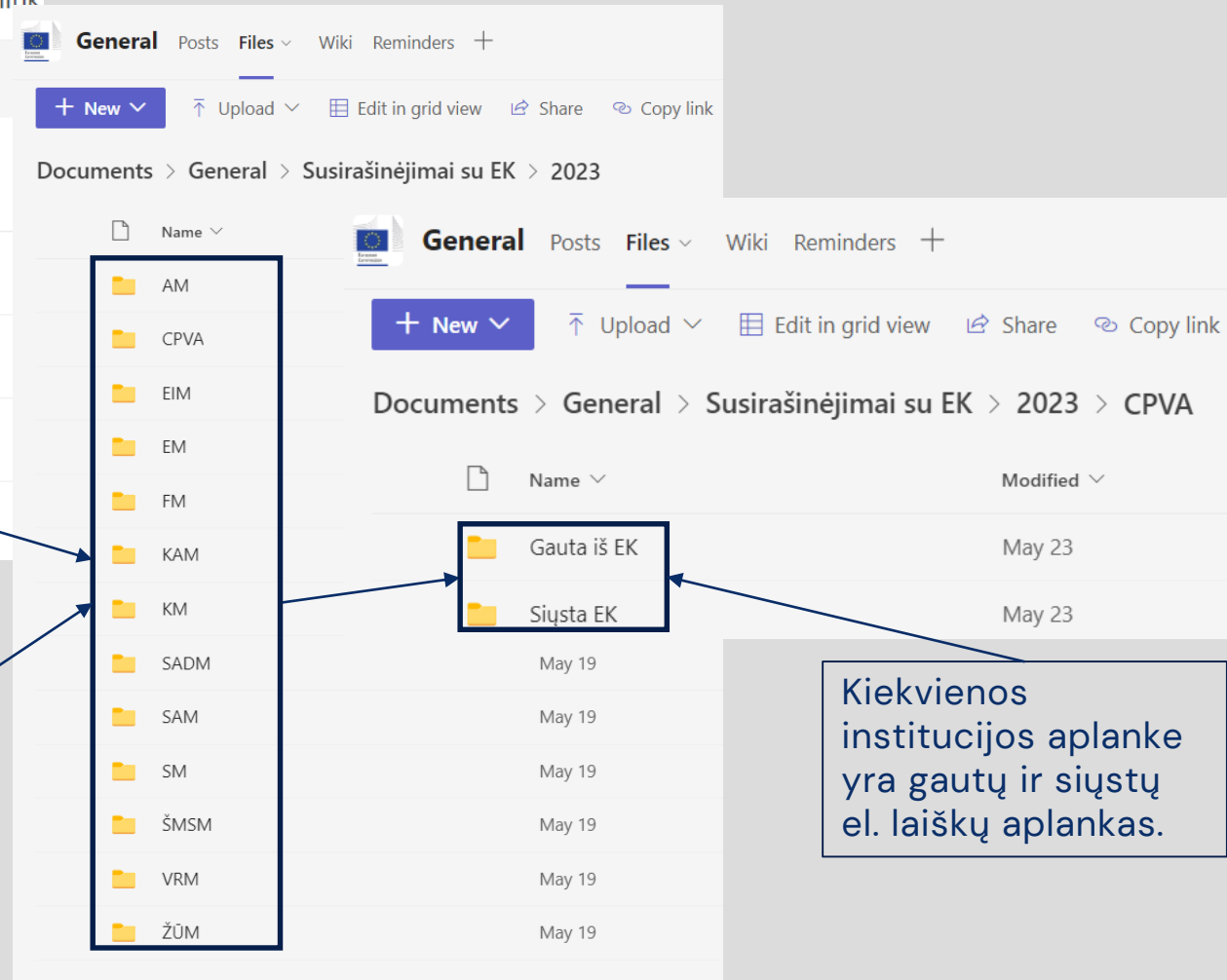
Susirašinėjimo su EK saugojimas (2)

El. laiškas išsaugomas nurodant jo siuntimo datą ir rodiklio, dėl kurio siunčiama užklausa, numerį.

Aplanke „Susirašinėjimai su EK“ yra 3 aplankai pagal metus nuo 2021 m iki 2024 m.



Kiekvienų metų aplanke yra visų institucijų atskiri aplankai pagal ministerijų pavadinimų sutrumpinimą



Kiekvienos institucijos aplanke yra gautų ir siųstų el. laiškų aplankas.



Geroji praktika

Su kokybiškai parengtais rodiklio pasiekimo aprašų pavyzdžiais, kurie jau yra patvirtinti EK, galima susipažinti MS Teams aplanke „**Rodiklio pasiekimo aprašo pildymas**“, kuris įdėtas prie metodinės dokumentacijos.

Rodiklių pasiekimo aprašų pavyzdžiai čia (nuoroda į MS Teams grupės aplanką):

! <https://cpvalt.sharepoint.com/:f:/s/RRFrodikliai/EnC35lkm8BxGiCVIK-7MGsYBI7XVxlGnrsAzHvzEdpv6Dg?e=DxmKlr>

General Posts Files Wiki Reminders +

+ New Upload Edit in grid view Share Copy link

Documents > General

RRF rodikliai.xlsx

Name	Modified
Dokumentų projektai derinami su EK	November 16, 2021
Metodinė dokumentacija	March 23
MP	January 3, 2022
Rizikos vertinimo lentelės	March 2, 2022
Susirašinėjimai su EK	March 2, 2022
Susitikimai su ministerijomis	October 5, 2022
Tarybos sprendimas ir NKL planas	October 6, 2022
RRF rodikliai.xlsx	25 minutes ago



20 metų
prasmingų darbų

Ačiū už dėmesį!

Jūratė Gelažauskienė
El. p.: j.gelazauskiene@cpva.lt
Tel.: 8 6 431 3879



20 metų
prasmingų darbų